

Αιτήσεις εγγραφών στο 7^ο Νηπιαγωγείο Ν.Ιωνίας
για το σχολικό έτος 2023-2024

Για το σχολικό έτος 2023-2024 αίτηση εγγραφής υποβάλλουν υποχρεωτικά
οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής:

A) των **νηπίων** (των παιδιών που έχουν γεννηθεί **από την 1^η Ιανουαρίου 2018 έως και 31 Δεκεμβρίου 2018**)

B) των **προνηπίων** (των παιδιών που έχουν γεννηθεί **από την 1^η Ιανουαρίου 2019 έως και 31 Δεκεμβρίου 2019**)

Για τα παιδιά τα οποία εγγράφονται ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ σε δημόσιο νηπιαγωγείο γενικής παιδείας (Για περισσότερες πληροφορίες, η Κοινή υπουργική απόφαση 53128/Δ1/2020 ΦΕΚ 1767/Β/8-5-2020 **ισχύουν τα παρακάτω:**

Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής γίνεται ως εξής :

1. **Οι γονείς/κηδεμόνες** εισέρχονται στην Ενιαία ψηφιακή πύλη **gov.gr** με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων **taxisnet** στη σελίδα της εφαρμογής **<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>** και **επιλέγουν το Νηπιαγωγείο στο οποίο ανήκει το παιδί σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.**
2. Κατά την είσοδό του στο σύστημα ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα **στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.
3. Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

A. Τα **στοιχεία του νηπίου/ προνηπίου** του οποίου αιτούνται την εγγραφή **δηλ: όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης..** Στην πύλη οι γονείς/κηδεμόνες θα βρουν τον κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων **είναι συμπληρωμένα** και οι γονείς/κηδεμόνες **επιλέγουν** το τέκνο/τα τέκνα για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. **Αν για**

οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα στοιχεία του νηπίου/ προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή.

Β. Συμπληρώνουν τη **διεύθυνση μόνιμης κατοικίας** (οδός, αριθμός, δήμος, ταχυδρομικός κώδικας). Για να τεκμηριωθεί αυτό θα πρέπει να αναρτηθεί σε **ψηφιακή μορφή** έγγραφο όπως λογαριασμός Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο **πρόσφατο** έγγραφο **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.**

Γ. Συμπληρώνουν **τα στοιχεία άλλων τέκνων** που φοιτούν στην ίδια ή στη διπλανή σχολική μονάδα (19^ο Δημοτικό Σχολείο).

Δ. Συμπληρώνουν αν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο προαιρετικό **ολοήμερο πρόγραμμα (αποχώρηση στις 4.00μ.μ.) ή στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου(αποχώρηση στις 5.30μ.μ.) ή και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7.45-8.00π.μ.)** – Παρακαλούμε πολύ να είναι **σίγουρη** και **οριστική** η απόφασή σας για την εγγραφή στα τμήματα αυτά όταν τα δηλώσετε!!

Ε. Συμπληρώνουν τα **στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων** κατά την προσέλευση και αποχώρηση προς και από τη σχολική μονάδα, ενώ παράλληλα **επιλέγουν τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Στη συνέχεια, **προσέρχεται στο Νηπιαγωγείο ΕΝΑΣ γονιός για κάθε παιδί, τηρώντας τα μέτρα για τον Covid-19 και φορώντας ΜΑΣΚΑ υψηλής προστασίας** τις ώρες που γνωστοποιούνται παρακάτω, προσκομίζοντας:

A. Την **αίτηση** που έχουν υποβάλει

B. **ΑΔΥΜ** (Ατομικό Δελτίο Υγείας)

Γ. Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και φωτοτυπία του δισέλιδου των εμβολίων με γραμμένο πάνω το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

Δ. Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Ε. **Δικαιολογητικά** για τα άλλα τέκνα που φοιτούν στην ίδια ή στη διπλανή σχολική μονάδα (19^ο Δημοτικό Σχολείο) [*όπως βεβαίωση φοίτησης του σχολείου που φοιτούν*]

ΣΤ. Τεκμηρίωση της σχέσης κηδεμονίας είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας.

*****Οι αλλοδαποί μαθητές/τριες που αδυνατούν να προσκομίσουν πιστοποιητικό γέννησης, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής προσκομίζοντας ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό, επίσημα μεταφρασμένα.***

Τα **προνήπια** που φοιτούν **ήδη** στο Νηπιαγωγείο, εγγράφονται αυτεπάγγελα.

Για την ανανέωση της εγγραφής απαιτούνται:

Α. Αίτηση εγγραφής (θα γίνει στο Νηπιαγωγείο)

Β. Φωτοτυπία του δισέλιδου των εμβολίων από το Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού, με γραμμένο το όνομά του επάνω, συνοδευόμενη από το ίδιο το Βιβλιάριο Υγείας!

Παρακαλείσθε σε όλες τις περιπτώσεις να έχετε μαζί σας, ή να γνωρίζετε τον αριθμό της αστυνομικής σας ταυτότητας ή του διαβατηρίου σας, καθώς και το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των δύο γονέων(email)!!!

*****ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Η αποδοχή της αίτησης ΔΕΝ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη σχολική μονάδα που έχει δηλωθεί. Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Δ/νση Α'θμιας Εκπ/σης κατανειμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

**Οι εγγραφές θα πραγματοποιηθούν ΑΥΣΤΗΡΑ
από Τετάρτη 1 έως και Δευτέρα 20 Μαρτίου 2023
και ώρες 10.30π.μ.-12.00**

Στο Νηπιαγωγείο ΠΡΟΣΕΡΧΕΤΑΙ ΜΕΤΑ την ΥΠΟΒΟΛΗ της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΑΣ γονιός για κάθε παιδί, τηρώντας τα μέτρα για τον Covid-19 και φορώντας ΜΑΣΚΑ υψηλής προστασίας.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου
Ουρανία Σταμάτη