

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8ο Δημοτικό Σχολείο Κορδελιού

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κορδελιού**Διεύθυνση
Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9190894**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Κρήτης και Κύπρου

Τηλέφωνο

2310774467

Fax

2310774467

e-mail

[mail@8dim-
elefth.thess.sch.gr](mailto:mail@8dim-
elefth.thess.sch.gr)

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/8dimelf/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

Αδάμ Δημήτριος

Υποδιευθύντρια

Δεφίγγου Σταματία

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Ζεϊφιρίδου Μαρίνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνείδηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Α. Άφιξη στο σχολείο

Πρωινή υποδοχή Ολοήμερου: 7:00 – 7:15

Το πρωί, στην έναρξη λειτουργίας του σχολείου, θα λειτουργεί Τμήμα Πρωινής Ζώνης, το οποίο θα υποδέχεται όσους μαθητές έχουν δηλώσει συμμετοχή, αποκλειστικά και μόνο το χρονικό διάστημα από 7:00-7:15 το πρωί.

Είσοδος στο σχολείο: 8:00 – 8:15

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί ξεκινά στις 8.00 και ολοκληρώνεται στις 8.15 που χτυπά το κουδούνι.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

«Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών» (κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017 (Α'109).

- Η είσοδος των μαθητών/τριών στο σχολείο μας γίνεται από την δυτική είσοδο του σχολείου (πλευρά Κυλικείου).
- Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι πόρτες εισόδου – εξόδου στο σχολείο παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

*«Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. **Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργία της σχολικής μονάδας**, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου Γονέων και Κηδεμόνων» (κεφ. Β, άρθρο 18 του Π.Δ.79/2017 (Α'109).*

- Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο ο/η μαθητής/τρια ή ο/η συνοδός χτυπούν το θυροτηλέφωνο και περιμένουν να ανοίξει κάποιος/ποια εκπαιδευτικός και να οδηγήσει τον/την μαθητή/τρια στην τάξη του, αφού πρώτα ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου για το λόγο καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας. Αν το φαινόμενο είναι επαναλαμβανόμενο, καλούνται οι γονείς και ενημερώνονται για τα ζητήματα που δημιουργεί αλλά και για τα μηνύματα που περνά στον/στην μαθητή/τρια η συνεχόμενη παρέκκλιση από το πρόγραμμα του σχολείου. Ο/η συνοδός δεν εισέρχεται με τον μαθητή/τρια στο σχολείο.
- Η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία απαγορεύεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία, επειδή οι αργοπορημένοι μαθητές χάνουν σημαντικό μέρος του μαθήματός τους και εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία για τους υπόλοιπους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν, χωρίς την άδεια του Διευθυντή, να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές, για την ασφάλεια των μαθητών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων. Επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που έχουν προγραμματισμένη συνάντηση με τη Διευθύντρια του

σχολείου ή οποτεδήποτε προκύψει θέμα αναγκαίας παρουσίας του γονέα στο σχολικό χώρο.

Β. Αποχώρηση από το σχολείο (13:15)

- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Στην περίπτωση αυτή ο/η γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, που δεν παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, πραγματοποιείται στις 13:15.
- Η αποχώρηση γίνεται ως εξής:

Τάξεις Α, Β, Γ: από την δυτική είσοδο του σχολείου (Κυλικείο)

Τάξεις Δ, Ε, ΣΤ: από την ανατολική είσοδο του σχολείου (πεζόδρομος)

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Γ. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι ώρες αποχώρησης από το Ολοήμερο είναι: **14:55** και **15:50**. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι συνεπής στις ώρες παραλαβής των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν 15 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, διαγράφονται αυτόματα από το δυναμικό του Ολοήμερου Προγράμματος.

Δ. Προσευχή – Εκκλησιασμός

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.
- Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Σε περιπτώσεις εκκλησιασμού όλων των μαθητών του σχολείου, όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Ε. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το χώρο του σχολείου ή αν αυτό δεν είναι εφικτό (π.χ. μετά από πυρκαγιά) από την πλατεία Ελευθερίας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχη καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Η βία σε οποιαδήποτε μορφή της (σωματική, λεκτική, ψυχολογική, ηλεκτρονική) απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία προς τους συμμαθητές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισογείου και στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών, εθνικών, θρησκευτικών ή φυλετικών.
- Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

-
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν, καθώς και στην περιουσία του σχολείου.
 - Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
 - Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
 - Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
 - Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 - Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
 - Οι μαθητές/τριες φροντίζουν το σχολείο να παραμένει καθαρό, τόσο οι εσωτερικοί χώροι (αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομοι), όσο και ο αύλειος χώρος. Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους που υπάρχουν.
 - Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην τάξη τους υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που είχε μαζί τους μάθημα. Βγαίνουν από την τάξη μόνο για να πάνε στο κυλικείο ή στην τουαλέτα.
 - Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
 - Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού τους. Σχηματίζουν γραμμές και κατεβαίνουν, με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού στην αυλή του σχολείου.
 - Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, σχηματίζουν γραμμές στην αυλή του σχολείου στους χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα και ανεβαίνουν στις αίθουσες υπό τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού, με τον/την έχουν την επόμενη διδακτική ώρα μάθημα. Δεν απομακρύνονται από το τμήμα τους, ούτε περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους.
 - Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος

αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές/τριες τους καθώς και αντικείμενα πολύτιμα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια (π.χ. τάπες) ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών, για χρήση του ημερήσιου προγράμματος.
- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του/της εκπαιδευτικού τους.
- Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.
- Επιτρέπεται να ψωνίζουν μόνο από το κυλικείο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να ψωνίζουν, ενώ βρίσκονται στο σχολείο, οτιδήποτε από τρίτους εκτός σχολείου.
- Συνίσταται οι μαθητές/τριες να φέρνουν από το σπίτι μόνο φαγητό, που εντάσσεται στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής. Απαγορεύονται αναψυκτικά, ισοτονικά, γλειφιτζούρια.

3. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Φαινόμενα βίας, που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών μας με σημαντικές επιπτώσεις και στην κοινωνικοποίηση τους αλλά και στην ενήλική τους ζωή, αποτελούν μη αποδεκτές συμπεριφορές στο σχολείο μας. Οποιαδήποτε μορφή βίας στη σχολική μονάδα υπονομεύει το δικαίωμα όλων των μελών σε μια

ισότιμη συμμετοχή στη σχολική ζωή, δεν ανταποκρίνεται στη φιλοσοφία του σχολείου μας και όλοι εργαζόμαστε ώστε να προλαμβάνονται γεγονότα τέτοιας μορφής ή να καταστέλλονται εν τη γενέσει τους.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Η σχολική μονάδα στοχεύοντας κυρίως στην πρόληψη τέτοιων φαινομένων, οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι αποτελεσματική και άμεση η όποια εκδήλωση τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω:
 - ✓ Της θέσπισης θεματικών εβδομάδων για το Θέμα της Βίας και του Σχολικού εκφοβισμού, είτε μέσω των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.
 - ✓ Της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας- φορέων.
- Στόχος είναι συμπεριφορές βίας και εκφοβισμού να αντιμετωπίζονται μέσω των κατάλληλων παιδαγωγικών παρεμβάσεων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται:
 - α) στα διαλείμματα στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς
 - β) στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος οποιαδήποτε άλλη ώρα
- Μπορεί να συμβεί μαθητής/τρια για διάφορους λόγους (φόβος αντεκδίκησης, φόβος απομόνωσης από συμμαθητές/τριες) να μην αναφέρει περιστατικά βίας και εκφοβισμού στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, αλλά μόνο στους γονείς/κηδεμόνες του. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν άμεσα να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, ώστε να υπάρξει άμεσα η κατάλληλη παρέμβαση.
- Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες καθώς και οι μαθητές/τριες, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αναφορά σχετικά με φαινόμενα σχολικής βίας στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

5. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)).

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Απαγορεύεται εκ μέρους των γονέων κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση: Α) Απέναντι σε ένα παιδί και στην οικογένειά του. Β) Απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς.
- Οι γονείς δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών.
- Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπ/κό της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Ενημέρωση σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών/τριών δεν γίνεται το πρωί κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, όταν οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της ασφαλούς προσέλευσης των μαθητών/τριών. Επίσης δεν γίνεται κατά το σχόλασμα των μαθητών/τριών, όταν οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στο ιστολόγιο του σχολείου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική (π.χ. αλλεργία) και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών των τάξεων Α' και Δ' φροντίζουν να προσκομίζουν εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, συμπληρωμένα από γιατρό, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Χωρίς αυτό οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να παίρνουν μέρος στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αποτελεί αντικείμενο συζήτησης πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του

-
- μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τον Διευθυντή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
 - Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
 - Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
 - Απαγορεύεται αυστηρώς στους γονείς/κηδεμόνες, αλλά και σε οποιονδήποτε ενήλικα εισέρχεται στο χώρο του σχολείου (αυλή και σχολικό κτίριο) το κάπνισμα (και ηλεκτρονικό τσιγάρο).
 - Συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τον Δ/ντή του σχολείου, θα γίνονται μόνο με ραντεβού, διότι αφενός όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, απαγορεύεται από το νόμο η παρουσία γονέων/κηδεμόνων εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και αφετέρου ο Δ/ντής μπορεί να είναι απασχολημένος (π.χ. να κάνει μάθημα) και να μην μπορεί να εξυπηρετήσει τους γονείς/κηδεμόνες.
 - Σε περίπτωση που γονείς/κηδεμόνες χρειάζονται οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το σχολείο (π.χ. Βεβαίωση Φοίτησης), θα ενημερώνουν το σχολείο είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το τι θέλουν και η Δ/νση του σχολείου θα φροντίζει να το λάβουν. Δεν θα εξυπηρετούνται γονείς/κηδεμόνες που εισέρχονται στο σχολείο χωρίς προηγούμενη συνεννόηση.
 - Τα τηλέφωνα του σχολείου (2310774467 και 2310705952) είναι στη διάθεσή των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Επίσης επικοινωνία μπορεί να υπάρξει και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: mail@8dim-elfth.thess.sch.gr.
 - Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν όλα τα τηλέφωνά σας. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών του σχολείου επικαιροποιούνται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας (αριθμοί τηλεφώνων, email, διεύθυνση), καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή της οικογενειακής κατάστασης. Η σχολική μας μονάδα χρησιμοποιεί σύγχρονα μέσα ενημέρωσης των Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Οι γονείς έχουν άμεση, έγκυρη και υπεύθυνη ενημέρωση μέσω:
 - ✓ Ηλεκτρονικού μηνύματος (E-mail).
 - ✓ Του ιστολογίου της σχολικής μονάδας.
 - ✓ Της συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων για την ενημέρωση τους σχετικά με την πρόοδο και την αγωγή των παιδιών τους η οποία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένη ημερομηνία μια φορά το μήνα, σε ώρα και ημέρα που έχει οριστεί και έχει κοινοποιηθεί σε γονείς και κηδεμόνες.

7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

8. Σχολικό ιστολόγιο (Blog) (<https://blogs.sch.gr/8dimelf/>)

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (blog) στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
- Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστότοπων είναι ο Διευθυντής του σχολείου.
- Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
- Την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια του χώρου έχει ο Δήμος, ο οποίος, μετά και από την έγγραφη ενημέρωσή του, από τη

Διεύθυνση του σχολείου, καλείται να προβαίνει, άμεσα, σε ενέργειες, για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας και ασφάλειας των χώρων της σχολικής μονάδας

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

26/09/2024

Ο Διευθυντής

Αδάμ Δημήτριος

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία: