

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

81ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης



Σχολικό έτος
2023-2024

Περιεχόμενα

1.Σκοπός και φιλοσοφία του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

- I. Προσέλευση
- II. Αποχώρηση
- III. Διάλειμμα
- IV. Απουσίες μαθητών/τριών
- V. Σχολική εργασία στο σπίτι
- VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις
 - α. Η Διευθύντρια
 - β. Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ
 - γ. Μαθητές/τριες
 - δ. Γονείς / κηδεμόνες
 - ε. Εφημερίες

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- I. Ενημερωτικές Συναντήσεις
- II. Σύλλογος Γονέων
- III. Σχολικό Συμβούλιο

4. Παιδαγωγική πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς

- I. Πρόληψη
- II. Αντιμετώπιση

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6. Άλλα θέματα

- I. Βοηθητικό προσωπικό
- II. Βιβλιοθήκη
- III. Σχολική ιστοσελίδα
- IV. Προσωπικά δεδομένα

Πηγές - Βιβλιογραφία

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
9/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Π.Ε. Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης	
	Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.	9190015	
Έδρα του Σχολείου		Δελφών 131 , Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 542 48	
Τηλέφωνα	2310811452 231129		
e-mail	mail@81dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/81dimthe/archiki-selida/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Μιχαέλα	
Υποδιευθυντής		Νούλας Λεωνίδας	

1. Σκοπός και φιλοσοφία του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας

Κανονισμό της Σχολικής Ζωής ονομάζουμε το σύνολο των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των προσώπων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων που συγκροτούν τη σχολική κοινότητα.

Ο σεβασμός και η συνεπής εφαρμογή του σχολικού κανονισμού από το σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα διασφαλίζει τη συνεργασία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων, χωρίς εντάσεις αλλά με αμοιβαία αποδοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Συνεπώς, η δημοκρατική οργάνωση κάθε σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας σε εναρμόνιση με τη ισχύουσα νομοθεσία αλλά, πρωτίστως, με τη συναίνεση και τη συμμετοχή των ίδιων των μελών της ομάδας και τον εναγκαλισμό πλουραλισμού απόψεων.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν αποσκοπεί σε καμία περίπτωση στον περιορισμό της ελευθερίας του μαθητή/τριας. Αντιθέτως, φιλοδοξεί, να συνδράμει στη διαμόρφωση σαφών και εύληπτων κατευθυντήριων γραμμών για την απρόσκοπτη προσπάθεια της σχολικής κοινότητας να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει σε καθένα από τα μέλη της να σέβεται τις ελευθερίες των άλλων μελών και να εδραιώσει θεμελιώδεις αρχές, όπως αυτές της δημοκρατίας, των ίσων ευκαιριών, της συμπερίληψης.

Πέρα, ωστόσο, από την απαραίτητη εναρμόνιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με την ισχύουσα νομοθεσία, ζητούμενο, πάνω απ' όλα, είναι η ανάδειξη της ειδικότερης φιλοσοφίας που χαρακτηρίζει τη σχολική μας κοινότητα, της ιδιαίτερης **ταυτότητας του 81^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης**.

Στο πλαίσιο αυτό, πρόταγμα της φιλοσοφίας μας, της ιδιαίτερης ταυτότητάς μας, συνιστά η διασφάλιση όλων εκείνων των προϋποθέσεων που κάνουν:

- **τους/τις μαθητές/τριες μας να νιώθουν ευτυχισμένοι όταν βρίσκονται στο Σχολείο μας, να χαίρονται κάθε πρωί που ξυπνούν για να έρθουν σε αυτό**
- **τους γονείς και κηδεμόνες μας να νιώθουν χαρούμενοι που τα παιδιά τους φοιτούν σε ένα Σχολείο που τα εκπαιδεύει και τα διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας και, κυρίως, να αντιλαμβάνονται το αμέριστο ενδιαφέρον του Σχολείου μας προς αυτά**
- **τους/τις εκπαιδευτικούς μας να νιώθουν το Σχολείο μας ως χώρο αυτοπραγμάτωσης του διδακτικού-παιδαγωγικού ρόλου τους και διασφάλισης της επαγγελματικής τους αξιοπρέπειας.**

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Προσέλευση

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσουν να προσέλθουν, περιμένουν τη λήξη της προσευχής στην είσοδο του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Το Σχολείο μας επενδύει με αυξημένη βαρύτητα την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών τόσο για λόγους καλλιέργειας συνέπειας και σεβασμού από μικρή ηλικία όσο και γιατί η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί αναστάτωση στην κορυφαία παιδαγωγική στιγμή, αυτή του μαθήματος εντός της σχολικής αίθουσας, που οφείλουμε όλοι/ες να περιβάλλουμε με σεβασμό τόσο για τους/τις μαθητές/τριες μας όσο και για τους/τις εκπαιδευτικούς μας.
- Όλοι/ες οφείλουν να συμμετέχουν με σεβασμό στην προσευχή, όπως και οι αλλόδοξοι που παρευρίσκονται, σεβόμενοι τη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξάρτητα της μη συμμετοχής τους στην προσευχή.
- Οι μαθητές/τριες ακούν προσεκτικά τις πρωινές ανακοινώσεις του Σχολείου για τα διάφορα θέματα.
- Μετά τη λήξη της συγκέντρωσης μεταβαίνουν στις αίθουσές τους, με τη συνοδεία του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, με καθορισμένη σειρά, με τάξη και ηρεμία και ακολουθούν το παρακάτω πρόγραμμα:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Πρωινού Κύκλου

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Πρόγραμμα Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Σχολείου

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15- 13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος				
1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή							
1η ώρα	13.20- 14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00- 14.10	10'	Διάλειμμα				
2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10- 14.55	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία
	14.55- 15.05	10'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.05- 15.50	45'	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία	Μελέτη- Προετοιμα- σία

II. Αποχώρηση

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν αποχωρούν ποτέ από τον χώρο του σχολείου χωρίς τη συνοδεία του.
- Όλες οι τάξεις ανεξαιρέτως αποχωρούν από την έξοδο της Οδού Σόλωνος.
- Η/Ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην αυλόπορτα και μεριμνά για την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρησή τους από τον χώρο του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες **μόνο** της ΣΤ τάξης που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, μπορούν να το κάνουν κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευσή τους δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.
- Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Διάλειμμα

- Η αποχώρηση από την αίθουσα, γίνεται με τη συνοδεία του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες επιβάλλουν την παραμονή τους σε αυτήν (πάντα μετά την υπόδειξη του υπεύθυνου εκπ/κού)
- Κατά την αποχώρηση ο εκπαιδευτικός σβήνει όλα τα φώτα και τις ηλεκτρονικές συσκευές, ανοίγει τα παράθυρα, όσο χρειάζεται και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, για αερισμό και κλειδώνει την πόρτα.

- Οι μαθητές/τριες βγαίνουν με ηρεμία στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Οι μικρές τάξεις (Α, Β, Γ, Δ) στην αυλή μπροστά και οι μεγάλες (Ε1, Ε2, ΣΤ) στην πίσω.
- Τα παιδιά διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του.
- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Έτσι, οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουροι ότι είναι κενά και χρησιμοποιούν της τουαλέτες του ιδίου φύλου. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουν στο σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί, σαπούνι, νερό) είναι πολύτιμα και τα καταναλώνουν χωρίς σπατάλη. Σέβονται το πρόσωπο και τον κόπο του καθαριστή και δεν τον επιβαρύνουν με τα αποτελέσματα αδιαφορίας ή κακών συνηθειών τους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Απουσίες μαθητών/τριών

Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το Σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά, το έλλειμμα στην παρακολούθηση, εκτός από το εκπαιδευτικό κενό που δημιουργεί, παγώνει κυρίως στη συνείδηση του μαθητή/τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους και αυτοί που τους συνοδεύουν ως προς την ανάδειξη της αξία της φοίτησης και της συμμετοχής στις κάθε είδους δράσεις του σχολείου (π.χ. σχολικές εκδρομές κ.ά.) είναι οι εκπαιδευτικοί και η Διεύθυνση του σχολείου.

V.Σχολική εργασία στο σπίτι

Η εργασία που ανατίθεται στους μαθητές/τριες για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι πάντα σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή, ώστε να λειτουργεί είτε ως εξάσκηση αυτών που διδάσκονται στο σχολείο είτε ως επέκταση-συμπλήρωμα (π.χ. μια έρευνα, ένα project).

Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν έτσι, να εργάζονται μόνοι/ες τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι/ες. Στόχος είναι ο/η μαθητής/τρια να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Στηρίζει και ενθαρρύνει πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, ώστε το διδακτικό προσωπικό να συνεργάζεται αρμονικά και με αίσθημα επαγγελματικής ευθύνης
- Ασκεί υπεύθυνη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων και τους αξιοποιεί για την επίτευξη των στόχων
- Δημιουργεί κατάλληλο κλίμα, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι που διοικεί να είναι πρόθυμοι να δώσουν τον καλύτερο εαυτό τους
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, διαμορφώνει την κουλτούρα του σχολείου της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της δημοκρατίας
- Στηρίζει τους μαθητές/τριες σε ό,τι τους προβληματίζει και θέτει τα όρια της συμπεριφοράς τους εντός του σχολικού χώρου.
- Ακούει προσεκτικά τους προβληματισμούς των γονέων και συνεργάζεται μαζί τους με κάθε ευκαιρία.

Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ

- συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο με την εν γένει συμπεριφορά τους.
- διέπει τις μεταξύ τους σχέσεις ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και να φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.

- επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- ακόμη κι αν δεν είναι εφημερεύοντες, ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων της δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- προωθούν και να ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, αξιοποιώντας τη φαντασία τους.
- αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη και κλειδώνουν την πόρτα.
- σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- αναφέρουν στη διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και να σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- συνεργάζονται με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση και υποστήριξη της σχολικής μονάδας.
- πέρα από τα διδακτικά αντικείμενα, διδάσκουν και ήθος και αυτό το πράττουν δια του παραδείγματος.
- βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο ευθύνης τους κατά το διάλειμμα.
- αποχωρούν τελευταίοι από το σχολείο αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές τους.
- Τέλος, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να μην ξεχνούν ποτέ πως είναι αυτοί οι οποίοι συνιστούν τους/τις εισηγητές/τριες του οράματος για ένα καλύτερο σχολείο.

Μαθητές-Μαθήτριες

- τηρούν όλους τους κανόνες που έχουν συναποφασίσει με τον κάθε εκπαιδευτικό υπεύθυνο τμήματος, καθώς και με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.
- τηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά εγχειρίδια - τα οποία χορηγούνται με δαπάνη του Κράτους - και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη, τα οποία προμηθεύονται με δαπάνη των γονέων τους.
- δεν χρησιμοποιούν άσκοπα τους μαρκαδόρους του λευκοπίνακα, καθώς και το χαρτί που προορίζεται για φωτοτυπίες, συμβάλλοντας στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή μουσικό υλικό, που είναι αναγκαίο για την διδασκαλία, μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού ή με άδειά του εκτός μαθήματος.
- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου (επειδή κι αυτά εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία), ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς / κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Αφού οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδεχτούν τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης / σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες και πάντα δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην αυλόπορτα ή αποστέλλονται με μείλ, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος / σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ'.
- Είναι υπεύθυνοι για τον εμβολιασμό των μαθητών. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και φροντίζουν να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την απρόσκοπτη ενημέρωσή τους.

Εφημερίες

Οι εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ εφημερίας που είναι υπεύθυνοι στα διαλείμματα, στην προσέλευση και στην αποχώρηση των μαθητών:

- Βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου.
- Υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη τους, κλείνουν την είσοδο του σχολείου.
- Επιβλέπουν με μεγάλη προσοχή τα παιδιά στο διάλειμμα και παρεμβαίνουν άμεσα όταν διαπιστώνουν επικίνδυνες συμπεριφορές και εντάσεις.
- Ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου για οποιαδήποτε παραβατική ενέργεια και για κάθε επικίνδυνο περιστατικό.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Ενημερωτικές Συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται και εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση σε επίπεδο τμήματος για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου/τμήματος.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα (αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου) από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται επίδοση των Ελέγχων Προόδου και παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των Τίτλων Προόδου - Σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο τμήματος ή τη Διευθύντρια και σε χρόνο που ορίζεται από κοινού.

II. Σύλλογος Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ειδικότερα, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 81^{ου} Δημοτικού Σχολείου, πέρα από τον θεσμικό του ρόλο, συνιστά μια ομάδα ανθρώπων που επί της ουσίας υποστηρίζει με εξαιρετικά καλή διάθεση και αγόγγυστα το Σχολείο μας σε υλικό, πρακτικό, ηθικό και, εν τέλει, ανθρώπινο επίπεδο αλλά και κάθε φορά που ανακύπτει οποιοδήποτε προς επίλυση ζήτημα. Αυτή η αμέριστη συμπαράσταση σε όλα τα επίπεδα, η καθημερινή σχεδόν συνεργασία και αλληλεπίδρασή μας, η αμοιβαία ανταλλαγή προτάσεων και οι ενέργειες για το άνοιγμα του Σχολείου μας στην ευρύτερη κοινότητα καθιστούν τον Σύλλογό μας και τις πρωτοβουλίες του αναπόσπαστο μέρος της φιλοσοφίας που εισηγούμαστε για μια σχολική κοινότητα που συμβιώνει και δρα με όρους γνώσης, χαράς και αυτοπραγμάτωσης εξίσου για μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα προβλέπεται η λειτουργία του Σχολικού Συμβουλίου, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Συμβάλει έτσι, στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας (Ν.1566/30-9-1985/ΦΕΚ167τ.Α'). Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων (εγκύκλιος Δ4/ 543/21-10-1998 ΥΠ.Ε.Π.Θ.), όπως βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής, υγιεινή και ασφάλεια στον σχολικό χώρο κ.ά.

4. Παιδαγωγική πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς

I. Πρόληψη

- Στο πλαίσιο της πρόληψης το σχολείο έχει υιοθετήσει μια ολιστική προσέγγιση, που αφορά όλους και στοχεύει στην αλλαγή του κλίματος, ώστε να μην αναπαράγονται προβληματικές συμπεριφορές. Μάλιστα, έχει διαμορφωθεί σχετικό πρωτόκολλο (υπ' αριθμ.3/06-09-2023) με πρωτοβουλία του Συλλόγου Διδασκόντων για την αντιμετώπιση άμεσων παιδαγωγικών ζητημάτων που προκύπτουν στην καθημερινά ανανεούμενη σχολική πραγματικότητα.
- Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ έχουν πολύ **μεγάλη κοινωνική ευαισθησία** και δίνουν την πολύτιμη ευκαιρία σε όλους/όλες ανεξαιρέτως τους/τις μαθητές/τριες να αποκτήσουν τον δικό τους σημαντικό χώρο στο σχολείο για να νιώθουν πραγματικά ότι ανήκουν σε αυτό τον χώρο. Αυτό σημαίνει στην πράξη την προσέγγιση του κάθε μαθητή/τριας με αγάπη και ουσιαστικό ενδιαφέρον.
- Ενισχύεται ο ρόλος της **μαθητικής κοινότητας**, όπου ο καθένας μαθαίνει να συνεργάζεται αρμονικά για την υλοποίηση συλλογικών στόχων με όλους/ες και προτείνει λύσεις σε ζητήματα που προκύπτουν και αφορούν δυσλειτουργίες της τάξης ή ευρύτερα του σχολείου. Το σχολείο είναι ένας χώρος που αγαπούν πραγματικά και δεν είναι «αμέτοχοι θεατές» αλλά έχουν όλοι μία σημαντική θέση στο σχολικό περιβάλλον.
- Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί των τάξεων και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων του Ολοήμερου Σχολείου έχουν αναδείξει τη **σπουδαιότητα της «φωνής» των μαθητών/τριών** ως συνδιαμορφωτών της λειτουργίας του Σχολείου μας. Πραγματοποίησαν δράσεις που εγείρουν την αμοιβαία δέσμευση στη βάση ενός κοινά αποδεκτού συμβολαίου κανόνων και συνεργασίας, μέσα και έξω από την τάξη, όπως των εξής:
 - ✓ Σηκώνω το χέρι μου για να πάρω τον λόγο
 - ✓ Ακούω με προσοχή τους άλλους χωρίς να διακόπτω.
 - ✓ Μιλώ χαμηλόφωνα.
 - ✓ Είμαι ευγενικός/ή με τους φίλους μου.
 - ✓ Τακτοποιώ τα πράγματά μου.
 - ✓ Ρίχνω τα σκουπίδια στο καλάθι των αχρήστων.
 - ✓ Διατηρώ καθαρούς τους τοίχους και τα θρανία των τάξεων.
 - ✓ Μέσα στην τάξη και στις σκάλες του σχολείου κινούμαι ήρεμα και βγαίνω ήσυχα και με τάξη για διάλειμμα.
 - ✓ Βοηθάω όποιον/α με χρειάζεται.

Στο ίδιο πνεύμα, οι μαθητές και οι μαθήτριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων, καθισμένοι από κοινού σε κυκλική ολομέλεια, συζήτησαν τα ζητήματα που αφορούν το διάλειμμα, αναφέρθηκαν σε προηγούμενες εμπειρίες τους και κατέθεσαν προτάσεις για την αντιμετώπιση των δυσκολιών, που κάποιες φορές βιώνουν.

Μετά από συζήτηση και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών κατέληξαν στο παρακάτω πλαίσιο, το οποίο δεσμεύτηκαν να τηρούν απαρέγκλιτα όλοι/ες:

- ✓ Αναγνωρίζουμε ότι η συμπεριφορά μας στο προαύλιο μπορεί να αποτελέσει πρότυπο για τους μικρότερους συμμαθητές μας, οπότε φροντίζουμε να χαρακτηρίζεται από ευγένεια, ενδιαφέρον για τους άλλους και υπευθυνότητα.
 - ✓ Ακολουθούμε τους κανόνες του κάθε παιχνιδιού με ειλικρίνεια και τιμιότητα.
 - ✓ Αναγνωρίζουμε ότι όλοι και όλες έχουμε δικαίωμα στο παιχνίδι, ανεξάρτητα από τις ικανότητες και τα ταλέντα μας.
 - ✓ Δεχόμαστε την ήττα και την νίκη, αφού δεν είναι ντροπή να χάνουμε.
- Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ προσφέρουν ισχυρά εφόδια στον/στην μαθητή/τρια, ώστε να μπορέσει να κοινωνικοποιηθεί και τον/την βοηθάνε να δημιουργήσει φιλικούς δεσμούς με τους συμμαθητές του/της ώστε να διασφαλιστεί ότι κανένα παιδί δεν μένει μόνο του, αποκλεισμένο από τις ομάδες των συμμαθητών του.
 - Οι Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ αντιλαμβάνονται πως η προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών είναι καίριας σημασίας.
 - Το Σχολείο μας υλοποιεί κάθε χρόνο εργαστήρια δεξιοτήτων που με βιωματικό τρόπο ενισχύουν τη δυνατότητα των μαθητών/τριών να ανταπεξέρχονται και να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά φαινόμενα εκφοβισμού ή βίας.

II. Αντιμετώπιση

- Οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν πως μόνον οι θετικές τεχνικές θα βελτιώσουν επαρκώς τις «..επιλήψιμες ή προβληματικές ή αναδυόμενες προβληματικές... » συμπεριφορές (όπως π.χ. όταν ένας μαθητής έρχεται στο σχολείο χωρίς τα βιβλία του, ξέρουν πως είναι ζήτημα οργάνωσης, άρα θα δουλέψουν κατάλληλες δεξιότητες οργάνωσης ή όταν ένας μαθητής έρχεται αργοπορημένος, θα κουβεντιάσουν με τους γονείς /κηδεμόνες και θα θέσουν το ζήτημα στη σωστή βάση).

Σε περιπτώσεις βίας ή αναδυόμενης βίας:

- Οι εκπαιδευτικοί
 1. Συζητούν ψύχραιμα και αναλυτικά με θύτη και θύμα.
 2. Διαβεβαιώνουν το θύμα ότι δεν ευθύνεται το ίδιο.
 3. Επιβραβεύουν το θύμα που τολμά και μιλά.
 4. Είναι συνεπείς και δίκαιοι.
 5. Ευχαριστούν τους διαμεσολαβητές για την πράξη τους.
 6. Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες.
 7. Παρατηρούν την πορεία των πραγμάτων.

- Γνωρίζουν πως η παραπομπή των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν τέτοιου είδους συμπεριφορές στη Διευθύντρια είναι το τελευταίο στάδιο.
- Ζητούν συμβουλευτική καθοδήγηση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή/και από τη Σχολική Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό της ΕΔΥ του Σχολείου.
- Υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση των αναφερόμενων θεμάτων από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οι Εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες να αντιλαμβάνονται τον σημαίνοντα ρόλο της διαμεσολάβησης και της συμφιλίωσης. Να αντιλαμβάνονται ότι οι άπραγοι παρατηρητές δεν είναι αθώοι και κανείς δεν πρέπει να ανέχεται τη βία και τον εκφοβισμό.
- Μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων υφίσταται ανοιχτός διάυλος επικοινωνίας τέτοιος, ώστε να μπορούν να συζητούν ανοιχτά τα θέματα αυτά και να καταθέτουν τους προβληματισμούς τους.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από φυσικές καταστροφές, σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετήσια αλλά και τακτικά μέσα στο σχολικό έτος ο ΔΑΙ και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και τη διαχείριση άλλων φυσικών απειλών/καταστροφών, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται ενδελεχώς και κατ' επανάληψη οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών διαμορφώνεται το οποίο κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποδείξει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες και η διευθύντρια ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5. Άλλα θέματα

I. Βοηθητικό προσωπικό

- Το βοηθητικό προσωπικό (καθαριστής) βρίσκεται στο χώρο του σχολείου σε καθορισμένο ωράριο και έργο του είναι να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- Ο καθαριστής ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και κρατούν την αποθήκη υλικού καθαριστικών πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.
- Το βοηθητικό προσωπικό συμπεριφέρεται στους μαθητές/τριες, στους γονείς τους και στους/στις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του και όπου ζητείται η συνεπικουρία του.

II. Βιβλιοθήκη

- Τα δικαιώματα του αναγνώστη καθώς και οι κανόνες που διέπουν τον δανεισμό βιβλίων είναι αντικείμενο των πρώτων δραστηριοτήτων της βιβλιοθήκης μας.
- Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.
- Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου είναι ενταγμένη στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Α/θμιας Εκπ/σης, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1097/τβ'/03-04-2019 (το Δίκτυο καθοδηγείται και συντονίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.)
- Σε κάθε σχολική μονάδα που εντάσσεται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, από το Σύλλογο Διδασκόντων ένας/μία εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος / η της Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Ο/Η Υπεύθυνος/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης συνεπικουρείται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για λειτουργικά και διαδικαστικά ζητήματα της Βιβλιοθήκης (ΦΕΚ 688/28-02-2018).

III. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (mail@81dim-thess.thess.sch.gr) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Υπεύθυνοι για τη διαχείρισή της είναι η Διευθύντρια του σχολείου και μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

IV. Προσωπικά δεδομένα

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Πηγές - Βιβλιογραφία

- ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ Ε 9 Φεβρουαρίου 2021 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 491 , Αριθμ. 13423/ΓΔ4 (2) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/esoterikos_kanonismos_leitourgias_sholikon_monadon .pdf
- Νόμος 2101/1992 - ΦΕΚ 192/Α/2-12-1992
- Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα τον παιδιού
<https://www.e-nomothesia.gr/kat-anilikoi/nomos-2101-1992-phek-192-a-2-12-1992.html>
- Υπουργική απόφαση Δ4/662/1998 - Θέματα συγκρότησης και λειτουργίας των οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων, υπουργείο Παιδείας:
http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm
- Σχολικοί Κανονισμοί και Δημοκρατική Διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, Κείμενο Παρατηρήσεων Συνηγόρου, 20 - 10 - 19
<https://www.synigoros.gr/resources/keimeno-parathrhsewn-synhgoroy--2.pdf>
- Μαθητικές κοινότητες και κανονισμός λειτουργίας του σχολείου
http://foundation.parliament.gr/VoulhFoundation/VoulhFoundationPortal/images/site_content/voulhFoundation/file/Ekpaideytika%20New/Koinotites/1_6koinotites.pdf
- Ενδεικτικός_Σχολικός_Κανονισμός_Δημοτικό
<http://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/Anakoinoseis>
- Εσωτερικός κανονισμός, 6/θ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
<https://ppspadim.gr/wp-content/uploads/2016/03/Esoterikos-kanonismos-leitourgias.pdf>
- Εσωτερικός κανονισμός, 21° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
http://21dimheraklion.blogspot.com/p/blog-page_34.html
- «Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και η εσωτερική έννομη τάξη», Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου, εκδ. Αντ. Σάκκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή 2002, σελ. 126-128

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, κοινοποιήθηκε στον Σύλλογο Γονέων και στον εκπρόσωπο του Δήμου Θεσσαλονίκης. Είχε προηγηθεί διεξοδική και εμπειριστατωμένη συζήτηση με όλους όσους αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό. Υποβλήθηκε για έγκριση και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στη συνέχεια από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης.

Θεσσαλονίκη, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Μιχαέλα Παπαδοπούλου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Δρ. Δημήτριος Σιδηρόπουλος Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης Δρ. Ευάγγελος Κελεσιδης Ημερομηνία: