



**81ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου**



**Σχολικό Έτος 2022 - 2023**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς, μαθήτριες / μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά, θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

*«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

*Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.» (Υ.Α. - Υ.ΠΑΙ.Θ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ 491 Β' /09-02-2021).*

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν έρχεται σε σύγκρουση με, ούτε υποκαθιστά, την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτή και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Βασικός ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει την ομαλή ένταξη του/της μαθητή/τριας στην κοινωνία. Έτσι, το σχολείο δημιουργεί και εξελίσσει περιβάλλον σεβασμού, εμπιστοσύνης και ελευθερίας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, κυρίως όμως για τα παιδιά, τα οποία πρέπει να νιώθουν ασφάλεια, αυτοπεποίθηση και υπευθυνότητα, αναπτύσσοντας ολοκληρωμένες δημιουργικές δράσεις. Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του/της μαθητή/τριας με την κοινωνική ευθύνη.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Κ.Λ. δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, παρέχει περιθώρια αυτονομίας των μαθητών/τριών, στοχεύει στην ομαλή προσαρμογή και στην καλλιέργεια σεβασμού και υπευθυνότητας από μέρους τους, με ζητούμενο την κανονική και απρόσκοπτη λειτουργία ολόκληρου του οργανισμού του σχολείου.

Ο συγκεκριμένος ΕΚΛ, συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έπειτα από γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία, μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας, του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Για να τεθεί σε ισχύ, εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, όπως και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο Ε.Κ.Λ. κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών, του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων, ώστε να υποστηρίξει την επίτευξη των στόχων που θέτουμε κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό και χωρίς προβλήματα.

## 1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

### Προσέλευση στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους/τις μαθητές / μαθήτριες:

**(α)** το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του σχολείου, όπως αυτό έχει οριστεί με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

**(β)** βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου, ως ακολούθως:

- Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινάει στις 07:00, με την προσέλευση των παιδιών του Ολοήμερου τα οποία έχουν εγγραφεί στην Πρωινή Ζώνη. Η προσέλευση διαρκεί μέχρι τις 07:15, οπότε και κλειδώνει η πόρτα εισόδου. Για τον πρωινό κύκλο λειτουργίας του, το σχολείο υποδέχεται τα παιδιά από τις 08:00 έως τις 08:30, οπότε και ανοίγει η κύρια είσοδος της αυλής του σχολείου, στη συμβολή των οδών Δελφών και Σόλωνος.

Για λόγους ασφάλειας αλλά και για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος λειτουργίας του, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, οι οποίοι είναι καθημερινά υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι (ή έρθει η ώρα) της έναρξης των μαθημάτων.**
- Μετά την ολοκλήρωση της ώρας προσέλευσης και το ηχητικό σήμα (κουδούνι), κλείνει η είσοδος του σχολείου με ευθύνη των εφημερευόντων.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, εντός των χώρων του σχολείου, κανένας επισκέπτης.

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση νωρίτερα από τις 08:30.
- Το σχολείο δίνει μεγάλη βαρύτητα στο θέμα της έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών, αφενός, για λόγους καλλιέργειας δεξιοτήτων συνέπειας / σεβασμού από μικρή, ήδη, ηλικία και, αφετέρου, διότι η καθυστερημένη είσοδος των παιδιών στην αίθουσα διακόπτει το μάθημα και δημιουργεί αναταραχή.
- Έτσι, σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται στο σχολείο κατ' επανάληψη με καθυστέρηση, χωρίς να συντρέχει σημαντικός λόγος, ο μαθητής δύναται, κατά την κρίση της Διεύθυνσης του σχολείου, να παραμένει σε χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, και να εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας. Η συγκεκριμένη ρύθμιση στοχεύει αποκλειστικά στην αποφυγή αναστάτωσης– εκτροπής του παιδαγωγικού κλίματος του Τμήματος και σε καμία περίπτωση, δεν έχει τιμωρητικό χαρακτήρα.

## Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του Διδακτικού Προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Στην πρωινή προσευχή παρίσταται με ευπρέπεια όλο το μαθητικό δυναμικό του σχολείου, ανεξάρτητα από την πίστη ή το δόγμα που ενστερνίζεται. Ειδικά για τη φετινή χρονιά και λόγω των εκτάκτων υγειονομικών συνθηκών, η προσευχή θα γίνεται με ευθύνη κάθε εκπαιδευτικού εντός των Τάξεων.

## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο εκπαιδευτικός ο οποίος έχει μάθημα στο κάθε τμήμα φροντίζει για την εκκένωση της αίθουσας και για τον αερισμό και την καθαριότητά της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος παραμονής των μαθητών είναι η σάλα του ισογείου ή και του 2<sup>ου</sup> ορόφου, κατ' εκτίμηση των αναγκών. Κρίνεται επίσης αναγκαία και η χρησιμοποίηση του στεγασμένου χώρου της αυλής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, τα παιδιά σχηματίζουν σειρές ανά τάξη στο προαύλιο και εισέρχονται στο κτίριο συντεταγμένα. Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν τακτοποιήσει τις προσωπικές ανάγκες τους.

## Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά, εκτός των σχολικών ειδών, για χρήση εντός του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Αν χρειάζεται, το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα, **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

**Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.** Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

## Αποχώρηση από το σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης και χωρίς να συνωστίζονται. Σχετικά με την παραλαβή, κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών

δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το Πρωινό, αλλά και εκείνων που συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως την προβλεπόμενη ώρα μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με το Τμήμα τους και οδηγούν τα παιδιά προς τις εξόδους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών αμέσως μετά την αποχώρηση βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες / συνοδούς. Οι τελευταίοι/ες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τις όποιες αλλαγές από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται με γραπτή ανακοίνωση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.

Επικουρικά, γνωστοποιείται ο αριθμός τηλεφωνικής κλήσης **(2310 811452 )** και το **e-mail του Σχολείου: [mail@81dim-thess.thess.sch.gr](mailto:mail@81dim-thess.thess.sch.gr)**.

### Συμπληρωματικές πληροφορίες

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη / ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Συναποτελούν δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τον μηχανισμό που υποστηρίζει την ασφάλεια των μαθητών / μαθητριών και του Προσωπικού του σχολείου.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών προς και από το σχολείο, αντίστοιχα, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις προβλεπόμενες ώρες.

Έτσι, μαθητές και μαθήτριες συνοδεύονται υποχρεωτικά από τους γονείς/κηδεμόνες τους τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του

σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Στην περίπτωση, αντίστοιχα, που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπονται χώροι αναμονής και τροποποιήσεις στις διαδικασίες προσέλευσης/αποχώρησης, ούτως ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες με στόχο να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Ολοήμερο, με την προσέλευσή τους στο σχολείο, ενημερώνονται από τους διδάσκοντες του πρωινού κύκλου για τα παιδιά που απουσιάζουν. Μετά τη λήξη του πρωινού κύκλου μαθημάτων, οι γονείς που έχουν εγγράψει τα παιδιά τους στο Ολοήμερο και θέλουν να παραλάβουν εκτάκτως νωρίτερα τα παιδιά τους οφείλουν να ενημερώσουν τους υπεύθυνους του Ολοήμερου.

Όταν ο μαθητής απουσιάζει για λόγους υγείας, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή του σχολείου για το είδος της ασθένειας, ώστε (αν κριθεί απαραίτητο) να ληφθούν προληπτικά μέτρα για την υγεία των υπόλοιπων μαθητών/τριών της τάξης ή και όλου του σχολείου, στο ενδεχόμενο μεταδοτικής ασθένειας. Ειδικότερα για τη φετινή χρονιά και για όσο καιρό διαρκούν τα έκτακτα μέτρα, οι γονείς καλό είναι να κρατούν ακόμη και προληπτικά τα παιδιά στο σπίτι για όσο διάστημα αυτά εμφανίζουν συμπτώματα που προσομοιάζουν αυτά της προσβολής από κορωνοϊό. Σε περιπτώσεις επιμονής των συμπτωμάτων, πρέπει να ζητείται ιατρική συνδρομή ή και χρήση επιπλέον τεστ ανίχνευσης COVID.

Σε περιπτώσεις πολυήμερης απουσίας του/της μαθητή/τριας για λόγους υγείας, είναι απαραίτητη βεβαίωση γιατρού ή υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα. Η τελευταία είναι απαραίτητη και όταν το παιδί απουσιάζει για άλλους λόγους.

Η τήρηση της ατομικής υγιεινής όλων όσων εισέρχονται στο σχολείο (προσωπικό, παιδιά, γονείς, επισκέπτες, κλπ) αποτελεί αυτονόητη διαδικασία. Ιδιαίτερα οι γονείς, πρέπει να μεριμνούν τόσο



για την ευπρεπή εμφάνιση όσο και για την καθαριότητα των παιδιών τους.

**Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες δεν επιτρέπεται.** Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων με την έγκριση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής, η Υποδιευθύντρια και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι, για την ασφάλεια των παιδιών, να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο (υπό κανονικές συνθήκες) διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις.**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος (1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> ώρα)
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος (3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> ώρα)
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας διαχείρισης και αποτροπής φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με τις οικογένειες των παιδιών, με Φορείς, κ.ά.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη **δημοκρατική συμπεριφορά**, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών / μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τους γονείς του μαθητή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές δεν επιφέρουν αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να αντιληφθούν ότι κάποιες πράξεις τους, ανάλογα με την έκταση και τη βαρύτητά τους, έχουν επιπτώσεις και πρέπει να τις αποφεύγουν. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν σταδιακά υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, οι συνέπειες που μπορεί να εφαρμοστούν είναι:

### 1ο Στάδιο

1. Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1η και 2η).
2. Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
3. Κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

## 2ο Στάδιο

1. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Το Σχολείο έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και τη συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
3. Ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπάθεια να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.
4. Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή Τμήματος (χωρίς τη συγκατάθεση γονέα) ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.

## Φοίτηση και περιβάλλον λειτουργίας

### 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν, κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) σε ισχύ. Το Δελτίο παραδίδεται κατά την εγγραφή των παιδιών στην Α΄ Τάξη και επικαιροποιείται κατά την έναρξη φοίτησης στην Τετάρτη ( Δ' ) Τάξη.

## 2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι η διατήρηση του σχολικού χώρου σε καλή κατάσταση. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι οι ιδιαίτεροι χώροι, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Τελευταίο αλλά εξίσου σημαντικό, όλοι στο σχολείο νοιάζονται για την καθαριότητα τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους.

### Κανόνες συμπεριφοράς

#### 1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο, αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην Τάξη. (Εκτάκτως, για το τρέχον σ.έ., κατευθύνομαι άμεσα, στην Τάξη μου.

#### 2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου, ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις και περιμένω ήσυχα τον δάσκαλο χωρίς να περιφέρομαι στους διαδρόμους ή να φωνάζω.
- Την ώρα του μαθήματος είμαι συγκεντρωμένος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ με ευπρεπή τρόπο να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των άλλων και γενικά, συμπεριφέρομαι όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται.
- Η συμπεριφορά μου είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Δεν προβαίνω σε χρήση χωρίς άδεια ή και φθορά πραγμάτων συμμαθητών μου.
- Δεν επιτρέπεται να σηκώνομαι από τη θέση μου αναίτια ή να συνομιλώ δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν γράφω, ούτε χαράζω τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, το ζητώ διακριτικά.

### 3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα στο προαύλιο συνοδεία εκπαιδευτικού (όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη), ούτως ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Μαζί μου παίρνω μόνο τα απαραίτητα (φαγητό, νερό, πανωφόρι) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Κατά την έναρξη του διαλείμματος, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και κλειδώνει την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση **χωρίς να τσακώνομαι, να χειροδικώ ή να ασκώ οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές μου. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζω, οφείλω να απευθύνομαι στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στον διάδρομο.**
- Βοηθώ τους μαθητές των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν ή παραχωρώ / μοιράζομαι χώρο για παιχνίδι και υποστηρίζω τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Χρησιμοποιώ μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο μου και τηρώ τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κοκ). Δεν πηγαίνω σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω στη σειρά της τάξης μου και εισέρχομαι στην αίθουσα με τους συμμαθητές της τάξης μου.

Γενικά, το διάλειμμα παρέχει χρόνο ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (πλύσιμο χεριών, φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς εφημερίας οι

οποίοι/ες βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό ή κάποιο σχολικό αντικείμενο στο παιδί του, το παραδίδει από την είσοδο σε εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι (ή φτάνει η ώρα) για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς εφημερίας οι χώροι παραμονής μαθητών και μαθητριών στα διαλείμματα.

#### 4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες), για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Αναμένω την άδεια του/της εκπαιδευτικού, προκειμένου να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που προβλέπεται για το Τμήμα μου εντός του κτιρίου, μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι οικείοι μου.

#### Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα. Από την προηγούμενη ημέρα βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον/στη δάσκαλό/α μου.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.

Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες,πίνακες, τοίχους). Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της παρουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει / υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένα τα αισθήματα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

### Προετοιμασία - μελέτη

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για την προγραμματισμένη σχολική εργασία τους.

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μελετούν στο σπίτι τους όσο χρειάζεται και μέχρι να αισθανθούν έτοιμοι. Καλό είναι να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα και ωράριο. Χωρίς συστηματική και μεθοδική εργασία δεν μπορεί να υπάρξει προόδος.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους -εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή- ενημερώνονται οι γονείς / κηδεμόνες τους. Σε συνεργασία με το Εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου, αναζητούνται λύσεις.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από την/τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες μπορούν να αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

## Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/τριες φοιτούν στο σχολείο, προκειμένου να αποκτήσουν γνώσεις, να γευτούν κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες, να διαμορφώσουν στάσεις, δεξιότητες και συμπεριφορές. Έτσι, με βάση και τον δικό τους ιδιαίτερο, χαρακτήρα αναπτύσσουν τη δική τους ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το σχολείο δημιουργεί το κατάλληλο, ελκυστικό περιβάλλον, ώστε το παιδί να θέλει να προσέλθει σε αυτό. Οφείλει να παρέχει «**παιδεία**» και όχι απλά «**εκπαίδευση**», συνεπώς η **αγωγή** αποτελεί την **πρώτη προτεραιότητά του**. Δεν είναι χρήσιμο για ένα παιδί να γνωρίζει μόνο καλά Μαθηματικά ή Γεωγραφία και από την άλλη να εμφανίζει ζητήματα επικοινωνίας ή να αγνοεί τρόπους καλής συμπεριφοράς.

Για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη του παιδιού αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, απαιτείται η εφαρμογή ενός κώδικα συμπεριφοράς ο οποίος στοχεύει στο να προστατεύσει τα δικαιώματα μαθητών και εκπαιδευτικών και να εξασφαλίσει ένα ευχάριστο, δημοκρατικό και ασφαλές μαθησιακό περιβάλλον.

Ένας προτεινόμενος κώδικας συμπεριφοράς μπορεί να περιλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών/τριών, όπως τα παρακάτω:

## Δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
2. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
3. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
4. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
5. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.



6. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
7. Να παρακολουθεί, εφόσον παρέχεται, την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια Εκπαιδευτικού σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα.
8. Να λαμβάνει γνώση της αξιολογημένης γραπτής προσπάθειας/απάντησής του (test, επαναληπτικό μάθημα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.
9. Να ζητά περισσότερες δραστηριότητες για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
10. Να επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς / κηδεμόνες του, όταν υπάρχει ανάγκη.
11. Να μην προσέρχεται στο σχολείο, αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή άλλοι σοβαροί κοινωνικοί λόγοι.

Επιπρόσθετα, κάθε μαθητής/τρια, μπορεί και πρέπει:

- Να εκφράζει την άποψή του/της μέσα σε ένα συμμετοχικό και δημοκρατικό περιβάλλον.
- Να αποτελεί δημιουργικό μέλος στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

### **Υποχρεώσεις των μαθητών/μαθητριών**

- Να μην απουσιάζουν χωρίς λόγο από το σχολείο.
- Να έρχονται προετοιμασμένοι/ες για το μάθημα.
- Να σέβονται και να διατηρούν καθαρά τα προσωπικά τους αντικείμενα (βιβλία, τετράδια).
- Να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους και τους συμμαθητές του.

- Να αποφεύγουν ενέργειες οι οποίες ξεπερνούν τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων.

- Να κινούνται προσεκτικά και να αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές σε οποιοδήποτε μέρος του σχολείου και ιδιαίτερα στις σκάλες, που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των ιδίων αλλά και των συμμαθητών/τριών τους.

- Να μη βρίσκονται στην Τάξη ή στους εσωτερικούς χώρους του διδακτηρίου κατά την ώρα του διαλείμματος. Μετά το διάλειμμα, προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο συγκέντρωσης στην αυλή, με σκοπό να μεταβούν συντεταγμένα στην Τάξη.

- Να μη φέρνουν στο σχολείο έντυπα ή αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με τη μαθητική τους ιδιότητα.

- Να μην έχουν κινητό τηλέφωνο. Η επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον, σε περίπτωση ανάγκης, γίνεται με μέσα που διαθέτει το σχολείο.

- Να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του σχολείου, να προσέχουν τα υλικά των μαθημάτων και να βοηθούν στην τακτοποίησή τους (μπάλες, χάρτες κ.α.) .

- Να έχουν αναπτυγμένα τα αισθήματα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Ιδιαίτερα μέσα στην τάξη τα παιδιά οφείλουν:

- Να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να μην ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους.
- Να μιλούν, αφού πρώτα πάρουν άδεια.
- Να ακούνε χωρίς να διακόπτουν τον/τη συμμαθητή/τριά τους.
- Να σέβονται και να διατηρούν την τάξη τους καθαρή.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο δίνει ιδιαίτερη σημασία στην πρόληψη εμφάνισης φαινομένων απρεπούς / ανάρμοστης συμπεριφοράς, μέσω της συμμετοχής σε σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα και της διοργάνωσης εκδηλώσεων ενημέρωσης και πρόληψης για τη βία (πρόληψη και αντιμετώπιση σχολικού εκφοβισμού, ασφάλεια στο διαδίκτυο κ.ά.).

Γενικά, όλο το Προσωπικό του σχολείου έχει ενεργό εμπλοκή στη διαχείριση και την επίλυση φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποιες συμπεριφορές είναι συμβατές με το σχολικό περιβάλλον. Όταν ένας μαθητής /τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, συνεργάζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του προβλήματος. Σημαντικός στόχος σε αυτό το σημείο είναι η αποφυγή επανεμφάνισης παραβατικών συμπεριφορών.

Κανένας, εκτός των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί μαθητή/τρια στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνεται κατά σειρά ο δάσκαλος / δασκάλα της τάξης, οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής του Σχολείου, οι οποίοι και είναι αποκλειστικά αρμόδιοι να διευθετήσουν το θέμα.

### 4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, οι οποίες έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα (π.χ., στις Εθνικές Γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης, η διάρκεια της γιορτής και η ώρα αποχώρησης).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς γονείς και μαθητές/τριες για κάθε περίπτωση αλλαγής του. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά δράσεων-εκδηλώσεων-εορτών, ευθυγραμμίζονται με τα ισχύοντα σε μια κανονική σχολική μέρα.

## **5. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

### **Φοίτηση μαθητών / μαθητριών**

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδιαίτερα σέβονται και τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο γονέας χρειάζεται να ενημερώσει αυθημερόν – και εγκαίρως - τον εκπαιδευτικό της Τάξης ή και τη Διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, συμπληρώνει και υπογράφει Υ.Δ, όπου αναγράφεται ο λόγος της έκτακτης απουσίας.

- Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο προσκομίζεται από τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων και έχει ισχύ για τρία χρόνια. Χωρίς το ΑΔΥΜ δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της γυμναστικής.
- Οι απουσίες αποτελούν ανασταλτικό παράγοντα για την πρόοδο των μαθητών και δικαιολογούνται μόνο όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, υγείας ή και ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις πολλών και συνεχόμενων ημερών .

### Συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Το σχολείο πρέπει να λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός κοινών συμφωνημένων κανόνων, από όλους.

#### Πιο συγκεκριμένα, οι γονείς:

1. Αποτελούν τους φυσικούς κηδεμόνες του μαθητή. Αν αυτοί δεν κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο, ορίζουν με έγγραφη -κοινή- δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Εγγράφουν το παιδί στο σχολείο, επικοινωνούν, όποτε χρειάζεται, με τους εκπαιδευτικούς της Τάξης και (στην περίπτωση που δεν υπάρξει συνεννόηση-λύση ενδεχόμενου προβλήματος) με τον Διευθυντή. Δείχνουν ενδιαφέρον για τις δραστηριότητες του παιδιού στο σχολείο, παρακολουθούν την επιμέλεια, την τακτική του φοίτησης και τη σχολική του επίδοση, ελέγχουν το ήθος και τη συμπεριφορά. Ενημερώνουν, δε, υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τους μαθητές/τριες και επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
3. Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν απουσία του παιδιού.
4. Ελέγχουν τη σχολική τσάντα μαζί με τα παιδιά τους, ώστε να περιέχει μόνο τα απαραίτητα.

5. Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων (διαμονής - επικοινωνίας).
6. Εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε ορισμένες εξωσχολικές εκδηλώσεις και υπογράφουν Υπεύθυνες Δηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.  
Το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα για εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη πρέπει να γίνεται, δε, με περισσή ασφάλεια και προσοχή.
7. Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Μπορούν, επίσης, να δίνουν πληροφορίες στο σχολείο για θέματα που μπορεί να αφορούν και να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών τους σ' αυτό ή ακόμη να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον δάσκαλο της Τάξης και στη Διεύθυνση, θέματα σχετικά με ιδιαιτερότητες που αφορούν τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
8. Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια αλλά και -κυρίως- σεβασμό.
9. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων συνδράμοντας στην εύρυθμη λειτουργία τους. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. **Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό/διδακτικό έργο υπάγεται στην αρμοδιότητα και γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.** Τα θέματα όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, όπως και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
10. Όταν δημιουργείται ένα σοβαρό θέμα που έχει σχέση με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνεται άμεσα και υπεύθυνα ο/η γονέας ή κηδεμόνας του, ώστε να υπάρχει συνεργασία για την αντιμετώπισή του.
11. Ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και συμμετέχουν στην εφαρμογή του.

12. Για τη διαχείριση συμβάντων, επικοινωνούν τηλεφωνικά και κανονίζουν ραντεβού συνεργασίας - ενημέρωσης.

Σημειώνεται ότι, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή και ο διευθυντής του σχολείου.

## Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Σημαντικότερη παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ή συγκεκριμένη μαθήτρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται σχετικά είναι οι γονείς / κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να συνεργαστούν με το Σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της Τάξης. Για τον λόγο αυτόν, γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των **προγραμματισμένων (ή και έκτακτων) μηνιαίων συναντήσεων** γονέων-εκπαιδευτικών.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την παραλαβή των τίτλων προόδου.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή κάποιον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου και τους Τίτλους Σπουδών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή άλλο θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, δύναται να πραγματοποιείται συνάντηση σε χρόνο του εργασιακού αλλά όχι του **διδακτικού ωραρίου του σχετιζόμενου εκπαιδευτικού.** { 022 }

Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή εγγράφως και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. **Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, για το τρέχον σχολικό έτος και μέχρι νεωτέρας, όλες οι ανακοινώσεις προς ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων θα γνωστοποιούνται κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, το οποίο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις μακροχρόνιων ή επαναλαμβανόμενων απουσιών.

Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας (διεύθυνση, e-mail, τηλεφωνικοί αριθμοί, κ.ά.) πρέπει να ενημερώνονται άμεσα η Διεύθυνση του Σχολείου και ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός της Τάξης.

Το σχολείο, τέλος, πρέπει να είναι ενήμερο για δικαστικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα ανατροφής ή και επιμέλειας μαθητών/τριών.

## **Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει, γενικά, την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τις ιδιαιτερότητές τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία



επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους/τις εκπαιδευτικούς .

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο Εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

### **Διδακτικό Προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πιο πέρα από αυτά. Έτσι:

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει, εν τέλει, για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού ή την καθορισμένη ώρα, κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας συνοδεύοντας τους μαθητές τους (ή βρίσκονται σε αυτές και τους περιμένουν για την τρέχουσα χρονιά).
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο Τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα Τμήματα της ίδιας Τάξης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων δύσκολης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από τον σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

- Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων των μαθητών, ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά, μαζί με την πείρα και την ειδίκευση, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
- Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται και να υποστηρίζεται -κυρίως προς τους μαθητές- η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.  
Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται πολύ πιο πέρα από αυτές.
- Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Το Προσωπικό του σχολείου πρέπει να λειτουργεί σαν ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησής του. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι, θα μπορεί να

επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

- Η (εμπιστευτικού χαρακτήρα) επίγνωση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανές δυσλειτουργίες στις σχέσεις του μαζί τους.
- Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολυσύνθετη επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία χαρακτηρίζεται από :
  1. Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
  2. Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
  3. Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
  4. Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς, γεγονός κρίσιμο για την

αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής, κυρίως, στοιχεία:
  1. Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
  2. Στο πώς αξιολογούν και βαθμολογούν τους μαθητές τους.
  3. Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
  4. Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου, γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να επιδεικνύουν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει την ημέρα και ώρα κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

## Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

### Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο του, αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

### Πολιτική άμυνα (ασφάλεια)

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια κι έτσι στις σχολικές μονάδες απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους, ο

Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων εντός του σχολικού χώρου. Επιπρόσθετα, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων και ακραίων φαινομένων. Εντέλει, επικαιροποιείται Μνημόνιο Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Έτσι, σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί.

Το σχέδιο εκκένωσης προβλέπει ενέργειες και για περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις αίθουσες των Τάξεών τους, αλλά σε άλλους χώρους του διδακτηρίου, όπως στην αίθουσα μουσικής ή στο Εργαστήριο Πληροφορικής.

Διευκρινίζεται ότι, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις τέτοιων φαινομένων, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.), για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας υπό την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Στη βιβλιοθήκη υπάρχουν λογοτεχνικά βιβλία, σχολικές εγκυκλοπαίδειες, CD, και DVD. Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός φροντίζει για τη σωστή λειτουργία της. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική για τους/τις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες μπορεί να δανειστούν βιβλία περιοδικά, CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέφουν έγκαιρα τα βιβλία στη βιβλιοθήκη και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή χαθεί βιβλίο, ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το αντικαταστήσει.



Όποιος/α μαθητής/τρια, κηδεμόνας ή φίλος του σχολείου επιθυμεί, μπορεί να προσφέρει βιβλία για να εμπλουτιστεί η βιβλιοθήκη.

## Διαδικτυακοί τόποι σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα, ιστολόγιο και Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης (Moodle) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο, ο Διευθυντής και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, μπορούν να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της Τάξεων. Την ευθύνη για την ανάρτηση έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτούς, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου μπορούν να αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

## Βοηθητικό προσωπικό

Στο βοηθητικό Προσωπικό του σχολείου ανήκουν οι καθαριστές / καθαρίστριες, όπως και οι σχολικοί τροχονόμοι.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Δήμος Θεσσαλονίκης συνδράμει με επιπλέον προσωπικό για την αποτελεσματικότερη καθαριότητα και απολύμανση των σχολικών χώρων.

### Προσωπικό καθαριότητας:

- Πρέπει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο, με την προβλεπόμενη ενδυμασία, να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του και να ασφαρίζει κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τα παιδιά.
- Απευθύνεται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο του μόνο από αυτόν.

- Οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην/στον καθαρίστρια/καθαριστή για ό,τι σχετίζεται με το έργο της/του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

### **Σχολικοί τροχονόμοι:**

- Ο Σχολικός Τροχονόμος είναι εφοδιασμένος με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνουν κατάλληλα, ούτως ώστε να είναι ορατή από τους οδηγούς των οχημάτων. Φέρουν ανακλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας, φέρει την ένδειξη «σχολικός τροχονόμος».
- Για την αποφυγή πρόκλησης κυκλοφοριακών προβλημάτων και ατυχημάτων, οι Σχολικοί Τροχονόμοι συγκεντρώνουν τους μαθητές με ασφάλεια και τους βοηθούν να περάσουν από πεζοδρόμιο σε πεζοδρόμιο σε μικρές ομάδες και κατά την εκτίμησή τους.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης που σχετίζεται με τα καθήκοντα του, ο/η Σχολικός Τροχονόμος υποβάλλει σχετική αναφορά στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή για τις δικές της περαιτέρω ενέργειες.
- Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 45 του κώδικα οδικής κυκλοφορίας, ρυθμίζονται οι υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τους σχολικούς τροχονόμους, η παραβίαση των οποίων επιφέρει (με δικαστική απόφαση) αφαίρεση της άδειας οδήγησης για ένα μήνα και ποινή φυλάκισης του οδηγού μέχρι ενός έτους. Με ανάλογες ποινές τιμωρείται και ο οδηγός οχήματος που χρησιμοποιεί υβριστικά / απειλητικά λόγια ή προβαίνει σε άνομες πράξεις προς τον σχολικό τροχονόμο εν ώρα υπηρεσίας, παρεμβάλλει δυσχέρειες ή υιοθετεί προκλητικές συμπεριφορές.
- Συνεργάζονται με τους Εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε να εξασφαλίζεται στο μέγιστο η ασφάλεια μετακίνησης των μαθητών.

## **7. Έκθεση αποτίμησης - Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των εμπλεκομένων

μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, όπως και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παραπάνω κανονισμός συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2022 & ισχύει για το σχολικό έτος 2022-2023.

## **8. Βιβλιογραφία - Πηγές**

- Η υπ' αριθμ 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491 Β'/9-2-2021) Υ.Α. «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*»
- Το π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'/2017) «*Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Ο Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α'/1985) «*Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*»
- Η υπ' αριθμ Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β'/2002) Υ.Α. «*Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων*»

## Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Νούλας Λεωνίδα

## Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Νούλας Λεωνίδα, ΠΕ 70, Διευθυντής
2. Τσερτσή Σταυρούλα, ΠΕ 70, Υποδιευθύντρια
3. Αδαμίδου Χριστίνα, ΠΕ 70
4. Μαλαματένιου Στεργιανή, ΠΕ 70
5. Γραικού Μαγδαληνή, ΠΕ 70
6. Κουκουρούμα Ανδρονίκη, ΠΕ 70
7. Χριστοδούλου Σοφία, ΠΕ 70
8. Δημοπούλου Ελισάβετ, ΠΕ 70
9. Τζίκα Αντιγόνη, ΠΕ70
10. Χελιουδάκη Ελευθερία, ΠΕ 23
11. Χαλαμανίδου Μαρία Ελένη, ΠΕ 30
12. Τσιάτσιου Αικατερίνη, ΠΕ 70
13. Αρμένη Τριάδα, ΠΕ 70
14. Αθανασοπούλου Βασιλική, ΠΕ 70
15. Οικονομίδης Κωνσταντίνος, ΠΕ 86
16. Οικονομίδου Στυλιανή, ΠΕ 11
17. Καλαπούτη Ιωάννα, ΠΕ 06
18. Κυριακίδου Νίκη, ΠΕ86
19. Μικροπούλου Μαρία, ΠΕ79.01
20. Μπερεδήμα Δάφνη, ΠΕ25
21. Βρανίτσα Κλειώ, ΠΕ 08
22. Τεκτονίδης Ελευθέριος, ΠΕ 91.02
23. Φούνταλη Αναστασία, ΠΕ 71
24. Βαβουλίδου Ειρήνη, ΠΕ 07
25. Καραπάτσιου Μαγδαληνή, ΠΕ91.01

#### **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

1. Θαλασσινάκη Μαρίνα , Πρόεδρος
2. Πασχάλη Αθηνά, Αντιπρόεδρος
3. Μπέκου Δήμητρα, Γραμματέας
4. Κίτσιου Αναστασία, Ταμίας
5. Καρακώστα Ευαγγελία, Τακτικό μέλος

#### **Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ιωάννα Κοσμοπούλου,

Αντιδήμαρχος Δήμου Θεσσαλονίκης, για θέματα Παιδείας – Πρόεδρος της Σχολικής  
Επιτροπής

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια ΕΕ ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσσαλονίκης