

## **Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)**

**Σχολική Μονάδα:** 7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ - 9050763

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

**Ημερομηνία Εξαγωγής:** 08/06/2023

### **A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου**

Το 7ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Περιστερίου είναι 2/θέσιο. Στεγάζεται ως φιλοξενούμενο σε 2 τάξεις του 11ου Δημοτικού Σχολείου Περιστερίου και είναι συστεγαζόμενο με τα 18ο και 20ο Νηπιαγωγεία Περιστερίου. Διαθέτει δύο αίθουσες 56 τμ. η καθεμία, σε διαφορετικό χώρο. Η μία βρίσκεται επί της οδού Ρόδου και η άλλη επί της Ιθάκης. Δεν έχει χώρο γραφείου, αλλά το γραφείο βρίσκεται μέσα στην αίθουσα 26, έχει 4 παιδικές τουαλέτες και 1 ενηλίκων, οι οποίες είναι κοινές με τα 18ο και 20ο Νηπιαγωγεία Περιστερίου και παιδικές τουαλέτες που είναι κοινές με τα 2 τμήματα της Α΄ Δημοτικού του συστεγαζόμενου 11ου Δ. Σ. Περιστερίου. Έχει 3 οργανικές θέσεις, ενώ λειτουργούν 2 πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, 2 προαιρετικά ολοήμερα καθώς και πρωινή υποδοχή για τους γονείς που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους. Επιπρόσθετα φέτος στη σχολική μονάδα λειτουργεί και διευρυμένο πρόγραμμα. Βρίσκεται κοντά στην κεντρική πλατεία Μπουρναζίου και το μαθητικό του δυναμικό είναι μεσαίου επιπέδου με αρκετούς αλλοδαπούς μαθητές και Ρομά. Έχει αύλειο χώρο που φιλοξενεί και τα 4 συστεγαζόμενα τμήματα, χωρίς τις κατάλληλες υποδομές, με αρκετή επικινδυνότητα (ανισόπεδα σημεία), χωρίς σκάμμα και παιχνίδια, καθώς και χώρο που δεν έχει αξιοποιηθεί. Δεν αρκεί για τόσο μεγάλο αριθμό μαθητών (- 100) και επιδέχεται βελτίωση για την ασφάλεια, προστασία και δημιουργικότητα των παιδιών. Το Νηπιαγωγείο δεν διαθέτει βοηθητικούς χώρους και χώρους εκδηλώσεων. Τη σχολική χρονιά 2022-2023 φοίτησαν 46 μαθητές εκ των οποίων 4 με εκπαιδευτικές ανάγκες και ένα που διαγνώστηκε λίγο πριν τις διακοπές του Πάσχα (τα δύο πέρασαν από τη διαδικασία αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του πρώτου τετράμηνου της σχολικής χρονιάς). Το ένα παιδί υποστηρίχθηκε εξ αρχής με ειδική παιδαγωγό, το δεύτερο έλαβε υποστήριξη από ειδική παιδαγωγό τέλη Νοεμβρίου ενώ από τα δυο παιδιά που πέρασαν αξιολόγηση φέτος έλαβε παράλληλη το ένα αρχές Απριλίου. Δεν διαθέτει τμήμα ένταξης, ούτε και τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης και φοίτησης ΑΜΕΑ. Επίσης τη φετινή χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελείτο από τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, 4 αναπληρώτριες ΠΕ60, 3 αναπληρώτριες ΠΕ60 ΕΑΕ και από μία εκπαιδευτικό ΠΕ06 η οποία διδάσκει Αγγλικά 2 φορές την εβδομάδα σε κάθε τμήμα.

### **B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία**

**Θετικά σημεία**

**Τα θετικά σημεία** που εντοπίζονται στη παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία της σχολικής μονάδας

επισημαίνονται παρακάτω :

- Εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών
- Ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών
- Ένταξη ευάλωτων μαθητών και των συνομηλίκων τους στην κουλτούρα της σχολικής μονάδας.
- Συνεργασία και αλληλοσεβασμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μελών στη Σχολική Κοινότητα (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων, κηδεμόνων)
- Υλοποίηση προγράμματος για την καλλιέργεια κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων.
- Συστηματική παρατήρηση και περιγραφική αξιολόγηση των μαθητών για την ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των συνομηλίκων.
- Συνεχής επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που λειτουργούν ενισχυτικά πάνω στο εκπαιδευτικό κομμάτι της σχολικής μονάδας.
- Διαμόρφωση τρόπου διαχείρισης εντάσεων και επίλυσης συγκρούσεων.

Σημεία προς βελτίωση

Σημεία προς βελτίωση :

- **Ενδυνάμωση των σχέσεων γονέων και εκπαιδευτικών παράλληλης στήριξης για την πιο ομαλή προσαρμογή και ένταξη των μαθητών. Επιπρόσθετα καλύτερη ενημέρωση των εκπαιδευτικών παράλληλης στήριξης για το έργο τους μέσα στη σχολική τάξη σε σχέση τόσο με το μαθητή όσο και με το σύνολο του μαθητικού δυναμικού.**
- Μείωση του σχολικού αριθμού μαθητών ανά τμήμα με στόχο τη διάθεση επαρκούς χρόνου στον εκπαιδευτικό με τους μαθητές, συνυπολογιζόμενης της φοίτησης μεγάλου αναλογικά αριθμού μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Υποστήριξη, επιμορφωτική και συμβουλευτική, των γονέων-κηδεμόνων για διάφορα ζητήματα που άπτονται της ακαδημαϊκής και κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών/-τριών

### Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Τα **θετικά σημεία** που εντοπίζονται στη διοικητική λειτουργία της σχολικής μονάδας επισημαίνονται παρακάτω:

- Η στοχοθεσία και η οργάνωση της Διεύθυνσης

- Η κατανομή αρμοδιοτήτων στους εκπαιδευτικούς
- Η δημιουργία και εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- Η συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Περιστερίου, του Αντιδημάρχου Παιδείας, του Αντιδημάρχου Περιβάλλοντος και το Δήμο Περιστερίου.
- Η άψογη συνεργασία με το Γραφείο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης της Πρωτοβάθμιας Γ' Αθήνας.
- Η ενεργητικότητα της Προϊσταμένης για τον εξοπλισμό του σχολείου με υλικοτεχνικό και εκπαιδευτικό εξοπλισμό μέσω δωρεών.

#### Σημεία προς βελτίωση

Τα σημεία προς βελτίωση δίνονται συνοπτικά παρακάτω:

- **Η σχολική μονάδα τη φετινή χρονιά λειτούργησε με ένα πολυπληθή σύλλογο. Αρκετά μέλη του εργάστηκαν πρώτη χρονιά ως εκπαιδευτικοί, είχαν ελλιπή γνώση σχετικά με το καθηκοντολόγιο τους και τις υποχρεώσεις με συνέπεια να παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τους έγιναν συνεχές ενημερώσεις σχετικά με τα παραπάνω τόσο από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας όσο και από την συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου. Επιπροσθέτως δεν μπόρεσαν να λειτουργήσουν και να ακολουθήσουν το συνεργατικό κλίμα και την κουλτούρα της σχολικής μονάδας δημιουργώντας προστριβές και εντάσεις τόσο μέσα στο σχολικό πλαίσιο όσο και με το ευρύτερο σχολικό περιβάλλον (γονείς και κηδεμόνες). Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ακολουθώντας τις επιταγές της σύγχρονης εκπαιδευτικής πραγματικότητας έχει αποφασίσει να ακολουθεί το συμμετοχικό στυλ ηγεσίας και αντί να γίνει θετικά αντιληπτό το παραπάνω γεγονός αντιμετωπίσθηκε ως αδυναμία της και δέχθηκε αντιρρήσεις. Το σχέδιο δράσης της επόμενης χρονιάς θα εστιάσει στο σημείο αυτό ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει η σχολική μονάδα ως συλλογική οντότητα.**
- Προστασία, αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός σχολικών χώρων - υποδομών

Στο σημείο αυτό θα λειτουργήσει ενισχυτικά το δεύτερο σχέδιο δράσης της επόμενης σχολικής χρονιάς για τη διαμόρφωση του αύλειου χώρου στην σχολική μονάδα.

- **Αναδιοργάνωση και Ενίσχυση της σχολικής βιβλιοθήκης. Τόσο της βιβλιοθήκης που παρέχει παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό υλικό στους εκπαιδευτικούς όσο και της δανειστικής βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.**

## Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

### Θετικά σημεία

**Θετικά σημεία** στη λειτουργία αυτή παραθέτονται παρακάτω :

- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών από αρμόδιους φορείς
- Συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικού ενδιαφέροντος
- Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών

### Σημεία προς βελτίωση

**Σημεία προς βελτίωση** κρίνονται τα εξής :

- Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών πάνω στο τομέα etwinning και συμμετοχή του σχολείου σε προγράμματα etwinning. Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή από το σύνολο του Συλλόγου Διδασκόντων ένα μικρό μέρος είχε ήδη λάβει επιμόρφωση και κρίθηκε αναγκαίο να πραγματοποιηθεί επιμόρφωση, ώστε να μπορέσει να τρέξει κάτω από τις απαραίτητες συνθήκες ένα πρόγραμμα E twinning.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων σε συνεργασία με άλλα σχολεία σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

## Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

#### Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

**Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις )**

Σχέσεις σχολείου - οικογένειας

### Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

#### Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

**Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις )**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

### Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

#### Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

## Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

### Παρατηρήσεις / Σχόλια

#### Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σε σχέση με το πρώτο σχέδιο δράσης παρατηρήθηκε εξαρχής θετική αντιμετώπιση της δράσης τόσο από τη μεριά των εκπαιδευτικών όσο και από τη μεριά των γονέων και της ευρύτερης κοινότητας. Όσο υλοποιούνταν το σχέδιο δράσης τόσο πιο μεγάλος υπήρξε ο ενθουσιασμός και η αλληλεπίδραση σχολείου και γονέων. Η επαφή με το έργο εκπαιδευτικών και μαθητών ενίσχυσε το αίσθημα των γονέων για ενεργή συμμετοχή στα σχολικά δρώμενα με σημαντικές επιδράσεις στους υπολοίπους τομείς της σχολικής δραστηριότητας. Μέσω της υλοποίησης αυτού του σχεδίου δράσης ενισχύθηκε συστηματικά και το δεύτερο σχέδιο δράσης που έχει ως στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη επικοινωνία σχολείου και οικογένειας.

Στο δεύτερο σχέδιο δράσης η κατανόηση, ο σεβασμός και γενικότερα ο τρόπος που η Προϊσταμένη αντιμετώπισε το σύνολο των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας παρέχοντας τους κάθε δυνατή βοήθεια και καθοδήγηση συνέβαλε ουσιαστικά στο σχεδιασμό αλλά και στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης. Επιπρόσθετα η εμπειρία της σε περιπτώσεις κρίσεων λειτούργησε ενισχυτικά και εξομάλυνε έντονες καταστάσεις που προέκυψαν ανάμεσα σε κηδεμόνες και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

#### Εκτίμηση των λόγων που σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των στόχων:

- Ενδιαφέρον από το μεγαλύτερο αριθμό εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία ( Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικοί και γονείς)
- Επιμορφώσεις εκπαιδευτικών
- Επιμορφώσεις Προϊσταμένης σε θέματα διαχείρισης κρίσεων
- Συμβουλευτικές γονέων
- Δραστηριότητες και προγράμματα εξωτερικών φορέων που ενίσχυσαν την αλληλεπίδραση σχολείου- οικογένειας

#### Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Η σχολική μονάδα τη φετινή χρονιά λειτούργησε με ένα πολυπληθή σύλλογο. Αρκετά μέλη του εργάστηκαν πρώτη χρονιά ως εκπαιδευτικοί, είχαν ελλιπή γνώση σχετικά με το καθηκοντολόγιο τους και τις υποχρεώσεις με συνέπεια να παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τους έγιναν συνεχής ενημερώσεις σχετικά με τα παραπάνω τόσο από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας όσο και από την συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου. Επιπροσθέτως δεν μπόρεσαν να λειτουργήσουν και να ακολουθήσουν το συνεργατικό κλίμα και την κουλτούρα της σχολικής μονάδας δημιουργώντας προστριβές και εντάσεις τόσο μέσα στο σχολικό πλαίσιο όσο και με το ευρύτερο σχολικό περιβάλλον (γονείς και κηδεμόνες). Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ακολουθώντας τις επιταγές της σύγχρονης εκπαιδευτικής πραγματικότητας έχει αποφασίσει να ακολουθεί το συμμετοχικό και κοινωνικό στυλ ηγεσίας και αντί να γίνει θετικά αντιληπτό το παραπάνω γεγονός αντιμετωπίστηκε με αμφισβήτηση. Η δυσκολία στη συνεργασία και η έλλειψη αλληλεπίδρασης τόσο μεταξύ των συναδέλφων όσο και των εκπαιδευτικών με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών λειτούργησε ανασταλτικά στο φλέγον ζήτημα που απασχόλησε το σχέδιο δράσης μας. Ταυτόχρονα δε μπόρεσε να λειτουργήσει υποστηρικτικά τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στα μαθησιακά

αποτελέσματα

**Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).**

## **Πρακτική 1**

### **Άξονας**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

### **Τίτλος Δράσης**

Δημιουργία και ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας

### **Στόχος Βελτίωσης**

Η αποτελεσματική αξιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για την ανάπτυξη της ψηφιακής υποδομής της σχολικής μονάδας με τη δημιουργία της σχολικής ιστοσελίδας. Απώτερος σκοπός η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου και της επικοινωνιακής πολιτικής της σχολικής μονάδας με την κοινότητα και το δίκτυο των σχολείων στη χώρα.

Η επιτυχημένη υλοποίηση στου σχεδίου δράσης αναμένεται να αναδείξει τις καινοτόμες πρακτικές του σχολείου, το πλήθος εκπαιδευτικών και πολιτισμικών προγραμμάτων που λαμβάνουν χώρα στη σχολική μονάδα και να συμβάλει ενισχυτικά στην οργάνωση της σχολικής ζωής. Επιπρόσθετα δύναται να ενισχύσει τις σχέσεις των μαθητών μεταξύ τους , τις σχέσεις εκπαιδευτικών - μαθητών και σχολείου και γονέων.

### **Ενέργειες Υλοποίησης**

Υπεύθυνη της δράσης θεωρείται η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία φέρει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων αφού μελετήθηκε λεπτομερώς. Η Προϊσταμένη συντονίζει τις υπόλοιπες ομάδες, παρακολουθεί την εξέλιξη της δράσης σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και φροντίζει για την ανατροφοδότηση των ομάδων εργασιών. Η πρόοδος της δράσης παρακολουθείται με βάση το πλάνο και το χρονοδιάγραμμα και αποτιμάται σε τακτικές συνεδριάσεις των ομάδων εργασίας.

Η στρατηγική που ακολουθήσαμε για την υλοποίηση της δράσης αποτελείται από 6 βήματα :

#### **A) προετοιμασία της δράσης**

Αρχικά καθορίστηκε το πλαίσιο λειτουργίας της ιστοσελίδας (στόχοι δημιουργίας της, εύρος πρόσβασης και χρήσης, κ.α.) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης. Στη συνέχεια δημιουργήθηκαν ομάδες με διαφορετικό έργο η καθεμία (σχεδιασμός, συγκέντρωση υλικού, προγραμματισμός, κ.α.). Διαχειριστής της ιστοσελίδας ορίστηκε η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας αλλά πάντα υπήρχε η βοήθεια και η συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών. Ενημερώθηκε και το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο διότι θα γινόταν χρήση των παροχών και των δυνατοτήτων που προσφέρει.

#### **B) επιμόρφωση και ενημέρωση εκπαιδευτικών**

Επιμόρφωση - ενημέρωση των εκπαιδευτικών του σχολείου (σε όσους ήδη δεν κατέχουν γνώσεις και δεξιότητες) σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας. Εκπαίδευση του διαχειριστή στη δημιουργία και συντήρηση σχολικών ιστοσελίδων από κάποιον σύμβουλο πληροφορικής ή συνάδελφο εκπαιδευτικό

πληροφορικής από το συστεγαζόμενο Δημοτικό σχολείο έπειτα από ενημέρωση της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Διαχειριστής της ιστοσελίδας ορίστηκε η Προισταμένη της σχολικής μονάδας καθώς ο υπόλοιπος Σύλλογος αποτελείται από αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που ανέλαβαν άλλα σημεία του σχεδίου δράσης.

### **Γ) σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο)**

Συζητήθηκαν, σχεδιάστηκαν και λήφθηκαν αποφάσεις σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Επιλέχθηκε ο τρόπος που θα δομηθεί η ιστοσελίδα και το περιεχόμενο της ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο και κατανοητό από το κοινό στο οποίο θα απευθύνεται.

### **Δ) συγκέντρωση υλικού**

Η ομάδα που ήταν υπεύθυνη για στη συγκέντρωση υλικού είχε την ευθύνη να καταγράφει και αποθηκεύει συνεχώς το υλικό που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα ( εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα για τους γονείς, εποπτικό υλικό από δράσεις των μαθητών εντός και εκτός του σχολείου). Γίνονται μικρές συναντήσεις κάθε εβδομάδα και καταγράφονται το υλικό που έχει ήδη συγκεντρωθεί και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

### **Ε) δημιουργία ( προγραμματισμός) και δημοσίευση της ιστοσελίδας**

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του ατόμου που έχει οριστεί ως διαχειριστής με τη βοήθεια των συναδέλφων φυσικά. Γίνεται μία φορά η δημιουργία και σε τακτά χρονικά διαστήματα ο έλεγχος και η ανατροφοδότηση.

### **ΣΤ) διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας**

Πραγματοποιείται από το διαχειριστή της ιστοσελίδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες, αλλαγές στο περιεχόμενο αλλά και στην παρουσίαση της ιστοσελίδας.

Όλες οι ενέργειες από την ενημέρωση για διαθέσιμη υποδομή μέχρι την ολοκλήρωση του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ελέγχονται με βάση το χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες. Η θεματολογία και ο ρυθμός επεξεργασίας και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας γίνεται με κριτήριο τις ανάγκες κάθε περιόδου. Επίσης γίνεται καταγραφή στο ημερολόγιο τυχόν δυσκολιών που προκύπτουν και ο τρόπος που αντιμετωπίζονται.

Βασικά σημεία ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της, όπως έχουν σχεδιαστεί από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η αξιολόγηση του σχεδίου δράσης πραγματοποιήθηκε στη βάση των στόχων που έχουν τεθεί καθώς και των κριτηρίων επιτυχίας.

Τέλος παρατηρήθηκε εξαρχής θετική αντιμετώπιση της δράσης από τη μεριά των γονέων και της ευρύτερης κοινότητας. Όσο υλοποιούνταν το σχέδιο δράσης τόσο πιο μεγάλος υπήρξε ο ενθουσιασμός και η αλληλεπίδραση σχολείου και γονέων. Η επαφή με το έργο εκπαιδευτικών και μαθητών ενίσχυσε το αίσθημα των γονέων για ενεργή συμμετοχή στα σχολικά δρώμενα με σημαντικές επιδράσεις στους υπολοίπους τομείς της σχολικής δραστηριότητας. Μέσω της υλοποίησης αυτού του σχεδίου δράσης ενισχύθηκε συστηματικά και το δεύτερο σχέδιο δράσης που έχει ως στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη επικοινωνία σχολείου και οικογένειας.

### **Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)**

<https://blogs.sch.gr/7nipperist/>

---

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις**

**Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων**

**Σημαντικότερα θέματα που χρήζουν μελλοντικής μελέτης και προτάσεις για Σχέδια Δράσης**

**Παρατηρήσεις / Σχόλια**