

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
του 7<sup>ου</sup> Γυμνασίου Βόλου**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



7<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΟΥ

Διεύθυνση Χείρωνος  
53

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**3501042**

Έδρα του Σχολείου

Χείρωνος 53 ΒΟΛΟΣ

Τηλέφωνο : 2421046390

Fax : 2421046390

e-mail: [mail@7gym-volou.mag.sch.gr](mailto:mail@7gym-volou.mag.sch.gr)

Ιστοσελίδα:  
<https://7ogymnasiovoulou.blogspot.com>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:

Φασουράκης Περικλής

Υποδιευθυντές Α & Β:

Πανάγου Ελπίδα – Μύρικνα Κυριακή

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| <b>Εισαγωγή</b> .....  | 4  |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....                                     | 4  |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....               | 4  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....  | 5  |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....   | 5  |
| <i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....  | 5  |
| <i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....   | 5  |
| <i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....  | 6  |
| <i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....  | 6  |
| <i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....  | 6  |
| <i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....                       | 6  |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....  | 7  |
| <i>I. Φοίτηση:</i> .....   | 7  |
| <i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....  | 7  |
| <i>III. Διάλειμμα</i> .....  | 7  |
| <i>IV. Εμφάνιση</i> .....  | 7  |
| <i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....                                       | 8  |
| <i>VI. Άλλα θέματα</i> .....   | 10 |
| <i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....   | 11 |
| <i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....   | 11 |
| <i>IX. Άλλα θέματα</i> .....   | 12 |
| <b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....                         | 12 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....            | 12 |
| <i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....   | 12 |
| <b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....               | 13 |
| <b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ..... | 14 |
| <i>Πηγές</i> .....   | 14 |

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αρχές της δημοκρατικής εκπαίδευσης, στα σύγχρονα πορίσματα της παιδαγωγικής Επιστήμης και στον σεβασμό της προσωπικότητας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία που λαμβάνει χώρο στη συγκεκριμένη δομή εκπαίδευσης. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει σεβασμό και αποδοχή στα όσα ο σχολικός κανονισμός ορίζει.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει στην παρούσα φάση την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης ν. Μαγνησίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους α) κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες β) αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου γ) και αφού προηγηθεί συζήτηση σχετικά με το περιεχόμενό του με τους μαθητές/τριες ανά τμήμα, σε μια συνοπτική του μορφή, αναρτάται σε κάθε αίθουσα του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Κατά τον ίδιο τρόπο ορίζονται οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις. Το διδακτικό έτος, σύμφωνα με τα ισχύοντα, διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων η οποία γίνεται στις 8:00 π.μ. Η διδασκαλία μαθημάτων στο Γυμνάσιο κατανέμεται σε δύο 7ωρα και τρία 6ωρα. Σε ημέρα που εφαρμόζεται 7ωρη διδασκαλία η ώρα λήξης των μαθημάτων είναι .....

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι εξώπορτες του σχολείου κλείνουν . Ο συναυλισμός με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και η ανάγκη της διασφάλισης της επικοινωνίας του κοινού με την Υπηρεσία προϋποθέτει τη διατήρηση μίας ανοιχτής εισόδου η οποία εποπτεύεται από σχολικό φύλακα και είναι επιφορτισμένος με το καθήκον να επιτρέπει την είσοδο/έξοδο των πολιτών που επιθυμούν να μεταβούν στα γραφεία της προαναφερθείσας υπηρεσίας.

Σε περίπτωση αργοπορίας κάποιου μαθητή/τριας, αυτός με την είσοδό του στον χώρο του σχολείου καλείται να ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου για την αιτία της αργοπορίας του, να πάρει την έγγραφη έγκρισή του και στη συνέχεια να μεταβεί στην αίθουσα διδασκαλίας ζητώντας από τον εκπαιδευτικό να του επιτρέψει την είσοδο. Στη κρίση του κάθε διδάσκοντος επαφίεται η χρέωση ή όχι του μαθητή/τριας με απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων αδικαιολόγητων καθυστερήσεων, κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση του κηδεμόνα του μαθητή/τριας για τη διερεύνηση των λόγων μη έγκαιρης προσέλευσης .

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, εκτός εάν σοβαροί λόγοι δικαιολογούν την καθυστερημένη προσέλευσή του.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες εκείνους που θα διασφαλίσουν στους μαθητές τις καταλληλότερες συνθήκες

μάθησης. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Ο καθηγητής είναι ο βασικός υπεύθυνος της τάξης κι επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να παραμένουν εκτός αίθουσας διδασκαλίας την ώρα του μαθήματος. Αν παρ' όλα αυτά κάποιος μαθητής αισθανθεί μια μικρή αδιαθεσία ή έχει προηγηθεί κάποιο στρεσογόνο περιστατικό από το οποίο χρειάζεται λίγο χρόνο για να αποφορτισθεί, μπορεί να παραμείνει εκτός αίθουσας, αφού παρουσιαστεί άμεσα στο γραφείο της διεύθυνσης και εξεταστεί η περίπτωσή του. Σε καμία περίπτωση μαθητής δεν παραμένει στην αυλή του σχολείου σε ώρα μαθήματος, χωρίς να έχει προηγηθεί ενημέρωση και συζήτηση με τον διευθυντή του σχολείου, ο οποίος και ενημερώνει σχετικά τον διδάσκοντα. Σε κάθε περίπτωση μαθητής που παραμένει εκτός αίθουσας εποπτεύεται από διδάσκοντα του σχολείου ή από τη διεύθυνση. Οι διδάσκοντες με την είσοδό τους στην αίθουσα καταμετρούν τους παρόντες μαθητές/τριες και σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ο οποίος τις προηγούμενες ώρες συμμετείχε κανονικά στο μάθημα, ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου μέσω του απουσιολόγου της τάξης. Είναι απαραίτητο να γίνει αντιληπτό πως κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Σε μαθητές και εκπαιδευτικούς δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε όλους τους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με τον περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος) Νόμο του 2017 Ν.24(Ι)/2017, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα. Κατά τον ίδιο τρόπο απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ και η λήψη χημικών ουσιών.

#### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/ριες παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματά τους μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ο μαθητής/τρια αποχωρεί, αφού ενημερωθεί και συναινέσει ο γονέας/κηδεμόνας, εγγράφως ή τηλεφωνικά. Στη συνέχεια ο κηδεμόνας προσέρχεται στο Σχολείο για να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν οι ίδιοι τη διεύθυνση του σχολείου στην περίπτωση που παραστεί ανάγκη ο μαθητής/τρια να αποχωρήσει πριν τη λήξη των μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση μεριμνούν για την παραλαβή των παιδιών από το χώρο του σχολείου.

#### ***V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται κατά το δυνατόν έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα π.χ. από ασθένεια εκπαιδευτικού, από συμμετοχή εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις κ.λ.π.

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η διεύθυνση του σχολείου καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να ανταποκριθεί σε όποιο αίτημα συνδρομής δεχτεί με στόχο την παροχή βοήθειας στον μαθητή/τρια και την οικογένειά του/της.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των παιδιών στο σχολείο προωθεί την υγεία, την κοινωνική και ψυχική τους ευημερία και συντελεί στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους. Συνεπώς στα παιδιά πρέπει να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην σχολική διαδικασία την οποία ο νομοθέτης ορίζει ως υποχρεωτική. Και αυτή η συμμετοχή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Ο χώρος του σχολείου αποτελεί τον φυσικό χώρο των παιδιών και η ελλιπής φοίτηση ή η εγκατάλειψή του χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής. Βάσει της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 79942/ΓΔ4/2019 ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις ενώ **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Στην τελευταία περίπτωση οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην ίδια Υ.Α. ορίζονται κατηγορίες απουσιών οι οποίες καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε περίπτωση απουσίας των μαθητών, βραχύχρονης ή πολυήμερης.

### **Σχολικοί χώροι**

Η συλλογική ζωή σε έναν χώρο προϋποθέτει σεβασμό προς τον χώρο αυτό. Η συμβολή όλων στη διατήρηση ενός καθαρού και ευπρεπούς σχολικού περιβάλλοντος καθιστά το σχολείο χώρο ελκυστικό και προάγει την εκπαιδευτική διαδικασία. Συνεπώς κρίνεται αναγκαίο μαθητές να :

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Να διατηρούν καθαρούς όλους τους κοινόχρηστους χώρους (διαδρόμους, τουαλέτες, αύλειους χώρους)
- Να διατηρούν καθαρή την αίθουσα διδασκαλίας και τα εργαστήρια με τον σχετικό εξοπλισμό.

- Να τοποθετούν τα απορρίμματα στα καλάθια που προορίζονται για τον σκοπό αυτό, με σεβασμό προς τις υποδείξεις σχετικά με τον επιλογικό διαχωρισμό ανακύκλωσης
- Να σέβονται το αθλητικό υλικό του σχολείου, το οποίο χρησιμοποιείται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και υπό την εποπτεία του αρμόδιου διδάσκοντα.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Επίσης σημειώνεται ότι τα σχολικά βιβλία αποτελούν πνευματικό δημιούργημα, διανέμονται δωρεάν σε κάθε μαθητή/τρια ο οποίος και οφείλει να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση.

### **III. Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στην αυλή του σχολείου ενώ ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος και για όποια ανάγκη προκύψει μπορούν να απευθύνονται στον εφημερεύοντα διδάσκοντα ο οποίος εποπτεύει τον χώρο και στις προτροπές του οποίου οφείλουν να ανταποκρίνονται. Η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από τον αύλειο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος είναι εξαιρετικά επικίνδυνη και δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο.

Το διάλειμμα έχει χαρακτηριστεί ως ένα «άτυπο περιβάλλον κοινωνικής μάθησης», χώρος και χρόνος ανάπαυλας, εκτόνωσης της συναισθηματικής φόρτισης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά, σεβόμενοι ο ένας την προσωπικότητα του άλλου αποφεύγοντας εντάσεις και διαπληκτισμούς. Τονίζεται ότι ο ίδιος σεβασμός επιδεικνύεται και προς τους εφημερεύοντες καθηγητές και συμμαθητές του συστεγαζόμενου σχολείου με τους οποίους συνυπάρχουν σε κοινούς χώρους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### **IV. Ατομική Υγιεινή – Καθαριότητα- Εμφάνιση**

Οι κανόνες της ατομικής υγιεινής η οποία και αποτελεί την πρωτογενή φροντίδα κάθε ανθρώπου πρέπει να εφαρμόζονται συστηματικά από όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική ζωή. Η καθαριότητα του σώματος και των ενδυμάτων παίζουν ρόλο στην αυτοεκτίμηση ενηλίκων και ανηλίκων και βοηθούν στην ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων. Σε περιόδους μάλιστα αυξημένου υγειονομικού κινδύνου, όπως αυτή που έχει προκληθεί τον τελευταίο χρόνο, η αυστηρή τήρηση των υποδείξεων αποτελεί υποχρέωση όλων. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να επιβλέπει την τήρηση όλων των ενδεδειγμένων μέτρων που θα διασφαλίσουν την υγεία εκπαιδευτικών και μαθητών.

Σχετικά με την εμφάνιση των μαθητών-τριών η Γ2/4094/23-09-1986 Δ/γή ΥΠ.Ε.Π.Θ. αναφέρει «Η αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί. Τα οποιαδήποτε προβλήματα όμως σχετικά με την εμφάνιση



των μαθητριών ή των μαθητών αντιμετωπίζονται με πνεύμα διαλόγου, καλής θέλησης και συνεννόησης»

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής**

Τα καθήκοντα του διευθυντή της σχολικής μονάδας καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου . Μεταξύ των άλλων αναφέρονται τα εξής:

α) Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

β) Καθοδηγεί και βοηθεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.

γ) Προϊστάται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.

δ) Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.

ε) Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

στ) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ζ) Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.

η) Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, το οποίο κοινοποιεί στο σύλλογο γονέων και τον οικείο Διευθυντή ή Προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης

θ) Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωή, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

ι) Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.

ια) Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.

ιβ) Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη.

ιγ) Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Αντίστοιχα στο Φ/353/1/324/105657/Δ1/08-10-2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ. ΦΕΚ 1340 τ.Β' 16-10-2002 περιγράφονται τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών αναγνωρίζοντας ότι «Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτού».

Στα καθήκοντά τους, μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνονται τα εξής :

.α) Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.

β). Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠ.Ε.Π.Θ., του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.).

γ). Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων

δ). Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

ε) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

στ) Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

ζ). Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

η) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν

την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

θ) Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

ι) Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

ια) Οφείλουν εχεμύθεια γύρω από θέματα που γνωρίζουν από την ιδιότητα τους ως καθηγητές.

ιβ) Οφείλουν σεβασμό στην προσωπικότητα των μαθητών και πρέπει να αποφεύγουν τις έντονες επιπλήξεις μπροστά σε άλλους συμμαθητές τους, ιδιαίτερα δε τις σωματικές κυρώσεις.

ιγ) Οφείλουν να αξιολογούν με δικαιοκρισία τους μαθητές τους, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σ' αυτούς αμφιβολιών για τη σωστή αξιολόγηση τους.

Γενικά οφείλουν όλοι οι καθηγητές να βοηθούν την κοινή προσπάθεια του σχολείου, που αποβλέπει στην πρόοδο των μαθητών, που είναι και ο τελικός σκοπός του.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Κανένα είδος βίας δεν γίνεται δεκτό μέσα στη σχολική κοινότητα

. Οι μαθητές :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και ζητούν τη βοήθεια της διεύθυνσης του σχολείου, του υπεύθυνου καθηγητή τμήματος ή όποιου διδάσκοντα

οι ίδιοι επιθυμούν προκειμένου να επιλύσουν προβλήματα που τους απασχολούν και εμποδίζουν την ήρεμη και αποδοτική σχολική τους ζωή,

- Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθώντας τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, τηρώντας το πρόγραμμα που τους έχει γνωστοποιηθεί και συμπεριφερόμενοι με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### **VI. Άλλα θέματα** Επισημαίνεται ότι:

- Με το Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ και με στόχο τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων ορίζονται τα εξής :

1.Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

3. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (

4. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου,

#### **• Σχολικοί Περίπατοι/Επισκέψεις**

Οι περίπατοι και οι σχολικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών, μέσω των οποίων παρέχεται η δυνατότητα να εκτονωθούν, να

γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Για το σκοπό αυτό επιλέγονται περιοχές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία.

Με σχετικές εγκυκλίους ορίζεται το θεσμικό πλαίσιο της οργάνωσης και πραγματοποίησης των σχολικών περιπάτων, των εκπαιδευτικών εκδρομών, των εκπαιδευτικών και διδακτικών επισκέψεων, των εκδρομών και των εκπαιδευτικών μετακινήσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου και ακολουθείται το πρωτόκολλο ενεργειών που ο νόμος ορίζει.

Εκτός των σχολικών περιπάτων για οποιαδήποτε άλλη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δραστηριότητες εκτός του χώρου του σχολείου απαιτείται έγγραφη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα ο οποίος ενημερώνεται για τον τόπο μετάβασης, το πρόγραμμα και τον σκοπό της δραστηριότητας, ενώ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως το σχολείο για ζητήματα που σχετίζονται με τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού του (π.χ. αλλεργίες), με λήψη φαρμακευτικής αγωγής κ.λ.π. Σε ειδικές περιπτώσεις το σχολείο μπορεί να ζητήσει σχετική έγγραφη ιατρική γνωμάτευση από τον θεράποντα γιατρό.

Στις περιπτώσεις αυτές αλλά και σε όλες τις εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής, οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο που να μην εκθέτει τους ίδιους σε κίνδυνο, να μη δημιουργούν προβλήματα στη ροή του προγράμματος της δραστηριότητας και να μην προκαλούνται εντάσεις και φθορές. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες ακολουθούν το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής για το οποίο έχουν εξαρχής λάβει γνώση και συμμορφώνονται στις υποδείξεις του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Είναι προφανές ότι για να επιτευχθούν οι ευρύτεροι σκοποί αλλά και οι επιμέρους στόχοι της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή πρέπει να αναπτύσσεται μέσα σε ένα φυσικό και συναισθηματικό πλαίσιο, τέτοιο ώστε να αποτελεί μία θετική συνθήκη εργασίας, διδασκαλίας και μάθησης και να προδιαθέτει θετικά εκπαιδευτικούς μαθητές να συνυπάρξουν και να συνεργαστούν. Είναι ανάγκη, δηλαδή, στη σχολική τάξη να επικρατεί μία τέτοια ατμόσφαιρα, η οποία να αποτελεί ελκυστικό στοιχείο για την προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, για την παραμονή τους στη σχολική αίθουσα και για την κατά το δυνατόν ενεργότερη συμμετοχή τους στη διαδικασία της διδασκαλίας και μάθησης. Βεβαίως είναι πολλοί οι παράγοντες που συντελούν στη διαμόρφωση του εκάστοτε σχολικού κλίματος. Άλλοι είναι εξωγενείς (φτώχεια, ανεργία, σύνθετα οικογενειακά προβλήματα) και άλλοι σχετίζονται με τη σχολική μονάδα και έχουν να κάνουν με το όραμα και τους στόχους που από κοινού (μαθητές, εκπαιδευτικοί, διεύθυνση) θέτουν.

Στη σχολική μονάδα καλλιεργείται και περιφρουρείται η :

- ατμόσφαιρα αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα παραπάνω αποτελούν κομβικά σημεία για την εδραίωση υγιούς κλίματος και σύμφωνα με τον νόμο ο Σύλλογος διδασκόντων «έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (πχ συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Το σχολείο καθιστά σαφές πως φαινόμενα εκφοβισμού, λεκτικής ή σωματικής βίας άμεσης ή έμμεσης, φυσικής ή ψηφιακής, συμπεριφορές αποκλεισμού, περιθωριοποίησης και απόρριψης δεν συνάδουν με τον χαρακτήρα του δημοκρατικού σχολείου και επαγρυπνά για τον εντοπισμό και την αντιμετώπισή τους. Καλεί δε τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς να συσπειρωθούν προκειμένου να εγκαθιδρυθεί κλίμα ασφάλειας και ισοτιμίας σε κάθε στιγμή της σχολικής διαδικασίας,

Σε κάθε περίπτωση υπάρχει συνεργασία ανάμεσα στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών. Όταν κρίνεται απαραίτητο ζητείται η συνδρομή του/της Ψυχολόγου του σχολείου, του Συντονιστή/της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, ή του επιστημονικού προσωπικού εγκεκριμένου φορέα, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Τέλος, κρίνεται σκόπιμη η σύγκληση του συμβουλίου τάξης προκειμένου να συζητηθούν στοχευμένα και διεξοδικά ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία

κάθε τμήματο.

Στις περιπτώσεις μαθητών που παρόλες τις προσπάθειες των παραπάνω δε διαφοροποιούν τη συμπεριφορά τους ο διευθυντής και ο ΣΔ προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τον τρόπο που οι σχετικές διατάξεις ορίζουν.

Σε κάθε περίπτωση η επιβολή ποινών/κυρώσεων αποτελεί τον έσχατο τρόπο εμπέδωσης κανόνων θετικής συμπεριφοράς, σεβασμού της προσωπικότητας του άλλου και υιοθέτησης των δημοκρατικών αρχών που πρέπει να διέπουν τη σχολική ζωή.

Παράλληλα εξαιρετική σημασία έχει η εφαρμογή της θετικής ενίσχυσης σε μαθητές που αναπτύσσουν ανιδιοτελείς συμπεριφορές αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς, σε μαθητές που προάγουν κλίμα συνεργασίας και υγιούς αλληλεπίδρασης, σε μαθητές που διακρίνονται με το ήθος τους και την επίδοσή τους στα σχολικά μαθήματα, σε μαθητικούς διαγωνισμούς

#### VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Ένας από τους τρόπους ανάπτυξης ευκαιριών θετικής αλληλεπίδρασης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας των μαθητών μεταξύ τους αλλά και με τον εκπαιδευτικό, τόσο στη σχολική τάξη όσο και στο σχολείο γενικότερα, αποτελούν οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες και οι διαπολιτισμικές δράσεις στη σχολική μονάδα. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές δραστηριότητες, ομάδες χορού, χορωδία, μουσικά σύνολα, προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

(προγράμματα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικά, Αγωγής Σταδιοδρομίας κ.λ.π.) τα οποία υλοποιούνται με πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών του σχολείου και ενθαρρύνεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτά. Μέσω της συνεργατικής και βιωματικής μάθησης, της δημιουργικής και ελεύθερης έκφρασης οι μαθητές/τριες κάνουν ένα ακόμη βήμα προς τη διαμόρφωση προσωπικότητας ενεργού και κριτικά σκεπτόμενου πολίτη.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Η γόνιμη και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία των σχολείων, γι' αυτό και αποτελεί ευθύνη της Διεύθυνσης κάθε σχολείου, η διασφάλισή της στον μέγιστο δυνατό βαθμό. Είναι προφανές ότι μίας τέτοιας μορφής και ποιότητας συνεργασία, σε ένα σαφές πλαίσιο αρμοδιοτήτων και ρόλων, διευκολύνει το έργο των εκπαιδευτικών και εξυπηρετεί το καλώς νοούμενο συμφέρον των παιδιών. Θα πρέπει, επομένως, να καταβληθεί ιδιαίτερη προσπάθεια, για ενδυνάμωση των καλών σχέσεων σχολείου-οικογένειας και ενίσχυση του τομέα ενημέρωσης και επιμόρφωσης των γονέων/κηδεμόνων.

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες μεριμνούν ώστε να βρίσκονται στη διάθεση του σχολείου όλοι οι τρόποι επικοινωνίας (σταθερό, κινητό τηλέφωνο, ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση) και ενημερώνουν άμεσα για τυχόν αλλαγές σε αυτούς. Φροντίζουν να ενημερώνονται από τον ιστότοπο του σχολείου για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και από τα μηνύματα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για θέματα που σχετίζονται με τη φοίτηση και πρόοδο των παιδιών τους (π.χ. απουσίες). Επίσης συνεργάζονται με το σχολείο σε περιπτώσεις που υπάρχουν ή ανακύπτουν προβλήματα υγείας στο μαθητή και κάνουν γνωστούς όλους τους ενδεδωγμένους τρόπους αντιμετώπισης που το σχολείο πρέπει να έχει υπόψη. Η συμπεριφορά και η επίδοση των μαθητών/τριών πολύ συχνά συνδέεται με δύσκολες οικογενειακές καταστάσεις τις οποίες, αν το σχολείο γνωρίζει, μπορεί να βοηθήσει το μαθητή να τις διαχειριστεί καλύτερα. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να είναι σίγουροι πως το σχολείο οφείλει και περιβάλλει οποιαδήποτε ανάλογη πληροφορία με ευαισθησία και εχεμύθεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, είτε αυτές αφορούν το σύνολο των γονέων, είτε αφορούν τους ίδιους προσωπικά. Ο στόχος είναι πάντα να βρεθούν οι καταλληλότεροι τρόποι για να βοηθηθεί η φοίτηση και η εξέλιξη του κάθε μαθητή ξεχωριστά

##### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

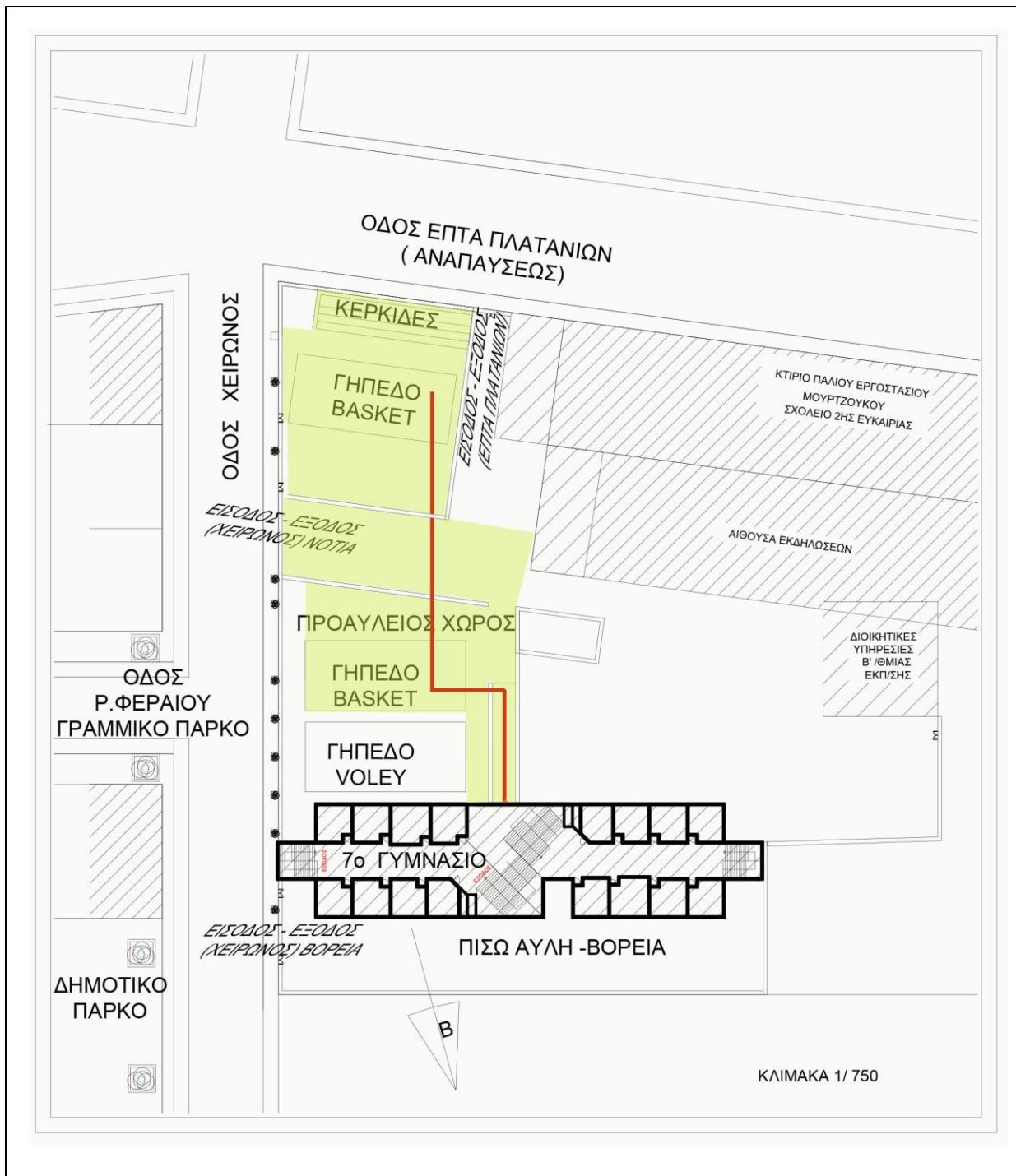
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



## I. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

#### 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες,

τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

11 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Διευθυντής

#### **Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του  
Σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....

.....

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία:

.....