

**Κανονισμός
Εσωτερικής Λειτουργίας
8^{ου} Δημοτικού Σχολείου
Πάτρας**

2023 – 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
8° Δημοτικό Σχολείο Πάτρας		Διεύθυνση Π.Ε. Αχαΐας	
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9060320	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα σχολείου - Διεύθυνση		Πάτρα Γερμανού 186	
Τηλέφωνο	2610275735		
Email	mail@8dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://8dim-patras.ach.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κατερίνα Μιχαλάκου	
Υποδιευθύντρια		Νεκταρία Υφαντίδη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Νικολέτα Αγραφιώτη	

Επικαιροποίηση κανονισμού από το σχολείο	
Έγκριση κανονισμού από Σ.Ε. (Αικατερίνη Νικολακοπούλου)	
Έγκριση κανονισμού από Διευθυντή Π.Ε. Αχαΐας	

[Πληκτρολογήστε εδώ]

(Νικόλαος Κλάδης)	
-------------------	--

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	10
Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού.....	10
Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου.....	10
Προσέλευση μαθητών/μαθητριών.....	11
Διάλειμμα.....	12
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	13
Μαθητές - Υγεία και Ασφάλεια Μαθητών.....	13
Καθήκοντα - Συμπεριφορά μαθητών.....	13
Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας.....	15
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	17
Εφημερία.....	19
Σχολικές εορτές - Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	20
Σχολική Βιβλιοθήκη.....	20
Εκπαιδευτικές επισκέψεις - Εκδρομές.....	20
Ενημέρωση - Υποχρεώσεις Γονέων.....	21
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
Σχολικό Συμβούλιο.....	23
Κυλικείο.....	25
8.ΕΠΙΛΟΓΟΣ 26	

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού

Η σύνταξη του κανονισμού λειτουργίας έχει σκοπό τον καθορισμό των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και διεύθυνση, θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε έχουν προκύψει μέσα από διαβούλευση με όλα τα μέλη που απαρτίζουν τη σχολική κοινότητα. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας σύμφωνα με την με αριθμ. Πράξη 3,6-10-2023 με την έναρξη του σχολικού έτους και αναρτήθηκε στον επίσημο ιστότοπο του Σχολείου (<http://8dim-patras.ach.sch.gr/files/kanonismos.pdf>).

2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ: <https://www.minedu.gov.gr/news/56430-13-09-23-anakoinopoiisi-leitourgia-dimotikon-sxoleion-gia-to-sxoliko-etos-2023-2024>

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)
- **Ολοήμερο πρόγραμμα**
- (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15.55.
- Δυνατότητα αποχώρησης 14.50 (εφόσον έχει δηλωθεί σχετικά

[Πληκτρολογήστε εδώ]

στη σχετική δήλωση)

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο και έχουν καταθέσει σχετική δήλωση)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων πρωινής ζώνης: 07:00
- λήξη των δραστηριοτήτων πρωινής ζώνης: 08:00.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές στις εισόδους του σχολείου και αποχωρούν. Οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, υπό την επίβλεψη της Διευθύντριας και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40). Σε κάθε περίπτωση, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό για το λόγο της καθυστέρησης και να μεριμνά για τη μη επανάληψη του φαινομένου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περίπτωση εφαρμογής έκτακτων μέτρων (π.χ. πανδημία κ.λπ.) ο τρόπος υποδοχής των μαθητών τροποποιείται ανάλογα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Πρωινή Προσευχή

[Πληκτρολογήστε εδώ]

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των Θρησκευτικών παρακολουθούν διδασκόμενο μάθημα σε άλλο τμήμα και σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συγκεκριμένες εξαιρέσεις ισχύουν εφόσον ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση εξαίρεσης, όπως η νομοθεσία ορίζει.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο χώρο του προαυλίου που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι Α, Β, και Γ τάξεις στο στεγασμένο προαύλιο του πάνω χώρου και οι υπόλοιπες τάξεις στο κάτω προαύλιο

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί με απόφαση του Σ.Δ., οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών εντός του κτηρίου. Οι μαθητές μαζεύονται στο πάνω στεγασμένο προαύλιο και στους διαδρόμους των ισόγειων των δύο κτιρίων. Οι εφημερίες διαμορφώνονται ανάλογα. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες χωρίς επίβλεψη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στο μαθητή παρουσία εφημερεύοντα εκπαιδευτικού του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των

[Πληκτρολογήστε εδώ]

μαθητών.

Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το Διευθυντή ή το εκπαιδευτικό του τμήματος. Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους κηδεμόνες. Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο εκτός της προκαθορισμένης ώρας αποχώρησης θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον Διευθυντή του σχολείου. Για κάθε πρόωρη αποχώρηση μαθητή συμπληρώνεται ειδικό έντυπο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.

Επίσης οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Το σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα φύλαξης των μαθητών πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, γι' αυτό και οι κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών. Το σχολείο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν οφείλουν και δεν μπορούν να γνωρίζουν τους κηδεμόνες όλων των μαθητών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του μαθητή ο οποίος έχει σχολάσει, και κυρίως από το πρόγραμμα του ολοήμερου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον κηδεμόνα του, ενημερώνεται άμεσα το πλησίον Αστυνομικό Τμήμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την ΚΑΡΤΑ ΕΞΟΔΟΥ (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και **την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση και όταν τους ζητηθεί.**

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, όντας πεζοί και παραμένοντας έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση δε καθυστέρησης των ίδιων τα παιδιά αυτών ειδοποιούνται από τον εκπαιδευτικό του Ολοήμερου τηλεφωνικώς και παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου Σχολείου μέχρι την παραλαβή από τους γονείς τους.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

[Πληκτρολογήστε εδώ]

Μαθητές - Υγεία και Ασφάλεια Μαθητών

Για τα παιδιά που φοιτούν στις τάξεις Α', & Δ', οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους, τα απαιτούμενα Ατομικά Δελτία Υγείας για τα οποία ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου.

Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου ή ο υπεύθυνος της τάξης εκπαιδευτικός.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Σύλλογος και Διευθυντής φροντίζουν προληπτικά να επισημάνουν τα σημεία επικινδυνότητας και να ενημερώσουν άμεσα τις αρμόδιες αρχές για την αποκατάστασή τους.

Τονίζεται για άλλη μια φορά πως δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα. Η είσοδος μπορεί να επιτραπεί σε Συμβούλους Εκπαίδευσης, φοιτητές Πανεπιστημίων για πρακτική άσκηση, σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου.

Η οποιαδήποτε είσοδος και έξοδος στο χώρο του σχολείου γίνεται ελεγχόμενα. Με τη λήξη των μαθημάτων και τη δυνατότητα αποχώρησης των μαθητών, ανάλογα με το πρόγραμμά τους, η πόρτα ανοίγει με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και κλείνει αμέσως με το επόμενο χτύπημα του κουδουνιού.

Για την ασφάλεια των μαθητών στα διαλείμματα ο Σ.Δ. του σχολείου ορίζει εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο γραφείο των δασκάλων.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές του τμήματος απασχολούνται από εκπαιδευτικούς σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά έγκαιρα η Διευθύντρια του σχολείου και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της γυμναστικής μόνιμα ή περιστασιακά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Ο μαθητής που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών παραμένει σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, όπου γίνεται κάποιο μάθημα πλην Θρησκευτικών με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Καθήκοντα - Συμπεριφορά μαθητών

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή.

Επίσης, η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς οι μαθητές μετά από δημοκρατικό διαλογισμό και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (8.00 - 8.10 π.μ.), διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου και όταν ακόμη η αυλόπορτα είναι ανοιχτή, εάν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.

Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς το χώρο συγκέντρωσης και κατευθύνονται στις αίθουσες με την συνοδεία του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα στην τάξη την επόμενη διδακτική ώρα.

- Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά που προξενείται στο χώρο του σχολείου, πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου, η οικογένεια του μαθητή βαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης
- Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας, διότι διαφορετικά υποβαθμίζεται ή καθίσταται αδύνατη η διδασκαλία.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο γίνεται σύμφωνα με την αρχική δήλωση των κηδεμόνων τους. Διαφορετική ώρα αποχώρησης πρέπει να εγκριθεί από το Διευθυντή του σχολείου.
- Για την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο ισχύει ό,τι και στα πρωινά τμήματα.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατό να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα. Συνεπώς:

- Ο διδάσκων αφήνει έξω από την αίθουσα την οποιαδήποτε προσωπική του μέριμνα και αγκαλιάζει με την καρδιά του όλους τους μαθητές.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα για τη συμπεριφορά τους γίνονται με παιδαγωγικό τρόπο και πρέπει να γίνονται απόλυτα σεβαστές εκ μέρους των μαθητών.
- Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών βαρύνει το διδάσκοντα εκπαιδευτικό και ο ρόλος του Διευθυντή του σχολείου είναι επικουρικός σε σοβαρότερες καταστάσεις.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται από τους μαθητές γενικά, (μάθημα, διάλειμμα, ενδοσχολικές δραστηριότητες, περίπατοι) και για τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών βαρύνει το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Τυχόν λεκτική ή σωματική βία αφορά το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας για το πώς θα αντιμετωπιστεί (συμπεριλαμβανομένων και των ίδιων των μαθητών).

Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασική αρχή του σχολείου είναι η επικέντρωση στην προληπτική προσέγγιση παραβατικών συμπεριφορών από τους μαθητές και τις

μαθήτριες, αντί για την αντιμετώπιση μετά την εκδήλωσή τους. Σε αυτήν την προσέγγιση, προσπαθούμε να ευαισθητοποιήσουμε τους μαθητές σχετικά με τη σημασία του σεβασμού και της συμμόρφωσης προς τους κανόνες. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από διάφορες δράσεις, όπως η συμμετοχή των μαθητών στον καθορισμό του συμβολαίου της τάξης και των πιθανών κυρώσεων για παραβάσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα που προωθούν την αποδοχή, τη συναισθηματική νοημοσύνη και την υπευθυνότητα, συζητήσεις με τους εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν στην αρμονική συνύπαρξη και τη διαχείριση συγκρούσεων.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, απ' όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται προσπάθεια να επιλύονται συλλογικά με συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, του εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, της Συμβούλου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες (Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου-Πρόνοια) και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επίσης, είναι σημαντικό να καλλιεργούνται και να επικροτούνται οι θετικές συμπεριφορές των μαθητών/τριων, προκειμένου να αποτελούν θετικά πρότυπα και για τους συμμαθητές/τριες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Επισημαίνεται πως ο παιδαγωγικός έλεγχος είναι πράξη ευθύνης και παιδαγωγικό μέσο. Αποσκοπεί στο να αντιληφθεί ο μαθητής τα ενδοσχολικά όρια συμπεριφοράς και πράξεων, που δεν μπορεί να τα υπερβεί χωρίς επιπτώσεις για τους συμμαθητές του, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία, την κοινωνικοποίηση του ίδιου του μαθητή, και γενικώς για την ποιότητα της σχολικής ζωής.

Σε αυτό το πλαίσιο τα παιδαγωγικά μέτρα στοχεύουν

[\[Πληκτρολογήστε εδώ\]](#)

στην υιοθέτηση της αναμενόμενης ή «ορθής» συμπεριφοράς μέσω της ακόλουθης διαδικασίας: Παρατήρηση και ενθάρρυνση για θετική συμπεριφορά

1. Συζήτηση και περιγραφή της αναμενόμενης / ορθής συμπεριφοράς
2. Συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος και συνδιαμόρφωση κατάλληλου εκπαιδευτικού προγράμματος που θα στοχεύει στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών του τμήματος (πχ. διεκδικητικότητας)
3. Ενημέρωση και συζήτηση με τη Διευθύντρια
4. Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
5. Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων
6. Συνεργασία με την ΕΔΥ του σχολείου
7. Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης

Σε καμία περίπτωση τα παιδαγωγικά μέτρα

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των παραπάνω ενεργειών είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης κι όταν κριθεί απαραίτητο, ο Διευθυντής σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Πρόληψη περιστατικών σχολικής βίας

Για τους εκπαιδευτικούς

- Ενημερώνουν τους μαθητές για τις μη αποδεκτές συμπεριφορές.
- Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ). Σε αυτό το πλαίσιο αντιμετωπίζουν κάθε παραβατική συμπεριφορά ως παραβίαση των δικαιωμάτων του άλλου και προσπαθούν μέσα από συζήτηση με τους μαθητές/τριες να αναδείξουν θετικούς τρόπους χειρισμού των καταστάσεων.

- Αναπτύσσουν **δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση** και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Ενισχύουν τις **συνεργατικές δραστηριότητες των μαθητών** και τους παρέχουν ευκαιρίες για θετική και εποικοδομητική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω δραστηριοτήτων και αθλημάτων).
- Βοηθούν τους μαθητές στην **επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων**, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- **Πλαισιώνουν τους ευάλωτους και τους νέους μαθητές** (μαθητές Α΄ Δημοτικού, μαθητές από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο οικογενειακό περιβάλλον).
- Ενθαρρύνουν τις **καλές σχέσεις** μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών.
- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Συμβάλλουν στην παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων, ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., της Ε.Δ.Υ. κλπ.
- Επιχειρούν την **δικτύωση των σχολείων** με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

- Συγκροτούν **επιτροπή διδασκόντων για διαχείριση του περιστατικού βίας** με τους εμπλεκόμενους μαθητές σε ήσυχο χώρο και σε κοινό χρόνο των μελών της επιτροπής, ο οποίος θα εξασφαλίζεται με ενδεχόμενη τροποποίηση του προγράμματος.
- Συμμετέχουν σε επιμορφώσεις σχετικές με το θέμα της ενδοσχολικής βίας.
- Επιτηρούν με υπευθυνότητα κατά την ώρα των διαλειμμάτων ιδιαίτερα σε χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (τουαλέτες, κενά κλιμακοστασίων). Οριοθετούν ξεχωριστό χώρο διαλείμματος των μικρών και των μεγάλων μαθητών.
- Εκπαιδεύονται στην ικανότητα γρήγορης και αποφασιστικής παρέμβασης σε ένα περιστατικό.
- Διατηρούν εχεμύθεια σε θέματα περιστατικών ενδοσχολικής βίας ή ενδοοικογενειακής και συνεδριάσεων διδασκόντων.

Για τους γονείς

- Προσέρχονται και συμμετέχουν σε κάθε ανοικτή **συνάντηση και ενημερώνονται** για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα ενδοσχολικής βίας
- Προσέρχονται και συμμετέχουν μετά από πρόσκληση του Διευθυντή σε συνάντηση για συνεργασίας, μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης
- Συμμετέχουν σε **βιωματικά εργαστήρια-σεμινάρια** που διοργανώνει το σχολείο.

Για τον Διευθυντή

- Καταγράφει το περιστατικό δίνοντας πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο του, για τους συμμετέχοντες, για τους αυτόπτες μάρτυρες και για τη μορφή του εκφοβισμού
- Προσδιορίζει αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά, επικοινωνεί με τους γονείς του παιδιού και για να συζητηθεί το περιστατικό και ενδεχόμενοι τρόποι αντιμετώπισης
- Διατηρεί αρχείο καταγραφής των περιστατικών, έχουν πρόσβαση σε αυτό ενδιαφερόμενα μέρη για συγκεκριμένους σκοπούς τηρώντας το απόρρητο.

Εφημερία. Τηρούνται όσα προβλέπονται στο **ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109Α**
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiG35SwndyCAxWlTeUKHXW9B5wQFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.kodiko.gr%2Fnomothesia%2Fdocument%2F292297%2Fp.d.-79-2017&usg=AOvVaw02_oNDpOgl4IMWYZNkurEV&opi=89978449

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι όποιες εκδηλώσεις - γιορτές διοργανώνονται σύμφωνα με όσα καθορίζονται σε μία από τις πρώτες πράξεις κάθε σχολικού έτους του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις καθώς και δραστηριότητες όπως αθλητικές, πολιτιστικές και άλλες, προωθούν την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πρόοδο του σχολικού εκπαιδευτικού έργου. Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές τις δραστηριότητες αντιμετωπίζεται από το σχολείο ως μια υποχρέωση, καθώς αποτελούν σημαντικά γεγονότα για τη σχολική κοινότητα και συνδράμουν στην εκπαίδευση των παιδιών, ενισχύοντας την ευαισθητοποίησή τους σε ζητήματα που έχουν σημασία προς ολόπλευρη ανάπτυξή τους. Για αυτόν τον λόγο, οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο εάν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Το ίδιο ισχύει και εξωτερικά άτομα που επισκέπτονται το σχολείο ύστερα από πρόσκληση του, προκειμένου να υλοποιήσουν κάποιο πρόγραμμα, να παρουσιάσουν κάποια παράσταση ή να ενημερώσουν ως ειδικοί για κάποιο θέμα που αφορά τους μαθητές/τριες.

Με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών μας κάθε χρόνο υλοποιούνται ποικίλες δραστηριότητες στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τον πολιτισμό, την περιβαλλοντική εκπαίδευση και την Αγωγή Υγείας με έμφαση στον εθελοντισμό, την προστασία του περιβάλλοντος και την κοινωνική αλληλεγγύη.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο θα λειτουργήσει από το σχολικό έτος 2023-2024 για πρώτη φορά Σχολική Βιβλιοθήκη ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΑΙΘΑ. Τα βιβλία της Σχολικής Βιβλιοθήκης θα καταγραφούν τόσο στο πληροφοριακό σύστημα Myschool όσο και σε σύστημα δανεισμού (Βιβλιοδανός). Ο τρόπος δανεισμού βιβλίων από τους μαθητές θα καθοριστεί από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης και θα ανακοινωθεί στο Σ.Δ. Μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου (<http://8dim-patras.ach.sch.gr/index.php/daneistiki-vivliothiki>) θα δίνεται η δυνατότητα δανεισμού βιβλίων και στους γονείς των μαθητών.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις - Εκδρομές

Οι σχολικοί περίπατοι δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιρία για υπολειτουργία της σχολικής κοινότητας, αλλά ως δυνατότητα για ένα ψυχαγωγικό "μάθημα" κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι και κυρίως λαμβάνεται μέριμνα ο χώρος να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια στους μαθητές.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση της επίσκεψης ή εκδρομής ή περιπάτου. Ημερήσια εκδρομή μπορεί να πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων το αποφασίσει. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική και των μαθητών προαιρετική. Επισκέψεις μπορεί να γίνουν και στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην **επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας** για δύο κυρίως λόγους:

- Επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας - Σχολείο.
- Επειδή αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών και το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για ενέργειες και δράσεις του σχολείου, όταν κρίνεται απαραίτητο, προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

Ενημέρωση - Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Εντός του μηνός Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά τμήμα και με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Η παρουσία ενός τουλάχιστον γονέα ανά παιδί σε αυτές τις συγκεντρώσεις θεωρείται επιβεβλημένη.

Στο τέλος του Α' & Β' τριμήνου και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή για όσες τάξεις προβλέπεται. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς όλων των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών.

Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

Εκπαιδευτικός	ΔΕΥΤΕΡ Α	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤ Η	ΠΕΜΠΤ Η	ΠΑΡΑΣΚΕΥ Η
ΛΕΙΒΑΔΑΡΗ				1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15	
ΖΩΓΟΠΟΥΛΟΥ				1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15	
ΥΦΑΝΤΙΔΗ	1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15				
ΡΙΣΒΑ				1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15	
ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΥ		1 ^η εκάστ ου μήνα στις 13.15			
ΣΚΟΥΡΛΑ			1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15		
ΘΑΝΑΣΑ		1 ^η εκάστ ου μήνα στις 13.15			
ΒΙΓΛΑ	1 ^η εκάστου μήνα στις				

	13.15				
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15				
ΚΟΚΟΝΕΛΗΣ			1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15		
ΠΟΥΡΝΑΤΖΗ				1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15	
ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛ ΟΣ		1 ^η εκάστ ου μήνα στις 13.15			
ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΗΣ			1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15		
ΤΣΟΚΟΛΗ					ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥ Η 10.00- 10.45
ΔΗΜΟΓΙΑΝΝΗΣ	1 ^η εκάστου μήνα στις 13.15				

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να καταθέσουν στο σχολείο τηλέφωνο, σταθερό ή κινητό, με το οποίο θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους ανά πάσα στιγμή.

[Πληκτρολογήστε εδώ]

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από το μαθητή για οτιδήποτε συμβαίνει στο σχολείο, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος και σε περίπτωση που δε δοθεί λύση τον Διευθυντή του σχολείου.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα. Ακόμη, σε περίπτωση διάστασης θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο η δικαστική απόφαση, που ορίζει την επιμέλεια του μαθητή. Ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους (κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου)

- Με αποστολή ανακοίνωσης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του γονέα.

- Με γραπτή ανακοίνωση που διανέμεται στους μαθητές.

- Με ανακοίνωση προς τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε κάθε περίπτωση η ανακοίνωση αναρτάται έγκαιρα στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου <http://8dim-patras.ach.sch.gr>

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή παιδαγωγικής λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

[Πληκτρολογήστε εδώ]

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Καθαριότητα Σχολικού Χώρου

Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου διενεργείται από το βοηθητικό προσωπικό - καθαρίστριες, οι οποίες προσέρχονται στο σχολείο στις 10.00 και αποχωρούν μετά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος.

Οι καθαρίστριες φροντίζουν για τον περιοδικό έλεγχο και την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και κυρίως των τουαλετών και για το κλείδωμα των εισόδων του κτηρίου.

Το σχολείο ως σύνολο (διευθύντρια και εκπαιδευτικό προσωπικό) φροντίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να επισημαίνει στους μαθητές την σημασία του σεβασμού όλων των χώρων του σχολείου και ειδικά για το θέμα της καθαριότητας και υγιεινής με ιδιαίτερη έμφαση στις τουαλέτες.

Βασική φροντίδα του σχολείου είναι και:

- Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τις ηλεκτρονικές συσκευές και τα βιβλία, τις ηλεκτρονικές συσκευές έως τον εξοπλισμό (καρέκλες, θρανία, πίνακες, εποπτικό υλικό), καθώς και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις περιόδους που είναι κλειστά πρέπει ερχόμενοι στο σχολικό συγκρότημα για να παίξουν να μην προξενούν φθορές και ζημιές στους χώρους του.
- Η προστασία της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η αποτροπή ζημιών της σχολικής περιουσίας.

Για τους λόγους αυτούς και επειδή οι εφημερεύοντες δεν είναι δυνατόν να επιβλέπουν την έξοδο των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα, προκύπτουν ως αναγκαιότητα οι εξής ρυθμίσεις:

- Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα παραμένουν κλειστές.

- Ο κάθε διδάσκων έχει ένα προσωπικό κλειδί ή παίρνει από την κλειδοθήκη, με το οποίο έχει τη δυνατότητα να ανοίγει αίθουσα αυτός και μόνος αυτός.
- Μαθητές δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τις αίθουσες χωρίς την επιτήρηση εκπαιδευτικού.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι διδάσκοντες οδεύουν έγκαιρα προς τον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης.
- Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο διδάσκων φροντίζει να ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η αίθουσα και όλοι οι μαθητές να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.
- Τελευταίος βγαίνει ο διδάσκων ο οποίος και κλειδώνει την πόρτα, αφού πρώτα σβήσει τα φώτα.
- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και ό,τι άλλο δε βρίσκεται στη θέση του για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το αρμόδιο προσωπικό. Ο εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές ως την έξοδό τους από το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε η εμφάνιση της αίθουσας να είναι τέτοια που να προωθεί την εκπαιδευτική διαδικασία και να κάνει ελκυστική την παραμονή των μαθητών σε αυτή.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και στο διάστημα 16-21 Ιουνίου οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να αδειάσουν τις βιβλιοθήκες και τους τοίχους των αιθουσών, έτσι ώστε να παραδοθούν έτοιμες προς χρήση στους επόμενους.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ειδικότερα για το σχολείο μας ισχύουν τα εξής:

Προστασία του σχολικού κτιρίου και του εξοπλισμού

- α. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών - μαθητών - γονέων - επισκεπτών).
- β. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους, τα θρανία και τις καρέκλες. Χρησιμοποιούν με προσοχή τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό και τα βιβλία της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- γ. Κάθε καταστροφή του εξοπλισμού, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που όλοι μας ζούμε και δραστηριοποιούμαστε καθημερινά. Σε περιπτώσεις σκόπιμης ή επαναλαμβανόμενης φθοράς της σχολικής περιουσίας το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημίωση από τον κηδεμόνα του μαθητή.

- δ. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες του Συλλόγου Γονέων και απασχολούνται σε αίθουσες διδασκαλίας φροντίζουν ώστε τα κάθε είδους υλικά της αίθουσας να είναι στη θέση τους. Κανείς δε μπορεί να αφαιρεί ή να καταστρέφει οτιδήποτε. Εκτός από το υπεύθυνο μέλος του Συλλόγου Γονέων και οι μαθητές έχουν ευθύνη να διατηρηθεί η αίθουσα όπως παραλήφθηκε. Διαφορετικά, το Σχολείο έχει δικαίωμα να ματαιώσει τη δραστηριότητα.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, η οικογένεια του μαθητή οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα ή, αφού κοστολογηθεί, να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

Κυλικείο

Το προσωπικό του κυλικείου εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και καθαριότητας τόσο για την παρασκευή των προϊόντων του όσο και για τη διανομή τους στους μαθητές.

Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό και γενικά ατόμου χωρίς σχετική άδεια. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη.

Σερβίρει τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε καμία άλλη περίπτωση. Εξαίρεση μπορεί να αποτελέσουν τα διαστήματα πριν από περιπάτους ή επισκέψεις.

Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.

Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

Η παραλαβή των προϊόντων από προμηθευτές πραγματοποιείται με ευθύνη του υπεύθυνου του κυλικείου και δε γίνεται ποτέ σε ώρα διαλείμματος.

8.ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του. Το σύνολο των ρυθμίσεων του κανονισμού αποτελεί ένα κώδικα νομικών και ηθικών αξιών, τον οποίο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ενστερνίζονται, αφού καρποφόρα λειτουργία του σχολείου μπορεί να υπάρχει μόνο, όταν αυτοβούλως μαθητές, εκπαιδευτικοί και

[Πληκτρολογήστε εδώ]

γονείς επιθυμούν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του όχι τόσο από το "δέον" του νόμου όσο από εσωτερικό κίνητρο και αυτοδέσμευση, γιατί αποβλέπει προς το συμφέρον όλων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ WEBEX ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

- ΥΦΑΝΤΙΔΗ ΝΕΚΤΑΡΙΑ
<https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/nektariayfantidi>
- ΑΡΚΟΥΔΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/aarkoudi>
- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Ν. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
<https://minedu-secondary.webex.com/meet/knkyriak>
- ΠΕΤΡΟΥΛΗ ΝΙΚΟΛ (Θεατρικής Αγωγής)
<https://minedu-primary.webex.com/meet/npetrouli>
- ΜΑΤΖΑΒΙΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (Πληροφορικής)
<https://minedu-primary.webex.com/meet/panmatzabinoy>
- ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΤΖΕΦΗ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/effmicha>
- ΣΚΟΥΡΛΑ ΑΝΔΡΙΑΝΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/antriana>
- ΜΠΟΥΝΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/aikabounia>
- ΒΙΓΛΑ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/kleopvigla>
- ΤΣΟΚΟΛΗ ΙΩΑΝΝΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/ioatskoli>
- ΛΕΙΒΑΔΑΡΗ ΚΑΡΜΕΛΑ

- <https://minedu-primary.webex.com/meet/kleivadari>
- ΚΟΚΟΝΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/koskok>
- ΤΖΙΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/altziros>
- ΘΑΝΑΣΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/thanasaana>
- ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/pkarabou>
- ΧΑΡΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/kon.ch>
- ΡΙΣΒΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/chrisrisva>
- ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/anandrouts>
- ΣΕΡΕΤΗ ΚΩΣΤΟΥΛΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/kostsereti>
- ΠΟΥΡΝΑΤΖΗ ΜΑΡΙΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/mpournatzi>
- ΖΩΓΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ - ΦΙΟΡΕΛΛΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/mfzog>
- ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/chrstefano>

- ΚΟΤΟΠΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΣ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/nikkot>
- ΤΖΑΒΑΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/tzavar>

- ΔΗΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΣ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/dimogianni>

- ΦΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/agelik76>

- ΜΑΝΑΡΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/xmanariotis>

- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΘΗ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/marin-konstan>

- ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΥ <https://minedu-primary.webex.com/meet/elenrayt>

- ΜΙΧΑΛΑΚΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/amichalak>

Πάτρα 15/10/2023
Η Διευθύντρια του σχολείου

Πάτρα
Η Σύμβουλος Εκ/σης

Κατερίνα Νικολακοπούλου

Πάτρα
Ο Δ/ντής Π.Ε. Αχαΐας

Νικόλαος Κλάδης

[\[Πληκτρολογήστε εδώ\]](#)
