


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 7ου Νηπιαγωγείου Ελ. Κορδελιού

Σχολική Μονάδα: 7ο Νηπιαγωγείο Ελ. Κορδελιού

1

Σαρώθηκε με το CamScanner

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ελ. Κορδελιού	Διεύθυνση Α'/θμιας Δυτ. Θεσ/νίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190847

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΚΥΠΡΟΥ & ΚΡΗΤΗΣ ΓΩΝΙΑ ΕΛ. ΚΟΡΔΕΛΙΟ
Τηλέφωνο  06927	Fax 2310 706927
e-mail: mail@7nip-efeth.thess.sch.gr	https://blogs.sch.gr/7nipeleit ιστοσε λίδα
Προισταμένη Σχολικής Μονάδας	ΑΤΑΛΟΓΛΟΥ ΕΥΠΡΑΞΙΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
ΕΙΣΗΓΗΓΗ	4
I. Στόχοι, κείμενα και τεχνική του Κειμένου	4
II. Οργάνωση κειμένου και της εργασίας μας	4
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙΝΟΜΙΑΣΜΟ	4
2. ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΥ	5
I. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΑΣΜΩΝ	5
II. ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΕΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΑΣΜΩΝ	6
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	6
I. Διάταξη	6
II. Σχολικοί σχόλιοι	7
III. Άλλα σχόλια	7
IV. Σχολικά προγράμματα	7
V. Σχολική εργασία: Ικανότητες- Προγράμματα	7
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
VII. Καταστάσεις πειρακτών που έχουν υλοποιηθεί στο σχολείο	10
VIII. Συμπεράσματα	10
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΩΝ-ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΥ	11
I. Σχέση της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολικού-οικογενειακού	11
II. Διαδικασίες επικοινωνίας και επικοινωνίας Σχολείων και γονέων κινήματα	11
III. Σχέση Γονέων και Κινήματα	12
IV. Σχολικό Συμβούλιο	12
V. Η σημασία της συνεργασίας γονέων	12
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	12
Α. Τη διαδικασία εκτόξευσης ανήλικων	12
Άρθρο 6: Επιστημολογικός Κανονισμός Αειτηρησίας- Διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας	14
I. Η διαδικασία	14
II. Η διαδικασία	15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ν 4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 111, τ. Α

Υ.Α. 13423/1Δ4/9.2.21, ΦΕΚ 491, τ. Β

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται κατά το δυνατόν καλύτερα το έργο του και να επιτυγχάνονται στον βέλτιστο βαθμό οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προισταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του ιστοτόπου του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/7nipelefi/>

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νομο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας ιδρύθηκε το 1986 και στην αρχή στεγάζονταν στο κτίριο της « παλιάς κοινότητας» του Δήμου Ελ. Κορδελιού, όπου σήμερα στεγάζεται το ΚΠΕ Κορδελιού. Το 1995 μεταφέρθηκε στο κτίριο του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελ. Κορδελιού, όπου στεγάζεται μέχρι σήμερα.

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι να αποτελεί περιβάλλον χαράς και μάθησης για όλα τα παιδιά, χωρίς αποκλεισμούς. Είναι αυτονόητο, σε μια περιοχή όπου υπάρχουν παιδιά από διαφορετικές κουλτούρες αλλά σε αρκετές περιπτώσεις και με διαφορετική καταγωγή, να καλλιεργείται κλίμα εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης και σεβασμού ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο με ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθητρίες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αναπτύξουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοελεγχός, η συναισθησιή της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθητριάς αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ερέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Την τρέχουσα χρονική χρονιά δεν εφαρμόστηκε. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η

Συντονιστρια Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Δυτικής Αττικής/Αττικής (άρθρο 16 παρ. 10 Η Δ 79/2017)

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την ευρυθμή λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισόδοι του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακαλυπτεί το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκειται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Τα παιδιά αφού τακτοποιήσουν μόνα τους τα ατομικά τους είδη στα ράφια που υπάρχουν στο χώρο υποδοχής και κρεμάσουν τα πανωφόρια τους, στις κρεμάστρες, εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν έξω από τις εισόδους του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Καθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολογιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών, με ευθύνη της Προισταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, καθώς και από την Προισταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την

της εκπαιδευτικά της τάξης, η οποία καταγράφει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις, κίνητρα και απόψεις Προϊσταμένη που τα κατανοεί ως πληροφαιρικά στοιχεία του ΕΠΕΛΕΥ. Η κλίση, η ηθική, και ιδιαίτερα χωρίς σφάλμα λόγω διαταραχών, είναι τα σχολικά εργαλεία και την ηθική των μαθητών/μαθητριών. Την προσιτική αλλά και την τακτική ευθύνη από την ηθική και την πολιτική για τη φοίτηση των παιδιών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός για περιβαλλοντικά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργαζόμαστε μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί ποικίλες ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην σχολική αίθουσα γιατί δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος που μπορούν να μεταβούν.

Το διαλείμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η ώρα διαλείμματος συμπίπτει με αυτή του συστηγόμενου 8^ο Νηπιαγωγείου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Επιδεικνύουν μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθιέρωση και αμείωτη των κανόνων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και καταλλήλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμείωτης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και επιλέγουν καταλλήλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο τους και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προισταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύσουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνεται αποδεκτές ή παρατηρούνται βίαιη λεκτική, ψυχολογική, ή και σωματική συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Σχολίων σχετικά και ετήσια με στοιχεία είναι διαθέσιμα
 2. Διατίθενονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Διατίθενονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Τομή είναι στην αποθέτηση σε φορηκών πρακτικών, όπως η ανακάλυψη υλικών
 - Για αρχικούς εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στα *διδασκτικές επισημείες* εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους αναλυτικούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε τα παιδιά να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή ανταποδίδει στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Διακρίνονται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος. Η επικοινωνία, σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, σφειλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

Συμμετέχουν αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω των επιλεγμένων εκπροσώπων τους με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή αναγκές, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.

Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού ή/και εφ'όσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκεψικές εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αριστεία/ποιότητα των δράσεων, στην σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος, την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθητριάς να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/-ες πολίτες/-ιδες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθητριάς δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την

«ΕΚΚΑΤΙΣ»

...είναι ένας καθιερωμένος τίτλος που αφορά στην ανάπτυξη της παιδείας, της κοινωνικής συμπεριφοράς των παιδιών και των νέων. Η απεικόνιση του τίτλου γίνεται με τη βοήθεια κειμένων, κειμένων, κειμένων και εικονογράφησης.

Επίκαιστές πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στα Νηπιαγωγεία

Σύμφωνα με την πρώτη χρονιά επιβεβαιώθηκε η ύπαρξη των θεμάτων

Οκτώβριος - Νοέμβριος

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ ΕΥ ΖΗΗ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Ασφάλεια και Πρόληψη

Τίτλος: Δυναμική μας, η αγκαλιά μας

Υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί:

Κυριακή Αθανασία - Ατάλογλου Ευπραξία

Δεκεμβριος - Ιανουάριος

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ

ΦΡΟΝΤΙΣΤΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Οικολογία -

Παγκόσμια και τοπική κληρονομιά

Τίτλος: Ανακυκλώσε με !!

Υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί:

Κυριακή Αθανασία - Ατάλογλου Ευπραξία

Φεβρουάριος - Μάρτιος

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Κοινωνική Συναίσθηση και ευθύνη

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Συμπεριληψη: Αλληλοσεβασμός -

Διαφορετικότητα

Τίτλος: Όλοι μαζί είμαστε δυνατοί - Ίσοι μα διαφορετικοί.

Υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί:

Κυριακή Αθανασία - Ατάλογλου Ευπραξία

Απρίλιος - Μάιος

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ -

Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος: Φύγαμε για εξερεύνηση !!

Υπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί:

Κυριακή Αθανασία - Ατάλογλου Ευπραξία

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου πρέπει να έχει διαστάσεις κατάλληλες για τον σωματότυπο των μαθητών/μαθητριών και εύχρηστο κούμπωμα, ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και αυτονομία των παιδιών στη χρήση της. Περιέχει, απαραίτητως, τα γεύματα, μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα και ένα μπουκάλι νερό, χαρτομάντηλα. Στην περίπτωση που το παιδί συμμετέχει στο ολόημερο πρόγραμμα, περιέχει και ένα κουτάλι. Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων, προκειμένου να το ανανεώνουν, να αντικαθιστούν φθαρμένα/λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το νηπιαγωγείο. Στο πλαίσιο της μάθησης επιδιώκεται να αναπτυχθεί στα παιδιά σταδιακά, η ευθύνη για τον έλεγχο και τη διαχείριση του περιεχομένου της τσάντας από τα ίδια.

Γεύματα

Τα γεύματα των μαθητών/μαθητριών εκτός από την προφανή αξία έχουν και παιδαγωγική, καθώς συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων. Τα γεύματα προετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων και μεταφέρονται καθημερινά στη σχολική τσάντα, με υγιεινό και ασφαλές τρόπο. Αν χρειάζονται ψυγείο τους πιο ζεστούς μήνες, τα τρόφιμα μπαίνουν στο ψυγείο κατά προσέλευση των μαθητών και μαθητριών με την επίβλεψη της εκπαιδευτικού, που βρίσκεται στον χώρο.

• Δεκατιανό

Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών, την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών, πρέπει να επιλέγονται υγιεινές τροφές, π.χ. αυγό, φρούτα, γιαούρτι, τυρί, ψωμί αλλά και οικιακά παρασκευάσματα, π.χ. κέικ, πίτα, κουλουράκια, κ.λπ).

• Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν στο ολόημερο πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και

αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γραφίσις και του σπινάλι, καθάρωσης και να εξοπλιστούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, δύσκολη κατάσταση προσεγγιστικές μαθητές μάλλον να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξαρτησιμότητας.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τους εκπαιδευτικούς τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινή αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προστατέμενη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών.

- α. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην ευρυθμική λειτουργία του σχολείου.
- β. Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- γ. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων δεν υφίσταται με τη νομική του μορφή.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος των γονέων/κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και

στην προώθηση ατομικών στον σχολικό χώρο καθώς και σε θεμέλιες προκλήσεις της ολιγαρχικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο όπως είναι το δικό μας, έχει ανάγκη από τη συμπράξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονεαρχών/ων, Διδασκόντων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρώπινο περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρισιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο σχεδίου διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκενονται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και σύναδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 6/6-10-20 του Συλλόγου Διδασκουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου.



Ο πρόεδρος κώδικος του 8^{ου} συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου Κορδελιού

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο ασφαλείας και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ακόμη πρέπει να αναφερθεί, ότι αυτό το σχέδιο λειτουργεί σε συνεργασία με το 8^ο συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο, καθώς και με το 8^ο συστεγαζόμενο Δημοτικό ΕΛ Κορδελιού.


Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παραγοντες μαθητές/μαθήτριες, νηπιαγωγούς, άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της ευρυθμής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομηθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Λόγω της ηλικίας των μαθητών/μαθητριών του νηπιαγωγείου και των περιορισμών που απορρέουν από αυτή, οι συμφωνημένοι όροι και κανόνες για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και για τις μεταξύ μας σχέσεις έχουν οπτικοποιηθεί, στο πλαίσιο δημιουργικών δραστηριοτήτων και έχουν αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα, προκειμένου να είναι αναγνωρίσιμοι και κατανοητοί από άτομα που δεν κατέχουν τον γραπτό λόγο.

Θέματα που ανακυλτούν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προισταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κορδελιό, 26 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προισταμένη

ΑΤΑΛΟΓΛΟΥ ΞΥΠΡΑΞΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Anastasia Tsavdari
06/10/2023 21:29

Ηλεκτρονική Επιστολή (Email) - Αρ. 10/10/2023 21:29
06/10/2023 21:29
(Αρ. 10/10/2023 21:29 21:29 21:29)

Ηλεκτρονική Επιστολή (Email) - Αρ. 10/10/2023 21:29

EVANGELIA Digitally signed by
BOUTSKOU EVANGELIA BOUTSKOU
Date: 2023.12.29
12:08:51 +02'00'

Ηλεκτρονική

Ηλεκτρονική

Πηγές

Α.Σ.Π.Ε. (2019)

Α.Π.Φ.Ε. 2022. «Αξιολόγηση του Σχ. Λόγου και άλλες διαδικασίες»

Π.Δ. 79. 2020. «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαιδευτικό Έργο Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 με τη μορφή Π.Π.Ε. (Π.Δ. 79. 2022 (Α.Π.Φ.Ε. 103) επικαιροποίηση Αρ. Πρωτοκόλλου Φ.Ε. 19/44/Δ1 28.04.2023

Κατακτατολογία Εκπαιδευτικών (2021-2022) (Α.Π.Φ.Ε. 103/2022) (28.04.2023)

Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. : Φ.Ε. 9666/Δ1 19.04.2023 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024

Βιβλιογραφία

Γιαννίκας Α. & Αλεξοπούλου Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Ερκενα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημον. Ομάδα*, 9, σελ. 44-53.

- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

- Κατσαρός Γ. (2008) Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Stevenson, R.G. (1994) Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Βρλησσίων.

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].

- 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αργούς Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: https://www.1o-pgysch.gr/?page_id=2351].

- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].