


Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 28308

Ελήφθη 11/10/2024

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας 85ου Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	85/θέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου	9190583

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Περδίκια 8	
Τηλέφωνο	2310810637	Fax	2310820700
e-mail:	mail@85nip-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/85nipthes/
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Αναστασιάδου Θεοδώρα	
Δύο Εκπρόσωποι γονέων			

Περιεχόμενα

Σκοπός, σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	7
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	10
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	10

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε βάσει του ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024 ύστερα από την εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Κοινοποιείται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 85° Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης βρίσκεται στο κέντρο της πόλης, στεγάζεται σε δικό του κτίριο και συστεγάζεται με το 21° Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης. Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Για το σχολικό έτος 2024-2024 στο σχολείο υπηρετούν οι δύο μόνιμες νηπιαγωγοί ΠΕ60 που έχουν οργανική θέση στη σχολική μονάδα, μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσα; ΠΕ06 και ένας νηπιαγωγός ΠΕ60 με απόσπαση, ως Γραμματειακή Υποστήριξη.

Κυρίαρχος σκοπός της εκπαιδευτικής μας κοινότητάς, η δημιουργία ενός νηπιαγωγείου που μπορεί να ανταποκριθεί στις προσδοκίες μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων, σε συνδυασμό με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αντιλήψεις, αλλά και τις διαχρονικές κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες. Σκοπός μας παράλληλα αποτελεί και ο προσανατολισμός του νηπιαγωγείου μας στη διατήρηση και την ενίσχυση του τοπικού διαχρονικού πολιτισμικού γίνεσθαι.

Το όραμα μας

Το όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που θα καλλιεργήσει την επικοινωνία, τη συνεργασία, και το σεβασμό μεταξύ των μελών του, επιτυγχάνοντας μέσα από δράσεις την κοινωνικοποίηση, την αυτονομία και την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών. Μέσα από ποικίλες δράσεις και δραστηριότητες καλλιέργειας δεξιοτήτων επιδιώκεται, να συμβάλει στην καλλιέργεια σεβασμού για τον άλλον και στο σεβασμό για το περιβάλλον προετοιμάζοντας τους μαθητές, για να γίνουν ενεργοί πολίτες στην κοινωνία του μέλλοντος. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή, το σχολείο αποβλέπει στο να αγκαλιάσει και να υποστηρίξει την διαφορετικότητα του κάθε μαθητή υιοθετώντας ένα ευέλικτο πλαίσιο μάθησης, που θα αποτελέσει αφετηρία για ένα ελεύθερο χώρο έκφρασης και δημιουργίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Εκπαιδευτικοί -Υπεύθυνοι τμημάτων του Νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (Αρ. Πρωτ.:

Φ7/95956 /Δ1). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας με τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς/τμήμα, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα

Υπεύθυνη Τμήματος: Αναστασιάδου Θεοδώρα

Προσέλευση μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο: 8:15 - 8:30 π.μ.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00 μ.μ.

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

Υπεύθυνη Ολοήμερου Τμήματος: Μακρή Ζωή

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ. με ωράριο της εκπαιδευτικού ΠΕ60 του ολοήμερου 12.10μμ-16.00μμ λόγω άσκησης διοικητικού έργου της Προϊσταμένης (Ωράριο εκπ/κών-Συμπλήρωση Διδακτικού ωραρίου Φ.7/99728/Δ1 / 04-09-2024)

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 δε θα λειτουργήσει τμήμα Πρώρης Υποδοχής (7:45 μέχρι 8:00π.μ.)

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.

Προσέλευση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου από την οδό Περγάκη. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Τα νήπια μπορούν να παραδίδουν και να παραλαμβάνουν μόνο ενήλικα μέλη της οικογένειας (αν πρόκειται για αδέρφια).

Για το **Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα** η προσέλευση μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο γίνεται: 8:15 π.μ. - 8:30π.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Παραμονή στο Νηπιαγωγείο -Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια της παραμονής στο Νηπιαγωγείο οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις μαθησιακές δραστηριότητες που υλοποιούνται στους χώρους του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκότων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία, Παιδί και Επικοινωνία, Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, Παιδί και Θετικές επιστήμες και Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της

σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού (ΦΕΚ 687, τεύχος β' 10/2/2023).

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Αποχώρηση

Η προετοιμασία για την **αποχώρηση** των μαθητών/τριών α) από το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα** πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 β) από το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00, για την 1η αποχώρηση από τις 15.45 έως 16.00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ευπρόσγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος παραλάβει το παιδί ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο και το όνομα του ενήλικα συμπληρώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι καθορισμένο, έχει μια συγκεκριμένη ροή και δεν πρέπει να διαταράσσεται. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school. Να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των νηπίων. Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από το Νηπιαγωγείο μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση ασθένειας ή μακρόχρονης απουσίας για ειδικούς λόγους ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο. Υπάρχει το όριο των εκατό απουσιών, πέραν των οποίων επαναλαμβάνεται η φοίτηση του μαθητή/τριας.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι πλατφόρμες δίνουν στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το νηπιαγωγείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς

κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς και των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών αλλά και των εκπαιδευτικών με τους μαθητές/τριες, θα υλοποιηθούν δράσεις βασισμένες στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα **Prow- Perma**, μέσω των οποίων θα ενισχυθούν οι κατάλληλες συμπεριφορές.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, έχουν οριστεί συγκεκριμένα Πρωτόκολλα Πρόληψης και Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας, σύμφωνα με τα άρθρα 1-16 του Μέρους Β' του Ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που έχει οριστεί από εκείνη για τον σκοπό αυτό. Λαμβάνονται υπόψη το ΦΕΚ Τεύχος Β' 2404/22.04.2024 και τα Πρωτόκολλα Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής

και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στο χώρο του σχολείου πραγματοποιούνται σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις για :

- Την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου
- Την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Την εορτή των Χριστουγέννων
- Την παραμονή της Αποκριάς
- Την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου
- Τη λήξη του σχολικού έτους.

Οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την παραμονή των παραπάνω εορτών. Εάν οι παραπάνω γιορτές είναι τις ημέρες Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Το πρόγραμμα (χρονική διάρκεια, περιεχόμενο) των εκδηλώσεων καθορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των παιδιών και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασίζεται η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις εκδηλώσεις

Στο σχολείο επίσης πραγματοποιούνται:

- Επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα κ.ά.)
- Επισκέψεις ομάδων στο χώρο του νηπιαγωγείου για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών, αθλητικών κá δράσεων με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις μικρής χρονικής διάρκειας και σε κοντινές αποστάσεις με τα πόδια (π.χ. βόλτα στη γειτονιά) για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Η συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις γίνεται με τη σύμφωνη έγγραφη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων και ενημέρωση της Δ.Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Εκδηλώσεις και δράσεις που αφορούν παγκόσμιες ημέρες, και άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.

Δανειστική βιβλιοθήκη: Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους μαθητές/τριες και στους γονείς από την εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα των βιβλίων και στον ορισμό και την τήρηση των χρόνων (δανεισμού-επιστροφής βιβλίων).

Πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών σε συνεργασία με το τμήμα ΤΕΠΑΕ-ΑΠΘ (χειμερινό-εαρινό εξάμηνο)

Καινοτόμα προγράμματα

Αγγλική Γλώσσα στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3311/Β/26-7- 2021, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο πρωινό τμήμα υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης και προσαρμόζεται ανά ηλικία. Φροντίζω το Περιβάλλον Ζω καλύτερα–Ευ Ζην Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναισθηση και Ευθύνη Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία.

Συμμετοχή του σχολείου στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού **Code Week** 14-27/10/2024

Συμμετοχή στο Διεθνές Θεματικό Δίκτυο «**Οικολογικά Σχολεία**».

Προβλέπεται η ανάληψη προγράμματος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Σχολικών Δραστηριοτήτων της ΔΠΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης (Δεν έχουν ανακοινωθεί οι ημερομηνίες για τη ανάληψη προγραμμάτων).

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω των Εκπροσώπων Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου που: μεταφέρουν τα παιδιά με σημειώματα, αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, αναρτώνται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στέλνονται στο email τους.

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Κοινός στόχος των εκπαιδευτικών και των γονέων είναι η πρόοδος των παιδιών. Σχόλια που δυσφημούν το έργο των εκπαιδευτικών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης δεν είναι αποδεκτά και παρακωλύουν τη συνεργασία νηπιαγωγείου-οικογένειας.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Ορισμένη μέρα και ώρα της βδομάδας όπου οι γονείς μπορούν τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία (κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού), να συζητήσουν με τις νηπιαγωγούς θέματα για την εξελικτική πορεία του παιδιού τους ή θέματα που προκύπτουν σχετικά με το μαθητή/τρια. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση, η καταγραφή/αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο, συζητήσεων μεταξύ γονέων/κηδεμόνων με εκπαιδευτικό/κούς ή εργαζόμενους του σχολείου.

- Στη λήξη του διδακτικού έτους για την υποδοχή και γνωριμία με τους νέους μαθητές/τριες και γονείς της επόμενης σχολικής χρονιάς. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η συνεργασία με τους γονείς επιδιώκεται με:

- **Ανταλλαγή πληροφοριών** μεταξύ σχολείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων.
- **Προσωπική συμμετοχή** των γονέων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης, οι οποίες επεκτείνονται από το μαθησιακό περιβάλλον του νηπιαγωγείου στο οικογενειακό, διερεύνηση ενός θέματος μαζί με το παιδί (μέσα από τα βιβλία, το διαδίκτυο, την έρευνα πεδίου), Δανειστική Βιβλιοθήκη, βοηθός δασκάλας κ.α.
- **Ευκαιρίες συμμετοχής στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.**

Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, όσοι γονείς επιθυμούν, μπορούν να: διαβάζουν βιβλία στα παιδιά, να προσφέρουν ειδικές γνώσεις (μέσου προφορικής ομιλίας) που συνδέονται με το επάγγελμα τους, να παρασκευάζουν αγαπημένες συνταγές (φαγητά, γλυκίσματα) μαζί με τα παιδιά, να εκπονοούν δραστηριότητες λόγω ειδικότητας (μουσικός, γυμναστής κ.α)

- **Προσφορά εθελοντικής εργασίας στο σχολείο.**

Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς επιθυμούν, άσχετα με την επαγγελματική τους ειδίκευση, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, δεντροφύτευση κ.α. Οι νηπιαγωγοί ανακοινώνουν στον πίνακα ανακοινώσεων ή στις προγραμματισμένες συναντήσεις το είδος της βοήθειας που θα χρειαστούν και καλούν τους γονείς να δηλώσουν ποιοι θα μπορούσαν να ανταποκριθούν.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Στο 85ο Νηπιαγωγείο δεν έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά ορίζονται προφορικά και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των γονέων, δύο γονείς για την εκπροσώπησή τους. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΠΕ- προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Το νηπιαγωγείο προσβλέπει σε καλή συνεργασία με τον αντιδήμαρχο Παιδείας ώστε να υλοποιούνται όλα τα παραπάνω. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε κάθε περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από την παράγραφο 6 του ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις

αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

9 Οκτωβρίου 2024
Η Προϊσταμένη

Αναστασιάδου Θεοδώρα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσ/νικης
Ζωή Κολιπέτρη	Ευάγγελος Κελεσίδης