

2021-2022

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**


Σχολική μονάδα :  
8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

## 8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Τέρμα Γιάννη Παπαϊωάννου-Άνω Φούσα  
Ασπρόπυργος  
Τ.Κ 19300

e-mail [mail@8dim-asprop.att.sch.gr](mailto:mail@8dim-asprop.att.sch.gr)



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8 <sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Ασπρόπυργου		Διεύθυνση Α'/θμιας Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9051869</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τέρμα Γιάννη Παπαϊωάννου-Άνω Φούσα Ασπροπύργου	
Τηλέφωνο	210-5570493	Fax	210-5570493
e-mail	<a href="mailto:mail@8dim-asprop.att.sch.gr">mail@8dim-asprop.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://8dim-asprop.att.sch.gr">http://8dim-asprop.att.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπακωνσταντοπούλου Χρυσάφω	
Υποδιευθυντής Α		Παππά Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>5</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>5</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>6</i>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>9</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>9</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>9</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....</i>	<i>11</i>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>11</b>
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>11</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>12</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>12</i>
<i>IV. Σχολική εργασία.....</i>	<i>14</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....</i>	<i>14</i>
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....</i>	<i>19</i>
<i>VII A, Διαπολιτισμικότητα ,Διαφορετικότητα και Σχολικό Περιβάλλον.....</i>	<i>20</i>
<i>B. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</i>	<i>21</i>
<i>VIII Άλλα θέματα .....</i>	<i>21</i>
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>22</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>22</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>23</i>
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>24</i>
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>24</b>
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>26</b>

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» (άρθρο 37, Ν 4692/2020 ) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά, και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης, την κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη ,η δημοκρατική συνείδηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτήν στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει στη θεματολογία του.

Συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ιδιαιτερότητας, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ.ά.). Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας και μετά από γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Δ/ντη Εκπαίδευσης ΠΕ Δυτικής Αττικής.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

### Ιστορία του σχολείου

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το **1993**, (ΦΕΚ 479/1-7-1993 ), με την επωνυμία 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φούσας Ασπροπύργου.

Αργότερα αναβαθμίζεται σε 10/θ και το **1998** έγινε μεταβολή στην οργανικότητά του και προάγεται από 10/θ σε 12/θέσιο.

Το έτος **2000** σύμφωνα με την αριθμ. Δ4 / 393 / 19-9-2000 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετονομάζεται ως εξής: 8ο 12/θ Δημοτικό Σχολείο Ασπροπύργου. Συστεγάζεται σε δύο ταυτόχρονα σχολικά κτίρια , του 2<sup>ου</sup> Δημ. Σχ. Ασπροπύργου και 4ου Δημ. Σχ. Ασπροπύργου .Κτίρια που είναι σε απόσταση μεταξύ τους. Πανελλήνια πρωτοτυπία, που είχε μεγάλη δυσκολία στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Παρά τις δυσκολίες, υπάρχει κοινή προσπάθεια, κοινές δράσεις **και κουλτούρα συνεργασίας** με τα συστεγαζόμενα σχολεία.

**Το 2003** το σχολείο μας με το σύνθημα **ΕΙΡΗΝΗ-ΦΙΛΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ** ,συμμετέχει στο πρόγραμμα της Ολυμπιακής Παιδείας με τίτλο δράσης : **«Αθλητισμός, Πολιτισμός, ήθη και Έθιμα και χρήση πολυμέσων για την άρση των κοινωνικών ανισοτήτων και φυλετικών διακρίσεων»** σε συνεργασία με το 7<sup>ο</sup> και το 4 Δημοτικό Ασπροπύργου και την αγαστή συνεργασία όλων των συναδέλφων και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, δημιουργεί : α) σχολική χορωδία με ανάδειξη ρώσικων και ελληνικών τραγουδιών με θέμα την Ειρήνη ,τη Φιλία και τη Συνεργασία β) Συλλογή συνταγών μαγειρικής γ) συλλογή με παιδικά ποιήματα, ταχταρίσματα, νανουρίσματα, παραδοσιακά παιχνίδια δ) Φωτογραφικό υλικό από τη σχολική ζωή (κτίρια, εργαστήρια, γιορτές) των χωρών που προέρχονταν.

Κάποιες από τις παραπάνω δράσεις αποτυπώθηκαν στο βιβλίο των δραστηριοτήτων των τριών σχολείων και τα τραγούδια παρουσιάστηκαν στην Αθήνα στο πεδίο του Άρεως ,στο Δημοτικό θέατρο Ασπροπύργου και αποτυπώθηκαν σε CD-ROM.

Μετά από διαμαρτυρίες και ενέργειες γονέων και εκπαιδευτικών, αποφασίζεται η μη μεταστέγαση του σχολείου σε ακατάλληλο χώρο, αλλά σε νέα κατασκευή κτιρίου από τον ΟΣΚ σε συνεργασία με το Δήμο Ασπροπύργου.

**Το 2004** μεταστεγάζεται σε κτίριο προκάτ βαρέως τύπου, στην περιοχή Φούσας.

Είναι η πρώτη φορά που οι μαθητές μας και οι εκπαιδευτικοί όλων των τάξεων θα είναι μαζί.

Δημιουργείται εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσα και λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης, αθλητικός χώρος και σχολικός κήπος με είκοσι δύο δέντρα και λαχανόκηπο.

Εκτός από τους αντισταθμιστικούς θεσμούς, Τμήμα ένταξης και Τάξεις Υποδοχής ,το σχολείο συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Αθηνών ( **πρόγραμμα ελληνομάθειας**) με επιπλέον στήριξη των Παλινοστούντων μαθητών μας και των γονέων τους.

Δημιουργείται τμήμα απογευματινό **Ελληνομάθειας γονέων**, όπου διδάσκουν δύο εκπαιδευτικοί του σχολείου μας με την καθοδήγηση του Πανεπιστημίου.

**Η σχολική μας μονάδα προσπαθεί να διατηρήσει** ήθη και έθιμα των παλινοστούντων και αλλοδαπών μαθητών μας με στόχο την ομαλή ένταξή τους στη σχολική κοινότητα και δημιουργεί τις

ημέρες φιλίας, με την παρασκευή εδεσμάτων από τους γονείς (το αγαπημένο κάθε μαθητή), με μουσική, τραγούδι, χορό.

**Το 2015** το σχολείο μεταστεγάζεται σε νεόδμητο κτίριο, Τέρμα Γιάννη Παπαϊωάννου στην Άνω Φούσα, κάτω από τη γέφυρα μετά την έξοδο της Αττικής οδού.

Λόγω κινδύνου ατυχήματος, ( πτώση αντικειμένων), από διερχόμενα αυτοκίνητα και φορτηγά βαρέως τύπου, έγιναν επίμονες προσπάθειες για ενισχυμένες μπάρες πάνω από την μικρή αυλή του σχολικού κτιρίου, όπου είχαν αποτέλεσμα μετά από δύο χρόνια.

Για να έχουν τα παιδιά περισσότερο αύλειο χώρο, η Δημοτική αρχή μας παρέδωσε νότια του κτιρίου αγροτεμάχιο με ελαιώνα.

Εκτός από τους αντισταθμιστικούς θεσμούς, Τμήμα ένταξης και Τάξεις Υποδοχής, για τους μαθητές εκείνους που έχουν μαθησιακές δυσκολίες, στο σχολείο λειτουργεί εργαστήριο πληροφορικής, σχολική βιβλιοθήκη, έχει αθλητικό χώρο και σχολικό κήπο όπου μαζί με τον ελαιώνα αξιοποιείται σε προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

Το σχολείο μας είναι οργανικά 12/θέσιο και λειτουργικά 11/θέσιο, έχει 223 εγγεγραμμένους μαθητές, 30 εκπαιδευτικούς, 2 άτομα βοηθητικό προσωπικό και 1 άτομο στο κυλικείο.

Βρίσκεται στην περιοχή Άνω Φούσας Ασπροπύργου.

Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου μας αποτελείται από 142 Παλιννοστούντες ( δεύτερης γενιάς που η μητρική τους γλώσσα είναι η ρωσική), 14 Έλληνες Ρομά, 9 Αλλοδαπούς και 58 αυτόχθονες.

Οι μαθητές μας μεταφέρονται όλα αυτά τα χρόνια, με όλες τις καιρικές συνθήκες, από λεωφορεία με ό,τι αυτό συνεπάγεται για την ασφάλειά τους, την υγεία τους και την σχολική τους επίδοση.

## **Το όραμα του σχολείου**

Το όραμά μας είναι ένα σχολείο που να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και εκπαίδευσης με κοινό στόχο να προσφέρει την πρόοδο και την ολοκληρωμένη πολύπλευρη, (πνευματική, σωματική, συναισθηματική, νοητική, ψυχική και κοινωνική), ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή.

Οραματιζόμενοι ένα σχολείο που δεν αποκλείει κανέναν. Στόχος η διαπαιδαγώγηση ενεργών αυριανών πολιτών, με οργανωμένο σύστημα αξιών, ηθικών και ανθρωπιστικών, για τη δημιουργία μιας κοινωνίας ισότητας, συνεργασίας, φιλίας, αλληλεγγύης και Ειρήνης των λαών, χωρίς εκμετάλλευση ανθρώπου από άνθρωπο.

Λαμβάνοντας υπόψη το όραμά μας, τις σύγχρονες ανάγκες των μαθητών του σχολείου μας και της κοινωνίας θα προσπαθήσουμε να κινηθούμε στους παρακάτω άξονες:

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
- Προστασία της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών και περιφρούρηση της συναισθηματικής και ψυχολογικής ισορροπίας τους.
- Οικοδόμηση κουλτούρας συνεργασίας και δημοκρατικού παιδαγωγικού κλίματος.

- Δίκαιη παιδαγωγική σχέση, όπου απαιτείται να έχει ως βασική αρχή ότι όλοι οι μαθητές μπορούν να μάθουν αν διδαχθούν ανάλογα.
- Προώθηση της διεπιστημονικότητας, διαθεματικότητας και συμπερίληψης με την αποδοτική συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών, οραματιζόμενοι ένα σχολείο που δεν θα αποκλείει κανένα παιδί από τη μόρφωση και τη χαρά της δημιουργίας.
- Παιδαγωγική αντιμετώπιση των προκαταλήψεων ,στερεοτύπων, διακρίσεων, μη αποδοχής της διαφορετικότητας και απομείωση της ενδοσχολικής βίας, ενδεχόμενης επιθετικής και ρατσιστικής συμπεριφοράς.
- Σταδιακός εγκλιματισμός των μαθητών , της πρώτης τάξης του σχολείου μας καθώς και των μετεγγραφέντων μαθητών.
- Ενθάρρυνση των μαθητών να εργάζονται ομαδικά, με πνεύμα συνεργασίας και όχι ανταγωνιστικά.
- Οι μαθητές να καλλιεργούν τη γλωσσική τους έκφραση, ώστε να διατυπώνουν τις σκέψεις τους στον προφορικό και γραπτό λόγο με σαφήνεια και ορθότητα.
- Να ελέγχουν και να κατευθύνουν το συναισθηματικό τους κόσμο σε στόχους δημιουργικούς και πράξεις ανθρωπιστικές.
- Να έχουν προσήλωση στις πανανθρώπινες αξίες και να κατανοούν τη σπουδαιότητα του δημοκρατικού διαλόγου και της συμμετοχής σε συλλογικές δραστηριότητες.
- Να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή
- Αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής ,της ενδοσχολικής βίας, επιθετικότητας και ρατσιστικής συμπεριφοράς, αντιμετωπίζεται με την καθημερινή συνεργασία της Δ/ντριας, των εκπαιδευτικών, της ψυχολόγου και του Κοινωνικού Λειτουργού, όπου ανάλογα με την περίπτωση του μαθητή, γίνεται και η ανάλογη παρέμβαση.
- Ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης.
- Τήρηση των οδηγιών του ΕΟΔΥ για την προστασία των μαθητών/τριών μας από τη νόσο  **covid-19.**

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την



απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η φιλία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και τηςδημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

### II. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο-Αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15**. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εάν ο μαθητής/τρια εξακολουθεί να καθυστερεί οι γονείς θα τον/την φέρνουν **μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40)** και θα εισέρχεται στην τάξη του/της.

Πάντοτε θα γίνεται διάλογος και συνεννόηση με τους γονείς για ποιο λόγο συμβαίνει συχνά, με στόχο την έγκαιρη προσέλευση ώστε να μην υπάρχουν κενά στη μάθηση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται ανά τάξη, πάντοτε με την παρουσία εκπαιδευτικών.

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται μέσα στην τάξη, καθώς τα νέα μέτρα προβλέπουν ότι «δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών στον προαύλιο χώρο των σχολικών μονάδων πριν από την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών». Αυτό συνάγεται από την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις διαδικασίες λειτουργίας όλων των εκπαιδευτικών μονάδων για τη νέα εκπαιδευτική χρονιά 2021-2022.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Ο τρόπος αποχώρησης για κάθε μαθητή/τρια θα πρέπει απαραίτητα να δηλώνεται ενυπόγραφα, με σχετικό έγγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων του, εγκαίρως, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, το οποίο παραμένει στο αρχείο του σχολείου και του εκάστοτε δασκάλου της τάξης.

**Στη διαδικασία της αποχώρησης χρησιμοποιούνται και οι δύο έξοδοι του σχολείου (βόρεια και νοτιοδυτική είσοδο). Στην νοτιοδυτική πόρτα γίνεται η αποχώρηση με τα λεωφορεία, ενώ από την κεντρική φεύγουν όλοι/ες οι υπόλοιποι μαθητές/τριες.**

Η αποχώρηση πραγματοποιείται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων σε συνεργασία με τους εφημερεύοντες. Ο/Η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η για την κάθε τάξη την τελευταία ώρα, οδηγεί πρώτα, τα παιδιά του ολοήμερου σε προκαθορισμένο χώρο, όπου αναμένουν με την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών (που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ημέρα στο Ολοήμερο) για την έναρξη του Ολοήμερου Προγράμματος. Στη συνέχεια, ο/η

υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός συνοδεύει τα παιδιά που αποχωρούν με συνοδεία ή ασυνόδευτα στην κεντρική πύλη του σχολείου, και από την αριστερή πόρτα, θα αποχωρούν οι μαθητές με συνοδεία και από τη δεξιά πόρτα θα αποχωρούν οι χωρίς συνοδό και στις δύο περιπτώσεις σχηματίζοντας γραμμή με αποστάσεις, ακολουθώντας τις σηματοδοτήσεις εδάφους.

Τέλος, οδηγεί τα παιδιά που αποχωρούν με λεωφορείο προς την νοτιοδυτική έξοδο, όπου βρίσκονται τα λεωφορεία, οι συνοδοί των λεωφορείων και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι για το χώρο αναχώρησης των μεταφερόμενων μαθητών.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών γίνεται τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες.

**Προβλέπεται ως χώρος αναμονής:** α) για τους μεταφερόμενους μαθητές του 1ου και 2ου σχολικού λεωφορείου η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων β) για τους μαθητές του 3ου σχολικού λεωφορείου στον διάδρομο του ισογείου γ) για τους πεζούς η είσοδος αναμονής-σαλόνι

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ(myschool). Εν συνεχεία, ενημερώνεται και η διευθύντρια του σχολείου για τον αριθμό απουσιών σε κάθε τμήμα. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο ξεκινά από την Α' Δημοτικού και συνεχίζεται μέχρι και την ΣΤ' Δημοτικού.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που απουσιάζουν από το σχολείο ώστε να έχει επαρκή ενημέρωση. Επίσης, ο εκπαιδευτικός της τάξης παρακολουθεί αν κάποιοι μαθητές του παρουσιάζουν ελλιπή φοίτηση και έχει τη δυνατότητα να εισηγηθεί στο τέλος της σχολικής χρονιάς επανάληψη της τάξης που φοιτούσαν. Οι μαθητές που ολοκλήρωσαν απρόσκοπτα τη φοίτησή τους προάγονται στην επόμενη σχολική τάξη λαμβάνοντας τον τίτλο προόδου τους στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο σχολείο μας παρακολουθούμε συστηματικά τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να περιοριστεί το φαινόμενο της σχολικής διαρροής. Εάν υπάρξει διαρροή

μαθητών/μαθητριών, ακολουθείται η προβλεπόμενη από το προεδρικό διάταγμα 79/2017 διαδικασία, ενώ ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη διευθύντρια, την ψυχολόγο και τον κοινωνικό λειτουργό του σχολείου για τον έλεγχο της προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών και τον περιορισμό των απουσιών τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τα καρεκλάκια τους.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση τόσο των τάξεών τους όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου γενικότερα.
- Χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα και δεν προκαλούν φθορές.
- Οι μαθητές θα πρέπει να διατηρούν την καθαριότητα, εντός και εκτός κτιρίου, και να ρίχνουν τα απορρίμματά τους στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο, ώστε η κάθε αίθουσα και το σχολείο να διατηρούνται καθαρά.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας

ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Υπεύθυνοι για την επίβλεψη των μαθητών στα διαλείμματα είναι οι εκπαιδευτικοί εφημερίας. Σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη τις κείμενες διατάξεις, τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω της πανδημίας covid-19 και την ιδιόζουσα κατασκευή της αυλής που βρίσκεται κάτω από γέφυρα, με πολλά επίπεδα, σκαλοπάτια ,κολόνες, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής διαλειμμάτων θα είναι διαφορετικό για τις μικρές τάξεις και τις μεγάλες τάξεις και αναπροσαρμόζεται ως εξής:

1. Το πρώτο διάλειμμα για τις Α΄,Β΄Γ τάξεις από 09:00-09:15 (διάρκειας 15 λεπτών).  
Οι μαθητές των Α΄,Β΄ τάξεων θα προαυλίζονται **στην κάτω αυλή (ελαιώνας) και της Γ΄ τάξης στην πάνω αυλή, μπροστά στην ανατολική είσοδο** του σχολείου .
2. Το δεύτερο διάλειμμα για τις ίδιες τάξεις προβλέπεται 10:00-11:00 (διάρκειας 15 λεπτών) και ο χώρος προαυλισμού των μαθητών είναι ίδιος με τον παραπάνω.
3. Το τρίτο διάλειμμα για τις ίδιες τάξεις προβλέπεται 11:45-12:00 (διάρκειας 15 λεπτών) στον ίδιο προαύλιο χώρο.
4. Το πρώτο διάλειμμα για τις Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεις από 09:40-10:00 (διάρκειας 20 λεπτών).  
Οι μαθητές των Δ΄,Ε΄ τάξεων θα προαυλίζονται **στην κάτω αυλή (ελαιώνας)** και οι μαθητές της ΣΤ΄ τάξης θα προαυλίζονται εναλλάξ στις **πάνω αυλές** (τσιμεντένια αυλή μπροστά στην ανατολική είσοδο του σχολείου και αθλητικό χώρο-μπασκέτες).
5. Το δεύτερο διάλειμμα για τις ίδιες τάξεις προβλέπεται 11:25-11:40 (διάρκειας 20 λεπτών) και ο τρόπος προαυλισμού των μαθητών είναι ίδιος με τον παραπάνω.
6. Το τρίτο διάλειμμα για τις ίδιες τάξεις προβλέπεται 12:15-12:30 (διάρκειας 15 λεπτών) στον ίδιο προαύλιο χώρο.

Ο αριθμός των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν έχει αποφασιστεί, στα επτά άτομα ανά εφημερία. **Οι εφημερίες θα γίνονται εναλλάξ** τόσο στις εισόδους κατά την πρωινή προσέλευση όσο και ανά τάξη και επίπεδο αύλειου χώρου και ανακοινώνονται εβδομαδιαίως. Θα υπάρχει **επιπλέον εσωτερικός εφημερεύοντας**, ο οποίος ορίζεται υπεύθυνος και για την επίβλεψη των δύο κλιμακοστασίων, της τραπεζαρίας, των διαδρόμων και των W.C. του ισογείου. Για την καλύτερη επίβλεψη των διαλειμμάτων και για την τήρηση των υγειονομικών μέτρων, έχουν οριστεί συγκεκριμένοι χώροι εφημερίας, ανά τομείς (έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου διδασκόντων, σχεδιάγραμμα με τις θέσεις των εκπαιδευτικών ανά τομέα).

Οι εκπαιδευτικοί του ολόημερου θα εφημερεύουν και θα πράττουν όπως ορίζει το άρθρο 12 του Π.Δ. 79/2017.

Τα παραπάνω μέτρα προφύλαξης αποφασίστηκαν ,προκειμένου η λειτουργία της σχολικής μονάδας να γίνει με τη μέγιστη δυνατή και πλήρη ασφάλεια. Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου θα ενημερωθούν μέσω του blog και του myschool (με email).

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να μετακινηθούν στο προαύλιο για την ικανοποίηση των αναγκών τους (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών), αποκλειστικά **και μόνο μετά από άδεια** του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού.

**Σε περίπτωση κακοκαιρίας** οι μαθητές και οι μαθήτριες κάνουν διάλειμμα εντός της σχολικής αίθουσας και υπεύθυνοι για την επίβλεψη τους, είναι οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν την ώρα που προηγείται του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα** σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους **προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης** για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας είναι διοικητικά αλλά και επιστημονικά-παιδαγωγικά υπεύθυνη του σχολείου και επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό, συμπεριληπτικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συντονίζει το έργο των εκπαιδευτικών, συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και τους απευθύνει, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης .
- Ασκεί τα καθήκοντά της με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών να καινοτομούν, τους εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα παιδαγωγικά, επιστημονικά και διοικητικά.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς και ιδιαίτερα τους νεότερους, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες ώστε να ανταποκρίνονται στο έργο τους τα καθήκοντά τους και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις της στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Η Διευθύντρια δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε η επικοινωνία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας να είναι καλύτερη δυνατή, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του. Φροντίζει της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές, και Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας(εκπαιδευτικοί, γονείς ,μαθητές, εργαζόμενοι) έχει έναν ιδιαίτερο ρόλο και τη δική του σημασία και αξία.
- Συνεργάζεται με τους Συντονιστές εκπαίδευσης και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης τόσο για την προώθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και πρόσκληση συσκέψεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την βοήθεια των νέων εκπαιδευτικών.
- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο και εκείνων που ιδιαίτερα αφορούν και προστατεύουν τα δικαιώματα των παιδιών.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο

ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης, της συλλογικότητας και αποδοχής της διαφορετικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, οι εκπαιδευτικοί διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ενημερώνονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα και τις εγκυκλίους.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, τους εμπνέουν με το παράδειγμα της δημοκρατικής συμπεριφοράς τους.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή άλλες ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται με διακριτικότητα για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Αναφέρουν στην Διευθύντρια του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή από το περιβάλλον του και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές, όπως και το αίσθημα σεβασμού και αλληλεγγύης προς τους συμμαθητές τους.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και τις νέες τεχνολογίες.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρηση αυτών.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.



- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να επιβλέπουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και προστασίας των μαθητών και
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
  - α. τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή
  - β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
  - γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
  - δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
  - ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στην τάξη, δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ,στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει ο ειλικρινής διάλογος ,η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας με τα λόγια και τις πράξεις τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων **τηρούν τους κανόνες** της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και **δεν παρακωλύουν** το μάθημα, **σεβόμενοι το δικαίωμα** των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου **και ζητούν τη βοήθειά τους**, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν **δεν καταστρέφουν** και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα **ενδιαφέρονται** για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).**
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα **παρακάτω βήματα**:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή και τον εκπαιδευτικό της τάξης τους.

3. Απευθύνονται στην ψυχολόγο και τον κοινωνικό λειτουργό του σχολείου.

4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.  
Σέβονται το χώρο που βρίσκονται και δεν τον καταστρέφουν.
- Το φαγητό επιτρέπεται μόνο στον προαύλιο χώρο ή στους χώρους σίτισης του Ολοήμερου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. έντονη κακοκαιρία) δύναται να επιτραπεί και εντός των αιθουσών διδασκαλίας.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Απαγορεύεται η κατοχή κινητού τηλεφώνου, καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων** (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018). Επίσης, απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε **το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να **ενημερώνουν** σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που στέλνει το σχολείο, ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζυγίου απαιτείται η προσκόμιση της δικαστικής απόφασης για την επιμέλεια του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν τακτικά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση.
- Κάθε φορά που ο μαθητής δεν ακολουθεί τους κανόνες του σχολείου ή δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του, ο πρώτος που **πρέπει να ενημερωθεί** σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του **θα πρέπει να συνεργαστεί** με το σχολείο **για τις παρεμβάσεις** που θα γίνουν προς όφελος του μαθητή.
- Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.

Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή θέματα υγείας.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι μαθητές πρέπει να απέχουν από ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην σχολική αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

Στο πλαίσιο των Στρατηγικών Διαχείρισης της συμπεριφοράς των μαθητών το σχολείο:

- εστιάζει κυρίως στην πρόληψη αποκλίνουσας συμπεριφοράς, στην παιδαγωγική διαχείριση και επίλυση των διαφωνιών παρά στην τιμωρία
- ενθαρρύνει την ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών μέσα από στοχευμένες δράσεις (προγράμματα αγωγής υγείας, σχολικοί διαγωνισμοί, περιβαλλοντικές δράσεις).
- εστιάζει σε μακροπρόθεσμες αλλαγές
- ενθαρρύνει τον αμοιβαίο σεβασμό
- επιζητεί τον διάλογο

Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς μαθητών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και Διεύθυνσης με τους γονείς των μαθητών, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

**Η διαχείριση περιστατικών αποκλίνουσας συμπεριφοράς εξαρτάται από τη σοβαρότητα αυτών και αντιμετωπίζεται με την παρακάτω σειρά:**

1. Από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό όταν το παράπτωμα λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια του μαθήματος του.
2. Από τον διδάσκοντα, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο /την υπεύθυνη του τμήματος.
3. Από τη Διευθύντρια του Σχολείου για τα σοβαρότερα παραπτώματα.
4. Με τη συνεργασία του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.
5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για τον υπότροπο μαθητή συνέρχεται ο Σύλλογος διδασκόντων για τη δραστική αντιμετώπιση του προβλήματος.

-Τα παραπτώματα που λαμβάνουν χώρα την ώρα του διαλείμματος ελέγχονται από τους εφημερεύοντες δασκάλους.

-Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

Οι γονείς/κηδεμόνες **ενημερώνονται** από το σχολείο για **την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

## **VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

### **A) Διαπολιτισμικότητα, διαφορετικότητα και Σχολικό Περιβάλλον**

Η ενεργός ένταξη των Παλιννοστούτων ,Αλλοδαπών, και Ρομά μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα αποτελεί προϋπόθεση για την ένταξή τους στην ελληνική κοινωνία.

Απαιτούνται ειδικές ,πρόσθετες δράσεις βασισμένες στη διαπολιτισμική εκπαίδευση για να τους στηρίξουμε μέσα στη σχολική μονάδα.

Το σχολείο μας στηρίζει τους δίγλωσσους μαθητές μας με αντισταθμιστικούς θεσμούς, δύο Τάξεις Υποδοχής ,καθώς και με εκπαιδευτικό κατάλληλο υλικό και ανάλογα βιβλία.

Σύμφωνα με την **Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων**, όλοι οι άνθρωποι είναι ίσοι απέναντι στην αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα, όπως η Ελευθερία, η εκπαίδευση, η εργασία, η περίθαλψη ,η θρησκεία, οι πολιτικές επιλογές ,ο σεβασμός στην ανθρώπινη υπόσταση.

Τις διακρίσεις που απορρέουν από την πολιτισμική ταυτότητα των μαθητών μας ,δυστυχώς τη βιώνουμε στο σχολικό περιβάλλον και χρέος των εκπαιδευτικών είναι να συμβάλλουμε μέσα από εκπαιδευτικές δράσεις στη δημιουργία κλίματος που σέβεται τη διαφορά και αναγνωρίζει την αξία της ύπαρξής της.

**Ο Σύλλογος διδασκόντων υπερασπίζεται την διαπολιτισμική εκπαίδευση**, στην αυτόνομη ανάπτυξη, καθώς και στην ισότιμη και ειρηνική συνύπαρξη και συνεργασία ατόμων από διαφορετικά πολιτισμικά περιβάλλοντα.

**Βασικές αρχές μας είναι :** 1) ο διαπολιτισμικός σεβασμός 2) η εκπαίδευση με γνώμονα την ενσυναίσθηση 3) η αλληλεγγύη και 4) ο μη εθνικιστικός τρόπος σκέψης.

Σκοπός μας είναι να καταφέρουμε οι μαθητές μας όχι απλά να ανέχονται την ύπαρξη του άλλου, αλλά να του αναγνωρίζουν το δικαίωμα να είναι διαφορετικός και να τον σέβονται.

Για να κατορθώσουμε τα παραπάνω εστιάζουμε και προσπαθούμε να δημιουργούμε συνθήκες που να ενδυναμώνουν την κατανόηση της διαφορετικότητας.

**Η Σχολική μας μονάδα με την εμπειρία παρελθόντων ετών προσπαθεί για :** α) Συλλογή με ήθη και έθιμα των παλιννοστούτων, αλλοδαπών και Ρομά μαθητών μας β) Συλλογή συνταγών μαγειρικής γ) συλλογή με παιδικά τραγούδια, ποιήματα, ταχταρίσματα, νανουρίσματα, παιχνίδια δ) Συλλογή με φωτογραφικό υλικό από τη σχολική ζωή (κτίρια, εργαστήρια, γιορτές) των χωρών που προέρχονται δ) καθιέρωση ημέρας φιλίας και πολιτισμού, με θέατρο, μουσική, τραγούδι, χορό , αθλητικές εκδηλώσεις και με την παρασκευή εδεσμάτων από τους γονείς (το αγαπημένο κάθε μαθητή), ε) η συνεργασία στον κηπάκο μας και τον ελαιώνα, με δημιουργία λεξικού της γλωσσικής και της πανίδας τους ,στη γλώσσα των μαθητών στ) δημιουργία ομάδας σχολικής εφημερίδας με στήλες ξενόγλωσσες και ζ ) επανασύσταση θεατρικής ομάδας γονέων με παρουσίαση παραμυθιών από το πολιτισμικό περιβάλλον των δίγλωσσων μαθητών.

Στόχος μας :

- οι μαθητές μας να απολαμβάνουν ίσες ευκαιρίες στη μάθηση
- να καλλιεργούν θετικές στάσεις απέναντι σε άτομα με διαφορετική φυλετική ,πολιτισμική γλωσσική και θρησκευτική προέλευση

- να ανταποκρίνονται κατάλληλα, αποτελεσματικά , με σεβασμό όταν αλληλεπιδρούν και επικοινωνούν
- να αποκτήσουν δεξιότητες που είναι απαραίτητες να αναπτυχθούν από τους μαθητές ώστε να αποτελέσουν τους αυριανούς πολίτες μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας με υψηλό βαθμό εθνικής και πολιτισμικής διαφοροποίησης, με ενσυναισθητική κατανόηση, με σεβασμό στη διαφορετικότητα, με ικανότητα διαπολιτισμικής επικοινωνίας, με διαλογική ικανότητα για επίλυση διαπολιτισμικών διαφορών.
- Τέλος να δίνουν έμφαση στην καλλιέργεια αξιών και στην ενίσχυση συμπεριφορών που σχετίζονται με τη δημοκρατία και το κράτος δικαίου, τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και την εκπαίδευση για κοινωνική δικαιοσύνη

## **B ) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο σύλλογος διδασκόντων συζητά και αποφασίζει πως θα προλαμβάνει, θα διαχειρίζεται φαινόμενα βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

Σε επίπεδο τάξης, δημιουργούνται σε συνεργασία με τους μαθητές/τριες οι κανόνες και ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης» που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων για την ομαλή λειτουργία του τμήματος και τους τρόπους που θα επιλύονται διαφορές και παρεξηγήσεις.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Επικοινωνούν ατομικά με τους μαθητές που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα και θέλουν να μοιραστούν.
- Σέβονται το απόρρητο και αντιμετωπίζουν τα θέματα με διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- Διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο τονίζοντας τα θετικά σημεία των μαθητών και επιλέγοντας ομαδοσυνεργατικά σχήματα μάθησης ώστε κάθε μαθητής να νιώσει τη χαρά της προσφοράς και να του αναγνωριστεί η αξία .
- Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, την ψυχολόγο ,τον κοινωνικό λειτουργό ,όταν βρίσκονται στο σχολείο ,την διευθύντρια και με οποιοδήποτε υπεύθυνο πρόσωπο ή αρμόδιο κρατικό λειτουργό
- Επικοινωνούν και συνεργάζονται με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδο τους , αλλά και ως προς την γενικότερη συμπεριφορά τους και εξέλιξή τους.
- Οι εφημερεύοντες επεμβαίνουν σε περιπτώσεις φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού ή παρενόχλησης και βασικό τους μέλημα αποτελεί η σωματική ακεραιότητα , συναισθηματική και ψυχική ισορροπία των άμεσα εμπλεκόμενων μαθητών.
- Το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών στο μέτρο του δυνατού και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

## **VIII Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### **Έντυπα και διαφημίσεις**

Τα δημόσια σχολεία δεν προσφέρονται για διαφήμιση και πώληση προϊόντων και υπηρεσιών και γενικότερα για κερδοσκοπία από κανέναν. Το δημόσιο σχολείο έχει σκοπό την παροχή δημόσιας παιδείας και τα ιδιωτικά συμφέροντα δεν έχουν κανέναν χώρο μέσα σ αυτόν τον χώρο.

Ως εκ τούτου παραθέτουμε και τη σχετική νομοθεσία που είναι σαφής:

Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο διάθεση βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων, κ.τ.λ., στο χώρο του σχολείου (κτίριο, προαύλιο και είσοδοι). Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στους χώρους του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ

Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ

Επιπλέον:

1. Δεν επιτρέπεται η σύσταση ή με οποιοδήποτε τρόπο διάθεση από τους εκπαιδευτικούς για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό άλλων, βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κ.τ.λ. Ως χώρος του σχολείου νοείται όχι μόνο αυτός του κτιρίου, αλλά και του προαυλίου και των εισόδων αυτού.
2. Οι διάφορες θετικές απαντήσεις που δίνονται από το ΥΠΕΠΘ σε συγγραφείς βιβλίων ή άλλων εντύπων, αφορούν την απόφαση της αρμόδιας επιτροπής να συμπεριλάβει το βιβλίο του στον κατάλογο για τις βιβλιοθήκες των σχολείων σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 1566/85 και δεν είναι έγκριση κυκλοφορίας και διάθεσής τους.
3. Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

### **Είσοδος Τρίτων**

Δεν επιτρέπεται να επισκέπτεται το σχολείο κανένα πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου, χωρίς άδεια. Γονείς και κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο σε προγραμματισμένο χρόνο. Άλλες επισκέψεις μπορούν να γίνονται ύστερα από σχετική άδεια που δίνεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου όπως συνεργεία του Δήμου για επισκευές ή επιδιόρθωση βλάβης των υποδομών του σχολικού κτιρίου, συντήρησης ανελκυστήρα, κλιματιστικών, καλοριφέρ, πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης. Η σχετική άδεια δίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη την ασφάλεια των μαθητών, τις κείμενες διατάξεις και τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω της πανδημίας covid-19.

## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ❖ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο  
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ❖ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- ❖ Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- ❖ Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- ❖ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ❖ Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.
- ❖ Η είσοδός τους θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω της πανδημίας covid-19.
- ❖ Οι παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών καθώς και η επίδοση Ελέγχων προόδου ανά τρίμηνο θα γίνονται εφόσον θα επιτραπεί από σχετική εγκύκλιο, διαφορετικά θα δοθούν σε κλειστούς φακέλους στους μαθητές και η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες θα γίνει μέσω webex ή τηλεφωνικά λόγω covid-19.
- ❖ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με διακριτικότητα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία.
- ❖ **Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για επείγοντα θέματα, την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, εγκυκλίων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, την παρακολούθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ..**
- ❖ Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον έχουν τη δυνατότητα και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για ζητήματα του Σχολείου.
- ❖ Θα πρέπει να έχουν φροντίσει **είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.**

- ❖ **Κανένας** ενήλικας δεν έχει δικαίωμα **να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί** στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει πρέπει να ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή η διεύθυνση οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- ❖ **Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο** του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να **συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου** από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα στον εφημερεύοντα του σχολείου ή τη διεύθυνση.
- ❖ **Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο**, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Στο σχολείο μας ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων έχει αδρανοποιηθεί και δεν λειτουργεί, γιατί παρά τις προσπάθειες δεν ήταν δυνατή η εκλογή και ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου λόγω covid-19, αναβολών και έκτακτων γεγονότων.

Τα χρόνια πριν covid-19 υπήρχε δραστηριοποίηση και πολύ καλή συνεργασία του συλλόγου γονέων με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προς όφελος των μαθητών μας.

Από το προηγούμενο Δ.Σ. επικοινωνούν μόνο δύο άτομα και βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου με στόχο τις προσπάθειες για επαναδραστηριοποίηση του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

### IV. Σχολικό Συμβούλιο

Δεδομένης της αδρανοποίησης και μη εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, δεν μπορεί να συσταθεί Σχολικό Συμβούλιο.

### V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

## Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα **επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, **στην αρχή** του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την



αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους** αλλά **παραδίδονται** στους **γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα** που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν **ορίσει γραπτώς** για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες **οφείλουν να συμμορφώνονται** και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την **εύρυθμη λειτουργία** της σχολικής μονάδας και την **ασφάλεια** των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

- ❖ Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί πλήρες σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- ❖ Μετά το σήμα εκκένωσης του κτιρίου οι τάξεις: **α)** του 1<sup>ου</sup> ορόφου Γ1,Α1,Α2 αποχωρούν από το δυτικό κλιμακοστάσιο. Οι τάξεις ΤΥ Ι,ΤΕ,Β2,Β1 αποχωρούν από το ανατολικό κλιμακοστάσιο.  
**β)** του 2<sup>ου</sup> ορόφου ΔΙ,Δ2, ΤΥ ΙΙ, Ε1, αποχωρούν από το δυτικό κλιμακοστάσιο. Οι τάξεις ΣΤ2,ΣΤ1,Αίθουσα Πληροφορικής,Ε2 αποχωρούν από το ανατολικό κλιμακοστάσιο.
- ❖ **Οι χώροι συγκέντρωσης των μαθητών θα είναι στην κάτω αυλή (ελαιώνας). Σαν δεύτερο σχέδιο διαφυγής θα είναι η αλάνα δίπλα από το νηπιαγωγείο.**
- ❖ Στο σχολικό κτίριο έχουν τοποθετηθεί **ειδικές φωτεινές σημάνσεις εξόδων κινδύνου** τόσο πάνω από τις τάξεις, τους διαδρόμους όσο και στα κλιμακοστάσια. Επίσης **σε περίπτωση διακοπής ρεύματος**, υπάρχουν αυτόματα ενεργοποιημένοι προβολείς (κουκουβάγιες).
- ❖ Το σχολείο επίσης διαθέτει μεταφερόμενο φαρμακείο, τηλεβόες, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. Οι πυροσβεστήρες έχουν αναγομωθεί.
- ❖ Σε κάθε τάξη υπάρχει ειδικό σακουλάκι **κολλημένο κάτω από την έδρα**, που περιέχει **σφυρίχτρα, ονομαστική κατάσταση, χρήσιμα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης, στυλό**. Σε ώρα κινδύνου αποκολλάται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει και είναι γνωστό σε όλους τους διδάσκοντες στη σχολική μονάδα.
- ❖ Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στο **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.
- ❖ Αποστέλλονται **οδηγίες προς τους γονείς** ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- ❖ Ωστόσο η συντονισμένη δράση των γονέων είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση μιας τέτοιας περίπτωσης.
- ❖ Οι γονείς είναι **υποχρεωμένοι να δηλώσουν** τα άτομα που θα παραλάβουν τα παιδιά τους από τους προβλεπόμενους χώρους συγκέντρωσης.
- ❖ Σε περίπτωση σεισμού να μην προσπαθούν να επικοινωνούν με το τηλέφωνο του σχολείου διότι μπορεί να μην λειτουργεί και αν λειτουργεί θα δυσχεράνουν την επικοινωνία μας με αρμόδιες υπηρεσίες (Α βοήθειες, αστυνομικό τμήμα, πυροσβεστική)
- ❖ Προσεγγίζουν το σχολείο και σταθεμούν όσο πιο μακριά γίνεται για να μην εμποδίζουν τη διέλευση άλλων οχημάτων.
- ❖ Πλησιάζοντας το σχολικό χώρο οι γονείς, πρέπει να γνωρίζουν πως οι μαθητές όλων των

τάξεων θα έχουν συγκεντρωθεί στην πίσω αυλή με τις ελιές και αφού ελεγχθεί η ασφάλειά τους και κριθεί απαραίτητο θα έχουν ως δεύτερο σχέδιο διαφυγής την αλάνα ,δίπλα στο χώρο του νηπιαγωγείου.

- ❖ Κατά την αποχώρηση των γονέων/κηδεμόνων ,θα δοθούν πληροφορίες για τη λειτουργία του σχολείου τις επόμενες ημέρες.
- ❖ Φροντίζουμε ώστε οι ενέργειές όλων μας να είναι ήρεμες και μεθοδικές, χωρίς πανικό.

#### **Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Δευτέρα 15 Σεπτεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Παπακωνσταντοπούλου  
Χρυσάφω

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας έχει εγκριθεί**

Από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
--	--------------------------------

