

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικού έτους 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
7ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας	Διεύθυνση ΠΕ Β' Αθήνας
Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.):	9050505

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Νηπιαγωγείου		Αγ.Αναστασίας 4-14232-Ν.Ιωνία(Περισσός)	
Τηλέφωνο	2102530928	Fax	210-2530928
Email	mail@7nip-n-ionias.att.sch.gr	Ιστολόγιο	Υπό διαμόρφωση
Διευθύντρια Νηπιαγωγείου	Σταμάτη Ουρανία		
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων	Δεν υφίσταται		

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα και αρμονικά μέσα στο ευρύτερο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της εκπαίδευσης.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη όρων και κανόνων, οι οποίοι εμπεριέχονται στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Σκοπός του είναι:

- Η δημιουργία προϋποθέσεων ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Η πρόοδος των μαθητών, η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.ά.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (*εφόσον υφίσταται*), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νέας Ιωνίας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Δ/ντή Εκπαίδευσης.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου ή/και στο ιστολόγιο, εφόσον υφίσταται.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Διευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων) και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

- Τον εσωτερικό κανονισμό εισηγείται η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται με την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και του εκπροσώπου του Δήμου, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-2-2021 και τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις των:
 1. ΠΔ79/2017 (Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων) και τις τροποποιήσεις αυτού (Φ25/138166/Δ1/23-08-2018).
 2. ΦΕΚ 1340/2002- Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών).
 3. Της με αριθμό πρωτ. Φ.7/118216/Δ1 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021), καθώς και σχετικές διευκρινιστικές εγκυκλίους. '

Στο 7^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας λειτουργούν 4 υποχρεωτικά τμήματα και 3 ολοήμερα. Το 4^ο τμήμα λειτουργεί σε οικίσκο που έχει τοποθετηθεί με ενέργειες του Δήμου κατά το σχολικό έτος 2020-2021, στον αύλειο χώρο.

Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:15π.μ. έως 8:30π.μ. με ευθύνη των γονέων/συνοδών τους οι οποίοι και παραδίδουν τα παιδιά στους/στις εκπαιδευτικούς. Κατά το σχολ. έτος 2021-22, με βάση τις οδηγίες λόγω Covid-19, τηρούνται διαφορετικές ώρες προσέλευσης ανάμεσα στα τέσσερα τμήματα (από 8.15π.μ. μέχρι 8.40π.μ.) προς αποφυγή συνωστισμού.
- Η προσέλευση στο τμήμα της πρωινής υποδοχής γίνεται από τις 7:45π.μ. έως 8:00π.μ. και αφορά τους μαθητές/τριες που έχουν αιτηθεί ολοήμερο πρόγραμμα.
- Για τη λειτουργία του τμήματος πρωινής υποδοχής απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των 5 νηπίων/προνηπίων.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο παίζει σημαντικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Η αποχώρηση για τους μαθητές/τριες του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος γίνεται στις 13:00 και του ολοήμερου τμήματος στις 16:00. Κατά το τρέχον σχολ. έτος με βάση τις οδηγίες που δόθηκαν από το ΥΠΑΙΘ λόγω Covid-19 για την αποφυγή συνωστισμού, η αποχώρηση των μαθητών γίνεται 12:55 – 13:05 και 15:55-16:05.

- Οι μαθητές /τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
- Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.
- Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα συμμετοχής σε αυτό και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (άρθρο 11,κεφ.Β'-Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ109Α).
- Τα τμήματα Ολοήμερου προγράμματος δημιουργούνται με τις εγγραφές των νηπίων/προνηπίων και αναστέλλεται η λειτουργία τους όταν μειωθεί ο προβλεπόμενος (14) αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών.
- Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης (πχ ασθένεια) εντός του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες συνοδούς που έχουν δηλώσει οι γονείς. Για οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή προσώπου που θα παραλάβει το παιδί τους, οι γονείς ενημερώνουν άμεσα τη Διευθύντρια και τον εκπαιδευτικό της τάξης. Το άτομο που θα παραλάβει το παιδί οφείλει να φέρει την αστυνομική του ταυτότητα και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο οι θύρες εισόδου- εξόδου, παραμένουν κλειστές με ευθύνη των εκπαιδευτικών που είναι παρόντες στη σχολική μονάδα.

Φοίτηση

- Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.
- Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά από τον εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια καταχωρούνται από τον/την υπεύθυνο/η διαχείρισης του myschool - Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Προετοιμασία γεύματος γεύμα:

- Κατά το 1^ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει και αποφασίζει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας – προετοιμασίας του γεύματος των μαθητών που έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδ. ια),παρ.16 του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ109Α).

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα με την κατάλληλη παιδαγωγική υποστήριξη μπορεί αφενός να βοηθήσει στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνηθειών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών και των μαθητριών.

Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν στην υλοποίηση της δραστηριότητας, αντιμετωπίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων εντός του πλαισίου που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

- Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός του ολοήμερου προγράμματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα γεύματα προσφέρονται στις αίθουσες (εφόσον δεν υπάρχει χώρος τραπεζαρίας ή άλλος κοινόχρηστος χώρος που δύναται χωροταξικά να τροποποιηθεί) (Φ.7/118216/Δ1, 9-9-2020). Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής με βάση τις οδηγίες λόγω Πανδημίας Covid-19.

Διαλείμματα:

- Λόγω του μεγάλου αριθμού φοιτώντων νηπίων/προνηπίων, τα διαλείμματα γίνονται εκ περιτροπής και σε σαφώς οριοθετημένους για κάθε τμήμα διαφορετικούς χώρους στο προαύλιο, λόγω των έκτακτων συνθηκών Covid-19 (αποφυγή ανάμειξης τμημάτων).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας ή ανήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.
- Όλες οι εκπαιδευτικοί είναι παρούσες στην αυλή και υπεύθυνες για τα παιδιά των τμημάτων τους (εφημερία).

Φαρμακευτική αγωγή:

- Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου όπως αναφέρεται στην εγκύκλιο Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Μπορούν να παρέχουν

στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (πχ τραυματισμός). Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να εισέλθει στο χώρο του σχολείου και να τη χορηγήσει κατόπιν επικοινωνίας του με τη Διευθύντρια. Σε σοβαρά ιατρικά θέματα ο γονέας/κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα/προτείνεται να αιτηθεί/αιτείται σχολικό νοσηλευτή.

Εμβολιασμός:

- Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι τα εμβόλια, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προσκομίζουν το Βιβλιάριο Υγείας αυτών κατά τη διαδικασία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, όπως προβλέπεται από τη σχετική εγκύκλιο εγγραφών κάθε σχολ. έτους.

Ασθένειες μαθητών:

- Σε καμία περίπτωση δεν προτείνεται ένα παιδί να προσέρχεται στο σχολείο, σε περίπτωση που αισθάνεται την οποιαδήποτε αδιαθεσία.
- Αν ένα παιδί είναι άρρωστο, παραμένει στο σπίτι ως την αποθεραπεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν την/τις εκπαιδευτικό/κούς της τάξης ή τη Δ/ντρια για την πορεία της υγείας του.

**Σε συνθήκες πανδημίας Covid-19 ακολουθούνται με απόλυτη συνέπεια και αυστηρότητα όλες οι οδηγίες & τα Πρωτόκολλα που μας αποστέλλονται, καθώς και οι διαδικασίες ιχνηλάτησης για κρούσματα Covid-19 (βάσει εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘ & του Υπ. Υγείας).*

Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις- βιντεοσκοπήσεις:

- Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες σε διαδικτυακούς τόπους που αφορούν τη σχολική μονάδα ή αλλού, απαγορεύεται. Επιτρέπεται μόνο εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες δώσουν την έγγραφη συγκατάθεσή τους.

Μέτρα covid-19:

- Για το σχολικό έτος 2021-2022 ακολουθούνται πιστά όλα τα πρωτόκολλα και εφαρμόζονται απαρέγκλιτα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 εφαρμόζονται ειδικές συνθήκες διδασκαλίας όταν και εφόσον κρίνεται αναγκαίο (π.χ. είτε λόγω της πανδημίας του covid-19, είτε λόγω έκτακτων καιρικών συνθηκών με εντολή Περιφέρειας κτλ.). Η Διευθύντρια και ο

Σύλλογος Διδασκόντων με ανακοινώσεις ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τη διακοπή της δια ζώσης διδασκαλίας των μαθητών ή την έναρξη της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω τηλεδιάσκεψης. Ακολουθείται το πρόγραμμα τηλεεκπαίδευσης για τα Νηπιαγωγεία με βάση τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ.

- Όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη συστηματική εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών/προϋποθέσεων, ώστε οι μαθητές του τμήματός τους να παρακολουθούν σε τακτική βάση/με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συνέπεια τα μαθήματα τηλεεκπαίδευσης. Έχουν τακτική επαφή με το σύνολο των γονέων των μαθητών/τριών τους και ενημερώνονται για τις όποιες δυσκολίες ή θέματα προκύπτουν. Στη συνέχεια, ενημερώνεται άμεσα η Δ/ντρια και ο Σουλ.Διδασκόντων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Οι μαθητές/τριες σέβονται όλα τα μέλη της Σχολικής κοινότητας. Για τον λόγο αυτό, συντάσσουμε στην αρχή της χρονιάς μαζί με τα παιδιά το συμβόλαιο της τάξης, το οποίο περιλαμβάνει κανόνες για τη συμπεριφορά μας στη σχολική κοινότητα μας, αλλά και σχετικούς με τη σχολική περιουσία.
- Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά που δηλώνει έλλειψη σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά και τις οικογένειες.
- Για κάθε μη αποδεκτή συμπεριφορά συνεργάζεται η εκπαιδευτικός της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά του τέκνου τους.
- Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι απαραίτητη και αποτελεί γέφυρα επίλυσης πολλών προβλημάτων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η σχολική κοινότητα προωθεί την ανάπτυξη θετικού κλίματος μέσω του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας, προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα βίας ή σχολικού εκφοβισμού.

- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν συμπεριφορές ή πράξεις που μπορεί να προσβάλουν, ενοχλούν, ή πληγώνουν συμμαθητή τους. Εκπαιδεύονται στην καθημερινή πρακτική μέσα από δραστηριότητες που προάγουν τον διάλογο, την ενσυναίσθηση και τη διαχείριση ορίων.
- Καμία μορφή βίας δεν επιτρέπεται στο σχολείο (λεκτική, σωματική, ψυχολογική).
- Κανένας ενήλικας- γονέας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Ενημερώνεται σχετικά ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια για το θέμα που έχει προκύψει, προς διευθέτησή του.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Οι σχολικές γιορτές/εορταστικές εκδηλώσεις, καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και είναι σκόπιμο οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από αυτές.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος και φέρει την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, πραγματοποιούνται εντός διδακτικού ωραρίου. Για τη μετακίνηση των παιδιών απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις γίνονται με μισθωμένα οχήματα, τα οποία ελέγχονται ως προς την ασφάλειά τους (ζώνες στα καθίσματα κ.ά.) την ίδια ημέρα – κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και αιτήσεως της Δ/σης της σχολικής μονάδας προς την Τροχαία.
- Αναφορικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης εκτός σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για το ποιες εκπαιδευτικοί θα συνοδεύσουν τα τμήματα και για την ύπαρξη ή μη συνοδών γονέων στην επίσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς – σε συνθήκες που επιτρέπονται, εξαιρουμένων αυτών της πανδημίας covid-19 - η σχολική μας μονάδα υποδέχεται παιδαγωγικές ομάδες για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών/θεατρικών/περιβαλλοντικών κ.ά. προγραμμάτων.

- Σε περίπτωση γενεθλίων ή ονομαστικής εορτής, ο/η μαθητής/μαθήτρια έχει τη δυνατότητα να προσφέρει συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους συμμαθητές/συμμαθήτριες με τη λήξη του ωραρίου, σε συνεννόηση με τον/την-τους/τις εκπαιδευτικό/κούς του τμήματος, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων.
- Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών - συνθήκες πανδημίας του Covid-19. Σε διαφορετικές συνθήκες, οι εορταστικές εκδηλώσεις αποφασίζονται και λαμβάνουν χώρα με παρουσίαση ή μη γονέων/κηδεμόνων, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Δράσεις - Σχολικά Προγράμματα

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται σχολικές δράσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως τα ακόλουθα:

- Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης
- Προγράμματα Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Προγραμμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
- Δράσεις σε προγράμματα e Twinning
- Σχέδια Δράσης
- Εργαστήρια Δεξιοτήτων
- Ενδοσχολική Επιμόρφωση
- Πρόγραμμα Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο-Απόκτηση δεύτερης γλώσσας στην προσχολική ηλικία.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων (εφόσον υφίσταται). Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
- Ο Σύλλογος διδασκόντων φροντίζει να προγραμματίζει συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες σε τακτά διαστήματα, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των

παιδιών τους, αλλά και να συζητηθούν θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Παροτρύνουν, ενθαρρύνουν και εκπαιδεύουν τα παιδιά που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο να αυτοεξυπηρετούνται σε βασικές τους ανάγκες (ντύσιμο, φαγητό, τουαλέτα, αναγνώριση προσωπικών αντικειμένων κ.ά.).
- Γνωστοποιούν στη Νηπιαγωγό της τάξης και τη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν για την τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις και την τακτική φοίτησή τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας,
- Ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις).
- Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου (2102530928) καθώς και το email του (mail@7nip-n-ionias.att.sch.gr) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Επιπλέον οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών τους και μέσω email (του τμήματος) για τρέχοντα/καθημερινά (εκπ/κά) θέματα.

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας & τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη για τη γενικότερη διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει την ευθύνη για τη σωστή και δίκαιη κατανομή αρμοδιοτήτων/καθηκόντων σε κάθε μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, και για την επίβλεψη της τήρησης και πραγματοποίησης αυτών.
- Φροντίζει για την ομαλή και συστηματική επικοινωνία με την ψυχολόγο που/εφόσον έχει τοποθετηθεί στη σχολική μας μονάδα – οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία, σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες μαθησιακές τους ανάγκες.
- Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών γενικής/ειδικής προσχολικής αγωγής και εκπαιδευτικών αγγλικής γλώσσας, στα πλαίσια του προγράμματος Εισαγωγής της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο.
- Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχτούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ακολουθούν τα Προγράμματα Σπουδών που αφορούν την Προσχολική Αγωγή και ορίζονται από το ΙΕΠ και το ΥΠΑΙΘ.
- Καλλιεργούν σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στον σχολικό χώρο.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

- Έχουν συστηματική επαφή με την ψυχολόγο της σχολικής μας μονάδας (*εφόσον έχει τοποθετηθεί από το ΥΠΑΙΘ*) για την στήριξη των ίδιων και των μαθητών/μαθητριών τους (και των οικογενειών τους).
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού κλίματος.
- Αναλαμβάνουν και εκτελούν με συνέπεια τις ορισμένες από τη Διευθύντρια αρμοδιότητες/καθήκοντα καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/νες για αυτά.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Αναλαμβάνουν και συμμετέχουν σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη μαθησιακή πραγματικότητα.
- Συμμετέχουν με συνέπεια και υπευθυνότητα σε κάθε Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων που λαμβάνει χώρα δια ζώσης ή ηλεκτρονικά λόγω ιδιαίτερων συνθηκών.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τόσο τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου (υποδομές, εξοπλισμός), όσο και το φυσικό περιβάλλον του. Φροντίζουμε όλοι ώστε οι χώροι να διατηρούνται ασφαλείς και καθαροί.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί, πολλές ώρες.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους:

- Η σχολική μονάδα στην αρχή του σχολικού έτους συντάσσει, επικαιροποιεί και ενεργοποιεί πρωτόκολλα - σχέδια διαχείρισης κρίσεων, προκειμένου να διασφαλίσει τη σωματική ακεραιότητα και την ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

- Η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός σχολικής μονάδας.
- Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα. Επιπλέον, υλοποιούνται Ασκήσεις Ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως προβλέπεται.
- Η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους συμπεριφοράς κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η αυλή του σχολείου.

Επίλογος

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2021-2022.
- Επικαιροποιείται με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- Θέματα που προκύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, το Σύλλογο διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας, με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νέα Ιωνία, 13 Απριλίου 2022

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

Σταμάτη Ουρανία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία.....