



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Χαλάνδρι, 24-11-2022
Αρ. Πρωτ.: 2097

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: 7^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς
Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 κ. Μιχαηλίδου Βασιλικής.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΟΥ 2^{ου} ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ

Συν. 29 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Χαλάνδρι, 24-11-2022

Αρ. Πρωτ.: 2097

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: 7^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βασιλική Μιχαηλίδου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2020-2021».

Έχοντας υπ' όψη:

α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε. Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

στ. Το με Α.Π. 205/23-11-2022 έγγραφο του 7^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 7^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας για το σχολικό έτος 2022 – 2023.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Βασιλική Μιχαηλίδου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικού έτους 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
7ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας	Διεύθυνση ΠΕ Β' Αθήνας
Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.):	9050505

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Νηπιαγωγείου		Αγ.Αναστασίας 4-14232-Ν.Ιωνία(Περισσός)	
Τηλέφωνο	2102530928	Fax	210-2530928
Email	mail@7nip-n-ionias.att.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/7nipnion/
Διευθύντρια Νηπιαγωγείου	Σταμάτη Ουρανία		
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων	Δεν υφίσταται		

Εισαγωγή

Με το άρθρο 33 του Ν. 4521/2018 καθιερώνεται η υποχρεωτική φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, επιβεβαιώνοντας τη σπουδαιότητά της στην περαιτέρω πορεία και ανάπτυξη του παιδιού και μετατρέποντάς την σε αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποτελέσματα επιστημονικών ερευνών καταδεικνύουν ότι η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης κατά την προσχολική ηλικία, ενδυναμώνει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, διευκολύνει τη μετάβαση και την καλύτερη προετοιμασία για τον ρόλο τους ως μαθητές στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης, αυξάνει τις πιθανότητες για καλύτερη σχολική πορεία, παρέχει κίνητρα για μάθηση και συντελεί στη διαμόρφωση θετικής στάσης απέναντι στη μάθηση. Τα συμπεράσματα αυτά οδήγησαν την προσχολική εκπαίδευση, σε ευρωπαϊκό πλαίσιο, να αποκτά μεγαλύτερη σημασία και έτσι να επιχειρείται η αναβάθμισή της μέσω της βελτίωσης των Προγραμμάτων Σπουδών, της έμφασης στην εκπαιδευτική διαδικασία και της δυναμικότερης ένταξής της στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η έκταση της υποχρεωτικότητας στην προσχολική εκπαίδευση θεωρείται δείκτης, αλλά και παράγοντας προόδου για κάθε χώρα, καθώς δείχνει το ενδιαφέρον της πολιτείας για τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης, που με τη σειρά του θα δημιουργήσει ικανό και αξιόλογο ανθρώπινο δυναμικό για την ανάπτυξη της χώρας.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα και αρμονικά - σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά - μέσα στο ευρύτερο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της εκπαίδευσης, η δημιουργία, δηλαδή, ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλεις, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη όρων και κανόνων, οι οποίοι εμπεριέχονται στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού σχολικού κανονισμού

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και

αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου .

Με άλλα λόγια, οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του 7ου Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, που για το σχολικό έτος 2022-2023 επικαιροποιείται με την 18η Πράξη 17-11-2022 του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, εισηγήθηκε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κα. Σταμάτη Ουρανία και συντάχθηκε με την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι:

- Η δημιουργία προϋποθέσεων ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Η πρόοδος των μαθητών, η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (*εφόσον υφίσταται*), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νέας Ιωνίας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Δ/ντή Εκπαίδευσης.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο ή/και στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου .
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Διευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων) και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- Τον εσωτερικό κανονισμό εισηγείται η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται με την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και του εκπροσώπου του Δήμου, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-2-2021 και τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις των:
 1. ΠΔ79/2017 (Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων) και τις τροποποιήσεις αυτού (Φ25/138166/Δ1/23-08-2018).
 2. ΦΕΚ 1340/2002- Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών).
 3. Της με αριθμό πρωτ. Φ7/ 109162 /Δ1 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023), καθώς και σχετικές διευκρινιστικές εγκυκλίους.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια *οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα*.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το [7ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας](#), το οποίο βρίσκεται στον Περισσό – Δήμο Νέας Ιωνίας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ.1 του Π.Δ. 79/2017, κάθε Νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σε αυτό φοιτούν οι μαθητές που διαμένουν εντός των ορίων της. Τα όρια για το 7ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας ορίζονται [με βάση τη Δ/νση Π.Ε. Β' Αθήνας](#).

Η σχολική μας μονάδα διαθέτει τέσσερα (4) Τμήματα Πρωινού Υποχρεωτικού Ωραρίου και τρία (3) Τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Ωραρίου. Το 4ο τμήμα λειτουργεί σε οικίσκο που έχει τοποθετηθεί με ενέργειες του Δήμου από το σχολικό έτος 2020-2021, στον αύλειο χώρο. Το εκπαιδευτικό Προσωπικό του για το σχολικό έτος 2022-2023 απαρτίζεται από έντεκα (11) Νηπιαγωγούς (ΠΕ.60, ΠΕ.60.5 ΕΑΕ, ΠΕ.06).

Γνώμονας για την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Νηπιαγωγείο μας αποτελεί το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ), καθώς και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) για το Νηπιαγωγείο, ενώ θα ακολουθηθεί το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (ΙΕΠ) με την καθολική εφαρμογή του, μόλις αυτή οριστεί από το ΥΠΑΙΘ.

Στο πλαίσιο αυτό, κύριο μέλημά μας αποτελεί η οργάνωση και η διαμόρφωση ενός ανοιχτού και ευέλικτου υποστηρικτικού μαθησιακού περιβάλλοντος που να ενθαρρύνει την ανάληψη πρωτοβουλιών από τα παιδιά, να ενεργοποιεί την έμφυτη τάση τους για πειραματισμό, εξερεύνηση και ανακάλυψη, να διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία, να ευνοεί την ανάπτυξη της αυτονομίας και να συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη (γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική και φυσική) των παιδιών. Η φυσική περιέργεια των παιδιών να ανακαλύψουν και να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους και το παιχνίδι, αποτελούν τη βάση για την οργάνωση μαθησιακών καταστάσεων στο πλαίσιο διερευνήσεων που προάγουν την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων. Οι νηπιαγωγοί προσφέρουν κατάλληλες ευκαιρίες προκειμένου τα παιδιά να επικοινωνούν με ποικίλους τρόπους όλα όσα σκέφτονται, γνωρίζουν και μπορούν να κάνουν, αξιολογώντας παράλληλα και ανατροφοδοτώντας τη δράση τους, με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι θετικές και υποστηρικτικές σχέσεις, οι σχέσεις συνεργασίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών, αλλά και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών (όλων των

εμπλεκόμενων μελών της εκπαιδευτικής διαδικασίας), αποτελούν βασικό μοχλό στη διαδικασία της μάθησης.

Το πρόγραμμα και οι δράσεις στη σχολική μας μονάδα οργανώνονται έχοντας ως απώτερο στόχο την ενθάρρυνση της ανάπτυξης και την ενίσχυση των ακόλουθων βασικών ικανοτήτων-δεξιοτήτων:

Κριτική σκέψη / Επικοινωνία / Συνεργασία / Δημιουργικότητα / Αυτομέριμα / Κοινωνικές Δεξιότητες & Ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του ενεργού πολίτη / Ενσυναίσθηση και ευαισθησία / Υπευθυνότητα-Πρωτοβουλία-Οργανωτική ικανότητα / Ψηφιακός γραμματισμός – Τεχνολογικός γραμματισμός / Στρατηγική σκέψη – Επίλυση προβλημάτων / Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία.

Προσπαθούμε να διαμορφώσουμε ένα ευέλικτο πλαίσιο που επιτρέπει σε κάθε μαθητή να χρησιμοποιεί τις δικές του μαθησιακές διαδρομές, τους δικούς του τρόπους και στρατηγικές κατάκτησης γνώσεων και απόκτησης/ανάπτυξης δεξιοτήτων, τη δική του ιδιαίτερη και μοναδική «νοημοσύνη». Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας:

- Λαμβάνονται υπόψη οι αρχικές ικανότητες, δεξιότητες και πρότερες γνώσεις, δηλαδή το σημείο αφετηρίας κάθε παιδιού
- Κάθε παιδί οδηγείται στο να ανακαλύψει – μέσα από μια συνειδητή διαδικασία – και να οικοδομήσει τη δική του πορεία προς τη μάθηση
- Αξιοποιούνται τα βιώματα και ενισχύονται τα ενδιαφέροντα, τα κίνητρα και οι περιέργειες του κάθε παιδιού
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται αυτόνομα, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις.

Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:15π.μ. έως 8:30π.μ. με ευθύνη των γονέων/συνοδών τους οι οποίοι και παραδίδουν τα παιδιά στους/στις εκπαιδευτικούς.
Λειτουργία Υποχρεωτικού Προγράμματος: 8:30 – 13:00
Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00 – 16:00
- Η προσέλευση στο τμήμα της πρωινής υποδοχής γίνεται από τις 7:45π.μ. έως 8:00π.μ. και αφορά τους μαθητές/τριες που έχουν αιτηθεί και παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.

- Για τη λειτουργία του τμήματος πρωινής υποδοχής απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των 5 νηπίων/προνηπίων.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο παίζει σημαντικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Η αποχώρηση για τους μαθητές/τριες του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος γίνεται στις 13:00 και του ολοήμερου τμήματος στις 16:00.
- Οι μαθητές /τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
- Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα (16:00), δεν προβλέπεται.
- Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα συμμετοχής σε αυτό και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (άρθρο 11,κεφ.Β'-Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ109Α).
- Τα τμήματα Ολοήμερου προγράμματος δημιουργούνται με τις εγγραφές των νηπίων/προνηπίων και αναστέλλεται η λειτουργία τους όταν μειωθεί ο προβλεπόμενος (14) αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών.
- Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης (πχ ασθένεια) εντός του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο (Υπ. Δήλωση). Σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια παιδιού κ.ά.), οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε άτομα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας για έκτακτο-ειδικό λόγο χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση) για την έκτακτη πρόωρη αποχώρηση του/της μαθητή/τριας, την ευθύνη για την αποχώρηση αυτή, καθώς και τους λόγους αυτής.
- Με τη λήξη του σχολικού ωραρίου (13:00 / 16:00) οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου/τμημάτων, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες συνοδούς που έχουν δηλώσει οι γονείς. Για οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή προσώπου που θα παραλάβει το παιδί τους, οι γονείς ενημερώνουν άμεσα τη Διευθύντρια και τον εκπαιδευτικό της τάξης. Το άτομο που θα παραλάβει το παιδί οφείλει να φέρει την αστυνομική του ταυτότητα και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών δύναται - σύμφωνα πάντα με όσα προβλέπονται - να τροποποιηθεί η διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο οι θύρες εισόδου- εξόδου, παραμένουν κλειστές με ευθύνη των εκπαιδευτικών που είναι παρόντες στη σχολική μονάδα.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα *όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων* μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Με βάση τον Νόμο 4704/2020, η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση - φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται με βάση τα όσα ορίζονται στο με Αρ. Πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023».
- Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά από τον εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια καταχωρούνται από τον/την υπεύθυνο/η διαχείρισης του my school - Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Η *έγκαιρη προσέλευση* των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η *τακτική και ανελλιπή φοίτηση* αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, καθώς και για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος, η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 π.μ., προκειμένου να μην παρακωλύεται και το παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών.

Ασφάλεια των μαθητών

Το σχολείο, ως χώρος πνευματικής και ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος, στον οποίο όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες θα απολαμβάνουν απρόσκοπτα τα αγαθά της γνώσης και τη χαρά της συνύπαρξης.

Με βάση την 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 8) αναφορικά με την ασφάλεια των μαθητών ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι *θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές* καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου. *Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών* δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν κάθε μέτρο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και ακραίων συμπεριφορών, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους φορείς.
- Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ενημερώνει την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Έναρξη/Λήξη Σχολικού έτους – Αργίες – Αναστολή λειτουργίας σχολείων λόγω έκτακτων συνθηκών

Το Προεδρικό Διάταγμα 70/2017 του ΥΠΑΙΘ καθορίζει την ημερομηνία έναρξης και λήξης του εκάστοτε σχολικού έτους. Σε έκτακτες περιπτώσεις αλλαγής των καθορισμένων ημερομηνιών λήξης ή έναρξης του σχολικού έτους, το ΥΠΑΙΘ κοινοποιεί μέσω εγκυκλίων στις οικείες Δ/σεις και εκείνες αντίστοιχα στα σχολεία της αρμοδιότητάς τους, τις ενδεχόμενες αλλαγές.

Οι αργίες επίσης καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο [εγκύκλιο](#) του ΥΠΑΙΘ.

Η λειτουργία των σχολικών μονάδων δύναται να ανασταλεί όταν προκύπτουν σημαντικοί λόγοι δημόσιας ασφάλειας και υγείας, με σχετικές εγκυκλίους ή/και αποφάσεις της Περιφέρειας Αττικής. Στις περιπτώσεις αυτές οι γονείς ενημερώνονται άμεσα μέσω του ιστολογίου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η εκπαιδευτική διαδικασία συνεχίζεται – εφόσον αυτό προβλέπεται – μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Προετοιμασία γεύματος - γεύμα

- Κατά το 1^ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει και αποφασίζει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας – προετοιμασίας του γεύματος των μαθητών που έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδ. ια), παρ.16 του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ109Α).

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα με την κατάλληλη παιδαγωγική υποστήριξη μπορεί αφενός να βοηθήσει στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνηθειών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών και των μαθητριών.

Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν στην υλοποίηση της δραστηριότητας, αντιμετωπίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, εντός του πλαισίου που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

- Οι ώρες των γευμάτων στο νηπιαγωγείο καθορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα και η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και προκαθορισμένη, ώστε να διευκολύνεται η ροή του προγράμματος.
- Τα γεύματα (δεκατιανό και μεσημεριανό) των μαθητών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η εκάστοτε νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα γεύματα προσφέρονται στις αίθουσες (εφόσον δεν υπάρχει χώρος τραπεζαρίας ή άλλος κοινόχρηστος χώρος που δύναται χωροταξικά να τροποποιηθεί) (Φ.7/118216/Δ1, 9-9-2020) και τηρούνται όλοι οι προβλεπόμενοι κανόνες υγιεινής.
- Το πρωί κατά την προσέλευσή τους παραδίδουν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό το γεύμα (με αναγραφόμενο το όνομα του παιδιού!) που τυχόν χρειάζεται να τοποθετηθεί στο ψυγείο (*γι' αυτό και χρειάζεται να το γνωρίζουν τα παιδιά ή να το γνωστοποιήσουν οι συνοδοί κατά την προσέλευση στις εκπαιδευτικούς*). Συνστήνεται τα τρόφιμα που δίνονται από το σπίτι προς κατανάλωση στα παιδιά να αποφεύγεται να είναι τυποποιημένα ή ανθυγιεινά ή τρόφιμα που δεν είναι ασφαλή για τα παιδιά στην κατάποση/κατανάλωσή τους, ή μη αρεστά στα ίδια τα παιδιά.

Σχολική τσάντα

- Τα πράγματα που καθημερινά καλείται να φέρνει το παιδί στο σχολείο είναι αρκετά. Μια αρκετά *ευρύχωρη* τσάντα, την οποία θα είναι σε θέση *το παιδί να διαχειριστεί*, το βοηθάει σημαντικά να οργάνώνει και να τακτοποιεί μόνο του τα πράγματα!
- Τα παιδιά καλούνται να έχουν μαζί τους στο σχολείο: δοχείο φαγητού (όχι γυάλινο) με δεκατιανό, δοχείο φαγητού (όχι γυάλινο) με μεσημεριανό γεύμα (*για τα παιδιά που συμμετέχουν στο ολοήμερο πρόγραμμα*) - τοποθετημένο μέσα σε σακούλα για να αποφεύγονται ατυχήματα διαρροής κτλ, κουτάλι-πιρούνι ανάλογα το γεύμα, υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού, παγουρίνο με νερό, μια αλλαξιά με ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου-επίσης τοποθετημένα μέσα σε δική τους σακουλίτσα και μέσα στην τσάντα του παιδιού. (*Για όλα τα παραπάνω δίνονται αναλυτικές οδηγίες με την έναρξη του κάθε σχολικού έτους*). Όλα τα είδη που

αφορούν το γεύμα του παιδιού (παγουρίνο/μπωλ κ.τ.λ. πλένονται καθημερινά από τους γονείς).

- Στα ατομικά είδη του παιδιού συστήνεται να αναγράφεται το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο.
- Συστήνεται *πριν* την αναχώρηση του παιδιού για το σχολείο να γίνεται *έλεγχος* της τσάντας του (συχνά μπορεί να έχει πάρει κάποιο αντικείμενο που δεν είναι ασφαλές ή είναι ακατάλληλο για το σχολείο), όπως επίσης και κατά την *επιστροφή* του από αυτό (για τυχόν ενημερώσεις, ή ανάγκη αντικατάστασης ρούχων που έχουν λερωθεί κ.ά.).
- Οι γονείς καλό είναι να ετοιμάζουν μαζί με τα παιδιά τους τη σχολική τσάντα και τα περιεχόμενα αυτής, ώστε τα παιδιά να είναι ενήμερα για το περιεχόμενό της και να μαθαίνουν σταδιακά να τη χειρίζονται μόνα τους (να την ανοιγοκλείνουν, να οργανώνουν και να τακτοποιούν τα πράγματά τους).

Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Λόγω του μεγάλου αριθμού φοιτούντων νηπίων/προνηπίων στη σχολική μας μονάδα, τα διαλείμματα γίνονται εκ περιτροπής ανά δύο τμήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.
- Οι εκπαιδευτικοί είναι παρούσες στην αυλή και υπεύθυνες για τα παιδιά των τμημάτων τους (εφημερία).
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα αντικαθίσταται με ελεύθερο παιχνίδι μέσα στην τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς.

Φαρμακευτική αγωγή

- Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα (από το στόμα/σε ενέσιμη ή άλλη μορφή) στους μαθητές/τριες του σχολείου όπως αναφέρεται στην εγκύκλιο Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Αυτό δεν αποκλείει, όμως, την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (πχ τραυματισμός).

Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, ο γονέας/κηδεμόνας δύναται να εισέλθει στο χώρο του σχολείου και να τη χορηγήσει, κατόπιν επικοινωνίας του και αίτησης άδειας από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. Σε σοβαρά ιατρικά θέματα ο γονέας/κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα/προτείνεται να αιτηθεί σχολικό νοσηλευτή.

- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου, ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 Εγκύκλιος.
- Σε ενδεχόμενη ευαισθησία σε κάποια ουσία/φάρμακο/τροφή κ.ά., ο γονέας/κηδεμόνας *προτείνεται για λόγους ασφάλειας του παιδιού - λαμβάνοντας πάντα υπόψη ότι αναφέρεται σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του/της μαθητή/τριας - να ενημερώσει τη σχολική μονάδα (δίνεται και αντίστοιχο έντυπο – ερωτηματολόγιο προς συμπλήρωση στην αρχή της χρονιάς, που περιλαμβάνει αυτή την παράμετρο).*

Εμβολιασμός

- Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι τα εμβόλια, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προσκομίζουν το Βιβλιάριο Υγείας αυτών κατά τη διαδικασία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, όπως προβλέπεται από τη σχετική εγκύκλιο από το ΥΠΑΙΘ (Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010).

Ασθένειες μαθητών

- Σε καμία περίπτωση δεν προτείνεται ένα παιδί να προσέρχεται στο σχολείο, σε περίπτωση που αισθάνεται την οποιαδήποτε αδιαθεσία.
- Αν ένα παιδί είναι άρρωστο, παραμένει στο σπίτι ως την αποθεραπεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς της τάξης ή τη Δ/ντρια για την πορεία της υγείας του.
- Οι μαθητές επιστρέφουν στη σχολική μονάδα προσκομίζοντας τα έγγραφα/βεβαιώσεις εφόσον προβλέπονται, ανάλογα την περίπτωση.

**Σε συνθήκες πανδημίας Covid-19 ακολουθούνται με απόλυτη συνέπεια και αυστηρότητα όλες οι οδηγίες & τα Πρωτόκολλα που μας αποστέλλονται, καθώς και οι διαδικασίες ιχνηλάτησης για κρούσματα Covid-19 (βάσει εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘ & του Υπ. Υγείας).*

Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις – βιντεοσκοπήσεις

- Για την ασφάλεια και προφύλαξη των μαθητών/τριών η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες από γονείς ή/και εκπαιδευτικούς σε διαδικτυακούς τόπους ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή αλλού, απαγορεύεται. Κάτι τέτοιο θα μπορούσε να εκθέσει τους μαθητές σε σοβαρούς κινδύνους από κακόβουλους χρήστες. Επιτρέπεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες δώσουν την έγγραφη συγκατάθεσή τους ή αν τα πρόσωπα αυτών είναι καλυμμένα προς διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων. Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία, και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) γίνεται με *τήρηση των κανόνων δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα* σύμφωνα με τον ν. 4624/2019 (Α'137) και επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη έγκριση - συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. [Έντυπο γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα (ΠΣΔ)]
- Σύμφωνα με τον αρμόδιο φορέα ΑΠΔΠΧ, οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη συγκατάθεσή του και σε περίπτωση ανηλίκου, η συγκατάθεση θα πρέπει να δοθεί από τους γονείς/κηδεμόνες μέσω της συμπλήρωσης της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στον χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση *Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών* στις σχολικές μονάδες». Επισημαίνεται ότι *δεν επιτρέπεται* η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους

σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την ανωτέρω Εγκύκλιο.

Μέτρα covid-19

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ακολουθούνται πιστά όλα τα πρωτόκολλα και εφαρμόζονται απαρέγκλιτα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ (Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695).

Η [εγκύκλιος](#) του Υπουργείου Παιδείας με αριθμ. πρωτ. 108730/ΓΔ4/8-9-2022 με τις οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων αναφέρει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας από τη διάδοση του κορονοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023. Με βάση αυτήν και τα όσα ισχύουν στη με υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695):

- Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα όσα ορίζονται στην εγκύκλιο.
- Στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορονοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19. Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες. Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η ενήλικος/η μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή, μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες, καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ***υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.***

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 όταν και εφόσον κρίνεται αναγκαίο (π.χ. είτε λόγω της πανδημίας του covid-19, είτε λόγω έκτακτων καιρικών συνθηκών με εντολή Περιφέρειας κτλ.). Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων με ανακοινώσεις ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τη διακοπή της δια ζώσης διδασκαλίας των μαθητών ή την έναρξη της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω τηλεδιάσκεψης. Ακολουθείται το πρόγραμμα τηλεεκπαίδευσης για τα Νηπιαγωγεία με βάση τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ.
- Όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη συστηματική εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών/προϋποθέσεων, ώστε οι μαθητές του τμήματός τους να παρακολουθούν σε τακτική βάση/με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συνέπεια τα μαθήματα τηλεεκπαίδευσης. Έχουν τακτική επαφή με το σύνολο των γονέων των μαθητών/τριών τους και ενημερώνονται για τις όποιες δυσκολίες ή θέματα προκύπτουν. Στη συνέχεια, ενημερώνεται άμεσα η Δ/ντρια και ο Σουλ.Διδασκόντων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Ένα μεγάλο κεφάλαιο της σχολικής ζωής αποτελεί το θέμα της συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου όλων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η μύηση των μαθητών και η ανάπτυξη πρόσφορων και συμβατών, ως προς τον σχολικό χώρο, συμπεριφορών που συνάδουν σε ένα σύγχρονο και δημοκρατικό σχολείο και αντίστοιχα σε μια τέτοια κοινωνία, αποτελεί έναν από τους κυριότερους σκοπούς και στόχους της αγωγής τους. Μια μύηση η οποία ξεκινά και έχει τη βάση της στους κόλπους της οικογένειας του παιδιού, σε συνάρτηση με τις εμπειρίες συμπεριφορών, στάσεων, αξιών, ορίων και κανόνων που βιώνει σε αυτήν και συνεχίζεται και συμπληρώνεται από τα βιώματα που αποκτά κατά τη φοίτησή του σε όλες τις σχολικές βαθμίδες της εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση των μαθητών στην ανάπτυξη αποδεκτών τρόπων συμπεριφοράς αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας και συμβάλλει στην προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή τους. Όλοι οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία και πρωτίστως οι ενήλικες (εκπαιδευτικοί & γονείς) οφείλουν να επιδεικνύουν στάσεις και συμπεριφορές, οι οποίες συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, αποδοχής, αναγνώρισης, εμπιστοσύνης και κατανόησης. Τα παιδιά ζώντας και δρώντας σε ένα τέτοιο περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από διάλογο, συνεργασία και δημοκρατικές συμπεριφορές, θα είναι σταδιακά σε θέση να τις μιμηθούν, να τις αφομοιώσουν και να τις αναπαράγουν.

- Από την αρχή της σχολικής χρονιάς συνδιαμορφώνουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές τους επιθυμητούς κανόνες συμπεριφοράς μέσα στην τάξη και τον ευρύτερο σχολικό χώρο, συνάπτοντας το «παιδαγωγικό συμβόλαιο» - το συμβόλαιο της τάξης, το οποίο περιλαμβάνει κανόνες για τη συμπεριφορά μας στη σχολική κοινότητα, αλλά και σχετικούς με τη σχολική περιουσία. Το εν λόγω «συμβόλαιο» οπτικοποιείται σε μορφή κατανοητή στους μαθητές και αναρτάται στην τάξη ώστε να έχουν πρόσβαση και να ανατρέχουν σε αυτό κάθε φορά που προκύπτει η ανάγκη, με αφορμή κάποιο περιστατικό. Η συμμετοχή των μαθητών στη συγκεκριμένη διαδικασία είναι ενεργή, τα όρια και οι κανόνες τίθενται με σαφήνεια, εξηγούνται οι λόγοι ύπαρξής τους και δίνεται έμφαση στις θετικές συμπεριφορές που αναμένονται από όλους. Τέλος, η εν λόγω διαδικασία δεν ολοκληρώνεται στα πλαίσια μιας δραστηριότητας στην αρχή του σχολικού έτους, αλλά διατρέχει όλο το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου σε όλη τη διάρκεια αυτού (του έτους).

- Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά που δηλώνει έλλειψη σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά και τις οικογένειες.
- Για μη αποδεκτές συμπεριφορές, συνεργάζεται η εκπαιδευτικός της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά του τέκνου τους.
- Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι απαραίτητη, αναγκαία, επιβεβλημένη και αποτελεί γέφυρα επίλυσης πολλών προβλημάτων. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την/τις υπεύθυνη/νες εκπαιδευτικό/κούς της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και εφόσον κριθεί αναγκαίο και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η σχολική κοινότητα προωθεί την ανάπτυξη θετικού κλίματος μέσω του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, τη συνεργασία σχολείου- οικογένειας, προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού ή σχολικού εκφοβισμού.
- Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να αποφεύγουν κάθε είδους εκφοβιστικές συμπεριφορές, φράσεις ή πράξεις που μπορεί να προσβάλλουν, ενοχλούν, ή πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του. Εκπαιδεύονται στην καθημερινή πρακτική μέσα από δραστηριότητες που προάγουν τον διάλογο, την ενσυναίσθηση και τη διαχείριση ορίων.
- Καμία μορφή βίας δεν γίνεται δεκτή στο σχολείο (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν σέβονται τις εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή/και τις οικογένειες.
- Κανένας ενήλικας - γονέας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Ενημερώνεται σχετικά ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια για το θέμα που έχει προκύψει, προς διευθέτησή του.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Εορταστικές εκδηλώσεις

- Οι σχολικές γιορτές/εορταστικές εκδηλώσεις, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και είναι σκόπιμο οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από αυτές. Μετά το πέρας των εκδηλώσεων για τον εορτασμό θρησκευτικών ή εθνικών επετείων, οι μαθητές αποχωρούν και δεν πραγματοποιείται το προβλεπόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ που αποστέλλεται κάθε φορά, και με βάση την απόφαση του συνόλου του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος και φέρει την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου (Μουσεία/θέατρα/πολυχώροι κ.ά.), πραγματοποιούνται εντός διδακτικού ωραρίου. Για τη μετακίνηση των παιδιών απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις γίνονται με μισθωμένα οχήματα που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, τα οποία ελέγχονται ως προς την ασφάλειά τους (ζώνες στα καθίσματα κ.ά.) την ίδια ημέρα – κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και αιτήσεως της Δ/σης της σχολικής μονάδας προς την Τροχαία.
- Αναφορικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης εκτός σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για το ποιες εκπαιδευτικοί θα συνοδεύσουν τα τμήματα και για την ύπαρξη ή μη συνοδών γονέων στην επίσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς – σε συνθήκες που επιτρέπονται, εξαιρουμένων αυτών της πανδημίας covid-19 - η σχολική μας μονάδα υποδέχεται παιδαγωγικές ομάδες για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών/θεατρικών/περιβαλλοντικών κ.ά. προγραμμάτων στο εσωτερικό των τάξεων.

Η οργάνωση και η πραγματοποίηση τέτοιου είδους δράσεων στο σχολείο επιδιώκεται να γίνονται με βάση τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών και οι ίδιοι να συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία τους, να εκφράζουν ιδέες, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες, να έχουν ευκαιρία να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τις ικανότητές τους. Οι δράσεις αυτές έχουν ως στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Ως

εκ τούτου, κρίνεται *ουσιώδης και απαραίτητη* η συμμετοχή *όλων* των μαθητών/τριών σε αυτές.

- Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 οι εορταστικές εκδηλώσεις αποφασίζονται και λαμβάνουν χώρα με παρουσία ή μη γονέων/κηδεμόνων, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας (συνυπολογίζοντας πάντα τις συνθήκες λόγω πανδημίας, έξαρσης ιώσεων, περιορισμένου χώρου εντός της σχολικής μονάδας, αποφυγής συνωστισμού κ.ά.) και οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως με έγγραφη ανακοίνωση.

Ονομαστικές γιορτές - Γενέθλια

- Οι γιορτές και τα γενέθλια των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου αποτελούν μέρος του προγράμματος, καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής τους ζωής. Την ξεχωριστή αυτή μέρα για κάθε παιδί δύνανται να οργανωθούν δραστηριότητες/παιχνίδια προς τιμή του/της εορτάζοντα μαθητή/τριας, ο/η οποίος/α μπορεί να φέρει ατομικό συσκευασμένο κέρασμα-δωράκι για τους συμμαθητές του, το οποίο και θα πάρουν στο σπίτι τους με τη λήξη του σχολικού ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων.

Δράσεις - Σχολικά Προγράμματα

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται σχολικές δράσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως τα ακόλουθα:

- Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης
- Προγράμματα Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Προγραμμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
- Δράσεις σε προγράμματα e Twinning
- Σχέδια Δράσης
- Εργαστήρια Δεξιότητων
- Ενδοσχολική Επιμόρφωση
- Πρόγραμμα Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο-Απόκτηση δεύτερης γλώσσας στην προσχολική ηλικία.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην «αποστολή» του. Μια τέτοια συνεργασία όλων των παραπάνω, στα πλαίσια που ο ρόλος του καθενός παραμένει διακριτός και ξεκάθαρος, μπορεί να αποβεί χρήσιμη και εποικοδομητική.

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων (*εφόσον υφίσταται*). Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
- Ο Σύλλογος διδασκόντων φροντίζει να προγραμματίζει συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες ανά τμήμα, σε τακτά διαστήματα, ατομικές ή/και ομαδικές, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και να συζητηθούν θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στις συναντήσεις των γονέων με τις νηπιαγωγούς είναι απαραίτητη η παρουσία των φυσικών κηδεμόνων και μόνον, και όχι άλλων συγγενικών προσώπων.
- Σε περίπτωση αναστολής του σχολείου λόγω πανδημίας, υπάρχει δυνατότητα συνάντησης για ενημέρωση/επικοινωνία εκπαιδευτικών και γονέων μέσω της επίσημης πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘ, κατόπιν συνεννόησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Παροτρύνουν, ενθαρρύνουν και εκπαιδεύουν τα παιδιά που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο να αυτοεξυπηρετούνται σε βασικές τους ανάγκες (ντύσιμο, φαγητό, τουαλέτα, αναγνώριση προσωπικών αντικειμένων κ.ά.).
- Γνωστοποιούν στη Νηπιαγωγό της τάξης και τη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν για την τήρηση του σχολικού ωραρίου (έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση), τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις και την τακτική φοίτησή τους. Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας, οι γονείς/κηδεμόνες

ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας.
- Ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις).
- Προσκομίζουν *έγκαιρα* τα απαιτούμενα – όπως προβλέπεται – έγγραφα που ζητούνται από τη σχολική μονάδα (π.χ. ΑΔΥΜ, Βιβλιάριο Υγείας παιδιού, Υπεύθυνες δηλώσεις κ.ά.).
- *Ενημερώνουν έγκαιρα* και προσκομίζουν - εφόσον προβλέπεται – σχετικά έγγραφα για ειδικά θέματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες/ανάγκες, θέματα οικογενειακής & κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου ως εκπαιδευτική κοινότητα.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (*εφόσον υφίσταται*), με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες του σχολείου, συμβάλλοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην εύρυθμη λειτουργία του.
- Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου (2102530928) καθώς και το email του (mail@7nip-n-ionias.att.sch.gr) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Το ιστολόγιο της σχολικής μας μονάδας είναι επίσης στη διάθεση των γονέων: <https://blogs.sch.gr/7nipnion/>
- Επιπλέον οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών τους και μέσω email (του τμήματος) για τρέχοντα/καθημερινά (εκπ/κά) θέματα.

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας & τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη για τη γενικότερη διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει την ευθύνη για τη σωστή και δίκαιη κατανομή αρμοδιοτήτων/καθηκόντων σε κάθε μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, και για την επίβλεψη της τήρησης και πραγματοποίησης αυτών.
- Φροντίζει για την ομαλή και συστηματική επικοινωνία με την ψυχολόγο που/εφόσον έχει τοποθετηθεί στη σχολική μας μονάδα – οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών.

- Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία, σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες μαθησιακές τους ανάγκες.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των παιδιών μέσα σε ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό, εποικοδομητικό σχολικό κλίμα.
- Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών γενικής/ειδικής προσχολικής αγωγής και εκπαιδευτικών αγγλικής γλώσσας, στα πλαίσια του προγράμματος Εισαγωγής της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο.
- Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχτούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Καθοδηγούν και ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τις υποστηρικτικές δομές αξιολόγησης, στις οποίες μπορούν να απευθυνθούν για ζητήματα διαγνώσεων και ανίχνευσης μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών.
- Ακολουθούν τα Προγράμματα Σπουδών που αφορούν την Προσχολική Αγωγή και ορίζονται από το ΙΕΠ και το ΥΠΑΙΘ.
- Καλλιεργούν σχέση αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στον σχολικό χώρο.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Έχουν συστηματική επαφή με την ψυχολόγο της σχολικής μας μονάδας (*εφόσον έχει τοποθετηθεί από το ΥΠΑΙΘ*) για την στήριξη των ίδιων και των μαθητών/μαθητριών τους (και των οικογενειών τους).
- Αναλαμβάνουν και εκτελούν με συνέπεια τις ορισμένες από τη Διευθύντρια αρμοδιότητες/καθήκοντα καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/νες για αυτά.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το

σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή/και της αυτοεπιμόρφωσης.

- Αναλαμβάνουν και συμμετέχουν σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη μαθησιακή πραγματικότητα.
- Συμμετέχουν με συνέπεια και υπευθυνότητα σε κάθε Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων που λαμβάνει χώρα δια ζώσης ή ηλεκτρονικά λόγω ιδιαίτερων συνθηκών.

Βοηθητικό Προσωπικό

Οι υπεύθυνες καθαριότητας:

- οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο καθημερινά στο προκαθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους και ειδικά λόγω πανδημίας, βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ – για τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της COVID-19.
- οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές σε σημεία μη προσβάσιμα στους/στις μαθητές/τριες.
- απευθύνονται στους μαθητές και τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.
- απευθύνονται στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας για τυχόν προβλήματά τους
- συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους
- ενημερώνουν έγκαιρα τη Διευθύντρια για τυχόν ελλείψεις ή ανάγκες προμήθειας υλικών για την καθαριότητα της σχολικής μονάδας
- Δεν επιτρέπεται η παρουσία τρίτων προσώπων στη σχολική μονάδα κατά τη διάρκεια της εργασίας τους (με το πέρας του σχολικού ωραρίου), καθώς η ασφάλεια του κτιρίου και του εξοπλισμού του Νηπιαγωγείου κρίνονται ύψιστης σημασίας.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τόσο τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου (υποδομές, εξοπλισμός), όσο και το φυσικό περιβάλλον του. Φροντίζουμε όλοι ώστε οι χώροι να διατηρούνται ασφαλείς και καθαροί.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί, πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί, ενώ παράλληλα να καλλιεργηθεί το αίσθημα ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι η συμπεριφορά των ενηλίκων (εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, βοηθητικού προσωπικού) να συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

- Για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων ή περιστασιακών κρίσεων, η σχολική μονάδα στην αρχή του σχολικού έτους συντάσσει, επικαιροποιεί και ενεργοποιεί Πρωτόκολλα/Σχέδια Διαχείρισης Κρίσεων (έγγραφο και οργανωμένη αποτύπωση αυτών) - καθώς πρόκειται για συμβάντα που χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης - προκειμένου να διασφαλίσει τη σωματική ακεραιότητα και την ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.
- Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός σχολικής μονάδας.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
 2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
 3. Ειδοποίηση – ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
 4. Επιλογή τρόπου & πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων και των γονέων/κηδεμόνων.
 5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών και Ακραίων Φυσικών Φαινομένων στη σχολική μονάδα. Επιπλέον, υλοποιούνται Ασκήσεις Ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως προβλέπεται.
 - Η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους συμπεριφοράς κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οι Διευθυντές/ντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Περιφέρεια Αττικής κ.ά., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών – Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής ανά τμήμα (*Μνημόνιο Ενεργειών*) και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Ως χώρος συγκέντρωσης, σε περίπτωση ανάγκης, ορίζεται η αυλή του σχολείου.

Επίλογος

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2022-2023.
- Επικαιροποιείται με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- Θέματα που προκύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας, με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του 7^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας.
- Αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από την ΣΕΕ ΠΕ60 του 2^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 7^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, αναρτάται στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας, προς κοινοποίηση σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

Νέα Ιωνία, 17 Νοεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

Σταμάτη Ουρανία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία.....