

8°

Δ  
Η  
Μ  
Ο  
Τ  
Ι  
Κ  
Ο

Σ  
Χ  
Ο  
Λ  
Ε  
Ι  
Ο

Κ  
Ο  
Ρ  
Υ  
Δ  
Α  
Λ  
Λ  
ΟΥ



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**


**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΗΣ**

**ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχ. Έτος 2024-25

Σχ. Έτος 2024-25

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
8 <sup>ο</sup> 9/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘΑ: 9520092

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση):	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ
Τηλέφωνα:	2104958281 - 2131301562
Fax:	2104958281
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ:	mail@8dim-koryd.att.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Π.Σ.Δ.:	<a href="https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/">https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΙΩΑΝΝΑ ΧΑΤΖΗΚΑΣΤΕΝΟΓΛΟΥ
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΥΛΑ ΒΛΑΧΑΚΗ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΗ

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ4	
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	10
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ .....	11
Φοίτηση 11	
Διάλειμμα 12	
Σχολική εργασία.....	13
2.1. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	13
Συμπεριφορά – Δικαιώματα & Υποχρεώσεις.....	14
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ (Ε.ΒΙ.Ε.) .....	15
3.1. Ορισμός “Έκφοβισμού” (Bullying).....	16
3.2. Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.).....	16
Σκοπός της παρούσας πολιτικής.....	17
Πολιτική Πρόληψης Μη επιθυμητής μαθητικής συμπεριφοράς .....	17
Πολιτική Αντιμετώπισης Μη επιθυμητής μαθητικής συμπεριφοράς .....	18
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ .....	20
21	
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	21
5.1. Παράμετροι συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	23
Διαχείριση παιδαγωγικών και διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας .....	23
Μεθοδολογία διαχείρισης των θεμάτων/παράπονων των γονέων/κηδεμόνων: .....	24
Παρέμβαση γονέων/κηδεμόνων σε παιδί/παιδιά άλλων γονέων/κηδεμόνων .....	24
Εργασιακή προστασία του διδακτικού και μη διδακτικού δυναμικού της σχολικής μονάδας και εύρυθμη λειτουργία αυτής.....	24
Αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας σε βάρος ανηλίκου (Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών σε ζητήματα παραμέλησης/κακοποίησης ανηλίκων).....	25
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	26
5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	26
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ) .....	28
6.1. Σχολικοί χώροι.....	28
6.2. Πολιτική προστασίας των μελών της σχολικής μονάδας από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών σε περίπτωση σεισμών, πλημμυρικών φαινομένων και άλλες φυσικές καταστροφές.....	29
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	30
7. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Λ.Σ. ....	32
7.1. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός - Τ.Π.Ε. & Προσωπικά Δεδομένα.....	32
7.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	33
7.3. Λειτουργία Κυλικείου .....	33
7.4. Το βοηθητικό προσωπικό.....	33
8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	34
Βιβλιογραφία.....	35

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού για το σχολικό έτος 2024-2025

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Ιωάννας Χατζηκαστένογλου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8<sup>ου</sup> Δ.Σ. Κορυδαλλού, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κορυδαλλού. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Αναγνώστου Βασίλειο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την οικεία Διευθύντρια Εκπαίδευσης (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

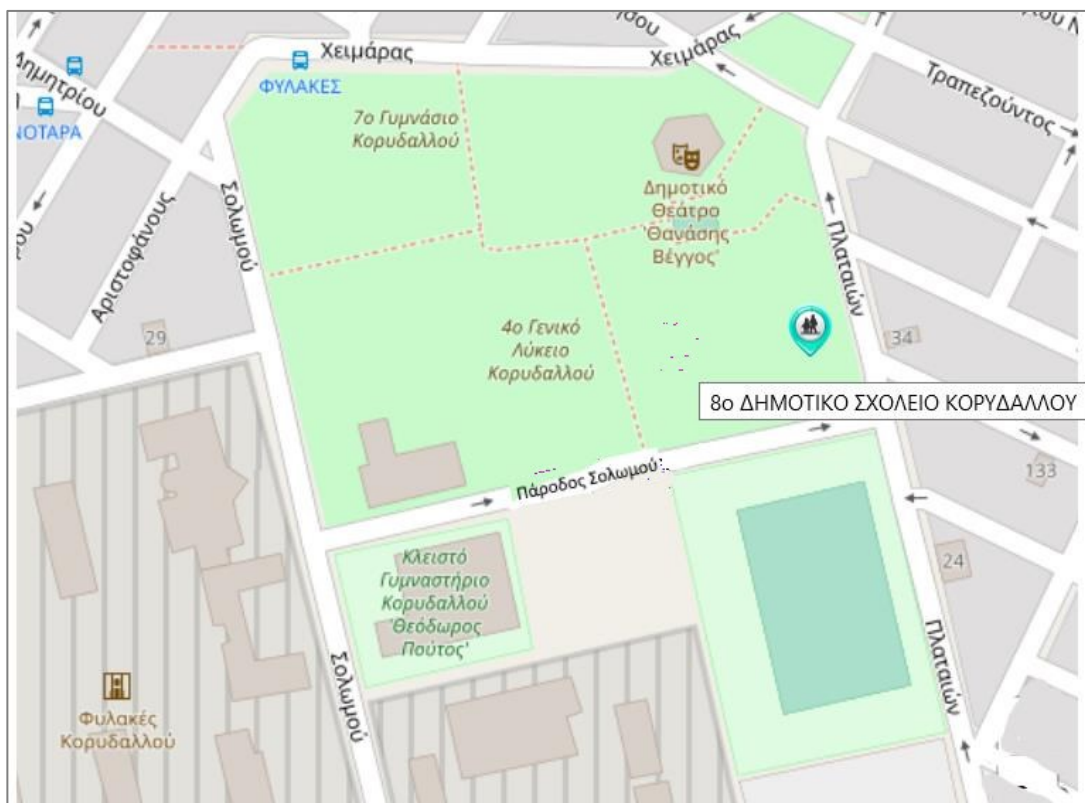
## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8<sup>ο</sup> Δημοτικό σχολείου Κορυδαλλού, ιδρύθηκε το 1964 με ΦΕΚ ίδρυσης 206τ.Α, 10/10/1964 και βρίσκεται στο Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων Κορυδαλλού. Κατά την έναρξη της λειτουργίας του στεγάστηκε στην οδό Πλαταιών. Με την αποπεράτωση του σχολικού συγκροτήματος Κορυδαλλού φιλοξενήθηκε στο κτίριο του 6<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου. Από το 2014 στεγάζεται στην νέα πτέρυγα του σχολικού συγκροτήματος και συναυλίζεται με το 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού. Η κεντρική του είσοδος είναι επί της παρόδου Σολωμού & Πλαταιών, απέναντι από το ανοιχτό γήπεδο του Κορυδαλλού.

Το κτίριο διαθέτει εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας με τεχνολογικό εξοπλισμό και διαδίκτυο, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων και υπόγειο γυμναστήριο. Ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος με γήπεδο μπάσκετ και γήπεδο βόλεϊ.

### Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί η σχολική βιβλιοθήκη, η οποία, ωστόσο δεν έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λόγω έλλειψης χώρου. Η βιβλιοθήκη αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης κ. Αγάπη Βασιλείου, ΠΕ 06. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια - Εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.



Εικόνα 1. Χάρτης του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού

Το όραμά μας συνοψίζεται σε ένα σύνθημα :

**«Ένα χαρούμενο σχολείο - Πάντοτε έτοιμοι για δράση».**

Αναλυτικότερα:

«Μια χαρούμενη κοινότητα μάθησης με ποιοτική διδασκαλία, όπου όλοι θα μαθαίνουν από όλους: οι εκπαιδευτικοί θα μαθαίνουν ο ένας από τον άλλο, οι γονείς θα μαθαίνουν από τους εκπαιδευτικούς, οι εκπαιδευτικοί από τους γονείς και τους μαθητές. Οι μαθητές από οποιονδήποτε συμμαθητή τους ή ενήλικα. Όλοι θα νοιάζονται και θα φροντίζουν τα παιδιά ως ξεχωριστά άτομα, γι' αυτό που είναι και θα τα βοηθούν να αναπτύξουν τις ιδιαίτερες κλίσεις τους. Θα είμαστε ένα σχολείο όπου η δημιουργικότητα και η ψυχαγωγία δεν θα ανταλλάσσονται με τις υψηλές επιδόσεις στις ακαδημαϊκές εξετάσεις.»

**Επικοινωνία με το Σχολείο:**

Τηλέφωνα: 2104958281 - 2131301562

Φαξ: 2104958281

Email: mail@8dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία

του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.



## 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/> . Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

**Πρωινή Ζώνη:** (μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι με αίτησή τους στην Πρωινή Ζώνη)

- ✓ Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 07:00- 07:15
- ✓ Διάρκεια προγράμματος Πρωινής Ζώνης: 07:15-08:00

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- ✓ Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15

- ✓ Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- ✓ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

**Ολοήμερο πρόγραμμα:** (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ✓ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ✓ Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00. Το πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος έχει δημοσιευτεί στο ιστολόγιο του σχολείου στη διεύθυνση:

<https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/files/2024/09/kanonismoι-olohmero.pdf?x21461>

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών:**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται ως εξής:

#### **→ Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ:**

Η κεντρική καγκελόπορτα επί της παρόδου Σολωμού & Πλαταιών, η οποία οδηγεί στο προαύλιο, θα ανοίγει από τις 8.00 π.μ..

Οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται σταδιακά και μέχρι τις 8:15 και θα κατευθύνονται στην προκαθορισμένη θέση του τμήματος για την πρωινή προσευχή.

Κατόπιν η πόρτα θα κλειδώνεται.

Αναλυτικότερα:

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), η είσοδος-έξοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017). Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών/τριών και η προσευχή στον αύλειο χώρο.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι/ες έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, αλλά και μετά από κάθε διάλειμμα πρέπει να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων στο προαύλιο. Ειδικά η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου αποτελεί μοναδική



ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Μαθητές/τριες αλλόθρησκοι – ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο είναι απαραίτητο να αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία, αφού προηγουμένως οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ενημερώσει εγγράφως το σχολείο.

Σε περίπτωση βροχής η προσέλευση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής: οι γονείς θα συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι τα σκαλιά της κεντρικής εισόδου εισερχόμενοι από τη μεγάλη καγκελόπορτα.

#### → Η ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ:

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά) και υποβάλλει σχετικό έντυπο όπου εξηγεί τους λόγους της καθυστέρησης. Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση, ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του. Γι' αυτό δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας μαθητών/μαθητριών που καθυστερούν, ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο μαθητής χωρίς κάποιες συνέπειες και ευθύνες. Ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να μεριμνά για τη μη επανάληψη του φαινομένου.

Ο/Η μαθητής/τρια ο/η οποίος/α καθυστέρησε παραμένει στον χώρο έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχεται στην σχολική αίθουσα μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εάν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον/στην γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Η εγκατάλειψη μαθητή/μαθήτριας από γονέα/κηδεμόνα/άτομο ασκών την επιμέλεια έξω από την είσοδο του σχολείου δίχως αυτό προηγουμένως να έχει εισέλθει στους χώρους αυτού δεν αποτελεί ευθύνη του προσωπικού του σχολείου.

#### → Η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΑΣΜΑ:

Για την αποχώρηση έχουν διαχωριστεί οι δυο καγκελόπορτες του προαυλίου ως εξής:

Από τη μεγάλη πόρτα αποχωρούν τα τμήματα: **A1, B1, B2, Γ1, Δ1 & Δ2.**

Από τη μικρή πόρτα αποχωρούν τα τμήματα: **E1, ΣΤ1 & ΣΤ2.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη σχολική διεύθυνση. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε

περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και του/της ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/την γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους, εκτός αν με ενυπόγραφη δήλωσή του ο/η γονέας αναφέρει ότι ο/η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει μόνος/η του/της. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση βροχής η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής: οι γονείς θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από τα σκαλιά της κεντρικής εισόδου εισερχόμενοι από τη μεγάλη καγκελόπορτα.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) εφαρμόζεται ως εξής:

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ			
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ			
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		
7:00-7:15	15'	Πρωινή υποδοχή	
7:15-8:00	45'	Πρόγραμμα πρωινής ζώνης	
8:00-8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών	
ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	8:15	9:00	45'
2 <sup>η</sup>	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20'			

3 <sup>η</sup>	10:00	10:45	45'
4 <sup>η</sup>	10:45	11:30	45'
<b>Διάλειμμα 15'</b>			
5 <sup>η</sup>	11:45	12:25	40'
<b>Διάλειμμα 10'</b>			
6 <sup>η</sup>	12:35	13:15	40'

<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: <b>Α'1 – Γ'1 – Δ'</b>		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: <b>Β'1 – Β'2 – Δ'</b>
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: <b>Δ' – Ε'1 – ΣΤ'1 – ΣΤ'2</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 – 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών/τριών



## 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (άρθρο

13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης.

Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Δύνανται να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση ή/και με πιστοποιητικό γιατρού. Εάν το παιδί πάσχει από επιδημική αρρώστια ή ευαίσθητη πάθηση οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον/τη δάσκαλο/α και να το κρατούν στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του ακολουθώντας τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

## Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας:

- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού.
- Αποχωρούν από την τάξη και ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα στην οποία δεν επιστρέφουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους και εποπτεύονται από τον/την εκπ/κό που ασκούσε διδακτικά καθήκοντα πριν από το διάλειμμα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (ή/και του μαθήματος Φυσικής Αγωγής) δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τμήμα, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα, και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 2.1. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους μαθητές το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές, θεωρούνται αποκλίσεις:

- από την δημοκρατική συμπεριφορά,
- τους κανόνες του σχολείου,
- τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια,
- από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη διεπιστημονική ομάδα της Ε.Δ.Υ., τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Συμπεριφορά – Δικαιώματα & Υποχρεώσεις**

#### **→ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

- ✓ Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές τους, τους δασκάλους τους και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
  - Απευθύνονται στην Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν στα κάγκελα που περιβάλλουν τον αύλειο χώρο του σχολείου και να συνομιλούν με οποιαδήποτε πρόσωπα δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Φροντίζουν να επιλέγουν άνετα ρούχα τα οποία τους επιτρέπουν να κινηθούν ελεύθερα κατά τη διάρκεια της ημέρας και είναι ενδεδειγμένα για το σχολικό περιβάλλον και την ιδιότητά τους ως μαθητές/τριες, χωρίς να είναι προκλητικά, σκεπτόμενοι/ες ότι η εμφάνισή τους απηχεί τον σεβασμό τους προς τον εαυτό τους και τους άλλους.
- ✓ Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Με την

επίβλεψη των γονέων τους μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνον εκείνα τα βιβλία και τα τετράδια που ορίζει το καθημερινό πρόγραμμα και όχι όλα τα βιβλία και όλα τα τετράδια και την κασετίνα τους, πλήρως εξοπλισμένα.

Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες.
- ✓ Οι μαθητές/τριες που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά (ενημέρωση γονέα για την παράτυπη συμπεριφορά, συστάσεις), ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους δύναται να επιβαρυνθούν με τα έξοδα αντικατάστασης (βλέπε σελ. 28-29).
- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην οδηγία εντάσσονται και έξυπνες συσκευές, για παράδειγμα tablet και smartwatch, οι οποίες διαθέτουν παιχνίδια και πρόσβαση στο διαδίκτυο με δυνατότητες GPS, μεταφορτώσεων αρχείων, βιντεοκλήσεων, συζητήσεων και εν γένει λειτουργιών κοινωνικής δικτύωσης. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.



### 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ (Ε.ΒΙ.Ε.)

Ο σχολικός εκφοβισμός αποτελεί ένα ευρύτερο κοινωνικό φαινόμενο, που δεν αφορά μόνο ειδικές ομάδες ή μειονότητες, αλλά ολόκληρο τον σχολικό πληθυσμό. Ερευνητικά πορίσματα καταδεικνύουν τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζουν η σχολική διοίκηση, οι παρεμβάσεις των εκπαιδευτικών στην αναχαίτισή της εκδήλωση της βίαιης συμπεριφοράς από τους/τις μαθητές/τριες και το σχολικό κλίμα (Χηνάς & Χρυσάφιδης, 2000).

Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελεί την απαραίτητη δικλίδα ασφαλείας για την πρόληψη και την διαχείριση φαινομένων ή και περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. και χαρακτηρίζεται από:

- τον αμοιβαίο σεβασμό,
- την αποδοχή της διαφορετικότητας,

- την προώθηση της συνεργασίας με Φορείς,
- τη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### 3.1. Ορισμός “Εκφοβισμού” (Bullying)

Ως “Εκφοβισμό” ορίζουμε κάθε ενέργεια που διενεργείται από ένα άτομο ή ομάδα ατόμων κατ’ επανάληψη με στόχο να μειώσει, προσβάλλει, τρομοκρατήσει, πληγώσει σωματικά ή ψυχικά άλλο/α άτομο/α τα οποία δεν βρίσκονται σε θέση να υπερασπίσουν τον εαυτό τους.

*Ο εκφοβισμός μπορεί να βλάπτει:*

- Σωματικά: (κλωτσιές, χτυπήματα, σπρώξιμο, ή άλλο μέσο σωματικής βίας)
- Προφορικά: (βρισιές, σαρκασμοί, διάδοση ψευδών ή προσβλητικών φημών, προσβλητικά πειράγματα και παρατσούκλια)
- Συναισθηματικά: (απόρριψη από την ομάδα, αποκλεισμό από παιχνίδια της αυλής, αποκλεισμό από παρέες, προσβλητικές ή απειλητικές χειρονομίες)
- Με τη χρήση του κυβερνοχώρου: (αποστολή απειλητικών ή προσβλητικών μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή κινητών τηλεφώνων).

*Επίσης μορφές εκφοβισμού μπορεί να αφορούν:*

- Φυλετικές διακρίσεις: (Προσβλητικά ρατσιστικά σχόλια ή χειρονομίες)
- Σεξουαλικό περιεχόμενο: (μη ευπρόσδεκτες σεξουαλικές χειρονομίες, σεξουαλικά υπονοούμενα ή προσβλητικά σχόλια σεξουαλικού περιεχομένου)
- Ειδικές ανάγκες μαθητών: (προσβλητικά σχόλια για τις ικανότητες μαθητών με ειδικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες).

#### → ΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Σχολικό εκφοβισμό **δεν αποτελούν** τα μεμονωμένα επιθετικά περιστατικά μεταξύ μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες χαρακτηρίζονται από ισότητα στη «δύναμη» (κοινωνική, σωματική διάπλαση, κ.λπ.) ή που διακατέχονται από ίδια συναισθηματική φόρτιση (και οι δύο μαθητές/τριες είναι θυμωμένοι/ες). Τέλος, σχολικό εκφοβισμό δεν αποτελούν οι αστεϊσμοί μεταξύ των μαθητών/τριών με τη μορφή καλοπροαίρετων πειραγμάτων και εφόσον ο/η αποδέκτης φαίνεται να μην ενοχλείται (Πασχάλης, 1997).

### 3.2. Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη μας τις απαιτήσεις της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου μας Ο Σύλλογος Διδασκόντων κατήρτισε την ακόλουθη

#### **Πολιτική Πρόληψης & Αντιμετώπισης Της Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.):**

Στο 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού θέλουμε όλοι οι μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και το βοηθητικό προσωπικό και οι γονείς/κηδεμόνες:



- Να αισθάνονται ευπρόσδεκτοι, χαρούμενοι και ασφαλείς.
- Να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που δεν υπάρχουν προσβλητικές παρενοχλήσεις, φόβος ή τρομοκρατία.

Γι' αυτούς τους λόγους:

- Κάθε είδος εκφοβισμού (Bullying) από όπου και εάν προέρχεται (μαθητής/μαθήτρια, γονέας/κηδεμόνας, εκπαιδευτικός ή συγγενικό/φιλικό πρόσωπο των παραπάνω) θεωρείται απαράδεκτο και καταδικάζεται.
- Κάθε μαθητής/τρια, εκπαιδευτικό ή βοηθητικό προσωπικό που είναι θύμα εκφοβισμού υποστηρίζεται έμπρακτα στον αποκλειστικό χώρο του σχολείου μας.

### Σκοπός της παρούσας πολιτικής

Με την πολιτική πρόληψης & αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού το σχολείο μας προσπαθεί να:

- ✓ ενημερώσει όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους ώστε να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά θεωρείται μη αποδεκτή στο σχολικό περιβάλλον,
- ✓ πληροφορήσει το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, όλους τους γονείς και μαθητές/τριες ποια είναι η στρατηγική και η διαδικασία του σχολείου που πρέπει να ακολουθήσουν όταν τους αναφερθεί περιστατικό εκφοβισμού ή εάν πρέπει να αντιμετωπίσουν πρόβλημα άσχημης συμπεριφοράς,
- ✓ διαβεβαιώσει τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες ότι το σχολείο αντιμετωπίζει με μεγάλη υπευθυνότητα και σοβαρότητα θέματα εκφοβισμού όταν αυτά αναφέρονται,
- ✓ ενισχύσει ένα διδακτικό και μαθησιακό περιβάλλον δίχως απειλές, προσβολές ή φόβο,
- ✓ μειώσει ή, αν είναι δυνατόν, να εξαφανίσει οποιαδήποτε περίπτωση στην οποία οι μαθητές/τριες ή το προσωπικό νιώθουν εκφοβισμένοι, απομονωμένοι και προσβεβλημένοι,
- ✓ ορίσει τη διαδικασία χειρισμού περιπτώσεων εκφοβισμού,
- ✓ εξασφαλίσει την υποστήριξη των θυμάτων,
- ✓ βοηθήσει τα άτομα με λανθασμένη συμπεριφορά να υιοθετήσουν νέα πρότυπα.

### Πολιτική Πρόληψης Μη επιθυμητής μαθητικής συμπεριφοράς

Για τη δημιουργία σχολικού κλίματος που αποτρέπει την εμφάνιση του Σχολικού Εκφοβισμού στο 8<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού, ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Η σχολική μονάδα, αλλά και οι εκπαιδευτικοί από την αρχή της σχολικής χρονιάς κοινοποιούν και γνωστοποιούν στους/στις μαθητές/τριες, αλλά και στους γονείς τους το πλαίσιο του κώδικα συμπεριφοράς που ορίζει το σχολείο.
- Συζήτηση και ενημέρωση των παιδιών από τους εκπαιδευτικούς για τα δικαιώματά τους ως μαθητές/τριες, αλλά και βάσει του πλαισίου για την προστασία των ανήλικων παιδιών που έχει οριστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Χατζηχρήστου κ.ά., 2004).
- Εντάσσονται στον σχολικό προγραμματισμό προγράμματα και projects που αφορούν

στην ψυχοκοινωνική αγωγή των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενισχυθεί και το αίσθημα της συνεργασίας και της αλληλοκατανόησης μεταξύ τους.

- Εφαρμόζονται καταλληλότεροι τρόποι έκφρασης της επιθετικότητας, όπως τα αθλήματα και η τέχνη, αλλά και πλαίσιο ανάδειξης της ομαδικής συνεργασίας και της ευγενούς άμιλλας.
- Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/τριες, όπως οι τουαλέτες.
- Ευαισθητοποίησή και ενημέρωσή των γονέων/κηδεμόνων από αρμόδιους φορείς (π.χ. «Χαμόγελο του Παιδιού») σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι, ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιον τρόπο τα παιδιά τους σε ανάλογα περιστατικά.
- Παρότρυνση στους γονείς για την ενεργή συμμετοχή τους στη σχολική ζωή των παιδιών τους και τη συνεργασία τους με το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Συνεργασία με τη διεπιστημονική ομάδα συνεργατών της Ε.Δ.Υ. (ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό) και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του οικείου Δήμου, με στόχο την προαγωγή της επικοινωνίας στη σχολική μονάδα, την αντιμετώπιση των προβλημάτων των μαθητών/τριών, τη συμβουλευτική σε παιδιά ή/και γονείς που την έχουν ανάγκη και γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών/τριών.
- Τακτικές συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου (το οποίο αποτελείται από Εκπ/κούς, εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης), προκειμένου να επιλαμβάνονται θεμάτων που αφορούν στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, του σχολικού περιβάλλοντος και της επικοινωνίας μεταξύ Εκπ/κών και γονέων.
- Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς της κοινότητας, ώστε το σχολείο να μπορεί να φιλοξενεί δραστηριότητες και στον χρόνο εκτός σχολικού προγράμματος, με κατάλληλη φύλαξη και παρακολούθηση. Σκοπός είναι η λειτουργία ενός «ανοιχτού σχολείου», χώρου συνάντησης, δημιουργίας, αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων που φέρνει πιο κοντά τους/τις μαθητές/τριες.

### **Πολιτική Αντιμετώπισης Μη επιθυμητής μαθητικής συμπεριφοράς**

Όταν εκδηλώνεται επικίνδυνη ή ενοχλητική μη επιθυμητή συμπεριφορά από μαθητή/μαθήτρια του σχολείου,

#### **→ Ο/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ:**

- ✓ Οφείλει να αντιμετωπίσει με τη δέουσα προσοχή ένα περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, αφιερώνοντας εξίσου χρόνο σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη –«θύτη», «θύμα», «παρατηρητές», «βοηθούς/συνεργούς»- βοηθώντας, εξίσου, όλους και ακούγοντας προσεκτικά τις διαφορετικές εκδοχές.
- ✓ Θα πρέπει να προσπαθήσει να προσδιορίσει το πρόβλημα, εκμαιεύοντας αιτίες και

- κίνητρα που οδήγησαν στην εκδήλωση αντίστοιχης συμπεριφοράς.
- ✓ Θα τονίσει σε όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητή/-τρια) ότι η λεκτική και η σωματική επιθετικότητα ή οι συχνές διακοπές των μαθημάτων σε διδακτικό αλλά και σε μη διδακτικό χρόνο εντός σχολείου ή σε διδακτικές δραστηριότητες εκτός σχολείου καταδικάζονται στο σχολείο μας και ότι θα πρέπει να σταματήσουν.
  - ✓ Θα ζητήσει από το παιδί που εκδηλώνει μη επιθυμητή συμπεριφορά να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.
  - ✓ Θα επιβεβαιώσει όλα τα εμπλεκόμενα παιδιά ότι είναι δικαίωμα των μαθητών να γνωστοποιήσουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού.
  - ✓ Θα ενημερώσει το παιδί με την μη επιθυμητή συμπεριφορά ότι θα είναι υπό παρακολούθηση για να βεβαιωθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.
  - ✓ Θα απομακρύνεται από τα διαλείμματα για ορισμένο χρονικό διάστημα και θα βρίσκεται στην αίθουσα αναμονής έξω από το γραφείο της σχολικής διεύθυνσης και του γραφείου εκπαιδευτικών.
  - ✓ Θα περιγράψει γραπτώς το πρόβλημα και τον τρόπο αντιμετώπισής του για να καταγραφεί αυτό στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
  - ✓ Θα ενημερώνει τη διευθύντρια παραδίδοντας την έγγραφη περιγραφή του προβλήματος.
  - ✓ Σε διάστημα δύο εβδομάδων, θα ελέγξει αν η αρνητική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, καταγράφει την ένταση, τη συχνότητα και τα συνοδά συμπτώματα συμπληρώνοντας κλείδα παρατήρησης, εάν υπάρχει και ενημερώνει τη διευθύντρια.

#### → Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:

- ✓ Καταγράφει τα σημαντικά επεισόδια στο ημερολόγιο σχολικής ζωής ενώ παράλληλα,
- ✓ ενημερώνει για το συμβάν τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων πλευρών, οι οποίοι υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι ενημερώθηκαν. Αυτό διασφαλίζει ότι οι ενέργειες επίλυσης του φαινομένου καλύπτουν τις ανάγκες των μαθητών/τριών που έχουν αναδειχθεί και γίνονται αποδεκτές από όλες τις πλευρές προς όφελος των μαθητών/τριών, την υποστήριξή τους (Καλατζή-Αζίζη & Ζαφειροπούλου, 2004) και την εύρυθμη παιδαγωγική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- ✓ Ζητά τη συμβουλευτική υποστήριξη των μελών Ε.Δ.Υ. και ενημερώνει τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας.
- ✓ Εφόσον, υφίσταται ζήτημα ειδικής αγωγής ή/και ενταξιακής εκπαίδευσης ενημερώνει και τη σύμβουλο ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, ώστε να εκκινήσουν οι διαδικασίες διερεύνησης αξιολογικής εκτίμησης από το οικείο ΚΕΔΑΣΥ.
- ✓ Καλεί παιδαγωγική συνεδρίαση και λήψη απόφασης από τον Σύλλογο Διδασκόντων με βάση την καταγραφή της έντασης, της συχνότητας και των συνοδών συμπτωμάτων από τον/την εκπαιδευτικό, την τήρηση του ημερολογίου σχολικής ζωής και όσα καταμαρτυρούν προφορικά οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί.

Σε κάθε περίπτωση και εφόσον παρατηρηθούν φαινόμενα επιθετικών συμπεριφορών μεταξύ μαθητών/τριών, θα πρέπει στο σχολικό περιβάλλον να καλλιεργείται τέτοιο κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών, ώστε να μην αποσιωπώνται τέτοια περιστατικά και οι μαθητές/τριες να εμπιστεύονται το εκπαιδευτικό προσωπικό για μια ομαλή διευθέτηση κάθε αντίστοιχου ζητήματος.

Τέλος, για τις ενέργειες πρόληψης και διαχείρισης περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα: **Διαχείριση Αναφορών Περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού**, <https://stop-bullying.gov.gr/>, καθώς και την υποβολή αναφοράς τέτοιου περιστατικού, παρακαλείσθε να επισκέπτεστε τον ανωτέρω σύνδεσμο και να μελετάτε τα ακόλουθα:

- το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.),
- το Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και
- το Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο.



#### **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, ενώ επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Γι' αυτό οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά και απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα στοχεύουν:

- στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής,
- στον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- στην ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα,
- στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ιδεών των μαθητών/μαθητριών,
- στην ανάδειξη των ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων τους και
- στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής.

Πραγματοποιούνται είτε εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών, όπως διδακτικές επισκέψεις, πολιτιστικές δράσεις, αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες π.χ. 11<sup>η</sup> Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού στον Πύργο Βασιλίσσης, 8/10/24, είτε εντός σχολείου και αφορούν σε επισκέψεις ειδικών επιστημόνων διαφόρων φορέων π.χ. «Χαμόγελο του Παιδιού»: 10/12/24 με θέμα «Ενδοσχολική Βία & Εκφοβισμός», «Β΄ Ψυχιατρική κλινική Νοσοκομείου «Αττικόν»», κ.ά., προκειμένου να πραγματοποιήσουν εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στις παραπάνω δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις/τμήματα, μετά από την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025, το σχολείο θα υλοποιήσει καινοτόμες πρακτικές στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εντάσσονται στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και αφορούν στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- |    |  |
|----|--|
| Α. | <b>1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ</b>   |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια</li> <li>2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία – Πρόληψη</li> <li>3. Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση</li> </ol>   |
| Β. | <b>2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>   |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά</li> <li>2. Κλιματική αλλαγή – Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία</li> <li>3. Παγκόσμια &amp; τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά</li> </ol> |
| Γ. | <b>3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – Κοινωνική Συναισθηση &amp; Ευθύνη</b>  |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανθρώπινα δικαιώματα</li> <li>2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση</li> <li>3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα</li> </ol>  |
| Δ. | <b>4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ &amp; ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ (Δημιουργική Σκέψη &amp; Πρωτοβουλία)</b>  |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. STEM &amp; Εκπαιδευτική Ρομποτική</li> <li>2. Επιχειρηματικότητα – Αγωγή Σταδιοδρομίας – Γνωριμία με επαγγέλματα (Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός)</li> </ol>                          |



## 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οτιδήποτε σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος/-α θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

**→ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- ✓ Επισκέπτονται τακτικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>) και να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω e-mail, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ.).
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ **Κεράσματα των μαθητών/μαθητριών του σχολείου μας και διασφάλιση της υγείας αυτών** (σχετικό έγγραφο με αριθμ. πρωτ.: 5460/ΕΞ/23-11-2023/ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά). Το σχολείο μας, λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσουμε την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των υπολοίπων μαθητών/τριών δίχως όμως να στερηθούν την χαρά του κεράσματος, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των παιδιών καλούνται:
  1. να ενημερώνουν άμεσα για κάθε θέμα υγείας του παιδιού τους
  2. να προσφέρουν μη φαγώσιμα κεράσματα, ενώ,
  3. σε περίπτωση που επιλέξουν φαγώσιμα κεράσματα, αυτά θα βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες και θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι και όχι εντός των χώρων του σχολείου.
- ✓ Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.
- ✓ Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και αμεσημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- ✓ Θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## 5.1. Παράμετροι συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### Διαχείριση παιδαγωγικών και διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας

(έγγραφο της ΔΙΠΕ Πειραιά με αριθμ. πρωτ.: 5461/ΕΞ/2023/23-11-2023)

#### A. Διαχείριση παιδαγωγικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας

Προκειμένου να υπάρχει μια άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση όσων αφορά τα αιτήματα/παράπονα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητή/μαθήτριας του σχολείου μας για τα θέματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη/τμήμα που φοιτά το παιδί τους, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ακολουθούν την ακόλουθη διαδικασία:

**Βήμα 1<sup>ο</sup>** : απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/-α διδάσκει το/τα μάθημα/μαθήματα και συζητούν και συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση του αιτήματος/παραπόνου, έχοντας υπόψη και το άρθρο 33 του Ν.5090/2024.

Ο/Η εκπαιδευτικός, σύμφωνα και με τον Ε.Κ.Λ.Σ., οφείλει να προβεί σε διερεύνηση και στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις εν ημερώνοντας, συγχρόνως, τους γονείς/κηδεμόνες για τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

**Βήμα 2<sup>ο</sup>** : Σε περίπτωση κατά την οποία οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν φέρουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα για την ρύθμιση του θέματος, κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, τότε απευθύνονται στην σχολική διεύθυνση, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.

Η σχολική διεύθυνση, αρχικά, διερευνά συζητώντας με κάθε πλευρά (εκπαιδευτικός και γονέας/κηδεμόνας κ.ά.) ξεχωριστά για το τι συνέβη για να αποκτήσει ίδια άποψη και εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο την διευθέτηση του θέματος προς όφελος του παιδιού και την διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση του σχολείου καλεί σε συνάντηση τις δύο πλευρές με σκοπό να επιλυθεί με αμοιβαίες εξηγήσεις το ζήτημα.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, μπορεί να συζητηθεί το θέμα στα πλαίσια του συλλόγου διδασκόντων για τη λήψη απόφασης.

**Βήμα 3<sup>ο</sup>** : Σε περίπτωση κατά την οποία το παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά (κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων) τότε ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή/και τον/την Σύμβουλο Ειδικότητας.

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

**Βήμα 4<sup>ο</sup>** : Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιήθηκαν όλες οι ενέργειες των τριών προηγούμενων βημάτων αυτές απέβησαν άκαρπες, κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της διοίκησης για την επίλυση του θέματος.

Τέλος, ενημερώνουμε όλους τους γονείς/κηδεμόνες της σχολικής μονάδας μας ότι κρίνεται αναγκαία η τήρηση αυτής της διαδικασίας και παρακαλούμε να απευθύνονται στην Διεύθυνση πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μόνον αφού έχουν προηγηθεί τα ανωτέρω βήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα θα αναπέμπεται στην σχολική μονάδα ώστε να τηρηθεί πιστά η διαδικασία.

## **B. Διαχείριση διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου μας**

Για διοικητικά θέματα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Διεύθυνση του σχολείου.

### **Μεθοδολογία διαχείρισης των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων:**

- Αποτύπωση των απόψεων κάθε ενδιαφερόμενου προσώπου της σχολικής μονάδας για την ισχύ των καταγγελλομένων με αμοιβαίο σεβασμό των απόψεων και των προσωπικοτήτων, ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση όλων των συμμετεχόντων.
- Αποτύπωση των έως τώρα πρακτικών του σχολείου για το θέμα.
- Εξέταση των θετικών και των αρνητικών συνεπειών (εφόσον υπάρχουν όλες ή ορισμένες από αυτές).
- Κοινή προσπάθεια εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης με συγκεκριμένα και εφικτά σημεία, τα οποία θα δεσμευθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη ότι θα τηρούν μέχρι να λυθεί ή έστω να μειωθούν οι αρνητικές επιπτώσεις των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων.

### **Παρέμβαση γονέων/κηδεμόνων σε παιδί/παιδιά άλλων γονέων/κηδεμόνων**

(σχετικό έγγραφο με αριθμ. πρωτ.: 5460/ΕΞ/23-11-2023/Δι.Π.Ε. Πειραιά)

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου για να «επιλύσουν τις διαφορές των παιδιών τους» ή για να ασκούν οιασδήποτε μορφής βία ή εκφοβισμού σε οιοδήποτε μαθητή/μαθήτρια στους χώρους του σχολείου μας του σχολείου μας, εάν δεν είναι παρών/παρούσα ο/οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδός αυτού, διότι θα δημιουργήσουν μεγαλύτερα προβλήματα στις σχέσεις των ίδιων των παιδιών τους. Για το ζήτημα αυτό επιλαμβάνονται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

### **Εργασιακή προστασία του διδακτικού και μη διδακτικού δυναμικού της σχολικής μονάδας και εύρυθμη λειτουργία αυτής**

(Εγκύκλιος 114188/ΓΔ4/02-10-2024/ΥΠΑΙΘΑ)

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο, γνωστοποιείται ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:



«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.».

### **Αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας σε βάρος ανηλίκου**

(Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών σε ζητήματα παραμέλησης/κακοποίησης ανηλίκων)

Σύμφωνα με το άρθρο 130, Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30 Α'/23-02-2024) «Υποχρεώσεις των επαγγελματιών Αντικατάσταση άρθρου 23 ν. 3500/2006» προβλέπονται τα ακόλουθα:

1. «Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.
2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.
  - ο Τα πρόσωπα της παρ. 1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.
3. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για τα μέλη του προσωπικού και τους Προϊσταμένους των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4547/2018 (Α' 102).»

## 5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/τριών του για την ημέρα και ώρα ενημέρωσης για την πρόοδο του παιδιού του, στην οποία εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και μετά από άδεια του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τόσο για θέματα της σχολικής ζωής όσο και λειτουργίας του σχολείου από τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στις εισόδους του σχολείου ή μεταφέρονται από τις μαθήτριες/μαθητές.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα για έκτακτες ενημερώσεις κατόπιν προγραμματισμού ραντεβού με τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Το έκτακτο ραντεβού μπορεί να κλεισθεί είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος/-α θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

## 5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του

Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 8<sup>ου</sup> Δ. Σ. Κορυδαλλού απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

#### ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΠΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:** ΛΕΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Β΄:** ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑ ΜΑΡΟΥΛΑ  
**ΤΑΜΙΑΣ:** ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΥ (ΡΕΜΠΑ) ΑΛΙΚΗ  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ:** ΑΥΓΟΥΣΤΙΔΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ  
**ΜΕΛΟΣ:** ΤΣΙΡΑΚΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ

#### 5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων που έχουν επιλεγεί για αυτό τον σκοπό, το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου σύμφωνα με την υπ' αρ. πράξη Δ/ντή: 3/14-09-2024 «Συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου» είναι:

	ΜΕΛΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ			ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1	Χατζηκαστένογλου Ιωάννα	Διευθύντρια του Σχολείου	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Βλαχάκη Παρασκευούλα (Εκπαιδευτικός)
2	Κουνέλη Μαρία	Εκπαιδευτικός του Σχολείου	ΜΕΛΟΣ	Λαουλάκου Αναστασία (Εκπαιδευτικός)
3	Λευκαδίτη Κωνσταντίνα	Εκπαιδευτικός του Σχολείου	ΜΕΛΟΣ	Πετσά Ευπραξία-Χαρά (Εκπαιδευτικός)
4	Τσιμαχίδου Ζωγραφιά	Εκπαιδευτικός του Σχολείου	ΜΕΛΟΣ	Μητσοκάλη Αικατερίνη (Εκπαιδευτικός)

5	Χατζηκωνσταντή Παρασκευή	Εκπρόσωπος του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	ΜΕΛΟΣ	Σπυρίδου Μαρία
6	Αρώνης Απόστολος	Αιρετός Εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	
7	Αβραμίδου Δέσποινα	Εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης	ΜΕΛΟΣ	



## 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ)

### 6.1. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής όλων των ανωτέρω από συγκεκριμένο/-νη/-νους/-νες μαθητή/-τές/μαθήτρια/-ιες τότε:

- α. ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και
- β. η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.
  - I. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
  - II. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

- III. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
- IV. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.
- V. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.
- VI. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **6.2. Πολιτική προστασίας των μελών της σχολικής μονάδας από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών σε περίπτωση σεισμών, πλημμυρικών φαινομένων και άλλες φυσικές καταστροφές**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. Πράξης 10/19-09- 2024 του αποφάσισε και ενέκρινε:

- την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
- την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την γενική εποπτεία για τα ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας του σχολείου. Στην αρχή του σχολικού έτους φροντίζουν για τον έλεγχο της κατάστασης του κτιρίου, των συστημάτων θέρμανσης, ηλεκτρισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, πυρασφάλειας, ασφάλειας κτιρίου και των δέντρων της αυλής, ενημερώνοντας τις αντίστοιχες υπηρεσίες του οικείου Δήμου.

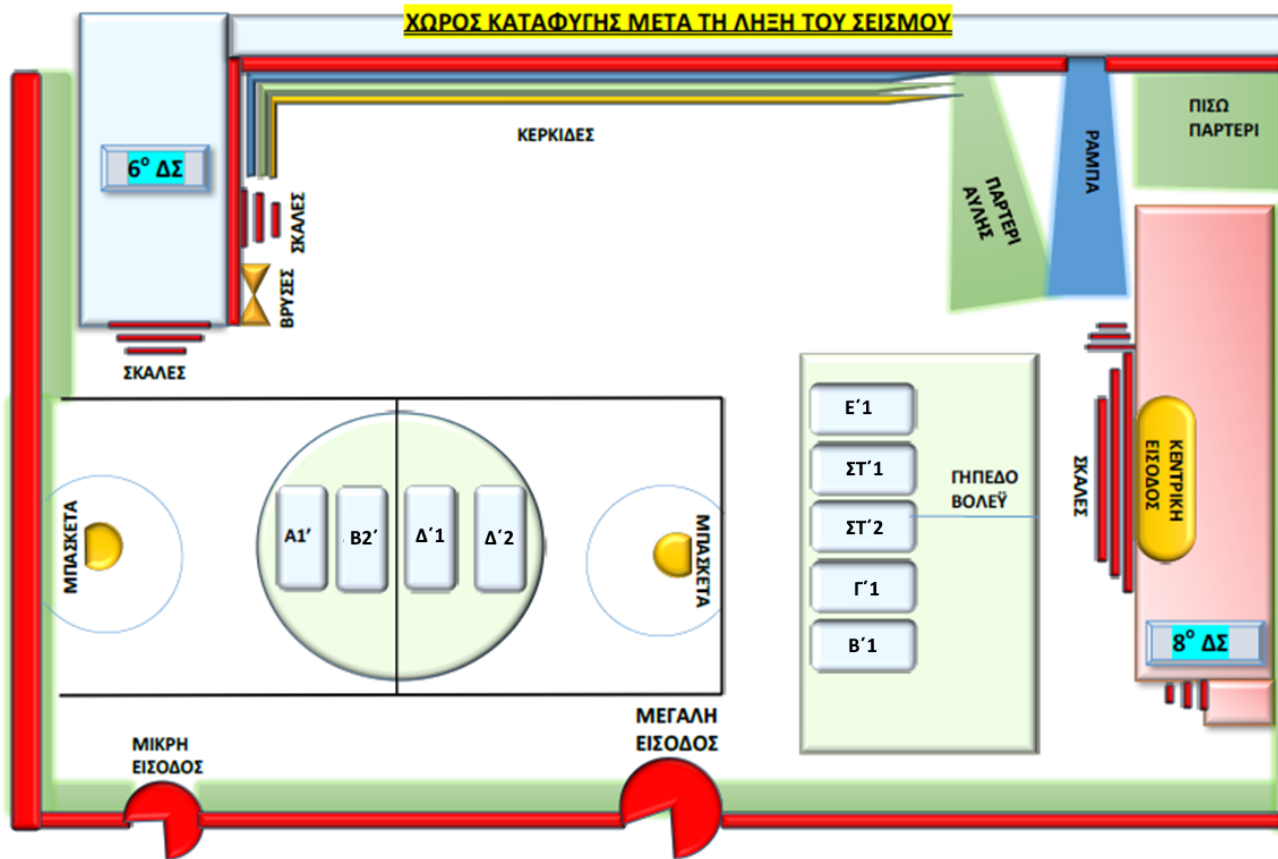
Επιπλέον, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Όλοι οι μαθητές /τριες γνωρίζουν από την αρχή κάθε σχολικού έτους την διαδικασία που ακολουθείτε σε περίπτωση συναγερμού, ενώ σε κάθε τάξη υπάρχει αναρτημένο σχέδιο διαφυγής, το οποίο γνωρίζουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

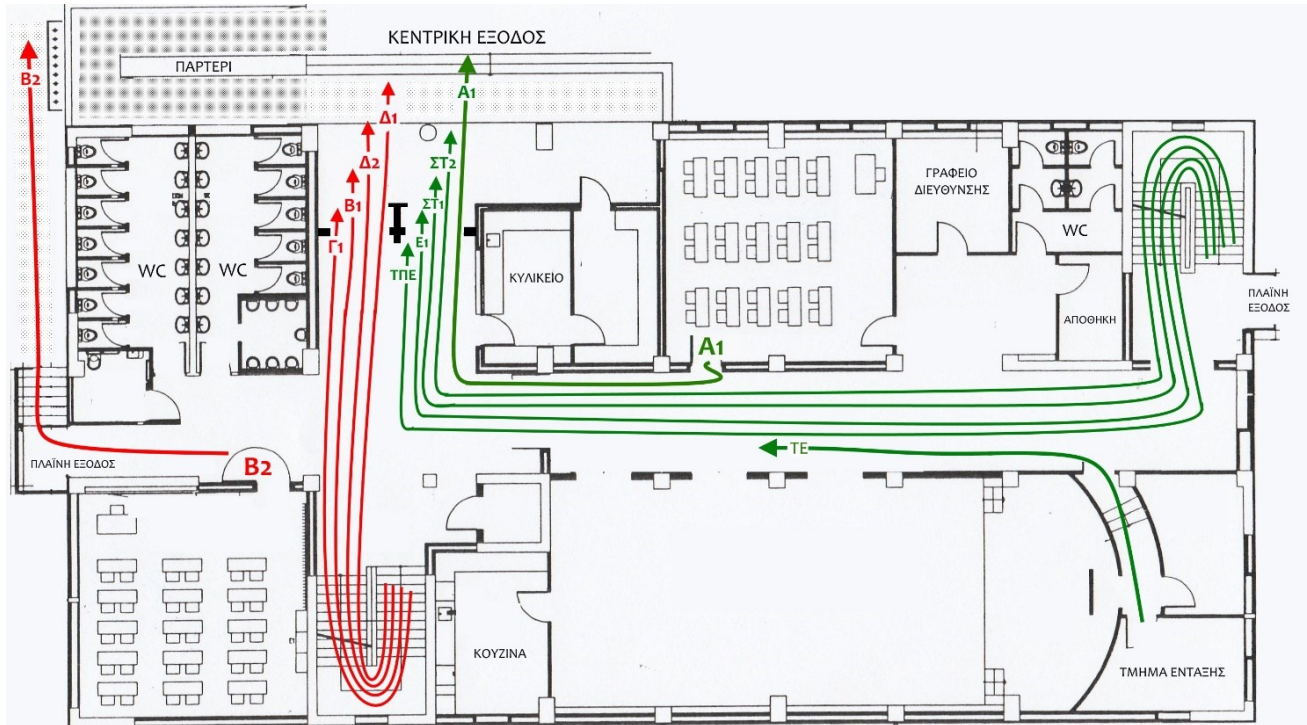
## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

### → 1ος Χώρος Καταφυγής

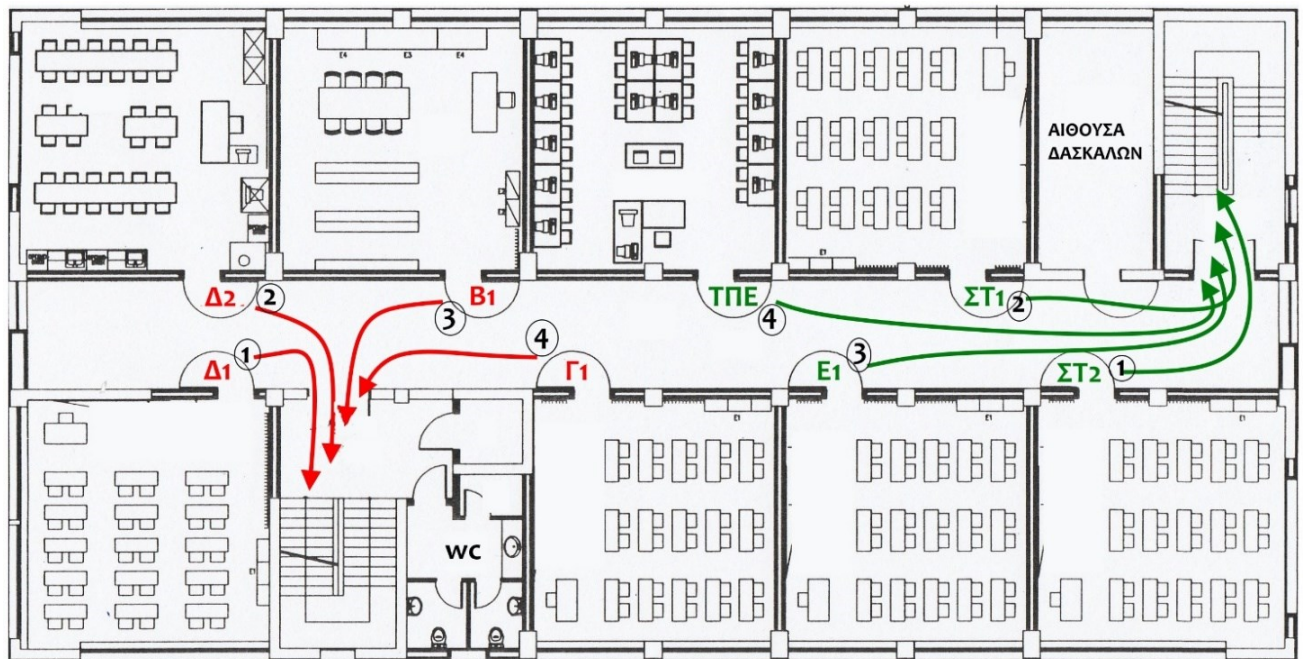
Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ και του γηπέδου βόλει, όπως φαίνεται στην παρακάτω κάτοψη:



Εικόνα 2. Χώρος καταφυγής μετά τη λήξη του σεισμού



Εικόνα 3. Αποχώρηση τμημάτων από το ισόγειο προς τον χώρο καταφυγής



Εικόνα 4. Αποχώρηση τμημάτων από τον 1<sup>ο</sup> όροφο

→ 2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του ανοιχτού γηπέδου Κορυδαλλού, απέναντι από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

### → Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



## 7. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Λ.Σ.

### 7.1. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός - Τ.Π.Ε. & Προσωπικά Δεδομένα

Εγκατάσταση Internet σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου. Αναβάθμιση λογισμικού ή/και αντικατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών νεότερης γενιάς στην αίθουσα του εργαστηρίου πληροφορικής και στις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου. Εφοδιασμός των διδακτικών αιθουσών με βιντεοπροβολείς.

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) με διαδικτυακή διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd> η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας, προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Υποδ/ντρια του Σχολείου, κ. Παρασκευούλα Βλαχάκη, ΠΕ 70. Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την υπεύθυνη ή τη διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Στο πλαίσιο της μέριμνας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και του προσωπικού της σχολικής μονάδας και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, η διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει καταρτίσει Πολιτική Ορθής Χρήσης, η οποία εφαρμόζεται σε όλο το σχολικό πρόγραμμα, σχετικά με:

- τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- τις διαδικτυακές εφαρμογές,
- την αξιοποίηση ψηφιακού βίντεο/εικόνας,
- τη συμπεριφορά στο διαδίκτυο,
- τα πνευματικά δικαιώματα,
- τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας,
- τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών και
- τη χρήση και λειτουργία καμερών ασφαλείας.

Η Πολιτική Ορθής Χρήσης έχει δημοσιευτεί στο ιστολόγιο του σχολείου στην διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/files/2024/10/p.o.x.2.pdf>



## 7.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

## 7.3. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους στο σπίτι και στο σχολείο.

Το κυλικείο του σχολικού συγκροτήματος δε θα λειτουργεί από την έναρξη της τρέχουσας σχολικής χρονιάς 2024-2025 και μέχρι τη διεξαγωγή των αναγκαίων ενεργειών του οικείου δήμου, λόγω συνταξιοδότησης του προηγούμενου κατόχου του.

## 7.4. Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Συνεργάζονται και ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου σε καθημερινή βάση για δυσλειτουργίες και προβλήματα που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια όλων όσων βρίσκονται στο σχολείο.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της διευθύντριας του σχολείου.



## 8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κορυδαλλός, 22/10/2024

Η Διευθύντρια

Ιωάννα Χατζηκαστένογλου

<b>Εγκρίνεται</b>	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Βασίλειος Αναγνώστου</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Αθανασία Μειντάση</p> <p>Ημερομηνία:</p>

## Βιβλιογραφία

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, <https://www.dpa.gr/>

Ασφάλεια στο Διαδίκτυο, <https://internet-safety.sch.gr/>

Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ

Greek Copyright School, <https://copyrightschool.gr/>

Διεύθυνση Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, <https://www.cyberkid.gov.gr/>

Δίκτυο Πρόληψης και Αντιμετώπισης των φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού  
<https://stop-bullying.gov.gr/>

Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 114188/ΓΔ4/ 02-10-2024, «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης»

Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 99724/Δ1/ 4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 103373/Δ1/22-6-2018, «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»

Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 5460/23-11-2023 ΔΙΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, «Ενημέρωση για σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας»

Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 5461/23-11-2023 ΔΙΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, «Πλαίσιο επικοινωνίας και Συνεργασίας με Γονείς/Κηδεμόνες μαθητών/τριών της ΔΙΠΕ Πειραιά – Υποδοχή Αιτημάτων για Παιδαγωγικά/ Διοικητικά ζητήματα- Διαδικασίες- Βήματα»

Ελληνικό Κέντρο Ασφαλούς Διαδικτύου, <https://saferinternet4kids.gr/>

Καλατζή-Αζίζη, Α. & Ζαφειροπούλου, Μ. (2004). Προσαρμογή στο σχολείο: Πρόληψη και Αντιμετώπιση Δυσκολιών στο σχολείο. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Ν.1566/1985, Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.

Ν. 4624/2019: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων»

Ν. 4727/2020: «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»

Ν. 5002/2022 - ΦΕΚ 228/Α/9-12-2022: «Διαδικασία άρσης του απορρήτου των επικοινωνιών,

κυβερνοασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων πολιτών»

Ν. 5090/2024, «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα... για την πρόληψη και καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας»

Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.

Ν.5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023, ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Ν.5056 ΦΕΚ 163/06.10.2023, Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού... κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.

Οργανισμός Πνευματικής Ιδιοκτησίας, <https://www.opi.gr/index.php>

Πασχάλης, Α.Φ. (1997). Θεραπεία της συμπεριφοράς και παιδική επιθετικότητα.

Στο Ι.Ν. Νέστορος (Επιμ.), Η επιθετικότητα στην οικογένεια, στο σχολείο και στην κοινωνία (3η έκδοση). Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα

ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών

και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

Φ.7/111089/Δ1/09-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022».

Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014, Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

ΦΕΚ 5387/2024, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΦΕΚ 1340/2002, Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.

ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ

ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘΦ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010)

Χατζηχρήστου, Χ., Λαμπροπούλου, Α., & Λυκισάκου, Κ. (2004). Ένα διαφορετικό σχολείο: Το σχολείο ως κοινότητα που νοιάζεται και φροντίζει. Ψυχολογία, 11(1), 1-19

Χηνάς, Π. & Χρυσ αφίδης, Κ. (2000). Επιθετικότητα στο σχολείο: Προτάσεις για πρόληψη και αντιμετώπιση