

8ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Με την εκπαίδευση επιδιώκεται η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και η επιτυχής κοινωνική ένταξή του, αφενός μέσα από τη συγκρότηση και αποδοχή κοινών αξιών και αφετέρου με την ανάπτυξη νοητικών, συναισθηματικών και ψυχοκινητικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων (Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, ΦΕΚ 303B/13-03-2003).

Κύριοι άξονες αυτής της προσπάθειας θα πρέπει να είναι:

- α. η παροχή γενικής παιδείας,
- β. η καλλιέργεια των δεξιοτήτων του μαθητή και η ανάδειξη των ενδιαφερόντων του,
- γ. η εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και δυνατοτήτων μάθησης για όλους τους μαθητές,
- δ. η ενίσχυση της πολιτισμικής και γλωσσικής ταυτότητας στο πλαίσιο μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας,
- ε. η ευαισθητοποίηση για την αναγκαιότητα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και η υιοθέτηση ανάλογων προτύπων συμπεριφοράς,
- στ. η προετοιμασία για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας,
- ζ. η φυσική, ψυχική και κοινωνική ανάπτυξη και
- η. η ευαισθητοποίηση σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, παγκόσμιας ειρήνης και η διασφάλιση της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας.

Το σχολείο αποτελεί μία κοινότητα αγωγής στην οποία οι μαθητές μαθαίνουν, ανακαλύπτουν, συνεργάζονται, δημιουργούν, εκφράζονται, παίζουν, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου η ύπαρξη κανόνων είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Ο όρος «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου» αφορά το σύνολο των σημαντικότερων όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, η επίτευξη των στόχων του αλλά και να επιτυγχάνεται το απαραίτητο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα μέσα στο οποίο θα διασφαλίζεται η συνεργασία και η ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου» δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α, 1-8-2017), αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο υφιστάμενος κανονισμός εγκρίθηκε σε παιδαγωγική συνεδρίαση από το σύλλογο διδασκόντων (Πράξη 11^η, 20-4-2018) και αφού είχε προηγηθεί μία γόνιμη διαβούλευση στο πλαίσιο της σχολικής κοινότητας.

2. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **8.00** ως τις **8.15** από την αυλόπορτα του σχολείου.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα παιδιά, βεβαιώνονται ότι αυτά εισήλθαν στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Οι ίδιοι **δεν εισέρχονται** στο χώρο του σχολείου, μπορούν ωστόσο να παραμείνουν έξω από την πόρτα του σχολείου και να αποχωρήσουν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη διδακτική περίοδο στις **8.15**, ώρα κατά την οποία κλείνουν οι πόρτες του σχολείου.

Σε **εξαιρετικές** περιπτώσεις που χρειάζεται κάποιος γονέας να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος για κάποιο επείγον ζήτημα, μπορεί να πάρει άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στην αυλόπορτα από τις **8.00** ως τις **8.10** για να μπει στο σχολείο. Εναλλακτικά, μπορεί να ενημερώσει τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στην αυλόπορτα και εκείνος με τη σειρά του να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος για το ζήτημα που έχει προκύψει.

Οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος απόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου, (Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α, 1-8-2017).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών συμβάλλει όχι μόνο στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής τους τάξης αλλά και του σχολείου γενικότερα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του και επισκέπτεται **μαζί με αυτόν πρώτα τη Διεύθυνση** του σχολείου για λόγους ασφαλείας και ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Στη συνέχεια ο μαθητής συνοδεύεται στην τάξη του.

Σε περιπτώσεις **ισχυρής βροχόπτωσης** ισχύουν όλα τα παραπάνω αλλά η είσοδος των μαθητών θα γίνεται από την **κεντρική είσοδο** του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς να σταθμούν τα ιδιωτικά τους οχήματα τόσο στο χώρο στάθμευσης του σχολείου όσο και μπροστά από αυτόν, καθώς με τον τρόπο αυτό παρακωλύουν την έγκαιρη προέλευση των εκπαιδευτικών του σχολείου, η οποία και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

3. Αποχώρηση από το σχολείο

3.1. Κατά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος

Η αποχώρηση των μαθητών όλων των τάξεων, οι οποίοι δεν παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα, πραγματοποιείται κατά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στις **13.15**, ώρα κατά την οποία χτυπάει το κουδούνι.

Η αποχώρηση των μαθητών της **Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξης**, πραγματοποιείται **από την αυλόπορτα του σχολείου** υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που βρίσκονται στην αυλόπορτα.

Η αποχώρηση των μαθητών της **Α' και Β' τάξης** πραγματοποιείται από την **κεντρική είσοδο** του σχολείου υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στις τάξεις αυτές κατά την τελευταία διδακτική ώρα του υποχρεωτικού προγράμματος.

Σε περιπτώσεις **ισχυρής βροχόπτωσης**, για λόγους ασφαλείας, οι συνοδοί θα εισέρχονται στο σχολείο και θα παραλαμβάνουν τα παιδιά **από τις αίθουσες στις οποίες βρίσκονται**, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στις τάξεις αυτές κατά την τελευταία διδακτική ώρα του υποχρεωτικού προγράμματος. Η αποχώρηση των μαθητών θα πραγματοποιείται από την **κεντρική είσοδο** του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών καλούνται **να δηλώσουν ενυπόγραφα** στην αρχή του σχολικού έτους τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών από το σχολείο καθώς και το όνομα του συνοδού του παιδιού στην περίπτωση που δεν αποχωρεί μόνο του από το σχολείο. Στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να παραλάβει το παιδί του κατά την αποχώρησή του από το σχολείο οφείλει **έγκαιρα και μόνο αυτός** να ενημερώσει **τη Διεύθυνση του σχολείου** ορίζοντας αντικαταστάτη συνοδό.

Επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα του κάθε μαθητή. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι συνοδοί των μαθητών οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από την άφιξη του συνοδού τους.

Στην εξαιρετική περίπτωση που κάποιος συνοδός καθυστερήσει, οι μαθητές θα βρίσκονται μαζί με τους μαθητές που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα στην **αίθουσα σίτισης** για λόγους ασφαλείας. Υπογραμμίζεται ότι η καθυστέρηση των συνοδών προκαλεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολάνε αλλά και για όσους μαθητές συνεχίζουν το πρόγραμμα του σχολείου.

3.2. Κατά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος

Η αποχώρηση των μαθητών στις 15.00 πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο του σχολείου υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που έχει την ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος. Στις 16.00, ώρα κατά την οποία χτυπάει το κουδούνι για τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος, οι συνοδοί των μαθητών εισέρχονται στο σχολείο από την κεντρική είσοδο και παραλαμβάνουν τα παιδιά από τις τάξεις τους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στις τάξεις αυτές κατά την τελευταία διδακτική ώρα του ολοήμερου προγράμματος.

Στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να παραλάβει το παιδί του κατά την αποχώρησή του από το σχολείο οφείλει **έγκαιρα και μόνο αυτός** να ενημερώσει τη **Διεύθυνση του σχολείου ή τον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας** του ολοήμερου προγράμματος ορίζοντας αντικαταστάτη συνοδό.

Επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα του κάθε μαθητή. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι συνοδοί των μαθητών οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από την άφιξη του συνοδού τους, ακόμα κι αν αυτός καθυστερήσει.

Στην εξαιρετική περίπτωση που κάποιος συνοδός καθυστερήσει και δεν υπάρχει επίσημη ενημέρωση όπως προβλέπεται παραπάνω, ο **εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας** του ολοήμερου προγράμματος οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή και αν ο γονέας/κηδεμόνας δεν απαντήσει στην τηλεφωνική κλήση, τότε, **για λόγους ασφάλειας**, ο εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος οφείλει να επικοινωνήσει με το **οικείο αστυνομικό τμήμα**.

3.3. Αποχώρηση πριν από τη λήξη των μαθημάτων

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με συνοδεία και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Ο συνοδός οφείλει να επισκεφθεί **πρώτα τη Διεύθυνση του σχολείου** για να ενημερωθεί ή να ενημερώσει για το λόγο της έκτακτης αποχώρησης του μαθητή και στη συνέχεια να παραλάβει το μαθητή από τον εκπαιδευτικό της τάξης στην οποία βρίσκεται ο μαθητής, **υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση** πρόωρης αποχώρησης του μαθητή.

4. Φοίτηση μαθητών

4.1 Συμπεριφορά

Οι μαθητές συμβιώνουν σεβόμενοι τους συμμαθητές τους, αποδεχόμενοι την κάθε είδους διαφορετικότητα, σωματική (ύψος, βάρος), εθνική (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτική (άλλο θρήσκευμα) ή φυλετική (χρώμα δέρματος).

Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική προς τους δασκάλους τους και τους συμμαθητές τους και να ανταποκρίνεται στους κανόνες που έχουν οριστεί από τη σχολική κοινότητα.

Επίσης θα πρέπει να σέβονται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, να μην προκαλούν φθορές και να διατηρούν τους χώρους καθαρούς.

Οι μαθητές οι οποίοι παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να κάνουν χρήση εκείνων των χώρων οι οποίοι ορίζονται από τον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.

4.2. Απουσίες

Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο καθώς οι συχνές απουσίες οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα.

Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το λόγο της απουσίας.

Σε περίπτωση ασθένειας και πολυήμερης απουσίας (τρεις ημέρες και άνω), ο μαθητής κατά την επάνοδό του στο σχολείο **προσκομίζει ιατρική βεβαίωση**.

4.3. Προσωπικά αντικείμενα - ένδυση

Οι μαθητές προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και τα αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και επικίνδυνα ή πολύτιμα αντικείμενα.

Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων όπως και οποιασδήποτε άλλης συσκευής καταγραφής-αναπαραγωγής εικόνας/ήχου, δεν επιτρέπεται από τους μαθητές σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Οι ζακέτες και τα μπουφάν των μαθητών θα πρέπει να γράφουν το όνομά τους. Σε περίπτωση εύρεσης ξεχασμένων ρούχων στα οποία δεν αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μαθητή, οι μαθητές μπορούν να τα αναζητούν στην κρεμάστρα πίσω από την αίθουσα του τμήματος ένταξης.

4.4. Διάλειμμα

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το διάλειμμα, οι μαθητές συντάσσονται και ο εκπαιδευτικός ο οποίος είχε μάθημα μαζί τους τους συνοδεύει στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνονται και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τις ημέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών για το διάλειμμα τους.

Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές απευθύνονται για οτιδήποτε προκύψει στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η κατανάλωση τροφών στερεών ή υγρών γίνεται την ώρα του διαλείμματος.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και εισέρχονται σε αυτές μαζί με τον εκπαιδευτικό ο οποίος έχει μάθημα μαζί τους κατά τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

4.5. Σχολικές δραστηριότητες

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική (Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α, 1-8-2017), για λόγους όμως ασφαλείας θα βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο διαρκεί η προσευχή και θα σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται με ομόφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο **μετά** τον εκκλησιασμό και στο διάστημα 09.40-10.00 με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα τους.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις-γιορτές και στις σχολικές δράσεις-επισκέψεις. Οι εκπαιδευτικές δράσεις και οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Η συμπεριφορά των μαθητών και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες (Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α, 1-8-2017). Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες **στις οποίες απαιτείται μετακίνηση**, δεν προσέρχονται στο σχολείο κατά τη συγκεκριμένη ημέρα.

Κατά τις σχολικές-εκπαιδευτικές επισκέψεις και δραστηριότητες οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους ηλεκτρονικά παιχνίδια και οποιοδήποτε μέσο**

καταγραφής/αναπαραγωγής εικόνας και ήχου. Όπως έχει προαναφερθεί, η συμμετοχή των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στις οποίες οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναπτύξουν **και δεξιότητες κοινωνικοποίησης.**

5. Γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς-κηδεμόνες μελετούν επιμελώς τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του σχολείου και είναι ενήμεροι για τους κανόνες της σχολικής μονάδας.

Επίσης διαβάζουν **προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις** του σχολείου (αυτές που μεταφέρουν οι μαθητές, αυτές που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου αλλά και αυτές που αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Θα πρέπει να ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου για τη διεύθυνση κατοικίας και τους αριθμούς των προσωπικών τηλεφώνων αλλά και των τηλεφώνων εργασίας **για χρήση σε περίπτωση ανάγκης.**

Ενημερώνονται **τακτικά** για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης στις ώρες και ημέρες που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων.

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση, **έχοντας την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών τους** κατά την παραμονή τους στο χώρο του σχολείου, καθώς κατά το χρονικό διάστημα εκείνο δε θα υπάρχουν εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο **δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή** κάθε ζήτημα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή προκειμένου αυτοί να βοηθούν εξατομικευμένα κάθε μαθητή.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση **έκτακτης παρουσίας** τους στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν για λόγους ασφάλειας **να επισκέπτονται πρώτα το γραφείο της Διεύθυνσης και να μην περιφέρονται στους διαδρόμους και στους χώρους του σχολείου.**

Η **καθαριότητα και η εμφάνιση των μαθητών** αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα από τους γονείς/κηδεμόνες.

Κανένας ενήλικας συνοδός, γονέας/κηδεμόνας δεν έχει την αρμοδιότητα και το δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει άλλο παιδί πέρα από το δικό του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα έχει προκύψει **θα πρέπει να ενημερώνονται άμεσα οι εκπαιδευτικοί της τάξης και ο Διευθυντής**, οι οποίοι και θα επιληφθούν του ζητήματος.

Στο χώρο του σχολείου δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία δε συνάδει με τον παιδαγωγικό του ρόλο.

6. Παραμονή στο σχολείο

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109, τ. Α, 1-8-2017).

Εξαιρείται η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις εορταστικές εκδηλώσεις του σχολείου, στις προγραμματισμένες μηνιαίες ή τριμηνιαίες ενημερώσεις προόδου και στις περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης μαθητών πριν το τέλος του υποχρεωτικού ωραρίου για σοβαρούς λόγους.

Το βοηθητικό προσωπικό το οποίο παραμένει στους χώρους του σχολείου (πχ. καθαρίστρια) λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο προς όφελος της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας εντός του προβλεπόμενου εργασιακού του ωραρίου και καθηκοντολογίου.

7. Σχολικός διαδικτυακός τόπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο διαδικτυακό τόπο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), <http://blogs.sch.gr/8dimamar/>.

Για κάθε άλλο ιστότοπο που εμφανίζεται **με τα στοιχεία του σχολείου μας** στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη.

Στον συγκεκριμένο ιστότοπο αναρτώνται οι επίσημες ανακοινώσεις της σχολικής μονάδας. Οι εκπαιδευτικοί έχουν ως σημείο αναφοράς τον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου, και παράλληλα έχουν την δυνατότητα **για αποκλειστικά παιδαγωγικούς σκοπούς** να λειτουργούν και ιστοτόπους τάξεων.

Τη διαχείριση του διαδικτυακού τόπου του σχολείου την έχει ο Διευθυντής του σχολείου. Ο Διευθυντής καθώς και όλο το προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

8. Σχολική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας και σύμφωνα με τους κανόνες οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία της.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα βιβλία επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τα αντικαταστήσουν.

9. Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Γραφείο Διεύθυνσης:.....210 80 52 552

Γραφείο Διδασκόντων:.....210 61 25 283

Τηλέφωνο ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ:.....69 36 63 36 17

δέχεται κλήσεις αποκλειστικά στο διάστημα 14:15 - 15:45 και μόνο για επείγουσες περιπτώσεις του Ολοήμερου προγράμματος

Fax:210 80 25 807

Ιστότοπος: <http://blogs.sch.gr/8dimamar/>

E-mail: mail@8dim-amarous.att.sch.gr

