


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

7ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς

Σχολικό έτος 2023-

2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7° 2/θέσιοΝηπιαγωγείο Κιλκίς		ΔιεύθυνσηΑ' /θμιας Εκπ/ση Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9260247

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Καραολή&Δημητρίου 20- Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341020692	Fax	
e-mail:	mail@7nip-kilkis.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/7nipkil
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Θεοδωρίδου Ευτυχία	
Οι εκπαιδευτικοί		Δερμεντζόγλου Σοφία Αραπέλλη Ειρήνη Σαρμαδάκη Ιωάννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Σπυρίδου Βασιλική	
Εκπρόσωπος Δήμου Κιλκίς		Δημήτριος Τοπαλίδης	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ)

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται απρόσκοπτα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει παιδαγωγικά κατάλληλες αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας αλλά και της ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη-Έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση Αριθμ.13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Ο κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις που λαμβάνονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

Βασικές αρχές και στόχοι του Ε.Κ.Λ.

Ο Ε. Κ. Λ. περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2- 2021).

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Ε.Κ.Λ του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1^{ος} Άξονας-Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική).

- Προσέλευση μαθητών 7:45-8:00 π.μ.

Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών 8:15-8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών: 13:00 μ.μ.

Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00 μ.μ
- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο διάστημα από τις 8.00π.μ. μέχρι τις 8.15 π.μ. δεν γίνεται η προσέλευση κανενός παιδιού και η πόρτα του νηπιαγωγείου είναι κλειδωμένη.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων στο σχολείο κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς, είναι δυνατό να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο έπειτα από εισήγηση του εκπαιδευτικού του τμήματος και τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα, της Προϊσταμένης και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Το ευέλικτο ωράριο

δεν μπορεί να ξεπερνά το διάστημα των 2 εβδομάδων (παρ.7,άρθρο 2,ΠΔ 79/2017).

Λειτουργία του σχολείου

Τη σχολική χρονιά 2023-2024 στο 7ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς λειτουργούν δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα, ένα τμήμα πρωινής ζώνης και ένα τμήμα ένταξης. Υπηρετούν σε αυτό 4 εκπαιδευτικοί.

- Στο 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η νηπιαγωγός Αραπέλλη Ειρήνη η οποία υπηρετεί με οργανική θέση.
- Στο 2ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η νηπιαγωγός Σαρμαδάκη Ιωάννα η οποία υπηρετεί με οργανική θέση.
- Στο μοναδικό τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος διδάσκει η νηπιαγωγός Δερμεντζόγλου Σοφία η οποία υπηρετεί με απόσπαση.
- Στο τμήμα πρωινής ζώνης υπεύθυνη είναι η νηπιαγωγός Σαρμαδάκη Ιωάννα .
- Στο τμήμα ένταξης διδάσκει η νηπιαγωγός ειδικής αγωγής Θεοδωρίδου Ευτυχία η οποία υπηρετεί με οργανική θέση.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν **28** μαθητές ;14 προνήπια και 14 νήπια.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση:

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων/προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ). Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο του κτηρίου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές –απαγορεύονται ως συνοδοί ανήλικα άτομα.

Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι υποχρεωτική για όλους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από ενημέρωση της νηπιαγωγού μπορεί κάποιο νήπιο να έρθει νωρίτερα ή αργότερα.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α Φ7/111145/Δ1/9-9-2021, «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021»:

1) ΑΦΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

εδφ. Α2. Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8:15' έως τις 8:30 π.μ. Λειτουργεί πρόωρη υποδοχή από τις 7:45'-8:00' (ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια). Υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00'-16:00').

εδφ.Α9. Επιτήρηση μαθητών/τριών - Ασφάλεια μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν το πρωί τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του κτιρίου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού της σχολικής μονάδας.

Η προσέλευση των δύο τμημάτων γίνεται από διαφορετική είσοδο για κάθε τμήμα.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το έργο του σχολείου.

2) ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

εδφ. Α2 Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45' έως τις 16:00'.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

εδφ. Α9 Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται μόνον με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων με Υπεύθυνη Δήλωση Ν.105 και εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους με Υ.Δ. Ν.105) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α').

εδφ. Α9 Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να το τηρούν. Η έγκαιρη προσέλευση, ο σεβασμός και η καθημερινή τήρηση των ωραρίων βοηθά στην εύρυθμη και ασφαλή - για μαθητές και εκπαιδευτικούς - λειτουργία του

νηπιαγωγείου και στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς και μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν πιστά τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Πέραν του διδακτικού ωραρίου (μετά τις 16:00') και μετά την αποχώρηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, οποιαδήποτε παρουσία, δράση ή εκδήλωση διαφόρων φορέων και προσώπων (π.χ. γονείς, Σύλλογοι Γονέων κ.ά.) πραγματοποιούνται πάντα μόνον με έγγραφη άδεια των υπευθύνων του Δήμου Κιλκίς για τις σχολικές μονάδες του Δήμου Κιλκίς, έχοντας υπόψη τις Κοινές Αποφάσεις (Κ.Υ.Α) Υπουργείων Πολιτικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας.

Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

- A) Το Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλα τα νήπια και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00και
- B) Το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00
- Γ) Το τμήμα πρόωρης υποδοχής από τις 7:45'-8:00' (ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια).

Το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης των παιδιών που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα τηρούνται καθ'όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση απ' αυτό.

Σε περίπτωση που το παιδί συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται.

Διαδικασία σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα:

Σύμφωνα με τα:

1) Έγγραφο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α : Φ3/1563/185702/Δ1/3-11-2016, «... η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δεν αναλαμβάνει το ζέσταμα του φαγητού.»

2) Έγγραφο ΥΠΑΙΘ :Φ7/111145/Δ1/9-9-2021, «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022, εδφ.Α6/ε»:

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Τμήμα ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) λειτουργεί στο πλαίσιο του νηπιαγωγείου με σκοπό την υποστήριξη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (ΕΕΑ) νηπίων του σχολείου. Το εκπαιδευτικό πλαίσιο διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή σε ομαδική ή ατομική βάση εντός της συνήθους τάξης που φοιτά ο μαθητής (συνδιδασκαλία) ή σε διαφορετικό χώρο (αυτό του Τ.Ε.), όταν κρίνεται παιδαγωγικά απαραίτητο, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και το Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΕΠ) του νηπίου, αποφεύγοντας τη στοχοποίηση. Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον (Υ.Α.27922/Γ6, ΦΕΚ 449/2007).

Τα νήπια μπορούν να υποστηρίζονται από την εκπαιδευτικό του ΤΕ σύμφωνα με τη γνωμάτευση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου πιστοποιημένου φορέα. Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 4186/2013, είναι απαραίτητη η απόφαση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τον προσδιορισμό του κατάλληλου πλαισίου υποστήριξης στο σχολείο και συνιστάται η ενημέρωση των γονέων για τη δυνατότητα που έχουν να απευθυνθούν στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι γονείς που επιθυμούν τα παιδιά τους να φοιτήσουν στο Τ.Ε., θα πρέπει να καταθέσουν στο σχολείο τη γνωμάτευση, καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφουν ότι επιθυμούν να υποστηριχθεί το παιδί τους από το Τ.Ε. Επίσης οι γονείς των νηπίων ενημερώνονται για τον τρόπο λειτουργίας του ΤΕ

Σε ειδικές περιπτώσεις στο Τ.Ε. μπορεί επίσης να υποστηρίζεται μαθητής χωρίς γνωμάτευση, κατόπιν εισήγησης του εκπαιδευτικού της τάξης, της

σύμφωνης γνώμης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου (Ν.3699/2008, Άρθρο 6, παρ.1, εδάφιο γ/α) και της έγγραφης συναίνεσης του γονέα/κηδεμόνα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β΄/16-8-2016, συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς προς έγκριση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το σχολείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης (ΠΔ 79/2017, άρθ.11Β).

Από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισήχθη στο Πρόγραμμα Σπουδών η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Επίσης από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισήχθη στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ 06 παρουσία της νηπιαγωγού. Η αγγλική γλώσσα θα διδάσκεται με βιωματικό και παιγνιώδη τρόπο, που είναι εναρμονισμένος με το πρόγραμμα και τη φιλοσοφία του νηπιαγωγείου. Η διδασκαλία ορίζεται σε 2 ώρες εβδομαδιαία για κάθε τμήμα. (Φ.80378/ΓΔ4/26-7-2021 (Β` 3311)).

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του myschool. (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ.1).

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει το σχολείο να γνωρίζει την αιτιολόγησή των απουσιών. Οι απουσίες δικαιολογούνται σε περίπτωση ασθένειας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α` Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Για το σχολικό έτος 2022-2023, οι σχολικές δράσεις εντός και εκτός σχολείου, πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το

φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς μαθητών) .

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Καθοριστική συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ενδυμασία-ρουχισμός

Στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, προτείνεται οι μαθητές/μαθήτριες να φορούν άνετα, καθημερινά ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια (προτείνονται αυτά με τα χριτς-χρατς) τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και ζώνες, καθώς δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/μαθητριών και δυσκολεύουν την κίνησή τους, όπως και κοσμήματα (π.χ. σκουλαρίκια κρεμαστά ή καδένες στο λαιμό), για την αποφυγή ατυχημάτων.

Τα παιδιά ερχόμενα στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.

Παροχή φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου:

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ.Φ7/495/123484/Γ1/04-10-2010 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις

(χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους, όμως, να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Φωτογράφιση μαθητών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου:

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φωτογραφίζουν τις δραστηριότητες των παιδιών για τους παρακάτω λόγους:

1. Με το φωτογραφικό υλικό οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν ειδικές παρουσιάσεις, (λαμβάνοντας όλα τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων), που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου προκειμένου να γίνει διάχυση των δράσεων του σχολείου. **Το φωτογραφικό υλικό επιλέγεται με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να φαίνονται μόνο οι δραστηριότητες και όχι τα πρόσωπα των παιδιών.**

2. Το φωτογραφικό υλικό, αυστηρά επιλεγμένο ,με όλα τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε παιδαγωγικές ημερίδες και επιστημονικά συνέδρια.

Για όλα τα παραπάνω απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

2ος Άξονας Συμπεριφορά μαθητών/Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους,

σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για τον έλεγχο της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και τον έλεγχο της υγειονομικής ασφάλειας και προστασίας των νηπίων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους – σύμφωνα με τα υγειονομικά μέτρα προφύλαξης από covid 19.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους χωρίς εξαιρέσεις.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα

δικαιώματα των νηπίων αλλά και για την γενικότερη ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής

τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- Ενημερώνονται για τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τις υπουργικές αποφάσεις μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου και ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν την σχολική μονάδα.
- Διαφυλάττουν τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών σε πρόσωπα ή φορείς.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον

για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές από την Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές

εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Να ενημερώνουν για τον γονιό που ασκεί κηδεμονία σε περίπτωση διαζυγίου.
- Δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία, βία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο.
- Αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους για την άμεση επικοινωνία μαζί τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων κάθε Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Κάθε δύο χρόνια εκλέγεται το διοικητικό συμβούλιο αυτού το οποίο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς. Οι δράσεις του στοχεύουν στη στήριξη του εκπαιδευτικού έργου των νηπιαγωγών και γίνονται πάντα μετά από την σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν όπως μπορούν στις δραστηριότητές του.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και

Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό υπεύθυνο της τάξης, την εκπαιδευτικό

ένταξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να καταλάβουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Αν η συμπεριφορά του νηπίου δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3^{ος} Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά τόσο με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας όσο και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις τους πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννοήσεως.

Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις

ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων των εισόδων του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.), προκειμένου οι νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να είναι προετοιμασμένη να τις αντιμετωπίσει και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία, με κατάθεση αντιγράφων των σχετικών νομικών εγγράφων στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Οφείλουν να κρατούν στο σπίτι το παιδί τους όταν είναι άρρωστο και να συμβουλεύονται τον γιατρό τους για τον χρόνο επιστροφής του στο σχολείο. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν έγκαιρα και με ειλικρίνεια την νηπιαγωγό.

Οφείλουν να προσέρχονται σε όλες τις συγκεντρώσεις γονέων και να βοηθούν όποτε και όπως τους ζητηθεί για την πραγματοποίηση των διδακτικών στόχων των νηπιαγωγών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.
- Καθημερινά, πάντα προγραμματισμένα κάθε γονιός ή κηδεμόνας μπορεί να ενημερώνεται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

4^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια. Οι οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο βοηθούν αυτό το σκοπό.

5^{ος} Άξονας: Σχολικές δράσεις - εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται

με διδακτικές επισκέψεις οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός η/και εκτός του νηπιαγωγείου. Σκοπός είναι να διευρύνουν τη μάθηση των παιδιών.

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις - εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου - αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τηρείται το ωράριο, εκτός από τις περιπτώσεις που προκύπτει πρόωρη αποχώρηση.

Οι σχολικές δράσεις- εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου και ο εορτασμός της 17ης Νοέμβρη πραγματοποιούνται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών χωρίς την παρουσία γονέων σύμφωνα με: το ΠΔ79/2017, άρθρο 16, πργρ.12 που αναγράφει ότι «Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων που αναφέρονται στο εδάφιο β της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων...»

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου ,της 17ης Νοέμβρη και της 25^{ης} Μαρτίου είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με το ΦΕΚ 79 /2017 για την οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου και γίνεται εντός του σχολικού ωραρίου. Μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι γιορτές των Χριστουγέννων, της Αποκριάς και της λήξης των μαθημάτων γίνονται κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και πάντα εντός του σχολικού ωραρίου.

Πάντα ακολουθούμε τις σχετικές εγκυκλίους για τυχόν αλλαγές στο τρόπο εορτασμού των εορτών και επετείων όπως και την διάρκεια αυτών.

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί στο παιδί η έννοια του ενεργού πολίτη.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Νήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία και τον εξοπλισμό του νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του. (Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Η καθαριότητα των χώρων του 7ου Νηπιαγωγείου Κιλκίς παρέχεται από καθαρίστρια η οποία επιλέγεται από τον Δήμο Κιλκίς και έχει υπογράψει σύμβαση με το Δήμο Κιλκίς (εργοδότης).

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και τον Δήμο Κιλκίς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2023-2024.

Κιλκίς 2 Οκτωβρίου 2023



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: