


8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχ. Έτος 2022-23

| Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|---------------------------|--|
| 8°10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού | | Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): | 9520092 |

| ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
|-------------------------------------|--|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): | ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, 18122 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ |
| Τηλέφωνο/Fax: | 1. 2104958281 2. 2131301562 |
| E-mail: | mail@8dim-koryd.att.sch.gr |
| Ιστοσελίδα: | https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/ |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: | ΙΩΑΝΝΑ ΧΑΤΖΗΚΑΣΤΕΝΟΓΛΟΥ |
| Υποδιευθύντρια: | ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΥΛΑ ΒΛΑΧΑΚΗ |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: | ΑΛΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΥ-ΡΕΜΠΑ |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| A. Εισαγωγή | 5 |
| 1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού | 5 |
| Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. | 5 |
| 2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας | 6 |
| «Ένα χαρούμενο σχολείο - Πάντοτε έτοιμοι για δράση»..... | 6 |
| B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 7 |
| Γ. Λειτουργία του Σχολείου..... | 8 |
| 1. Ωράριο του Σχολείου..... | 8 |
| Υποχρεωτικό πρόγραμμα: | 8 |
| 2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... | 9 |
| Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ:..... | 9 |
| • Οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται σταδιακά και μέχρι τις 8: 15 και θα κατευθύνονται στην προκαθορισμένη θέση του τμήματος για την πρωινή προσευχή..... | 9 |
| Αναλυτικότερα:..... | 9 |
| Η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΑΣΜΑ:..... | 10 |
| 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου..... | 10 |
| Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή..... | 12 |
| 1. Φοίτηση..... | 12 |
| 2. Σχολικοί χώροι..... | 12 |
| 3. Διάλειμμα..... | 12 |
| 4. Σχολική εργασία..... | 13 |
| 5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Η Διευθύντρια | 13 |
| Οι εκπαιδευτικοί..... | 14 |
| Το βοηθητικό προσωπικό | 15 |
| Οι μαθητές/μαθήτριες..... | 15 |
| Γονείς και κηδεμόνες | 16 |
| 6. Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 17 |
| 7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού | 18 |
| 8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο | 20 |
| 9. Σχολική Βιβλιοθήκη | 20 |
| 10. Ιστοσελίδα του Σχολείου | 21 |
| 12. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών..... | 21 |
| 13. Λειτουργία Κυλικείου | 21 |

| | |
|--|-----------|
| E. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων –Σχολείου | 22 |
| 1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας | 22 |
| 2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και | 22 |
| γονέων/κηδεμόνων | 22 |
| 3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 23 |
| ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ..... | 23 |
| 4. Σχολικό Συμβούλιο..... | 23 |
| ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους | 24 |
| 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 24 |
| 1ος Χώρος Καταφυγής..... | 25 |
| 2ος Χώρος Καταφυγής..... | 25 |
| 2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών..... | 25 |
| Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισηεφαρμογής του | 26 |
| <i>H. Βιβλιογραφία.....</i> | <i>27</i> |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού για το σχολικό έτος 2022-2023

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Ιωάννας Χατζηκαστένογλου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8^{ου} Δ.Σ. Κορυδαλλού, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κορυδαλλού. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Φωτεινή Εγγλέζου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την οικεία Διευθύντρια Εκπαίδευσης (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

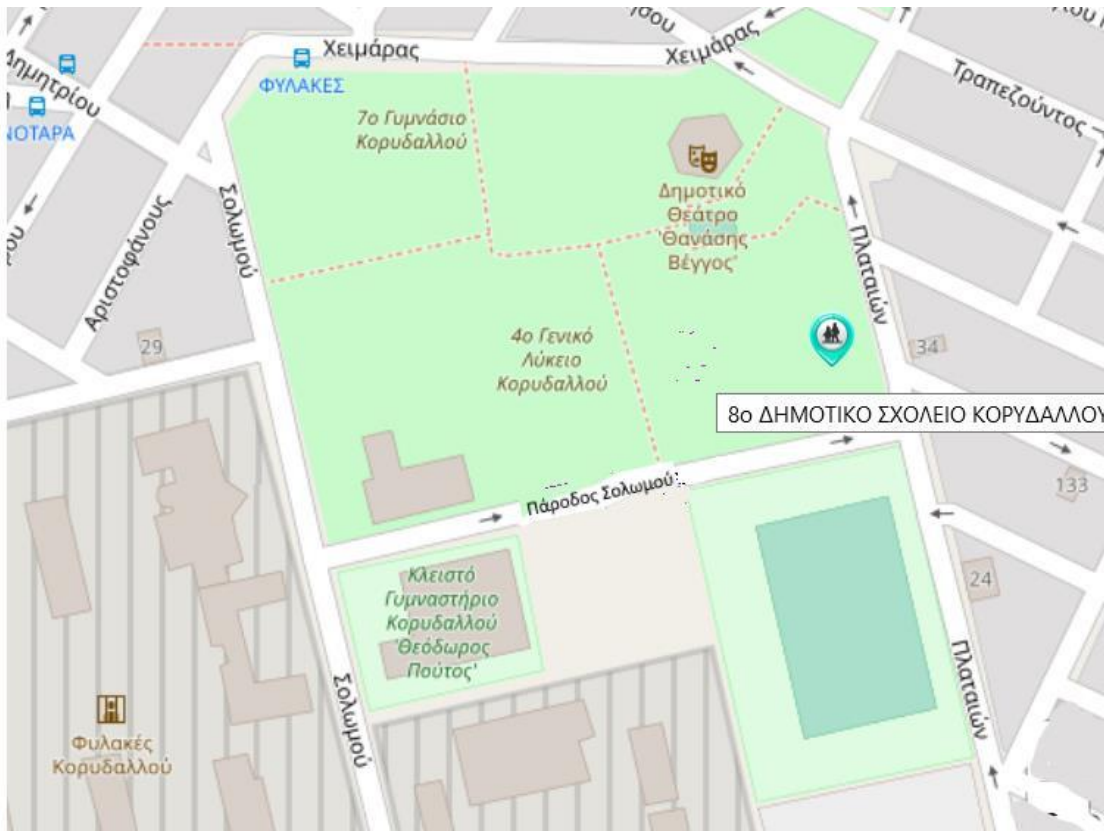
Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας, 8^ο Δημοτικό σχολείου Κορυδαλλού, ιδρύθηκε το 1964 με ΦΕΚ ίδρυσης 206τ.Α, 10/10/1964 και βρίσκεται στο Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων Κορυδαλλού. Κατά την έναρξη της λειτουργίας του στεγάστηκε στην οδό Πλαταιών. Με την αποπεράτωση του σχολικού συγκροτήματος Κορυδαλλού φιλοξενήθηκε στο κτίριο του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου. Από το 2014 στεγάζεται στην νέα πτέρυγα του σχολικού συγκροτήματος και συναυλίζεται με το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού. Η κεντρική του είσοδος είναι επί της παρόδου Σολωμού & Πλαταιών, απέναντι από το ανοιχτό γήπεδο του Κορυδαλλού.

Το κτίριο διαθέτει εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας με τεχνολογικό εξοπλισμό και διαδίκτυο, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων και υπόγειο γυμναστήριο. Ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος με γήπεδο μπάσκετ και γήπεδο βόλεϊ.



Το όραμά μας συνοψίζεται σε ένα σύνθημα :

«Ένα χαρούμενο σχολείο - Πάντοτε έτοιμοι για δράση».

Αναλυτικότερα:

«Μια χαρούμενη κοινότητα μάθησης με ποιοτική διδασκαλία, όπου όλοι θα μαθαίνουν από όλους: οι εκπαιδευτικοί θα μαθαίνουν ο ένας από τον άλλο, οι γονείς θα μαθαίνουν από τους εκπαιδευτικούς, οι εκπαιδευτικοί από τους γονείς και τους μαθητές. Οι μαθητές από οποιονδήποτε συμμαθητή τους ή ενήλικα. Όλοι θα νοιάζονται και θα φροντίζουν τα παιδιά ως ξεχωριστά άτομα, γι' αυτό που είναι και θα τα βοηθούν να

αναπτύξουν τις ιδιαίτερες κλίσεις τους. Θα είμαστε ένα σχολείο όπου η δημιουργικότητα και η ψυχαγωγία δεν θα ανταλλάσσονται με τις υψηλές επιδόσεις στις ακαδημαϊκές εξετάσεις.»

3. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνα: 2104958281 - 2131301562

Φαξ: 2104958281

Email: mail@8dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

Πρωινή Ζώνη: (μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι με αίτησή τους στην Πρωινή Ζώνη)

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 07:00- 07:15
- διάρκεια προγράμματος Πρωινής Ζώνης: 07:15-08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα: (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται ως εξής:

Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ:

- Η κεντρική καγκελόπορτα επί της παρόδου Σολωμού & Πλαταιών, η οποία οδηγεί στο προαύλιο, θα ανοίγει από τις 8.00 π.μ..
 - Οι μαθητές/τριες θα προσέρχονται σταδιακά και μέχρι τις 8: 15 και θα κατευθύνονται στην προκαθορισμένη θέση του τμήματος για την πρωινή προσευχή.
- Κατόπιν η πόρτα θα κλειδώνεται.

Αναλυτικότερα:

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι είσοδος-έξοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017). Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών/τριών και η προσευχή στον αύλειο χώρο, Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά) και υποβάλλει σχετικό έντυπο όπου εξηγεί τους λόγους της καθυστέρησης. Ο/Η μαθητής/τρια ο/η οποίος/α καθυστέρησε παραμένει στον χώρο έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχεται στην σχολική αίθουσα μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εάν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον/στην γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Σε περίπτωση βροχής η προσέλευση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής: οι γονείς θα συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέχρι τα σκαλιά της κεντρικής εισόδου εισερχόμενοι από τη μεγάλη καγκελόπορτα και εξερχόμενοι από τη μικρή καγκελόπορτα.

Η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΑΣΜΑ:

- Για την αποχώρηση έχουν διαχωριστεί οι δυο καγκελόπορτες του προαυλίου ως εξής:
 - Από τη μεγάλη πόρτα αποχωρούν τα τμήματα: **A1, B1, Γ1, Δ1, Δ2, & Ε2.**
 - Από τη μικρή πόρτα αποχωρούν τα τμήματα: **B2, Ε1, ΣΤ1 & ΣΤ1.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και του/της ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/την γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους, εκτός αν με ενυπόγραφη δήλωσή του ο/η γονέας αναφέρει ότι ο/η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει μόνος/η του/της. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση βροχής η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής: οι γονείς θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από τα σκαλιά της κεντρικής εισόδου εισερχόμενοι από τη μεγάλη καγκελόπορτα και **εξερχόμενοι από τη μικρή καγκελόπορτα.**

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) εφαρμόζεται ως εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

| ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ | | |
|--------------------|-----------------|--------------------------|
| ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ | | |
| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
| 7:00-7:15 | 15΄ | Πρωινή υποδοχή |
| 7:15-8:00 | 45΄ | Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης |
| 8:00-8:15 | 15΄ | Προσέλευση μαθητών/τριών |

| ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ | | | |
| ΩΡΕΣ | ΕΙΣΟΔΟΣ | ΕΞΟΔΟΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
| 1 ^η | 8:15 | 9:00 | 45΄ |
| 2 ^η | 9:00 | 9:40 | 40΄ |
| Διάλειμμα 20 λεπτών | | | |
| 3 ^η | 10:00 | 10:45 | 45΄ |
| 4 ^η | 10:45 | 11:30 | 45΄ |
| Διάλειμμα 15 λεπτών | | | |
| 5 ^η | 11:45 | 12:25 | 40΄ |
| Διάλειμμα 10 λεπτών | | | |
| 6 ^η | 12:35 | 13:15 | 40΄ |

| ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | | |
|---------------------------|-----------------|--|----------------------|
| ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: Α, ΣΤ | | ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: Β, Ε | ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ: Γ, Δ |
| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | | |
| 13:15 - 13:20 | 5΄ | Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης | |
| 13:20 - 14:00 | 40΄ | Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής | |
| 14:00 - 14:15 | 15΄ | Διάλειμμα | |
| 14:15 - 15:00 | 45΄ | 1η διδακτική ώρα | |
| 15:00 - 15:15 | 15΄ | Διάλειμμα - Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης | |
| 15:15 - 16:00 | 45΄ | 2η διδακτική ώρα | |
| 16:00 | | Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών/τριών | |

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας:

- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού.
- Αποχωρούν από την τάξη και ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα στην οποία δεν επιστρέφουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους και εποπτεύονται από τον/την εκπ/κό που ασκούσε διδακτικά καθήκοντα πριν από το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε

πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τμήμα, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα, και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της διευθύντριας του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές τους, τους δασκάλους τους και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Οι μαθητές/τριες που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά (ενημέρωση γονέα για την παράτυπη συμπεριφορά, συστάσεις), ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους δύναται να επιβαρυνθούν με τα έξοδα

αντικατάστασης.

- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 - 3) Απευθύνονται στην Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς δύνανται να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση ή/και με πιστοποιητικό γιατρού.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω e - mail, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ.).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου

Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους μαθητές το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές, θεωρούνται αποκλίσεις:

- από την δημοκρατική συμπεριφορά,
- τους κανόνες του σχολείου,
- τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου,
- τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή,
- από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη διεπιστημονική ομάδα της Ε.Δ.Υ., τη Διευθύντρια της σχολικής

μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αποτελεί ένα ευρύτερο κοινωνικό φαινόμενο, που δεν αφορά μόνο ειδικές ομάδες ή μειονότητες, αλλά ολόκληρο τον σχολικό πληθυσμό. Ερευνητικά πορίσματα καταδεικνύουν τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζουν το σχολικό κλίμα, η σχολική διοίκηση και οι παρεμβάσεις των εκπαιδευτικών στην αναχαίτιση ή στην εκδήλωση της βίαιης συμπεριφοράς από τους/τις μαθητές/τριες (Χηνάς & Χρυσάφιδης, 2000).

Σχολικό εκφοβισμό δεν αποτελούν τα μεμονωμένα επιθετικά περιστατικά μεταξύ μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες χαρακτηρίζονται από ισότητα στη «δύναμη» (κοινωνική, σωματική διάπλαση, κ.λπ.) ή που διακατέχονται από ίδια συναισθηματική φόρτιση (και οι δύο μαθητές/τριες είναι θυμωμένοι/ες). Τέλος, σχολικό εκφοβισμό δεν αποτελούν οι αστεϊσμοί μεταξύ των μαθητών/τριών με τη μορφή καλοπροαίρετων πειραγμάτων και εφόσον ο/η αποδέκτης φαίνεται να μην ενοχλείται (Πασχάλης, 1997).

Καθώς ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης του φαινομένου είναι η πρόληψη, ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Η σχολική μονάδα, αλλά και οι εκπαιδευτικοί από την αρχή της σχολικής χρονιάς κοινοποιούν και γνωστοποιούν στους/στις μαθητές/τριες, αλλά και στους γονείς τους το πλαίσιο του κώδικα συμπεριφοράς που ορίζει το σχολείο.
- Συζήτηση και ενημέρωση των παιδιών από τους εκπαιδευτικούς για τα δικαιώματά τους ως μαθητές/τριες, αλλά και βάσει του πλαισίου για την προστασία των ανήλικων παιδιών που έχει οριστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Χατζηχρήστου κ.ά., 2004).

- Εντάσσονται στον σχολικό προγραμματισμό προγράμματα και projects που αφορούν στην ψυχοκοινωνική αγωγή των μαθητών/τριών προκειμένου να ενισχυθεί και το αίσθημα της συνεργασίας και της αλληλοκατανόησης μεταξύ τους.
- Εφαρμόζονται καταλληλότεροι τρόποι έκφρασης της επιθετικότητας, όπως τα αθλήματα και η τέχνη, αλλά και πλαίσιο ανάδειξης της ομαδικής συνεργασίας και της ευγενούς άμιλλας.
- Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/τριες, όπως οι τουαλέτες.
- Επικοινωνία με τους γονείς για την ευαισθητοποίησή τους, αλλά και για την ενημέρωσή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδρασμένοι, ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιον τρόπο τα παιδιά τους σε ανάλογα περιστατικά.
- Παρότρυνση στους γονείς για την ενεργή συμμετοχή τους στη σχολική ζωή των παιδιών τους και τη συνεργασία τους με το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Συνεργασία με τη διεπιστημονική ομάδα συνεργατών της Ε.Δ.Υ. (ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό) και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του οικείου Δήμου, με στόχο την προαγωγή της επικοινωνίας στη σχολική μονάδα, την αντιμετώπιση των προβλημάτων των μαθητών/τριών, τη συμβουλευτική σε παιδιά ή/και γονείς που την έχουν ανάγκη και γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών/τριών.
- Τακτικές συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου (το οποίο αποτελείται από εκπ/κούς, εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης), προκειμένου να επιλαμβάνονται θεμάτων που αφορούν στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, του σχολικού περιβάλλοντος και της επικοινωνίας μεταξύ εκπ/κών και γονέων.
- Συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς της κοινότητας, ώστε το σχολείο να μπορεί να φιλοξενεί δραστηριότητες και στον χρόνο εκτός σχολικού προγράμματος, με κατάλληλη φύλαξη και παρακολούθηση. Σκοπός είναι η λειτουργία ενός «ανοιχτού σχολείου», χώρου συνάντησης, δημιουργίας, αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων που φέρνει πιο κοντά τους/τις μαθητές/τριες.

Εάν ωστόσο παρατηρούνται φαινόμενα επιθετικών συμπεριφορών εις βάρος άλλων μαθητών/τριών, αυτά αντιμετωπίζονται ως εξής:

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να αντιμετωπίσει με τη δέουσα προσοχή ένα περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, αφιερώνοντας εξίσου χρόνο σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη –τον θύτη, το θύμα, πιθανούς παρατηρητές- βοηθώντας, εξίσου, όλους. Θα πρέπει να προσπαθήσει να προσδιορίσει το πρόβλημα, εκμαιεύοντας αιτίες και κίνητρα που οδήγησαν στην εκδήλωση αντίστοιχης συμπεριφοράς. Παράλληλα, γίνεται ενημέρωση για το συμβάν στους γονείς όλων των εμπλεκόμενων πλευρών, ώστε οι ενέργειες επίλυσης του φαινομένου να καλύπτουν τις ανάγκες των μαθητών/τριών που έχουν

αναδειχθεί και να γίνονται αποδεκτές από όλες τις πλευρές προς όφελος των μαθητών/τριών, την υποστήριξή τους (Καλατζή-Αζίζη & Ζαφειροπούλου, 2004) και την εύρυθμη παιδαγωγική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Επίσης, ζητείται η συμβουλευτική υποστήριξη των μελών Ε.Δ.Υ. και ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου της μονάδας.

Σε κάθε περίπτωση και εφόσον παρατηρηθούν φαινόμενα επιθετικών συμπεριφορών μεταξύ μαθητών/τριών θα πρέπει στο σχολικό περιβάλλον να καλλιεργείται τέτοιο κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών, ώστε να μην αποσιωπώνται τέτοια περιστατικά και οι μαθητές/τριες να εμπιστεύονται το εκπαιδευτικό προσωπικό για μια ομαλή διευθέτηση κάθε αντίστοιχου ζητήματος.

8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, το σχολείο θα υλοποιήσει καινοτόμες πρακτικές στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εντάσσονται στα Εργαστήρια Δεξιότητων και αφορούν στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

| Ζω καλύτερα – Ευ Ζην | Φροντίζω το Περιβάλλον | Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη | Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία |
|---|--|--|--|
|  |  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια 2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη 3. Γνωρίζω το σώμα μου - Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση | <ol style="list-style-type: none"> 1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια 2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη 3. Γνωρίζω το σώμα μου - Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανθρώπινα δικαιώματα 2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση 3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα | <ol style="list-style-type: none"> 1. STEM/ Εκπαιδευτική Ρομποτική 2. Επιχειρηματικότητα- Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα |

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

Εγκατάσταση Internet σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.

9. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί η σχολική βιβλιοθήκη, η οποία, ωστόσο δεν έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λόγω έλλειψης χώρου. Η βιβλιοθήκη αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης κ. Αναστασία Λαουλάκου, ΠΕ 70. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια - εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

10. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Υποδ/ντρια του Σχολείου, κ. Παρασκευούλα Βλαχάκη, ΠΕ 70. Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την υπεύθυνη ή τη Διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

11. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

12. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

13. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων –Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στη υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Αν δεν ικανοποιηθεί και από την επικοινωνία του αυτή μπορεί να απευθυνθεί στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει ταισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του

Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/8dimkoryd/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επείγουσες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 8^{ου} Δ.Σ. Κορυδαλλού απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΥ (ΡΕΜΠΑ) ΑΛΙΚΗ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΑΠΑΡΟΣ ΣΙΜΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΒΑΜΒΑΚΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Β΄ : ΓΑΚΙΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΑΜΙΑΣ: ΚΑΤΩΠΟΔΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ: ΔΟΥΚΑΡΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
ΜΕΛΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων που έχουν επιλεγεί για αυτό τον σκοπό, το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου σύμφωνα με την υπ' αρ. πράξη Δ/ντή: 2/15-09-2022 «Συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου» είναι:

| ΜΕΛΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ | | | | ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------------|
| 1 | Ιωάννα Χατζηκαστένογλου | Διευθύντρια του Σχολείου | ΠΡΟΕΔΡΟΣ | Παρασκευούλα Βλαχάκη (Εκπαιδευτικός) |
| 2 | Γατσούλη Σοφία | Εκπαιδευτικός του Σχολείου | ΜΕΛΟΣ | Μητσοκάλη Αικατερίνη (Εκπαιδευτικός) |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| 3 | Ζωγραφιά Τσιμαχίδου | Εκπαιδευτικός του Σχολείου | ΜΕΛΟΣ | Λαουλάκου Αναστασία (Εκπαιδευτικός) |
| 4 | Πετσά Ευπραξία-Χαρά | Εκπαιδευτικός του Σχολείου | ΜΕΛΟΣ | Πετρόπουλος Θωμάς (Εκπαιδευτικός) |
| 5 | Βαμβακίδης Νίκος | Εκπρόσωπος του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων | ΜΕΛΟΣ | Παναγιωτάκου-Ρέμπα Αλίκη |
| 6 | Γρηγόριος Γουρδομιχάλης | Αιρετός Εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης | ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ | |
| 7 | Δέσποινα Αβραμίδου | Εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης | ΜΕΛΟΣ | |

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. Πράξης 8/20-09- 2022 του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για

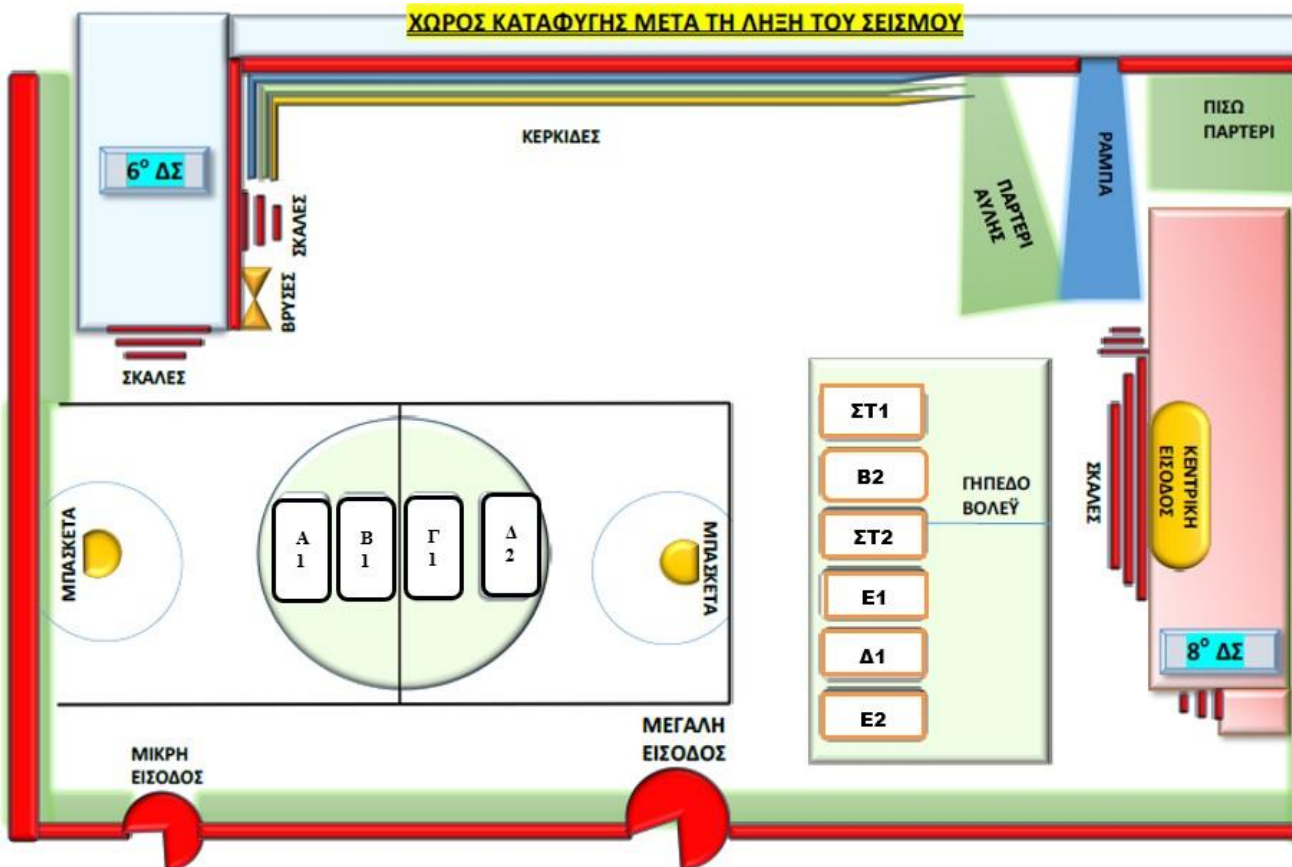
τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ και του γηπέδου βόλεϊ, όπως φαίνεται στην παρακάτω κάτοψη:



2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του ανοιχτού γηπέδου Κορυδαλλού, απέναντι από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ζ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κορυδαλλός, 27/09/2022

Η Διευθύντρια

Ioanna Chatzikastenoglou
Sep 30 2022 8:40 AM
Ioanna Chatzikastenoglou

Ιωάννα Χατζηκαστένογλου

| Εγκρίνεται | |
|--|--|
| <p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Φωτεινή Εγγλέζου</p> <p>Ημερομηνία:.....</p> | <p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Αθανασία Μείντση</p> <p>Ημερομηνία:.....</p> |

Η. Βιβλιογραφία

Καλατζή-Αζίζη, Α. & Ζαφειροπούλου, Μ. (2004). Προσαρμογή στο σχολείο: Πρόληψη και Αντιμετώπιση Δυσκολιών στο σχολείο. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Ν.1566/1985, Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.

Πασχάλης, Α.Φ. (1997). Θεραπεία της συμπεριφοράς και παιδική επιθετικότητα. Στο: Ν. Νέστορος (Επιμ.), Η επιθετικότητα στην οικογένεια, στο σχολείο και στην κοινωνία (3η έκδοση). Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα

ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018(Α'142), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

Φ.7/111089/Δ1/09-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022».

Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014, Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

ΦΕΚ 1340/2002, Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.

ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ

ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021

Απόφαση ΥΠΑΙΘΦ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010)

Χατζηχρήστου, Χ., Λαμπροπούλου, Α., & Λυκισάκου, Κ. (2004). Ένα διαφορετικό σχολείο: Το σχολείο ως κοινότητα που νοιάζεται και φροντίζει. Ψυχολογία, 11(1), 1-19.

Χηνάς, Π. & Χρυσανθίδης, Κ. (2000). Επιθετικότητα στο σχολείο:

Προτάσεις για πρόληψη και αντιμετώπιση. ΥΠΕΠΘ