


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8^ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχ. Καρδίτσας		Διεύθυνση Α'/θμιας Καρδίτσας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9220206

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Τιτανίου 5- Καρδίτσα	
Τηλέφωνο	2441023602	Τηλέφωνο Δ/ντή	2441079626
e-mail	mail@8dim- kardits.kar.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/8dimkar/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαργαρίτη Αγορίτσα	
Υποδιευθύντριες: Α' Β'		Ζάχου Μαρία Κουμπαρέλου Δάφνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Ψήμμα Μαρία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	6
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	6
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
2. Λειτουργία του Σχολείου	8
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	8
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	8
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
<i>I. Φοίτηση</i>	11
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	12
<i>III. Διάλειμμα</i>	12
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	13
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις</i>	14
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	16
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	18
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	18
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	19
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	19
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	20
<i>V. Σημασία της σύμπραξης όλων</i>	20
<i>VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου</i>	20
<i>VII Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών</i>	21
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	22
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	22
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	22
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	23
<i>IV. Εύθυμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας Εκπαίδευσης</i>	24
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	24
<i>Πηγές</i>	26

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται **το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου**. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρδίτσας συντάσσεται, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» και σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ: Φ.7/50345/Δ1/16-05-2024 με θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού– Λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024» καθώς και το με αρ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών για το σχολικό έτος 2024-2025» ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρδίτσας με την πράξη 15η/16-10-2024, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καρδίτσας, σύμφωνα με το άρθρο 107/Ν.4823/2021. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Καρδίτσας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Καρδίτσας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την σύνταξή του κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/8dimkar/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας:

της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8^ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην Οδό **Τιτανίου 5** του Δήμου Καρδίτσας.

Στεγάζεται σ' ένα **σύγχρονο κτίριο**. Η πρόσβαση σε αυτό γίνεται από τη νότια είσοδο (κυρία είσοδος) για όλους τους μαθητές που βρίσκεται επί της οδού Τιτανίου καθώς και από μια συρόμενη είσοδο στον ίδιο δρόμο ώστε να εισέρχονται οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με τα ποδήλατά τους.

Το διδακτήριο διαθέτει κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρα και πολλούς βοηθητικούς χώρους όπως: τουαλέτες αγοριών -κοριτσιών, τουαλέτες εκπαιδευτικών, τουαλέτα για άτομα με ειδικές ανάγκες και 1 μεγάλη αποθήκη.

Το 8^ο Δημοτικό Σχολείο διαθέτει 14 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα εκδηλώσεων, βιβλιοθήκη (ενταγμένη στο πανελλήνιο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών) καθώς και αίθουσα εστιατορίου και εργαστήριο φυσικών επιστημών που όμως λόγω του μεγάλου αριθμού μαθητών χρησιμοποιούνται ως αίθουσες διδασκαλίας φτάνοντας στο σύνολο 16. Το σχολείο αποτελείται από 2 ορόφους, το ασανσέρ χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις ανάγκης [διάστρεμμα ή κάταγμα ποδιού] και ειδική ράμπα για πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με: ίντερνετ, λάπτοπ- βιντεοπροβολείς, κλιματιστικά και στην αίθουσα ΤΠΕ υπάρχει διαδραστικός πίνακας. Επιπρόσθετα τον Ιούνιο του 2024 εγκαταστάθηκαν 6 σύγχρονοι διαδραστικοί πίνακες σε έξι αντίστοιχα τμήματα (Ε1 -Ε2-Ε3 & ΣΤ1 – ΣΤ2-ΣΤ3).

Ο προαύλιος χώρος- αρκετά μικρός για τον μεγάλο αριθμό των μαθητών - προσφέρει στους μαθητές τη δυνατότητα να παίζουν επιδαπέδια παιδικά παιχνίδια. Διαθέτει γήπεδο βόλεϊ και γήπεδο μπάσκετ. Επίσης λειτουργούν 2 Τμήματα Ένταξης, Τμήμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας (Γλώσσα- Μαθηματικά), Τμήμα Γλωσσομάθειας (Ξένες Γλώσσες) και Ολοήμερο Τμήμα με επέκταση ωραρίου (διευρυμένο).

Στο σχολείο μας εκτός των εκπαιδευτικών των τμημάτων, τον Διευθυντή και τον 2 Υποδιευθυντριών υπάρχουν εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής, Παράλληλης Στήριξης, τμήματα Ένταξης, Πληροφορικής, Ψυχολογίας, Θεατρολογίας, Εικαστικών και Μουσικής. Η χορωδία του σχολείου μας συμμετέχει σε πολλά Πανελλήνια Φεστιβάλ σχολικών χορωδιών. Πέρυσι διακρίθηκε σε διεθνή διαγωνισμό λαμβάνοντας το πρώτο βραβείο στο Νόβισαντ της Σερβίας.

Στόχος μας η δημιουργία του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος ώστε να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου μας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/8dimkar/>

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:00'-8:15'**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο : **8:15'- 8:30'**.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15'** (εξάωρο) .

Τη φετινή χρονιά στο σχολείο μας λειτουργεί ολοήμερο διευρυμένου τύπου.

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**.

Πρώτη αναχώρηση στις **15:00** (σύμφωνα με την κατατιθέμενη αρχική υπεύθυνη δήλωση)

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου διευρυμένου προγράμματος: **17:30**.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Επίσης προβλέπεται μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ. 79/2017).

Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 20 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου [φέτος στις 12/9] και λήγουν στις 13/6 .

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις **08.00'** έως **08:15'** εκτός αυτών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, οπότε η φοίτησή τους ξεκινά στις 07:00.

Τους μαθητές τους υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Η **πρωινή προσευχή του σχολείου γίνεται στην αυλή του σχολείου.**

Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας **το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.**

Οι καθυστερημένοι κατά την προσέλευση μαθητές ενημερώνονται για την έγκαιρη προσέλευσή τους, έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνεται στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ηρεμία) ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας

επισκέπτης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα**. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

Με τη λήξη των μαθημάτων **η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών** από το χώρο του σχολείου - από τις εισόδους που έχουν προαναφερθεί - **γίνεται με ευθύνη των γονέων**.

Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου της τάξης ή της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση – η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου – από τον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί.

Οι 2 εισοδοί του αύλειου χώρου παραμένουν ανοιχτές μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά το χρόνο της χρήσης της, ανατέθηκε στον υπεύθυνο της πρωινής ζώνης για τις ώρες του πρωινού κύκλου και στον υπεύθυνο ολοήμερου εκπαιδευτικό για τις ώρες λειτουργίας του ολοήμερου μαζί με τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/ μαθητριών.

Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου), χρησιμοποιούμε τη νότια είσοδο επί της οδού Τιτανίου . Χτυπώντας το κουδούνι [θυροτηλέφωνο] σάς ανοίγουμε άμεσα.

Όποιος μπαίνει και/ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα. Για λόγους ασφαλείας μετά την έξοδο, αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε πίσω μας την κεντρική αυλόπορτα.

Με το χτύπημα του κουδουνιού [και μετά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής] η κεντρική **είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει κλειστή** .

Το σχολείο έχει την ευθύνη των μαθητών που παραμένουν μέχρι και 5' λεπτά μετά τη λήξη του ωραρίου του πρωινού κύκλου και του ολοήμερου.

Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/νσης. Οι γονείς απαγορεύεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και απομακρύνονται όταν το παιδί τους εισέλθει στον αύλειο χώρο.

Κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/-τριών που φοιτούν στην πρωινή ζώνη, στο ολοήμερο και στις δραστηριότητες του Συλλόγου, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα παραλαμβάνουν έξω από τις εισόδους.

Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών/-τριών στις αποφάσεις του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου για το Σχ. Έτος 2024-25

Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη **και ποτέ πριν τις 8:15'** (χρόνος έναρξης πρωινής προσευχής).

Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.

Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης μετακίνησης αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο γιατί με τις πολλές κλήσεις μπλοκάρεται η τηλεφωνική σύνδεση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου

	ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1 ^η	8.15-9.00					
2 ^η	9.00-9.40					
	9.40-10.00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
3 ^η	10.00-10.45					
4 ^η	10.45-11.30					
	11.30-11.45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
5 ^η	11.45-12.25					
	12.25-12.35	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
6 ^η	12.35-13.15					

1. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

- **Οι μαθητές πρέπει να νιώθουν όμορφα όταν βρίσκονται σε ένα χώρο καθαρό και τακτοποιημένο, γι αυτό και πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες) του σχολείου τους καθαρούς.** Προσέχουν επίσης το σχολείο ώστε να το παραδώσουν στα μικρότερα παιδιά που θα έρθουν σε αυτό στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.
- **Όταν πηγαίνουν στην τουαλέτα του σχολείου πρέπει να τη βρίσκουν – και πάντα τη βρίσκουν – καθαρή.** Φροντίζουν μάλιστα να δείχνουν οι μεγαλύτεροι στα μικρότερα παιδιά το σωστό, δηλαδή πως δεν ξεχνούμε πως το χαρτί καθαριότητας το ρίχνουμε στους κάδους, πως πρέπει να τραβήξουμε το καζανάκι και πως πάντα πλένουμε τα χέρια μας μετά τη χρήση της τουαλέτας.
- **Όταν ακολουθούνε τους κανόνες του σχολείου νιώθουν ασφαλείς.** Επειδή είναι αρκετά παιδιά, αγόρια και κορίτσια, που το καθένα έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις, καλό είναι να κάνουν και να εφαρμόζουν ό,τι τους λέει ο δάσκαλός τους ώστε στο χρόνο που βρίσκονται στο σχολείο να περνούν ευχάριστα.
- **Η ώρα που συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους στην τάξη είναι από τις πιο όμορφες.** Μοιράζονται τις σκέψεις τους και σχεδιάζουν τις στρατηγικές που θα ακολουθήσουνε για να απαντήσουνε στο θέμα που δίνει ο εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές. Πρέπει να συμπεριφέρονται, δηλαδή, με τον ίδιο τρόπο που θέλουν να τους συμπεριφέρονται οι άλλοι.

Σέβονται τις προσπάθειες όλων των συμμαθητών τους χωρίς να αδιαφορούν για όσα γίνονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος και του διαλείμματος.

Προσπαθούνε να διατηρήσουνε τα πράγματα του σχολείου σε καλή κατάσταση και να τα χρησιμοποιούν με την άδεια και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών .

Α΄ και Δ΄ τάξη	Ισόγειο
Β΄ και Ε΄ τάξη	1 ^{ος} όροφος
Γ΄ και ΣΤ΄ τάξη	2 ^{ος} όροφος

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές του στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- Διδάσκει, συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκ/κών και των μαθητών και καθοδηγεί τους εκ/κούς ώστε να συμβάλλουν στην τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για τον έλεγχο του έργου του προσωπικού καθαριότητας στους χώρους του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους ,δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς επικοινωνίας [στις ώρες και μέρες που έχει ανακοινωθεί από τον εκπ/κό του μαθητή] με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα **στο μέτρο που μπορούν να παρέμβουν**.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και

επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. [Στα πλαίσια πάντα των οικονομικών δυνατοτήτων τους.]

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος –εκ/κοί, μαθητές, γονείς, προσωπικό καθαριότητας-της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική, ψυχολογική ή διαδικτυακή).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή
- Σε περιπτώσεις που γίνονται **αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης** λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής ή και διαδικτυακής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθώντας τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Επομένως γίνεται κατανοητό ότι η ύπαρξη και πόσο μάλλον η χρήση κινητού στο σχολείο όχι μόνον δεν είναι απαραίτητη, αλλά απαγορεύεται και από τη νομοθεσία.

Γονείς και κηδεμόνες

- **Φροντίζουν** ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- **Φροντίζουν για την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών τους από και προς το σχολείο**
- **Διαβάζουν** προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή τα μηνύματα που αποστέλλονται στα προσωπικά mail τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- **Συνεργάζονται** αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- **Ενημερώνουν** έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα

που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ,τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε **οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες**. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, **σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις**.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- **Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.**

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανύποπτο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:

- 1.Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.
- 2.Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.
- 3.Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.
- 4.Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΣΥ και τον/τη ΣΕΕ

παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.

5. Οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του.

- **Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του:**

Με ευθύνη και πρωτοβουλία του Διευθυντή για σοβαρές περιπτώσεις πραγματοποιούνται συσκέψεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και συζητούν θέματα μαθησιακά και παραβατικής συμπεριφοράς. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συστήνει τριμελή επιτροπή, η οποία θα είναι υπεύθυνη να διαχειρίζεται και να αντιμετωπίζει θέματα σχολικής βίας .

Η τριμελής επιτροπή προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- **Αναπτύσσει συνεργασία με τους γονείς** ή κηδεμόνες του μαθητή για να υπάρχει κοινός βηματισμός και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- **Καλεί τον Συντονιστή Έργου ή το ΚΕΔΑΣΥ** και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη **βοήθεια παιδοψυχολόγου [ΚΕΔΑΣΥ]** ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι μαθητές που παρουσιάζουν **μαθησιακά προβλήματα αξιολογούνται** από την **ΕΔΥ** που έχει συγκροτηθεί στην σχολική μας μονάδα.

Τέλος τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από το δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρένγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. **Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα:** Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school/>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

Ο δάσκαλος είναι ο άνθρωπος στον οποίο μπορούν να μιλήσουν όταν έχουν κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζουν κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον δάσκαλο τους μπορούν να μιλήσουν και στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσουν αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Πάντα θα αντιμετωπίσουν ό,τι τους απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Κάτω από κανονικές συνθήκες:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων / κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/-τριών του.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών/-τριών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η τηλεφωνική επικοινωνία των γονέων και κηδεμόνων **στις ημέρες και ώρες** που ορίζονται από τον εκπαιδευτικό είναι ουσιαστική.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους**, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά **να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου**, [blogs.sch.gr/8dimkar], και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, **οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.**

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των

γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου τον κ. Θεολόγη Στέφανο.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του

Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

VII.Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Επιπλέον σύμφωνα με την *Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/04-09-2024*, με θέμα: «*Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*» οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Άρθρο5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

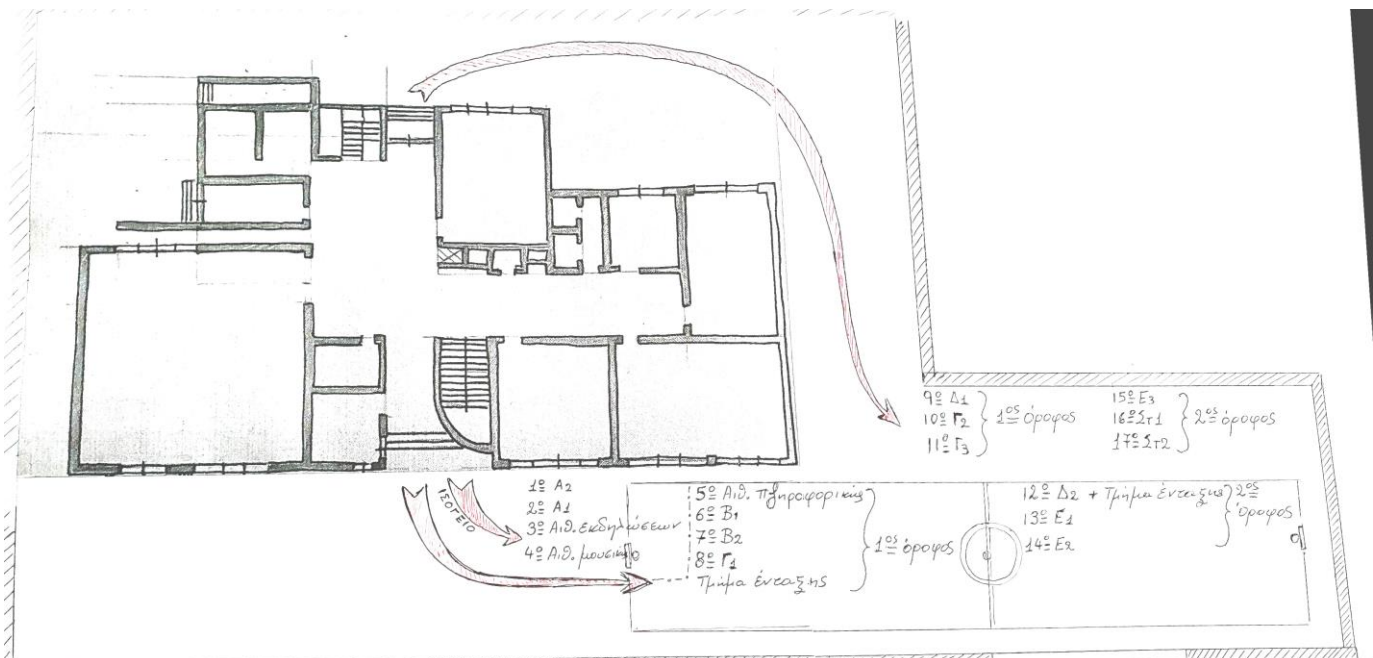
Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς /κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας

8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Το 8^ο ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας στεγάζεται σε νεόδμητο κτίριο, στην οδό Τιτανίου 5 στην Καρδίτσα. Έχει ισόγειο και δύο ορόφους και λειτουργεί με δεκατέσσερα τμήματα, 2 τμήματα Ένταξης και με τέσσερα τμήματα Ολοήμερου (απογευματινή ζώνη).

Επειδή η περιοχή της Καρδίτσας είναι σεισμογενής και η πιθανότητα μεγάλου σεισμού είναι πραγματικότητα θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών και των εκπ/κών σε περίπτωση σεισμού.

Τα μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των μαθητών είναι θεωρητικού και κυρίως πρακτικού περιεχομένου.

1.Θεωρητικά: Θα γίνουν άμεσα μαθήματα σ' όλες τις τάξεις για τους σεισμούς, τις αιτίες που τους προκαλούν, τις καταστροφικές συνέπειες για τον άνθρωπο, τους τρόπους προφύλαξης απ' αυτούς πριν, κατά το χρόνο της σεισμικής δόνησης και μετά απ' αυτή, θα γνωρίσουν οι μαθητές το σχολικό κτίριο , τους χώρους που διαθέτει και τους κινδύνους που έχει σε περίπτωση σεισμού.

2.Πρακτικά: Θα γίνουν ασκήσεις προφύλαξης και προστασίας των μαθητών κατά την ώρα του σεισμού και μετά απ' αυτόν, όταν οι μαθητές βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Θα γίνουν ασκήσεις ασφαλούς εκκένωσης του σχολικού κτιρίου σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο.

Μόλις σταματήσει η σεισμική δόνηση οι μαθητές των τάξεων και των τμημάτων με υπεύθυνο το δάσκαλό τους/ τη δασκάλα τους θα χρησιμοποιήσουν με προσοχή τις δύο σκάλες του σχολικού κτιρίου και μόνο τη νότια έξοδο με τελικό προορισμό το χώρο συγκέντρωσης στη Ν.Α πλευρά του προαυλίου. Αναλυτικότερα :

Δεύτερος όροφος: Οι μαθητές/τριες και οι εκπ/κοί των τμημάτων Δ2' - Ε1'-Ε2' και Τ.Ε. θα χρησιμοποιήσουν τη νότια σκάλα και θα χρησιμοποιηθεί στο ισόγειο μόνο η νότια έξοδος. Οι μαθητές/-τριες και οι εκπ/κοί των τμημάτων ΣΤ1' – ΣΤ2' -Ε3' θα χρησιμοποιήσουν τη βόρεια σκάλα και στο ισόγειο τη νότια έξοδο.

Πρώτος όροφος: Οι μαθητές/-τριες και οι εκπ/κοί των τμημάτων Γ1' –Β1'–Β2'- Τ.Ε. και Τ.Π.Ε. θα χρησιμοποιήσουν τη νότια σκάλα και τη νότια έξοδο του ισογείου και των τμημάτων Γ2'- Γ3' και Δ1' τη βόρεια σκάλα και τη νότια έξοδο του ισογείου.

Ισόγειο: Οι μαθητές των τμημάτων Α1, Α2, Αίθουσα Εκδηλώσεων και Αίθουσα Μουσικής θα οδηγηθούν με υπεύθυνο το δάσκαλό τους στο χώρο συγκέντρωσης απ' τη νότια έξοδο του κτιρίου .

Χώρος συγκέντρωσης θα είναι η Ν. Α . πλευρά του προαυλίου. Κατά την κάθοδο – έξοδο και συγκέντρωση των μαθητών/τριών, υπεύθυνοι είναι οι εκπ/κοί των τμημάτων.

Όλα τα παραπάνω θα εφαρμοστούν και τις απογευματινές ώρες που λειτουργούν τα τέσσερα τμήματα του Ολοήμερου.

Γενικός υπεύθυνος ορίζεται η Δ/ντρια του Σχολείου κ. Μαργαρίτη Αγορίτσα με βοηθούς της τις Υποδιευθύντριες κα Ζάχου Μαρία και Κουμπαρέλου Δάφνη. Υπεύθυνος πρώτων βοηθειών ορίζεται ο κ. Κωδωνάκης Κων/νος με βοηθό του την κ. Παναγιωτίδου Βασιλική.

Υπεύθυνος πυρόσβεσης ορίζεται ο κ. Κουτής Ιωάννης με βοηθό του τον κ. Παπάρα Θωμά.

Υπεύθυνος ελέγχου δικτύων (Δ.Ε.Η. –ΥΔΡΕΥΣΗ) ορίζεται ο κ. Αργυρόπουλος Αθανάσιος με βοηθό του τον κ. Κρομμύδα Χρήστο.

Καρδίτσα 18-10-2024
Η Διευθύντρια του Σχολείου
ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΑΓΟΡΙΤΣΑ

IV. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, με αρ. πρωτ.: 114188/ΓΔΑ/02-10-2024 με θέμα: «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30).: «τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Άρθρο6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

**Καρδίτσα 18 Οκτωβρίου 2024
Η Διευθύντρια**

Μαργαρίτη Αγορίτσα

Εγκρίνεται

Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων

- 1.Αθανασίου Κωνσταντίνος
- 2.Κόφφα Ζωή
- 3.Σπυροπούλου Αικατερίνη
- 4.Γιακουμάρου Δέσποινα
- 5.Βάλλας Μενέλαος
6. Παναγιωτίδου Βασιλική
- 7.Παπατσιμούλης Κωνσταντίνος
- 8.Κωδωνάκης Κωνσταντίνος
- 9.Ζάχου Μαρία
- 10.Τσεσμετζή Χρυσούλα
11. Μιχάλης Βασίλειος
12. Αργυρόπουλος Αθανάσιος
13. Παπάρας Θωμάς
- 14.Κουτής Ιωάννης
- 15.Μπασδέκη Ελπίδα
- 16.Στατήρας Ευθύμιος
- 17.Κρομμύδας Χρήστος
18. Κουμπαρέλου Δάφνη
- 19.Εγγλέζου Κωνσταντία
- 20.Γκαβαρδίνα Σταυρούλα
- 21.Παπακωνσταντίνου Βησσαρίων
- 22.Κουτή Βασιλική
- 23.Χολέβα Σταματία-Ματίνα
- 24.Θεολόγη Στέλλα
- 25.Τσικούρη Μαρία
- 26.Αγγέλη Βασιλική
- 27.Κουκουμτζής Θωμάς
28. Παππός Παναγιώτης
- 29.Τσαρούχας Γεώργιος
- 30.Βοϊλάκου Θεώνη
- 31.Κωφού Βασιλική
- 32.Κουτσώνα Ανδρομάχη
- 33.Γάκη Μαργιολή
- 34.Ράγκου Βαΐα Άννα
- 35.Μπίρου Χριστίνα
- 36.Δημουλά Βασιλική
- 37.Μπιλιούρης Κωνσταντίνος
38. Κιόσια Ρετζίνα
39. Σιαφάκα Ζωή
- 40.Κατσιαβάρα Δήμητρα
41. Γραββάνη Κωνσταντίνα
42. Καρασίμου Δέσποινα
- 43.Τζαμπαζίδου Κωνσταντίνα

Τέθηκαν υπογραφές

Ημερομηνία: 18 Οκτωβρίου 2024

Εγκρίνεται

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Καρδίτσας/Αντιδήμαρχος Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού

Θεολόγης Στέφανος

Τέθηκε υπογραφή

Ημερομηνία: 18/10/24

Τα μέλη του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων

Πρόεδρος: Ψήμμα Μαρία

Αντιπρόεδρος :Βασιλειάδου Ελένη

Γενικός Γραμματέας : Σκαμπαρδώνης Βασίλειος

Ταμίας : Παπαδημητρίου Δήμητρα

Μέλη: Λιάκου Ελευθερία

Κομπογιάννη Κυριακή

Καραντώνη Κωνσταντίνα

Έλαβαν γνώση

Ημερομηνία: 18/10/24

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)
Μπότας Αθανάσιος**

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Γκόλτσος Κωνσταντίνος

.....
Ημερομηνία:...../ /24

.....
Ημερομηνία:...../ /24

