



## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 8ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

#### ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Με τον όρο «Σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές-εκπαιδευτικοί-γονείς), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του μαθητή αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων να βοηθήσει την σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

#### 1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το 8<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αγίου Δημητρίου ανήκει στη Δ' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

Βρίσκεται στην Οδό Ρ. Κέννεντυ 30 του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Στεγάζεται σ' ένα σχετικά παλιό κτίριο που όμως βρίσκεται σε πολύ καλή κατάσταση. Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από την Ρ. Κέννεντυ 30 (είσοδος σχολείου).

Η 2<sup>η</sup> έξοδος των τάξεων- τμημάτων : Δ,Ε1,Ε2,ΣΤ1,ΣΤ2 βρίσκεται στην οδό Σουρή 14-16 και χρησιμοποιείται κατά την αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Το διδακτήριο διαθέτει εκτός του κλιμακοστασίου, αίθουσα εκδηλώσεων, βιβλιοθήκη, εργαστήριο νέων τεχνολογιών (ΤΠΕ), 2 γυμναστήρια, γραφείο εκπαιδευτικών και Διευθυντή, τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτες εκπαιδευτικών, γραφείο Συλλόγου Γονέων, αποθήκη ειδών καθαριότητας κ.λ.π.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Σχολείου: 210 9715614, 210 9757788

Ταχυδρομική διεύθυνση: Ρ. Κέννεντυ 30 – Άγιος Δημήτριος

Ταχυδρομικός Κώδικας: 17343

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [mail@8dim-ag-dimitr.att.sch.gr](mailto:mail@8dim-ag-dimitr.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα : <http://blogs.sch.gr/8dimagdi>

### 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Η κεντρική αυλόπορτα επί της οδού Ρ. Κέννεντυ 30 παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου όλων των μαθητών του σχολείου και εξόδου των μαθητών, των τάξεων-τμημάτων: Α1,Α2,Β1,Β2 και Γ, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά το χρόνο της χρήσης της, ανατέθηκε στους εφημερεύοντες για τις ώρες του πρωινού κύκλου και στην υπεύθυνη ολοήμερου εκπαιδευτικό, για τις ώρες λειτουργίας του ολοήμερου.
- Κατά το σχόλασμα του πρωινού κύκλου οι μαθητές των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων εξέρχονται από την οδό Ρ. Κέννεντυ 30 και οι μαθητές των υπόλοιπων τάξεων από την οδό Σουρή.
- Όποιος (εκπαιδευτικός) εισέρχεται ή εξέρχεται κατά τις ώρες αυτές, έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα.
- Για λόγους ασφαλείας μετά την έξοδο, αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε την αυλόπορτα.
- Ο διαθέσιμος εκπαιδευτικός που θα τύχει να ανοίξει μετά το κτύπημα του κουδουνιού την αυλόπορτα έχει την ευθύνη τόσο να ελέγξει ποιος εισέρχεται στο σχολείο και για ποιο λόγο όσο και για το αν εξυπηρετήθηκε και κατόπιν εξήλθε από το σχολείο.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής η κεντρική είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει κλειστή με ευθύνη του δασκάλου εφημερίας για λόγους ασφαλείας των μαθητών που εισέρχονται στο σχολείο, αλλά και για λόγους ησυχίας και τάξης. Η πόρτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή με ευθύνη της Δ/νσης προκειμένου να εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και κατά το χρόνο αυτό κλείνει η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου.
- Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/νσης και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών που φοιτούν στην πρωινή ζώνη και στο ολοήμερο, οι γονείς περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από την αυλόπορτα.
- Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου.
- Σε περίπτωση που ο καιρός είναι επισφαλής την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και

με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο (8:15-13:15), αλλά και του ολοήμερου (13.15-16:00) θα τηρείται κανονικά.

- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια επόμενη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης μέσω σημειώματος προς τους γονείς και με προφορική ενημέρωση προς τους μαθητές.
- Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται στους μαθητές επίσημα από την προηγούμενη ημέρα ώστε να μην προσέρχονται οι μαθητές στο σχολείο κατά την ημέρα της απεργίας.
- Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.

### Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς κατά την ημερομηνία που ορίζει κάθε φορά το ΥΠΑΙΘ. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως.

### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

## 3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15' - 08:00'	45'	Πρωινή ζώνη για τους μαθητές το Ολοήμερου
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα

#### **4. ΜΑΘΗΤΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ**

##### **4.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.00 έως 8:15.
- Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή του σχολείου.
- Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.
- Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν επισημαίνοντας στους γονείς την ευθύνη τους όσον αφορά στην έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και την αναστάτωση που δημιουργείται στην τάξη. Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών κατά την προσέλευση και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας (εφημερεύοντες).
- Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του σχολείου στην κεντρική έξοδο, γίνεται με ευθύνη των γονέων εκτός από τους μαθητές που με έγγραφη δήλωση των γονέων τους αποχωρούν μόνοι τους.
- Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου της τάξης ή της διεύθυνσης και υποχρεωτικά με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα.

##### **4.2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μετά την αποφοίτησή τους από το σχολείο. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών

οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τόσο των μαθητών όσο και των γονέων – κηδεμόνων τους.

- Η φοίτηση των μαθητών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική (εξαιρούνται οι απαλλαγές).
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο δάσκαλο της τάξης.
- Μετά από απουσία του μαθητή 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος (σε κάθε έκτακτη περίπτωση, π.χ. πανδημία, ακολουθείται το υγειονομικό πρωτόκολλο).
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή ο δάσκαλος της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

#### **4.3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ**

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και αυστηρά στο χώρο που έχει υποδειχθεί.
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των μαθητών οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος για τον σκοπό αυτόν.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή ή της Δ/ντριας του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

## **5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

### **5.1. ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ ΚΑΙ ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ**

- Σέβομαι και τηρώ το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σέβομαι την ώρα έναρξης των μαθημάτων, γι' αυτό έρχομαι στο σχολείο έγκαιρα και επιδιώκω να παρευρίσκομαι πάντα στην πρωινή συγκέντρωση (προσευχή).
- Γνωρίζω ότι κατά την πρωινή προσευχή κανείς δεν μένει μέσα στις τάξεις, αλλά όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου και συντασσόμαστε στην θέση που βρίσκεται το τμήμα μας για την πρωινή προσευχή. Ακούμε τις ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του Σχολείου και στην συνέχεια ανά τμήμα προσεκτικά πηγαίνουμε στις τάξεις μας.
- Δεν καθυστερώ να μπω στην τάξη για να μη διακόπτω το μάθημα.
- Τηρώ απόλυτη ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Συμπεριφέρομαι ευγενικά στους δασκάλους μου, τους συμμαθητές μου και στο υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- Δεν χρησιμοποιώ απρεπείς εκφράσεις ούτε βία. Άλλωστε γνωρίζω ότι αν τις χρησιμοποιήσω θα υποστώ τις ανάλογες συνέπειες .
- Δεν υποτιμώ τους μαθητές που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση από εμένα. Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο Σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.
- Προσέχω ώστε η εμφάνισή μου να είναι καθαρή και ευπρεπής.
- Συμμετέχω με την άδεια των γονιών μου στις δραστηριότητες, στις εκδηλώσεις, στις εκδρομές και τα προγράμματα που οργανώνει το σχολείο.
- Δεν φέρνω στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, περιττά χρήματα, παιχνίδια και ότι άλλο είναι άσχετο με το σχολείο και βλαβερό για την υγεία μας.
- Εάν θέλω να ειδοποιήσω τους γονείς μου, απευθύνομαι στη δ/λα μου.
- Προσέχω στα διαλείμματα για να προλαμβάνω ατυχήματα. Παίζω με προσοχή και συνεργάζομαι αρμονικά με τους συμμαθητές μου. Τις διαφορές που μπορεί να έχω με τους συμμαθητές μου προσπαθούμε να τις λύσουμε με συζήτηση και όχι με βία. Σε περίπτωση που δεν μπορούμε να διαχειριστούμε την διαφωνία μας απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον δάσκαλο της τάξης.
- Φροντίζω και νοιάζομαι το σχολείο μου γιατί σε αυτό περνώ πολλές ώρες της ημέρας μου. Γι' αυτό διατηρώ τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, την αυλή, τις τουαλέτες).

- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στην περιουσία του σχολείου. Γνωρίζω ότι αν προκαλέσω κάποια φθορά, ο γονέας/κηδεμόνας μου υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Ιδιαίτερα προσέχω την χρήση των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Ρίχνω πάντα το χαρτί καθαριότητας μέσα στους κάδους, δεν ξεχνώ να τραβήξω το καζανάκι και φεύγοντας πάντα πλένω τα χέρια μου.
- Τηρώ τους κανόνες του Σχολείου ώστε να αισθάνομαι ασφάλεια.
- Θέλω η συμπεριφορά μου να τιμά εμένα, την οικογένειά μου, το Σχολείο μου και να δείχνει την καλή αγωγή μου.

## 5.2. ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ...

- Παρακολουθώ το μάθημα και συμμετέχω σε αυτό. Θέλω να μάθω και δεν εμποδίζω τους άλλους να μάθουν και αυτοί. Θέλω, μέσα στην αίθουσα, τάξη και ηρεμία. Οι ψίθυροι και κάθε είδους ενόχληση εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Διατηρώ την θέση μου όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τους μαθητές και τον δάσκαλο.
- Συνεργάζομαι με τη δασκάλα μου ή το δάσκαλό μου και τους συμμαθητές μου για να μπορούμε να λειτουργούμε όλοι μαζί αρμονικά στην αίθουσα.
- Φέρνω πάντα μαζί μου τα βιβλία μου, τα τετράδιά μου και ό,τι χρειάζεται για τις σχολικές εργασίες της συγκεκριμένης ημέρας.
- Δεν καταστρέφω τα βιβλία μου, αλλά τα διατηρώ σε καλή κατάσταση για να μπορώ να τα ξαναχρησιμοποιήσω αργότερα, όταν χρειαστεί.
- Ετοιμάζω καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που μας αναθέτουν οι δάσκαλοί μας. Μαθαίνω έτσι να είμαι συνεπής, εργατικός, να γυμνάζω και να ασκώ το μυαλό μου.
- Εκφράζω την άποψή μου και προτείνω τις ιδέες μου όταν μου απευθύνουν τον λόγο. Ακούω με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών μου, αφού το ίδιο θέλω να γίνεται και σε μένα.
- Δεν ξεχνώ να δώσω στους γονείς μου τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο Διευθυντής/ντρια ή η δασκάλα ή ο δάσκαλός μου και το Σχολείο σ' αυτούς για να ενημερωθούν, προσέχοντας να τα μεταφέρω πάντα σε καλή κατάσταση.
- Δεν χρησιμοποιώ τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου χωρίς την άδεια τους. Δεν θα ήθελα να γινόταν το ίδιο και σε μένα.
- Δεν τρώω την ώρα του μαθήματος.
- Φροντίζω την αίθουσα να παραμένει καθαρή και περιποιημένη, αφού θέλω να βρίσκομαι σε ένα καθαρό και όμορφο περιβάλλον.
- Προσέχω την σχολική περιουσία που βρίσκεται μέσα στην τάξη μου (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, τηλεοράσεις, cd player κτλ.) αφού εγώ τη χρησιμοποιώ και έχω την ευθύνη της.
- Χρησιμοποιώ τις ηλεκτρονικές συσκευές του Σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα βγαίνω με προσοχή από την αίθουσα παίρνοντας μαζί μου το φαγητό μου και το πανωφόρι μου όταν κάνει κρύο. Καταλαβαίνω ότι η αίθουσα πρέπει να αεριστεί για να μπορέσουμε να συνεχίσουμε το μάθημα σε καθαρή ατμόσφαιρα.
- Όταν δε νιώθω πολύ καλά, ο δάσκαλός /α μου ή ο εφημερεύων εκπαιδευτικός φροντίζει να παραμείνω σε χώρο που θα μου υποδείξουν ώστε να μπορεί να με εποπτεύει.
- Απευθύνομαι στο δάσκαλό μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζω μέσα στην αίθουσα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνομαι στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

### 5.3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.
- Ωστόσο εφόσον παραβιαστούν κάποια άρθρα του κανονισμού μπορούν να επιβληθούν ορισμένες φυσικές αρνητικές συνέπειες.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

### 5.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ – ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μ/των/τριών στο χώρο του σχολείου αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό τρόπο. Σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές, που εφαρμόζουμε, εστιάζουμε στην ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς, ως μέσο πρόληψης καθώς και καλλιέργειας θετικού ψυχολογικού κλίματος σύμφωνα με τη Θετική αυτοεικόνα (Festinger) του μαθητή, που αποτελεί έναν πολύ σημαντικό στόχο γενικότερα του σχολείου.

Τα παραπάνω θέματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπ/κού της τάξης με τη Δ/ντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδ/ντων (δ/λα Ειδικής Αγωγής), την Ψυχολόγο, τη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου και τους γονείς των εμπλεκόμενων μ/τών.



## ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

1. Απομόνωση της πράξης και όχι των προσώπων, μέσω διαλόγου στην ομάδα – τάξη, με βάση τον κανονισμό της τάξης, ο οποίος εμπεριέχει συνέπειες πράξεων-συμπεριφορών, που θέσπισαν τα ίδια τα παιδιά με την καθοδήγηση του/της εκπ/κού. Πραγματοποιείται καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και της συμπερίληψης μέσω στοχασμού και αναστοχασμού επιχειρηματολογώντας, εκφράζοντας συναισθήματα και προτείνονται ειρηνικές λύσεις και απορρίπτονται ως ψυχοφθόρες και αντιδημοκρατικές, οι όποιες βίαιες και ρατσιστικές συμπεριφορές, που καταρρακώνουν την αξιοπρέπεια και καταπατούν τις ατομικές ελευθερίες του ατόμου.

2. Στέρηση παιχνιδιού (παραμονή μ/των στην αίθουσα αναμονής), ως συνέπεια της μη αποδεκτής πράξης και ως ευκαιρίας αναστοχασμού της συγκεκριμένης συμπεριφοράς.

3. Ανάπτυξη διαλόγου με τη Δ/ντρια του σχολείου, τον/την εκπ/κό της τάξης και των εμπλεκόμενων μ/των για επαναδιαπραγμάτευση του θέματος, που δημιουργήθηκε, ώστε να μπορούν οι ίδιοι οι μαθητές να ασκούν έλεγχο και να αναπροσδιορίζουν τη στάση τους απέναντι στους συμμαθητές τους, καθοδηγούμενοι με αυτό τον τρόπο στην πορεία της αυτοπραγμάτωσής τους (MASLOW) και στη χαρά που προσφέρει η μάθηση.

4. Παρέμβαση Ψυχολόγου στην ομάδα-τάξη με κοινωνικά παιχνίδια, που προωθούν την αυτοεκτίμηση, τον αυτοσεβασμό, τον έλεγχο των συναισθημάτων με στόχο την αυτοπειθαρχία και τον αυτοέλεγχο του παιδιού, με προέκταση την αλληλοεκτίμηση και τον αλληλοσεβασμό, ώστε να μπορεί να αυτοπροσδιορίζεται.

5. Συνεργασία με τους γονείς για επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, που ήδη έχουν τεθεί.

6. Συζήτηση για ενημέρωση και αντιμετώπιση της συγκεκριμένης συμπεριφοράς στο Σύλλογο Διδ/ντων, όπου συναποφασίζεται η κλήση της Συντονίστριας Γενικής Αγωγής

ή μπορεί επίσης να χρειαστεί να κληθεί παράλληλα και ο Συντονιστής της Ειδικής Αγωγής.

7. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, μέσω σύγκλησης Συλλόγου Διδ/ντων, ζητείται παρέμβαση στο χώρο του σχολείου από το ΚΕΔΑΣΥ.

8. Παρέμβαση Συντονίστριας εκπ/κού έργου στην ομάδα – τάξη και επικοινωνία με γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή διευθέτηση του θέματος.

Η παραπάνω κλιμακούμενη παρέμβαση πραγματοποιείται από το 1<sup>ο</sup> σκαλοπάτι στο 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>.....8<sup>ο</sup>, εφόσον δεν οδηγηθούμε στο επιθυμητό αποτέλεσμα (απαλοιφή γεγονότος) από την πρακτική, που ακολουθήσαμε στο προηγούμενο σκαλοπάτι καθώς και από τη βαρύτητα και κυρίως τη συχνότητα της ανεπιθύμητης πράξης.

### **Επισημαίνουμε πως τα πειθαρχικά μέτρα:**

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως φυσική συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Από το πρώτο βήμα του πρώτου σταδίου τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από το δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Δ/νσης.

### **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας, αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και στο Σχολείο με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία κάνουν μάθημα, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπεύθυνα.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

## 7. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

### 7.1.Συνεργασία Σχολείου – Γονέων & Κηδεμόνων

- Σημασία της επικοινωνίας

Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.

- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Μετά το τέλος του Α΄ του Β΄ και Γ΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών οι γονείς απευθύνονται στη Δ/νση του σχολείου.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη (υπεύθυνη δήλωση) τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή κάθε μέρα που ορίζει ο δάσκαλος ή η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση.
- Επίσης, υποχρεούνται να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν τη δασκάλα ή το δάσκαλο του παιδιού τους εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα. Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται με δική τους ευθύνη.
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Καλό είναι να ελέγχουν σε καθημερινή βάση τη σχολική τσάντα των παιδιών τους πριν αυτά ξεκινήσουν για το σχολείο.

- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του σχολείου μας.

Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

### **Εν κατακλείδι**

Ο Κανονισμός που κρατάτε στα χέρια σας στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017), (Ν.4692/2020), (Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.> με Αρ. Πρωτ.: Φ7/111089/Δ) και στις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Σε έκτακτες περιστάσεις όπως περίοδοι πανδημίας, δυσμενείς καιρικές συνθήκες κ.λ.π, ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου πιθανόν να αλλάζει σε κάποια σημεία του σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ. ,της Πολιτικής Προστασίας, του Δήμου, της Περιφέρειας κ.λ.π.

Ο κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς των μαθητών μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου προς ενημέρωσή τους. Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας αποστέλλεται στον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, στο Διευθυντή Εκπαίδευσης, στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου.

