

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
7<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΕΡΡΩΝ**



**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22  
ΣΕΡΡΕΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7 <sup>ο</sup> 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σερρών		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9440143</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αίνου 16 <sup>Α</sup> - Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321021836	Fax	2321021836
e-mail:	mail@7nip-serron.ser.sch.gr		
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Χηδηρίδου Δέσποινα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων με βάση τον νόμο που ορίζει τη νόμιμη διαδικασία	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Η φιλοσοφία μας	5
Εισαγωγή	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	7
Ταυτότητα, όραμα και στόχοι του Νηπιαγωγείου μας	8
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	9
2. Λειτουργία Νηπιαγωγείου	10
2.1 Διδακτικό ωράριο	10
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	12
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα	15
3. Σχολική & κοινωνική ζωή	16
3.1 Εγγραφές νηπίων	15
3.2 Φοίτησης	17
3.3 Σχολικοί χώροι	19
3.4 Διάλειμμα/Πρόγευμα	19
3.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	20
3.6 Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων	25
3.7 Καινοτόμες Πρακτικές	25
3.8 Εμβολιασμός	26
3.9 Προστασία προσωπικών δεδομένων	26

4. Επικοινωνία & συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	26
4.1 Σημασία της επικοινωνίας & της συνεργασίας Σχολείου & Γονέων/Κηδεμόνων	27
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης & επικοινωνίας Σχολείου & Γονέων/Κηδεμόνων	28
4.3 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	28
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	28
4.5 Η σημασία της συνέργειας όλων	28
5. Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους	29
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης Της εφαρμογής του	32



# Καλωσήρθατε Στο 7ο Νηπιαγωγείο Σερρών

## Η φιλοσοφία μας

Το σχολείο μας, επιδιώκουμε να είναι χώρος χαράς, έμπνευσης, δημιουργίας & αγάπης, όπου τα παιδιά μας αναπτύσσονται ολόπλευρα σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον μάθησης & συνεργασίας.

## Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο σχολείο του παιδιού. Εδώ απασχολείται δημιουργικά και κοινωνικοποιείται μέσα από την αλληλεπίδραση με τους συνομηλίκους και τους ενήλικες. Ως οργανωμένη ομάδα, η σχολική κοινότητα του Νηπιαγωγείου, δέον είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι διευκολύνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και δημιουργούν το πλαίσιο ώστε το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ουσιαστικά, λοιπόν, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες εκείνες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα από κοινού μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Τέλος, σε σύμπνοια με τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν την προσχολική ηλικία, ο Κανονισμός αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Δεν συμμετείχε εκπρόσωπος από τους γονείς του Νηπιαγωγείου διότι δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Το 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σερρών είναι ένα 2/θέσιο Νηπιαγωγείο που συστεγάζεται με το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σερρών. Το δυναμικό του Νηπιαγωγείου μας, για την τρέχουσα σχολική χρονιά πλαισιώνεται και από εξειδικευμένο εκπαιδευτικό Π.Ε.06 Αγγλικών, για τη διδασκαλία αγγλικής γλώσσας, για δύο ώρες την εβδομάδα στο τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος. Το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων με επιμέρους θεματολογία και δράσεις, όπως αυτά έχουν καταγραφεί στο αντίστοιχο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων.

Περιμένουμε να τοποθετηθεί και εκπαιδευτικός ως παράλληλη στήριξη

Για το σχολ. Έτος 2022-2023.

Επίσης, μας διαθέτει ο Δήμος Σερρών και ένα άτομο ως προσωπικό καθαριότητας.

Είναι ένα Νηπιαγωγείο όπου λειτουργεί με υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα και λειτουργεί τμήμα ολοήμερου. Ο χώρος που είναι κτισμένο, στην περιοχή της Καλλιθέας, δίπλα σε δασάκι, μέσα στη φύση, το καθιστά ιδανικό παιδαγωγικά για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας.

Διαχρονικό όραμα μας, σε αγαστή συνεργασία με τους γονείς & τις συναδέλφους του συστεγαζόμενου 10<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου, είναι να αποτελεί ένα σχολείο ανοιχτό στην τοπική, αλλά & ευρύτερη κοινωνία, με τους γονείς συνοδοιπόρους και τα παιδιά ενεργά μέλη του. Άξονες σημαντικοί σε αυτή την συμπόρευση συνιστούν: η καλλιέργεια του δημοκρατικού πνεύματος, η εμφύσηση της ενσυναίσθησης, η ανάπτυξη της συνεργατικότητας και ο αλληλοσεβασμού και οι αρχές της πολιτειότητας. Ειδικότερα, αναφορικά με τη μαθησιακή διαδικασία, βασικοί άξονες αποτελούν:

1. η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό



- σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο,
2. η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες, επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, με βιωματικές διαδικασίες,
  3. η αναγνώριση & αποδοχή της διαφορετικότητας,
  4. η ενεργός συμμετοχή όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα &
  5. ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η ανατροφοδότηση, η αξιολόγηση & η διάχυση προγραμμάτων.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Οι όροι, οι κανόνες, η κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνει ο Κανονισμός, αφορά όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο μας ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και δημιουργική απασχόληση.

## **2. Λειτουργία Νηπιαγωγείου**

### **2.1 Διδακτικό ωράριο**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την κείμενη νομοθεσία, τροποποιείται ανάλογα με τις υπουργικές αποφάσεις και κοινοποιείται κάθε χρόνο στις σχολικές μονάδες από το αρμόδιο Υπουργείο. Το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), διαρκεί από τις 08:30

μέχρι τις 13:00. Το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα διαρκεί από τις 13.00 μέχρι τις 16.00. Λειτουργεί Πρόωρη Υποδοχή . Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται .Από τις 7:45 έως και τις 8:00 είναι η ώρα Πρόωρης Υποδοχής των μαθητών και από τις 08:15 έως και τις 08:30 είναι η ώρα υποδοχής των μαθητών.\_Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από 15.45 έως 16.00. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται συγκεκριμένα ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Τη φετινή σχολική χρονιά, 2022-2023, έπειτα από εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ, της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Σερρών , η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών των δύο συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων, με το διδακτικό ωράριο να διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρόωρη Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο : 07.45- 08:00.
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο : 08.15- 08:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:00
- Αποχώρηση μαθητών/τριών: 13.00

## **2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Άφιξη/προσέλευση στο σχολείο 08.15- 08.30. ( Πρώρη Υποδοχή 7:45-8:00)

Αποχώρηση Βασικό Υποχρεωτικού Προγράμματος 13.00

Αποχώρηση Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος 16.00

Η είσοδος γίνεται από την πόρτα του αύλειου χώρου επί της οδού Αίνου. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου με τη συνοδεία γονέων. Ο/η συνοδός γονέας αφήνει το νήπιο στην εξώπορτα/είσοδο του νηπιαγωγείου μας, όπου και το παραλαμβάνει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος του νηπιαγωγείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:45 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 08:45 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00,

ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων. Παραμένουν στη συνέχεια κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και ανοίγουν στην ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:10, ή 16:10 για το ολοήμερο, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (πρόσωπο συνοδείας).

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), εφόσον το επιθυμούν και οι γονείς. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### 2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Π.Ε. Σερρών. Αναρτάται σε ευδιάκριτο σημείο της τάξης

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Για το σχολικό έτος 2022-23, αν ανασταλεί η δια ζώσης εκπαιδευτική λειτουργία του Νηπιαγωγείου για την πρόληψη της διασποράς του covid-19, τα μαθήματα θα συνεχιστούν με σύγχρονο και ασύγχρονο τρόπο

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Cisco Webex Meetings. Υπογραμμίζεται ότι τα μαθήματα με την τηλεδιάσκεψη είναι

υποχρεωτικά και πως η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η ασύγχρονη υλοποιείται με αποστολή ενημερωτικών εγγράφων, ανακοινώσεων, φύλλων εργασίας κλπ. στην eclass, στα προσωπικά e-mails των γονέων.

### 3. Σχολική & κοινωνική ζωή

#### 3.1 Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- Για τους αλλοδαπούς μαθητές απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη γέννησης ή Πιστοποιητικό γέννησης επίσημα μεταφρασμένο.



## Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

### 3.2 Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Για τους παραπάνω λόγους η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του

από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποιου είδους φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει να ενημερώνετε η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Όπως ορίζει σχετική νομοθεσία, η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις νηπιαγωγούς δεν επιτρέπεται. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δύνανται να απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους

Ειδικότερα, για τη φετινή σχολική χρονιά 2022-23, για λόγους πρόληψης διασποράς του covid-19, οι σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται δίχως την παρουσία των γονέων. Δεν θα πραγματοποιηθούν, επίσης, διδακτικές επισκέψεις για τον αυτό λόγο.

Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών, όταν μάλιστα γίνεται χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν

το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης ή της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης.

### **3.3. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **3.4 Διάλειμμα/Πρόγευμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις και την ώρα του διαλλείματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή

ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Κάθε παιδί έχει την προσωπική του σχολική τσάντα νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Είναι σημαντικό το πρόγευμα του παιδιού να είναι ένα υγιεινό.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερεύουν & επιστατούν τους μαθητές/τριες συνεχώς, σε όλη τη διάρκεια του προγεύματος και του διαλείμματος.

### **3.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

#### *Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου*

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για στους εκπαιδευτικούς όσο και στους μαθητές/τριες.
- Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

#### *Οι εκπαιδευτικοί*

- Ασκούν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού,

συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### *Οι μαθητές/μαθήτριες*

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική

διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση και η επανάχρηση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

*Γονείς και κηδεμόνες*

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους

μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια και την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση



επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

### **3.6 Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής και κοινωνικοποίησης, έχει καθήκον να υλοποιεί πρακτικές πρόληψης αλλά και παρέμβασης, αξιοποιώντας κάθε πρόσφορο και κατάλληλο παιδαγωγικά μέσο ή τεχνική (συμβόλαιο της τάξης, δραματοποιήσεις, παραμύθια, κοινωνικές ιστορίες κ.α.), με σκοπό να γίνουν οι μαθητές/τριες υπεύθυνα άτομα και δημοκρατικοί πολίτες.

### **3.7 Καινοτόμες πρακτικές**

Η προώθηση της εκπαιδευτικής καινοτομίας κρίνεται απαραίτητη για το σύγχρονο σχολείο. Η εκπαιδευτική κοινότητα και η σχολική ηγεσία καλείται να εκσυγχρονιστεί και να καινοτομήσει.

Ο εξωραϊσμός και η φροντίδα του αύλειου χώρου μας με παιχνίδια και λουλούδια, δενδροφύτευση ,δημιουργία λαχανόκηπου, κατασκευή επιδαπαίδιων παιχνιδιών και διακόσμηση με χρώματα και ζωγραφική στα παγκάκια.

Καλλιέργεια αειφόρων πρακτικών με επανάχρηση και ανακύκλωση υλικών.

### **3.8 Εμβολιασμός μαθητών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **3.9 Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφίες - βιντεοσκοπήσεις**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/-τριες στους δικτυακούς τόπους. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση και αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο ή φωτογραφίες από δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνο με συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/-τριών.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

#### **4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση

εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση πανδημίας , λόγω των συνθηκών του covid-19, οι γονείς θα ενημερώνονται τηλεφωνικά, με e-mails και με τηλεδιασκέψεις.

#### **4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Το 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σερρών δεν έχει συγκροτημένο Σύλλογο Γονέων αλλά έναν άτυπο σύλλογο Γονέων.

Οι γονείς βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

#### **4.4 Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικότεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **4.5 Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Καθώς οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον, οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, η σχολική μας μονάδα έχει συστηθεί Ομάδα

Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

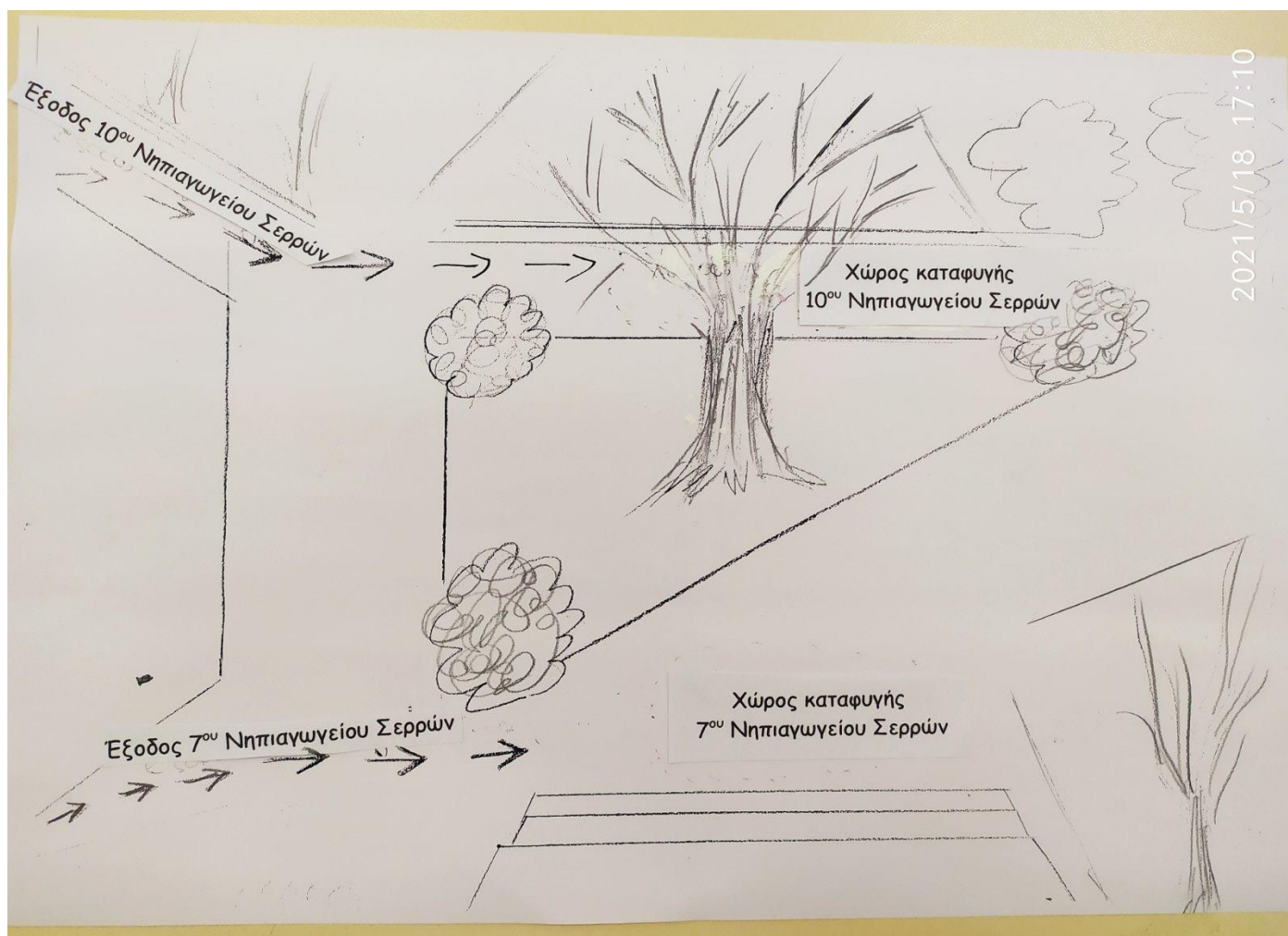
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Έχει οριστεί η περιοχή μπροστά στα σκαλάκια του αύλειου χώρου του Νηπιαγωγείου.

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

**Σέρρες, 24 Σεπτεμβρίου, 2022**

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**ΧΗΔΗΡΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ**



**Εγκρίνεται**

**Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου**

**Ο Διευθυντής Π.Ε.**

**Ημερομηνία:** .....

**Ημερομηνία:** .....