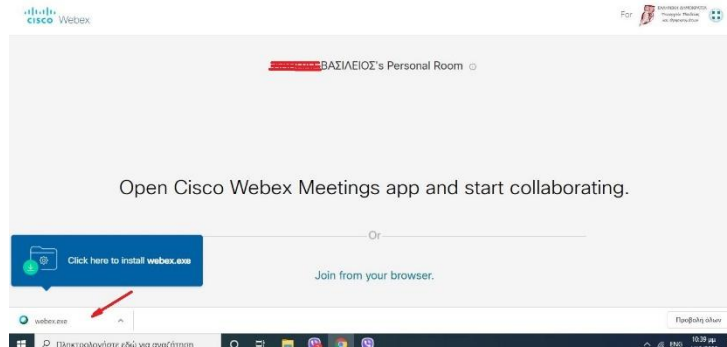
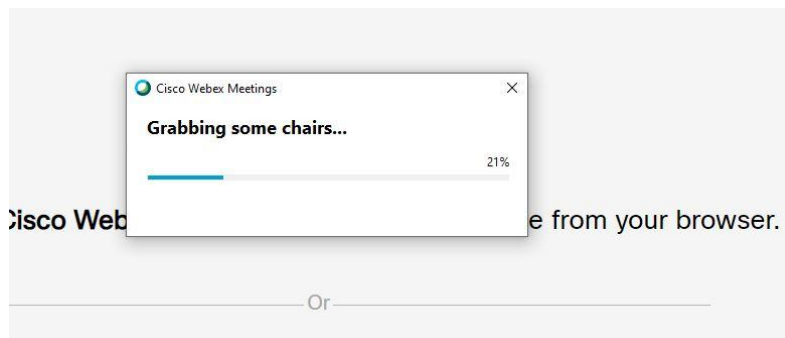


Ενότητα 1: Οδηγίες εισόδου σε αίθουσα τηλεδιάσκεψης webex για πρώτη φορά, με τη χρήση υπολογιστή

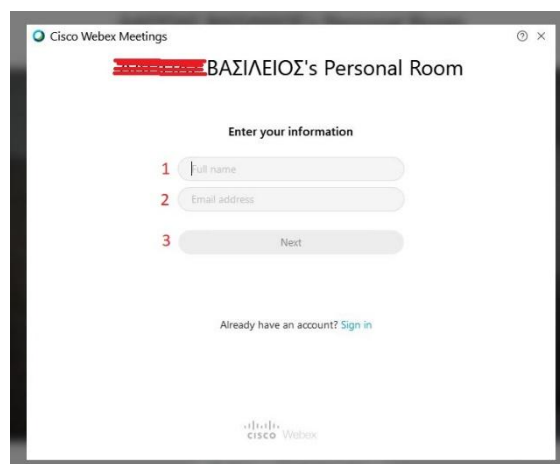
1. Κάνουμε ένα αριστερό κλικ πάνω στο link του εκπαιδευτικού.
2. Ανοίγει η παρακάτω ιστοσελίδα, ενώ στην αριστερή, κάτω γωνία της οθόνης βλέπουμε να κατεβαίνει το αρχείο «webex.exe». Μόλις κατεβεί, θα εμφανιστεί ένα μπλε πλαίσιο που θα κινείται πάνω-κάτω και θα γράφει το μήνυμα: «Click here to install Webex.exe». Δηλαδή, το πλαίσιο αυτό θα δείχνει το αρχείο που κατέβηκε και θα μας προτρέπει να κάνουμε ένα αριστερό κλικ πάνω του, ώστε να εγκατασταθεί το πρόγραμμα Webex.



3. Εμφανίζεται ένα μικρό παράθυρο που δείχνει την εξέλιξη της εγκατάστασης του προγράμματος.



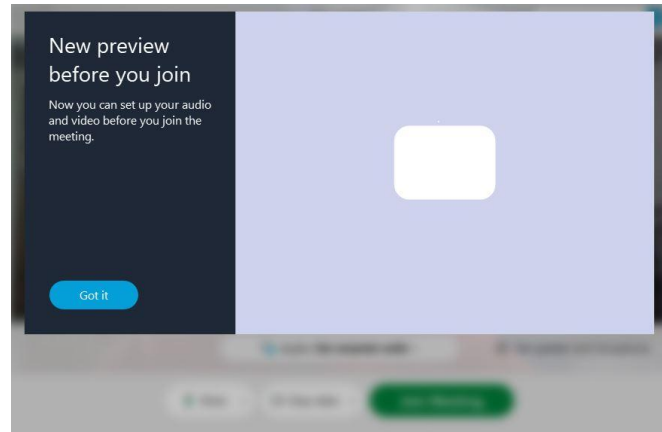
4. Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, εμφανίζεται ένα παράθυρο του προγράμματος Webex, στο οποίο θα πρέπει να γράψουμε τα εξής:



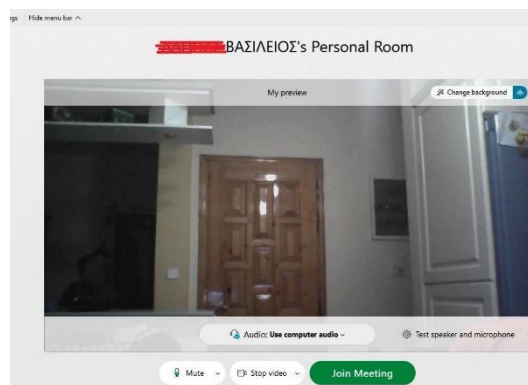
- 1) Full name: Γράφουμε το επώνυμο και μετά το όνομά μας με ελληνικούς χαρακτήρες (Προσοχή! Δεν πρέπει να γράψουμε συντομογραφίες ή ψευδώνυμα)

- 2) Email Address: Γράφουμε το προσωπικό μας e-mail, ή του κηδεμόνα μας
- 3) Τέλος, επιλέγουμε: «Next»

5. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, εφόσον λειτουργεί η camera του υπολογιστή μας θα δούμε τον εαυτό μας. Αν δεν κάνουμε τίποτα, μετά από σύντομο χρονικό διάστημα (4-5 δευτερόλεπτα), θα εμφανιστεί ένα παράθυρο, στο οποίο θα πρέπει απλώς να πατήσουμε το μπλε κουμπί «**Got it**».

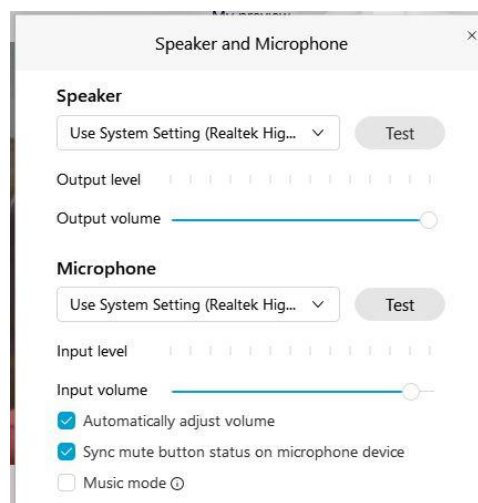


6. Ακολούθως, θα εμφανιστεί πάλι η λήψη της camera, οπότε θα δούμε τον εαυτό μας.

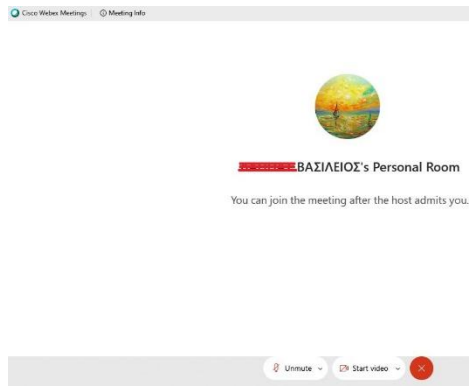


7. Στο στάδιο αυτό έχουμε τη δυνατότητα να ελέγξουμε αν λειτουργεί το ηχείο και το μικρόφωνο της συσκευής μας.

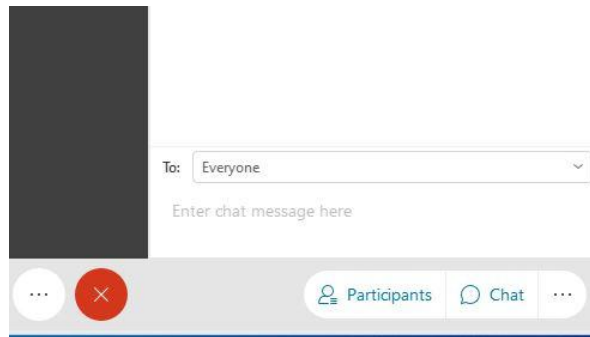
Ειδικότερα, αν κάνουμε ένα κλικ πάνω στο σημείο που γράφει «**Test speaker and microphone**», θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Κάνοντας ένα κλικ πάνω στο πρώτο κουμπί «**Test**» που αφορά το «**speaker**» (ηχείο), θα ηχήσει μία μελωδία.
 - Αν την ακούμε σε ικανοποιητικό βαθμό, σημαίνει ότι δε χρειάζεται να κάνουμε καμία ρύθμιση στο ηχείο μας.
 - Αν όμως δεν ακούγεται ικανοποιητικά, μετακινούμε προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, ανάλογα, το λευκό κυκλάκι που βρίσκεται πιο δεξιά από το σημείο που γράφει «**Output volume**». Και επιλέγουμε πάλι το κουμπί «**Test**» για να ελέγξουμε το επίπεδο του ήχου. Αν χρειαστεί, επαναλαμβάνουμε την παραπάνω διαδικασία μέχρι να πετύχουμε το επιθυμητό επίπεδο ήχου.
 - Στη συνέχεια, κάνοντας ένα κλικ πάνω στο δεύτερο κουμπί «**Test**» που αφορά το «**microphone**» (μικρόφωνο), θα διαπιστώσουμε ότι στο εν λόγω κουμπί, αντί «**Test**» θα γράφει «**Recording**». Τότε, θα πρέπει να πούμε κάτι σύντομο στο μικρόφωνο της συσκευής, και στο τέλος να πατήσουμε το κουμπί «**Recording**». Αμέσως μετά, στο κουμπί αυτό, αντί «**Recording**», θα γράφει «**Playing**». Και εφόσον το μικρόφωνο λειτουργεί κανονικά, θα ακούσουμε τη φωνή μας.
 - Αν ακούμε τη φωνή μας σε ικανοποιητικό βαθμό, σημαίνει ότι δε χρειάζεται να κάνουμε καμία ρύθμιση στο μικρόφωνο.
 - Αν δεν ακούγεται ικανοποιητικά, μετακινούμε προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά ανάλογα, το λευκό κυκλάκι που βρίσκεται πιο δεξιά από το σημείο που γράφει «**Input volume**». Και επιλέγουμε πάλι το κουμπί «**Test**» για να ελέγξουμε το επίπεδο ήχου του μικροφώνου, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Αν χρειαστεί, επαναλαμβάνουμε την παραπάνω διαδικασία μέχρι να πετύχουμε το επιθυμητό επίπεδο ήχου.
 - Μόλις ολοκληρώσουμε τη ρύθμιση του ηχείου και του μικροφώνου, πατάμε το «**x**» που βρίσκεται στην πάνω, δεξιά γωνία του παραθύρου, ώστε αυτό να κλείσει.
8. Στο σημείο αυτό, καλό είναι να απενεργοποιήσουμε και το μικρόφωνό μας και την camera, ώστε να μη δημιουργηθεί πρόβλημα κατά την είσοδό μας στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης.
Η απενεργοποίηση του μικροφώνου και της camera γίνεται κάνοντας απλώς ένα κλικ πάνω στο λευκό κουμπί που αναγράφει: «**Mute**» (δηλαδή «Σίγαση») και ένα κλικ πάνω στο λευκό κουμπί που αναγράφει: «**Stop video**».
9. Τέλος, επιλέγουμε το πράσινο κουμπί: «**Join Meeting**» για να συνδεθούμε με την αίθουσα τηλεδιάσκεψης.
10. Στη συνέχεια, εισερχόμαστε στην αίθουσα αναμονής και περιμένουμε μέχρι ο διαχειριστής της αίθουσας τηλεδιάσκεψης (π.χ. ο καθηγητής) να μας επιτρέψει την είσοδο.



11. Τέλος, μόλις εισέλθουμε στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης, στην κάτω, δεξιά γωνία του παραθύρου, κάνουμε ένα αριστερό κλικ το «**Participants**», και ένα κλικ πάνω στο «**Chat**», ώστε τελικά, αυτά να έχουν χρώμα μπλε. Με το «**Participants**» θα μπορούμε να βλέπουμε τα ονόματα όλων των συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη, ενώ με το «**Chat**» θα μπορούμε να επικοινωνούμε με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες μέσω γραπτών μηνυμάτων.

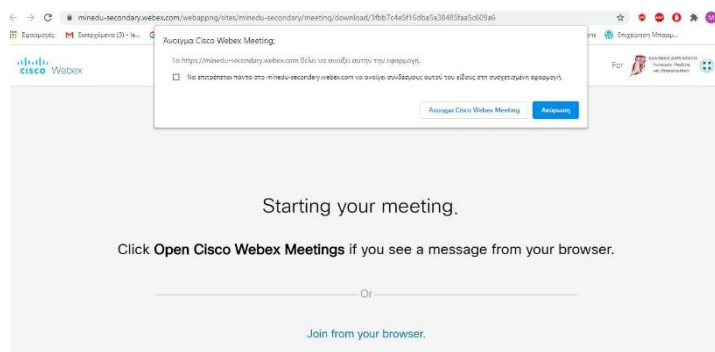


Επισημάνσεις!

- Το Chat είναι πολύ χρήσιμο, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε λειτουργεί το μικρόφωνο ή το ηχείο μας.
- Επίσης, μόλις ενεργοποιηθεί το Chat, γράφουμε σε αυτό, το ονοματεπώνυμό μας και έναν σύντομο χαιρετισμό!

Ενότητα 2: Οδηγίες εισόδου στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης webex για τις επόμενες φορές

1. Κάνουμε ένα αριστερό κλικ πάνω στο link του καθηγητή.
2. Ανοίγει η παρακάτω ιστοσελίδα και παράλληλα εμφανίζεται ένα λευκό παράθυρο. Σε αυτό το λευκό παράθυρο κάνουμε ένα κλικ στο σημείο που γράφει: «**Άνοιγμα Sisco Webex Meeting**».



3. Στη συνέχεια, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο και ακολουθούμε τα στάδια 6 έως και 11 που περιγράφηκαν στην ενότητα 1.

