


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
8^ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο
Αγίας Βαρβάρας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Αγίας Βαρβάρας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050676

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 2, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, Τ.Κ. 12351
Τηλέφωνο:	2105614261 (Δ/ντρια - Διοικητικά Θέματα) 2131300548 (Εκαπιδευτικοί)
e-mail: mail@8dim-ag-varvar.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
Υποδιευθύντρια	ΤΣΑΚΑΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΛΟΥΚΟΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ

Περιεχόμενα

A. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	5
1. Εισαγωγή	5
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
4. Επικοινωνία με το Σχολείο.....	6
B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Γ. Λειτουργία του Σχολείου	7
1. Ωράριο του Σχολείου.....	7
2. Όμιλοι Αριστείας, Καινοτομίας και Δημιουργικότητας.....	8
3. Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας	9
4. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	10
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	11
Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
1. Φοίτηση.....	12
2. Σχολικοί χώροι.....	12
3. Διάλειμμα	12
4. Σχολική εργασία	13
5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	13
- Οι εκπαιδευτικοί	14
- Το βοηθητικό προσωπικό	14
- Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
- Γονείς και κηδεμόνες.....	16
6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος	16
7. Συμπεριφορά τρίτων εντός της σχολικής μονάδας.....	17
8. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες - Καινοτόμα Προγράμματα.....	18
9. Σχολική Βιβλιοθήκη	18
10. Ιστοσελίδα του Σχολείου.....	19
Δ. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	19
1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	19
2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	19
3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	19
E. Άλλα θέματα	20
1. Προσωπικά δεδομένα	20
2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	20

3.	Λειτουργία Κυλικείου	20
4.	Κεράσματα-γιορτές μαθητών/τριών	20
5.	Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	20
ΣΤ.	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου	21
1.	<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων</i>	21
2.	<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	21
3.	<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	22
4.	<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	22
5.	<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	22
Ζ.	Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	22
1.	<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	22
2.	<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	23
3.	<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	23
Η.	Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού	23
Θ.	Βιβλιογραφία.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

A. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΑΡ.Φ.5387/26-9-24) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 8^{ου} Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Αγίας Βαρβάρας.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Κοσμίδου Ιωάννας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Α/θμιας Εκπαίδευσης Γ Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/>). Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το 1972 (ΦΕΚ 555/Β/29-07-1972) και στεγάζεται στην οδό Ραιδεστού 2, στην Αγία Βαρβάρα. Από το Σεπτέμβριο του 2024 λειτουργεί ως Πειραματικό σχολείο (ΦΕΚ Β 22243/5-4-2023) με την ονομασία “8ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Αγίας Βαρβάρας”. Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές εργάζονται με αφοσίωση, δημιουργικότητα και ελευθερία μέσα σ’ ένα κλίμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου προτρέπουν τους μαθητές να αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ικανότητές τους και ν’ αναπτύσσουν δεξιότητες που θα συμβάλλουν

στην ουσιαστική ένταξή τους στην κοινωνία του αύριο ως ενεργοί πολίτες και στη συνύπαρξή τους με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που θα συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον σεβασμό προς τους άλλους και την ευαισθησία για το περιβάλλον. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της μάθησης με ασφάλεια, θα χαιρέται το παρόν και θα προετοιμάζεται για το μέλλον.

4. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο 1: 2105614261 (Δ/ντρια- Διοικητικά Θέματα)

Τηλέφωνο 2: 2131300548 (Γραφείο Συλλόγου Διδασκόντων)

Email: mail@8dim-ag-varvar.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του σχολείου είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/>).

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 07:00- 07:15
- διάρκεια προγράμματος Πρωινής Ζώνης: 07:15-08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη μαθημάτων: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν στην αίτησή τους την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

2. Όμιλοι Αριστείας, Καινοτομίας και Δημιουργικότητας

Για την ανάπτυξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των μαθητών, τόσο των μαθητών των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Π.Σ και ΠΕΙ.Σ.) δημιουργούνται όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας, οι οποίοι λειτουργούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος. Η συμμετοχή σε αυτούς είναι προαιρετική. Οι όμιλοι αφορούν γνωστικούς τομείς όπως τα μαθηματικά, τις φυσικές επιστήμες, τη γλώσσα, τη λογοτεχνία, τα νέα γνωστικά αντικείμενα όπως η αστρονομία, η ρομποτική κ.λπ. καθώς και λοιπά πεδία όπως τα εικαστικά, ο αθλητισμός κ.ά., και έχουν ως σκοπό τόσο στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών όσο και στην ανάπτυξη της δημιουργικότητας και την προώθηση της αριστείας και της καινοτομίας. Στο πλαίσιο λειτουργίας τους αξιοποιούνται σύγχρονες διδακτικές μεθοδολογίες και μέσα διδασκαλίας, αναπτύσσεται καινοτόμο εκπαιδευτικό υλικό και υλοποιούνται συνεργασίες με Α.Ε.Ι Ερευνητικά Κέντρα, Ιδρύματα κ.ά.

Οι δηλώσεις/αιτήσεις ενδιαφέροντος για συμμετοχή των μαθητών στους ομίλους υποβάλλονται στη διεύθυνση του σχολείου από τους ασκούντες την γονική μέριμνα με την έναρξη κάθε σχολικού έτους. Η επιλογή των μαθητών ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους και ταυτόχρονα γίνεται η έναρξη της λειτουργίας του κάθε ομίλου. Η λειτουργία των ομίλων ολοκληρώνεται με το πέρας του διδακτικού έτους. Για τις εγγραφές των μαθητών στους ομίλους, τις συνθήκες παρακολούθησης των ομίλων και το ωράριο λειτουργίας τους ισχύουν τα εξής:

- Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία ενός ομίλου ορίζεται στους δέκα (10) και ο μέγιστος στους είκοσι (20). Η τυχόν υπέρβαση του ή μείωση του αριθμού των μαθητών γίνεται λόγω ιδιαίτερων συνθηκών.
- Οι όμιλοι, ανάλογα με το περιεχόμενο και τους στόχους τους, είναι δυνατόν να απευθύνονται σε μαθητές μίας ή περισσότερων τάξεων.
- Ένας μαθητής μπορεί να συμμετάσχει σε δύο (2) ομίλους κατ' ανώτατο όριο.
- Στους ομίλους μπορούν να συμμετέχουν εκτός από τους μαθητές των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. και μαθητές από άλλα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης.
- Η επιλογή των μαθητών είναι δυνατόν να γίνεται με δοκιμασίες ανίχνευσης δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων ανάμεσα στους μαθητές του σχολείου και των άλλων σχολείων της δημόσιας εκπαίδευσης εκτός και εάν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του ομίλου προτείνουν αιτιολογημένα άλλες διαδικασίες επιλογής.
- Οι όμιλοι των πειραματικών δημοτικών σχολείων δύναται να λειτουργούν παράλληλα με το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας. Στην περίπτωση αυτή, την ημέρα και ώρα λειτουργίας του ομίλου μπορούν να συμμετέχουν και μαθητές που φοιτούν στο ολόημερο πρόγραμμα του σχολείου.

Για να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή των μαθητών στον όμιλο απαιτείται: (α) η συστηματική παρακολούθηση (ο μαθητής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερες από 8 ή 16 διδακτικές ώρες ετησίως, ανάλογα με το αν η χρονική διάρκεια του ομίλου είναι 40 ή 80 ώρες αντίστοιχα) και (β) η εκπόνηση εργασιών ή η πραγματοποίηση οποιουδήποτε άλλου έργου το οποίο τους ανατίθεται από τους εκπαιδευτικούς του ομίλου. Μαθητές

που δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις παραπάνω υποχρεώσεις δεν δικαιούνται την περαιτέρω παρακολούθηση του ομίλου.

3. Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας

Τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας αφορούν στα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Στα τμήματα αυτά αξιοποιούνται σύγχρονες διδακτικές μεθοδολογίες και μέσα διδασκαλίας, ανάλογα με το γνωστικό υπόβαθρο και τα μαθησιακά χαρακτηριστικά των μαθητών που συμμετέχουν. Η παραγωγή και η χρήση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού είναι αναγκαία προϋπόθεση για την δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία αυτών των τμημάτων. Η διδασκαλία στα εν λόγω τμήματα ακολουθεί την διδακτέα ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Η λειτουργία τους και τα μαθησιακά αποτελέσματα αξιολογούνται σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους (διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση) για παιδαγωγικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η Απόφαση του ΕΠ.Ε.Σ. για την λειτουργία των τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας και η επιλογή των μαθητών ολοκληρώνεται έως το τέλος Οκτωβρίου και αρχίζει ταυτόχρονα και η λειτουργία τους η οποία ολοκληρώνεται με το πέρας του διδακτικού έτους. Οι δηλώσεις/αιτήσεις ενδιαφέροντος για συμμετοχή των μαθητών σε τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας υποβάλλονται από τους ασκούντες την γονική μέριμνα στη διεύθυνση του σχολείου στα τέλη Σεπτεμβρίου έως τις αρχές Οκτωβρίου (μετά από πρόσκληση της Δ/νσης του σχολείου).

Για τις εγγραφές των μαθητών στα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, τις συνθήκες παρακολούθησης και το ωράριο λειτουργίας τους ισχύουν τα εξής:

- Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για την λειτουργία του τμήματος ενισχυτικής διδασκαλίας ορίζεται στους έξι (6) και ο μέγιστος στους δεκαπέντε (15). Η τυχόν υπέρβαση ή μείωση του αριθμού των δεκαπέντε ή των έξι μαθητών αντίστοιχα, λόγω ιδιαίτερων συνθηκών.
- Ένας μαθητής μπορεί να συμμετάσχει έως σε τρία (3) τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας κατ' ανώτατο όριο.
- Η επιλογή των μαθητών των τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας γίνεται μετά από πρόταση του διδάσκοντα και σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.
- Το ωράριο λειτουργίας των τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας ορίζεται έως δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως. Τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας λειτουργούν μετά το κανονικό ημερήσιο πρόγραμμα σε ώρες που ορίζει το ΠΕΙ.Σ..

Για να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή των μαθητών στο τμήμα ενισχυτικής διδασκαλίας απαιτείται: (α) η συστηματική παρακολούθηση (ο μαθητής δεν μπορεί να απουσιάσει παραπάνω από 8 διδακτικές ώρες ετησίως, και (β) η εκπόνηση εργασιών και ό,τι άλλο του ανατεθεί από τον διδάσκοντα. Μαθητές που δεν ανταποκρίνονται στις παραπάνω υποχρεώσεις δεν δύνανται να παρακολουθήσουν περαιτέρω το πρόγραμμα. Η επιλογή των μαθητών των τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας ολοκληρώνεται έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους. Η λειτουργία τους αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Νοεμβρίου και ολοκληρώνεται με το πέρας του διδακτικού έτους.

4. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-25 η προσέλευση γίνεται από τις 8:00-8:15. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στην αυλή και στις 8:15, μετά την προσευχή, εισέρχονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα την 1η ώρα (άρθρο 2, παρ. 2, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β 23/2021).

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης**. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), η είσοδος-έξοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο μαθητής παραμένει στον χώρο υποδοχής και εισέρχεται στην τάξη του κατά την αλλαγή της ώρας. Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στη 13:15 με τη σειρά που ακολουθεί: Α1, Α2, Β, Γ, Δ1, Δ2, Ε, ΣΤ. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα την τελευταία ώρα (Π.Δ. 79) στην είσοδο του Σχολείου και αποχωρούν με τους γονείς/κηδεμόνες-συνοδούς.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. **Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως (τουλάχιστον από την προηγούμενη ημέρα) τη Διεύθυνση του Σχολείου (μέσω email)**. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και του ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που

ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται από την κύρια είσοδο του κτιρίου, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Για το σχολικό έτος 2024-25, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) διαρθρώνεται όπως παρακάτω:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 - 07:15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 - 08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.15-09.40	85'	1η διδ.ώρα 45' -2η διδ. 40'
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	3η διδ. ώρα 45' - 4η διδ. ώρα 45'
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα (αποχώρηση μαθητών)
15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, **είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β' /2014).**

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α κλειδώνει την τάξη και συνοδεύει τους μαθητές στον χώρο του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις τους. Οι διαθέσιμοι εκπαιδευτικοί επιτηρούν τον χώρο του κυλικείου, τους διαδρόμους και τις σκάλες. Τις ημέρες αυτές όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν εφημερία.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά τηρούν τον **κανονισμό διαλειμμάτων** του σχολείου και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας άγνωστος ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και

μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από τον χώρο που έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης για κάθε τάξη.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Διοργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων

καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

- **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- **Το βοηθητικό προσωπικό**

- Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο

ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της Διευθύντριας του σχολείου.

- **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Φροντίζουν να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια και τους κάδους απορριμμάτων και φροντίζουν για τη σωστή χρήση των υλικών και αναλωσίμων (νερό, χαρτί, κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες κ.ά.) και διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του σχολείου από μαθητή/μαθήτρια, ελέγχεται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες του επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με τους συμμαθητές τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα (αν είναι ώρα διαλείμματος).
 - 3) Απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια
 - 4) Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.
 - **Καλό είναι να μην υπάρχουν στις τσάντες των μαθητών/μαθητριών μικροαντικείμενα, παιχνίδια, προσωπικά είδη επειδή υπάρχει ο κίνδυνος να τα χάσουν ή σε άλλες περιπτώσεις δυσχεραίνουν τη συγκέντρωση της προσοχής τους στη μαθησιακή διαδικασία και προκαλούν εντάσεις, μικροσυμπλοκές και αψιμαχίες μεταξύ τους.**
- **Γονείς και κηδεμόνες**
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 - Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες του παιδιού τους με πιστοποιητικό γιατρού.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κ.λπ.).
 - Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
 - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη

και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός. Καλλιεργείται στους μαθητές το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λουπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, **θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Συμπεριφορά τρίτων εντός της σχολικής μονάδας

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (άρθ. 18, παρ. Β3 του πδ79/2017 – ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Η είσοδος στον χώρο του σχολείου από τρίτους πρέπει να γίνεται από όλους τους γονείς/κηδεμόνες ή οποιονδήποτε άλλο εξωσχολικό με απόλυτο σεβασμό προς τον χώρο, τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς. Επισημαίνεται ότι «*όποιος εισέρχεται σε χώρο*

πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του», διαπράττει ποινικό αδίκημα το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή (άρθ. 33, παρ. 5 του ν.5090/23-02-2024 – ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024, εφαρμοστική εγκύκλιος: Αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4/02-10-2024).

Επιπλέον, καθίσταται σαφές ότι στον χώρο του σχολείου κανείς γονέας/κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να κάνει παρατηρήσεις, να μαλώνει, να επιπλήττει κ.λπ. παιδί άλλου γονέα.

8. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες - Καινοτόμα Προγράμματα

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (ΦΕΚ5387/26-9-2024).

Κατά το σχολικό έτος 2024-25, το σχολείο έχει προγραμματίσει να εφαρμόσει τεχνικές της Παιδαγωγικής Φρενέ με στόχο τη διαμόρφωση θετικών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών, αποσκοπώντας στη βελτίωση του σχολικού κλίματος και στην πρόληψη της ενδοσχολικής βίας.

Η παιδαγωγική Φρενέ εστιάζει στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Μέσω της συμμετοχικής και βιωματικής μάθησης, προάγει τη συνεργασία και την αλληλοϋποστήριξη, διευκολύνοντας τη δημιουργία φιλικών και υποστηρικτικών σχέσεων. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά σε ομαδικές δραστηριότητες, γεγονός που ενισχύει την αλληλεγγύη και την επικοινωνία μεταξύ τους. Επιπλέον, η προσέγγιση αυτή προάγει την καλλιέργεια ενός θετικού και ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος, όπου όλοι οι συμμετέχοντες—μαθητές, γονείς και δάσκαλοι—νιώθουν ότι ανήκουν και συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, η παιδαγωγική Φρενέ συμβάλλει όχι μόνο στη γνωστική ανάπτυξη των μαθητών, αλλά και στη δημιουργία μιας ισχυρής και υποστηρικτικής σχολικής κοινότητας.

Οι δράσεις του σχολείου, οι οποίες θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου προκειμένου να ενημερωθεί η σχολική κοινότητα.

9. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2018-2019 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.14/22511/Δ1/09-02-2018 Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Η σχολική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας και με τον τρόπο που έχει προβλεφθεί, αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε τόσες ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από τον υπεύθυνο της σχολικής βιβλιοθήκης κ. Γιώργο Δαλαβούρα. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής-εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

10. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/>) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου είναι η Διευθύντρια του σχολείου καθώς και οι εκπαιδευτικοί της Πληροφορικής.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο ή τη Διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Δ. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Σε κάθε περίπτωση, το Σχολείο είναι ανοικτό να ακούσει τον κάθε γονέα/κηδεμόνα προκειμένου να επιλύσει το όποιο πρόβλημα προκύψει για το παιδί τους και επιλαμβάνεται όλων των περιστατικών. Σ' αυτήν την προσπάθεια, καλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το Σχολείο για οτιδήποτε συμβαίνει στο παιδί τους ή έστω τους προβληματίζουν συγκεκριμένες συμπεριφορές. Το Σχολείο είναι και πρέπει να παραμείνει χώρος εξεύρεσης βιώσιμων λύσεων κι όχι χώρος ανάπτυξης αντιπαραθέσεων και συγκρούσεων.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις

απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Ε. Άλλα θέματα

1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ (<https://www.sch.gr/dataprivacy/short.php/>).

2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

3. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Κεράσματα-γιορτές μαθητών/τριών

Στις γιορτές/γενέθλια συνηθίζεται οι γονείς να θέλουν να κερνάνε ένα γλυκό για το παιδί τους που γιορτάζει. Η κοινωνική αυτή συνήθεια, όμως, εγκυμονεί πολλούς κινδύνους και μπορεί να είναι επικίνδυνη για τα παιδιά που έχουν τροφικές αλλεργίες, παιδικό ζάχαρο κ.λπ. και να αποβεί μοιραία εάν κάποιος δεν το γνωρίζει. Επειδή πρώτιστο μέλημα όλων μας πρέπει είναι η ασφάλεια των παιδιών, το φαγώσιμο κέρασμα καλό θα ήταν να αντικατασταθεί με ένα άλλο δωράκι (π.χ. ένα μολυβάκι, ένα αντικείμενο κ.λπ.), μη επικίνδυνο, που να εναρμονίζεται με τους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου.

5. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε

άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (99724/Δ1/Δ1/2024/6-9-2024).

ΣΤ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017), ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:**

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τη Δ/ντρια.
- 3) μετά από άδεια της Δ/ντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/8dimagvarv/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2024-25, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 8ου Δ.Σ. Αγίας Βαρβάρας απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΛΟΥΚΟΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΤΖΟΡΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΟΥΒΑΤΖΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΣΤΑΡΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΤΑΜΙΑΣ
ΡΟΥΣΟΔΗΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΤΕΡΛΑΚΑ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

4. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα έχει συγκροτηθεί το Σχολικό Συμβούλιο (Αριθμ. Πράξης 5^η/13-9-2024), στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων (άρθρο 107 του Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων με διακριτούς ρόλους-μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ζ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2024-25, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 10/22-09-2024 Πράξη του, αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών».

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Η αυλή του σχολείου μπροστά από το κτίριο.

2ος Χώρος Καταφυγής

Η πλευρά του γηπέδου προς τον πεζόδρομο.

3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί

προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αγία Βαρβάρα, 11 Οκτωβρίου 2024



Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΗ ΚΑΛΥΨΩ</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>ΚΑΠΠΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>

Θ. Βιβλιογραφία

- N.1566/1985, *Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.*
- N.4692/2020, *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.*
- ΠΔ 79/2020, *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.*
- ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), *Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων.* ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.12/119396/Δ1/11-09-2020 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων» (δυνατότητα στις Σχολικές Μονάδες αναπροσαρμογής του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ)).
- Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β΄/2014, *Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).*
- ΦΕΚ 1340/2002, *Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.*
- ΦΕΚ Β 23/2021, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 969/8-1-2021 ΚΥΑ
- ΦΕΚ Β 491/2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ