


**7ο Νηπιαγωγείο Κω**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

*2021-2022*

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>7<sup>ο</sup> 2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΩ</b>	<b>Διεύθυνση Αθμιας Εκπ/σης Ν.Δωδεκανήσου</b>
	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>910010</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Εδρα του σχολείου		Πτολεμαίων&Θεσσαλίας, Πλατάνι	
Τηλεφωνο	22420 21076	Fax	22420 21076
E-mail	mail@7nip-ko.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/7nipko/">https://blogs.sch.gr/7nipko/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπουντίνου Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Σταματία Τρουμούλη	



# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	σελ. 4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>σελ. 4</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>σελ. 4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	σελ. 5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	σελ. 6
2.1.Διδακτικό ωράριο.....	σελ. 6
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση.....	σελ. 6
2.3.Ασφάλεια μαθητών/μαθητριών-Μέτρα περιορισμού διασποράς Covid.....	σελ. 8
2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου.....	σελ. 8
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	σελ. 10
3.1.Φοίτηση.....	σελ. 10
3.2.Σχολικοί χώροι.....	σελ. 10
3.3. Διάλλειμμα.....	σελ. 11
3.4. Σχολικό πρόγραμμα.....	σελ. 11
3.5. Συμπεριφορά – Αγωγή.....	σελ. 11
3.6.Παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ. 12
3.7. Άλλα θέματα.....	σελ. 13
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>σελ. 13</i>
<i>Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα.....</i>	<i>σελ. 13</i>
<i>Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.....</i>	<i>σελ. 13</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	σελ. 14
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	σελ. 14
4.2.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονεών/Κηδεμόνων.....	σελ. 14
4.3.Σύλλογος Γονεών και Κηδεμόνων.....	σελ. 15
4.4.Σχολικό Συμβούλιο.....	σελ. 16
4.5.Η σημασία της συνέργειας όλων.....	σελ. 16
5.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	σελ. 16
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	σελ. 16
5.2.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	σελ. 17
5.3.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών.....	σελ. 17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	σελ. 18



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 7<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κω

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από την Προϊσταμένη του 7<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κω και όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Στο 7ο Νηπιαγωγείο Κω λειτουργούν δυο τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα προαιρετικού ολόημερου προγράμματος.

Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2021-22:

- Τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας,
- Μία εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής

Ο αριθμός των Νηπίων/Προνηπίων είναι πενήντα (50) για τη φετινή χρονιά.

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στο Πλατάκι της Κω, στεγάζεται σε ένα κτίριο με αρκετές ελλείψεις και λειτουργικές δυσκολίες αλλά με προσωπική δουλειά και με τη βοήθεια των γονέων κάθε χρόνο, βάζουμε ένα μικρό λιθαράκι, για να το κάνουμε πιο



όμορφο, μα πάνω απ' όλα να πετύχουμε μέσα σε αυτό τα παιδιά να νιώσουν τη ζεστασιά και την αγάπη του σπιτιού τους!

Προσπαθούμε να κάνουμε την κάθε στιγμή τους να αξίζει, καθώς από τα πρώτα χρόνια της ζωής τους, τα παιδιά, αποκτούν στάσεις και αξίες που θα τα ακολουθούν για μια ζωή! Η επαφή με τη φύση, ο σεβασμός στη διαφορετικότητα του καθενός, η αυτοεκτίμηση, η συνεργασία, η ενίσχυση της δημιουργικότητας και η ανάγκη του να μαθαίνεις, αποτελούν τα κεντρικά στοιχεία στον τρόπο που εφαρμόζουμε το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο οι γνώσεις και οι τέχνες βρίσκονται σε απόλυτη αρμονία.

Οι Νηπιαγωγοί, προσπαθούμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον μάθησης μέσα στο οποίο το παιδί να χαιρέται την κάθε στιγμή κοντά μας. Γιατί μέσα από την χαρά και την αγάπη ξεκινάει η ουσιαστική εκπαίδευση.

Γιατί όπως είπε και ο Robert Fulghun «Όσα πράγματα θα έπρεπε να ξέρω, τα έμαθα από το Νηπιαγωγείο».

### Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.



- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι και παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

### Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/ Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### 2.2 Προσέλευση και αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι από **08:15** έως **08:30**.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45** έως **08:00**.

Η ώρα αποχώρησης του πρωινού προγράμματος είναι στις **13.00**.

Η ώρα αποχώρησης του ολόήμερου προγράμματος είναι στις **16.00**.



- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου **κλείνει στις 8:30**
- Η **καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών** στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος.
- Η πόρτα του σχολείου **ανοίγει** μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 , ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης παρά μόνο οι μαθητές και το προσωπικό του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στις Νηπιαγωγούς στην κεντρική πόρτα του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παραμένουν σχολείο και συνεχίζουν το πρόγραμμά τους και παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να παραδοθεί σε ανήλικο συνοδό.



- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **2.3 Ασφάλεια μαθητών/μαθητριών-Μέτρα περιορισμού διασποράς Covid**

Ειδικά τη σχολική χρονιά 2021-2022 για τον περιορισμό της διασποράς του COVID-19 σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ ισχύουν τα επιπλέον μέτρα:

- ✓ Κάθε μαθητής συνοδεύεται στο σχολείο από έναν και μόνο ενήλικο
- ✓ Κατά την προσέλευση/αποχώρηση τηρούμε τις αποστάσεις τόσο οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί όσο και οι γονείς και αποφεύγουμε τον συνωστισμό .
- ✓ Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική σε όλους τους χώρους εντός και εκτός του σχολείου τόσο για τους μαθητές όσο και για τους συνοδούς.
- ✓ Τα παιδιά φορούν τη μάσκα σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο, εκτός από την ώρα του φαγητού και της ξεκούρασης στο ολοήμερο.
- ✓ Τα παιδιά Δεν πρέπει φέρνουν μαζί τους κανένα παιχνίδι ούτε κανένα άλλο αντικείμενο από το σπίτι εκτός από τα απαραίτητα .
- ✓ Χρησιμοποιούμε αντισηπτικό και κρεμοσάπουνο όποτε είναι απαραίτητο και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- ✓ Η φοίτηση των μαθητών παρακαλουθείται από την νηπιαγωγό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες. Οι απουσίες σχετικά με τον κορωνοϊό καταγράφονται αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - ο Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
  - ο Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας
- ✓ Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και **ενημέρωση** των υπευθύνων. Έπειτα ο γονέας επικοινωνεί με τον παιδίατρο για να λάβει οδηγίες.
- ✓ Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 κατά την παραμονή του στο σχολείο, ο υπεύθυνος Covid του σχολείου επικοινωνεί με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομονώνει σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με την επίβλεψή του, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά.

### **2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του





Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Σε περίπτωση που το σχολείο κλείνει λόγω covid-19 ή κατόπιν απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων αλλά και άλλων ειδικών συνθηκών που παρακωλύουν τη λειτουργία του σχολείου τα μαθήματα συνεχίζονται με την εξ αποστάσεως διδασκαλία, αν δοθεί ανάλογη οδηγία εγγράφως από το ΥΠΑΙΘ.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-45'	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00-10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή <b>Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά</b>
11:30-12:10	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας ή <b>Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά</b>
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		<b>ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ</b>

#### ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-13:40	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14:00		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
14:00-14:40	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
14:40-15:20	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:20-16:00	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα-40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00		<b>ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ</b>



## Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο(παρ.ε, αρθ.204, ν.4610/2019). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν το παιδί είναι άρρωστο, παραμένει σπίτι και ενημερώνει το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του. Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και μετά από απουσίας ασθένειας δύο(2)ημερών και άνω συστήνεται να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν αντιμετωπίζει οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας(αλλέργια σε τροφές, σκόνη κ.α) καθώς και οτιδήποτε άλλο είναι καλό να γνωρίζει η εκπαιδευτικός για το παιδί(φοβίες, δυσκολίες στο λόγο κ.α), παρακαλούμε να το ενημερώνονται οι Νηπιαγωγοί. Θα δίνονται συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία θα συμπληρώνονται.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία(Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010, Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### 3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.



### 3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου μας, και στο ωράριο όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν και παίζουν στους εσωτερικούς χώρους(αίθουσα και κοινόχρηστος χώρος) του σχολείου καθώς δεν υπάρχει κάποιο υπόστεγο στην αυλή ώστε να προφυλλάσσονται οι μαθητές από τη βροχή.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Ειδικά για αυτή την σχολική χρονιά λόγω του COVID- 19 τα παιδιά των δύο τμημάτων βγαίνουν σε διαφορετικές ώρες διάλειμμα, φορώντας μάσκες και ακολουθώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Όποιος επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

### 3.4 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 3.5 Συμπεριφορά-Αγωγή

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, λεκτικές προσβολές, απομόνωση από παρέες) θα ελέγχεται και θα αντιμετωπίζεται άμεσα, αναλόγως και κατά περίπτωση από την εκπαιδευτικό, την προϊσταμένη του σχολείου και το



- Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις για την ηλικία αυτή και σε συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού.
3. Οι ενδυματολογικές επιλογές των παιδιών οφείλουν να είναι ανάλογες με την εποχή και τις ανάγκες αυτής της ηλικίας και του σχολικού περιβάλλοντος. Να αποφεύγονται ρούχα ευαίσθητα σε φθορές ή επίσημα ενδύματα που δεν θέλουμε να λερωθούν.
  4. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
  5. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
  6. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
  7. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
  8. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

### 3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.



Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 3.7 Άλλα θέματα

#### **Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

#### **Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών**

Στο χρόνο παραμονής των μαθητών/-τριών στο νηπιαγωγείο ενδεχομένως να συμβαίνουν «ατυχήματα» στην τουαλέτα, μουσκέματα και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα. Για την αντιμετώπιση ανάλογων περιστατικών συστήνεται να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα στην τσάντα του κάθε παιδιού.

Στην περίπτωση «ατυχήματος» όπως αυτά αναφέρονται και προκειμένου:

- Να μην παρακωλύεται η ομαλή και ασφαλής λειτουργία της σχολικής μονάδας,
- Να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί
- Και να μην αναστωθεί το γονεϊκό περιβάλλον

**Το παιδί αλλάζει ρούχα μόνο του σε ξεχωριστό χώρο** και σε δεύτερο επίπεδο οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να βοηθήσουν στην προσπάθεια του παιδιού αν δεν τα καταφέρει και να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του παιδιού

**Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού που προάγουν την αυτονομία του:**

- ❖ Στη χρήση τουαλέτας και στο σωστό πλύσιμο των χεριών
- ❖ Ενθάρρυνση στο να τρώει το παιδί μόνο
- ❖ Εξάσκηση στο να ντύνεται μόνο του
- ❖ Το παιδί θα πρέπει να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά



- ❖ Το παδί να ντύνεται με τα ανάλογα για την εποχή ρούχα, κατάλληλα και άνετα για παιχνίδια χωρίς φόβο φθοράς και εύχρηστα παπούτσια(κατά προτίμηση χωρίς κορδόνια για να μπορεί να τα βάζει και να τα βγάζει μόνο του)
- ❖ Κοσμήματα, αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα να παραμένουν στο σπίτι

Συτήνεται να γίνεται καθημερινός έλεγχος της τσάντας ώστε να γνωρίζουν οι γονείς/κηδεμόνες τι μπορεί να φέρνει μαζί του τόσο από το σχολείο στο σπίτι όσο και από το σπίτι στο σχολείο.

## Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονών/Κηδεμόνων-Σχολείου

### 4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### 4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Προϊσταμένη και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση καθώς και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο εκπαιδευτικό του τμήματος **κάθε ιδιαιτερότητα ή προβληματισμό που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να συμμετέχει στις προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός του τμήματος. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.



Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Ειδικά κατά την σχολική χρονιά 2021-2022 και λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν λόγω του κορονοϊού η ενημέρωση των γονέων γίνεται έξω στον προαύλιο χώρο όταν αυτό είναι εφικτό λόγω των καιρικών συνθηκών, είναι ολιγόλεπτες και τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας σύμφωνα με τις συστάσεις του ΕΟΔΥ.

**Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.**

Οι γονείς - κηδεμόνες **μπορούν και πρέπει** να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το σχολείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των



ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο του Νηπιαγωγείου επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου και την Τοπική Αυτοδιοίκηση με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών του σχολείου και της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

#### **4.4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της





σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **5.2.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Έχει οριστεί χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο προαύλιο χώρο του σχολείου.

### **5.3.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



## Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την/τον Προϊσταμένη/-ο ή Διευθύντρια/-ή του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κως, Νοέμβριος 2021

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Η Προσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κουτούζη Μαρίκα Κώττα Μαρία Ανδρεάδη Μαριάννα

Μπουντίνου Παρασκευή



## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

### Άλλες πηγές

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

### Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]

