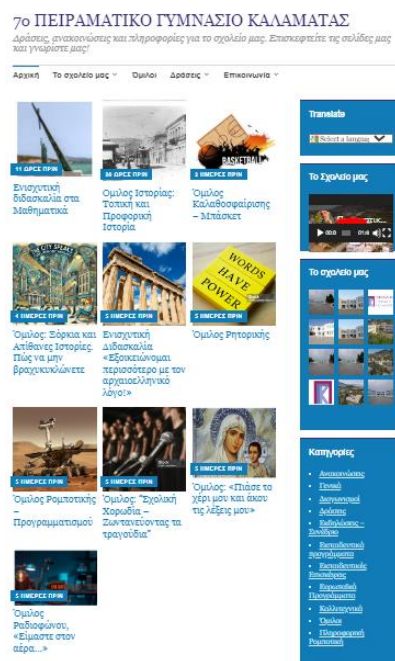


7^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Καλαμάτας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό έτος 2024-2025

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	2
Ταυτότητα του Σχολείου	3
A. Εισαγωγή.....	4
B. Σύσταση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Γ. Λειτουργία του Σχολείου & Υποχρεώσεις Μαθητών	5
Δ. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
Ε. Διευθυντής.....	12
ΣΤ. Εκπαιδευτικοί	12
Ζ. Συνεργασία Σχολείου – Μαθητών – Οικογένειας	14
Η. Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους.....	17
Θ. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	19
Ι. Πηγές	20

Ταυτότητα του Σχολείου

7ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Διεύθυνση Δ/θμιας Μεσσηνίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 3601043

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Δομήνικου Θεοτοκόπουλου 32, 24 132, Καλαμάτα

Τηλέφωνο 2721029567

e-mail: mail@7gym-kalam.mes.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/7gymkalm/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Καρακατσιάνης Ιωάννης

Υποδιευθυντής: Ντυμένος Αναστάσιος

Σχολικό Έτος 2024-2025

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

B. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Το 7ο Πειραματικό Γυμνάσιο Καλαμάτας είναι το μοναδικό Πειραματικό Γυμνάσιο της Πελοποννήσου, εποπτεύεται από τη Διοικούσα Επιτροπή Προτύπων και πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας από το Επιστημονικό και Εποπτικό Συμβούλιό του (ΕΠ.Ε.Σ.). Είναι συνδεδεμένο με το 10ο Πειραματικό Δημοτικό Καλαμάτας, τους μαθητές του οποίου δέχεται στο Γυμνάσιο. Οι υπόλοιπες θέσεις της κάθε φορά Α' εισαγωγικής χρονιάς μαθητών του προκηρύσσονται από τη Δ.Ε.Π.Π.Σ. κατά τις προτάσεις σ' αυτή του ΕΠ.Ε.Σ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το ΕΠ.Ε.Σ., το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του νομού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εντάσσεται μέσα στο πλαίσιο των κατά το νόμο βασικών εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών σκοπών και στόχων. Στο πλαίσιο αυτό βασική κατεύθυνσή του αποτελεί η σφυρηλάτηση της προσωπικότητας των μαθητών/τριών με γνώμονα την ελευθερία και τη δημοκρατική συνείδηση. Το σχολείο μέσα σε όλους τους στόχους και τους σκοπούς του προβάλλει τη συνισταμένη της διδακτικής καινοτομίας.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου & Υποχρεώσεις Μαθητών

Γ.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το σχολείο λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί έξι ή επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από τις 8.15' π.μ. έως 13.15 ή 14.00' μ.μ. σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1η 8:15 9:00 45' 5'

2η 9:05 9:50 45' 10'

3η 10:00 10:45 45' 10'

4η 10:55 11:35 40' 10'

5η 11:45 12:25 40' 10'

6η 12:35 13:15 40' 5'

7η 13:20 14:00 40'

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Γ.2. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο (5'-10' πριν χτυπήσει το κουδούνι), καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή και να συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις με ησυχία και τάξη. Οι εφημερεύοντες καθηγητές και ο καθηγητής Φυσικής Αγωγής θα εποπτεύουν τη σύνταξή τους. Στη συνέχεια, οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον καθηγητή τους και να διακόπτουν το μάθημα. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση με προτροπή κι ευθύνη του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας πρέπει πρώτα να περάσουν από τη Διεύθυνση, προκειμένου να πάρουν την άδεια να εισέλθουν στην τάξη τους. Εάν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη, παίρνουν απουσία που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί και παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο στο Σχολείο. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία με ευθύνη του διδάσκοντα καθηγητή. Ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να κλειδώνει την πόρτα της τάξης, από την οποία φεύγει όταν τελειώνει το μάθημά του/της.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται

μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή. Η αλλαγή διάταξης των θρανίων στις τάξεις επέρχεται μετά από έγκριση του ΣΔ της Σχολικής Μονάδας.

Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Επιστρέφουν το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης μετά το πέρας της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Η αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο πριν το πέρας των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από τη Διεύθυνση και οπωσδήποτε μετά από επικοινωνία με τους γονείς. Εάν κάποιος μαθητής/μαθήτρια επιθυμεί είτε λόγω ασθένειας, είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, πρέπει ο γονιός του να έρθει να τον/την παραλάβει από το σχολείο ή να δώσει τηλεφωνική άδεια στη Διεύθυνση να φύγει μόνος του/της.

Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας του Διευθυντή ή των καθηγητών με τους κηδεμόνες τους.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/09-01-2007 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο και κυρίως δεν επιτρέπεται να πηδούν για κανένα λόγο από τα κάγκελα.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται. Έξοδος των μαθητών για σχολικές δραστηριότητες από την τάξη επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα ή έγκαιρη ενημέρωση του διδάσκοντα καθηγητή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνονται και να προετοιμάζονται καθημερινά για όλες τις ώρες των μαθημάτων, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης προγραμματισμένης δραστηριότητας.

Οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής και να έχουν ευπρεπή και ανεπιτήδευτη εμφάνιση, που να ταιριάζει στην ηλικία τους και το σχολικό περιβάλλον. Επίσης είναι καλό να μην υιοθετούν εκκεντρικότητες στο ντύσιμό τους και να μην προκαλούν με αυτό.

Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις. Ακόμα, πρέπει να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με σοβαρότητα και επιμέλεια και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται παιδαγωγικό και ποιοτικό κλίμα. Επίσης, κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών, παρά μόνο νερού.

Γ.3. Γραπτές δοκιμασίες

Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, αλλά και οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, έχουν στόχο την εμπέδωση της ύλης και εξετάζουν σημαντικές διδακτικές ενότητες. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες γίνονται ύστερα από προειδοποίηση, μία σε κάθε μάθημα, κατά τη διάρκεια των τετραμήνων. Καλύπτουν την ύλη ευρύτερης ενότητας, υπό τον όρο ότι προηγήθηκε στο προηγούμενο μάθημα η σχετική ανακεφαλαίωση. Επιτρέπεται μόνο μία ωριαία δοκιμασία την ημέρα και μόνο τρεις την εβδομάδα.

Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των ολιγόλεπτων δοκιμασιών, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι, τα οποία θα τους επιστρέφονται σε εύλογο χρόνο, ώστε να έχουν άμεση αντίληψη των πιθανών λαθών, διορθώσεων και φυσικά του βαθμού τους. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται μόνο μέσω ελέγχων στους γονείς.

Γ.4. Διαλείμματα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στις αίθουσες και στους διαδρόμους, αλλά πρέπει να απέρχονται προς το προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Οι αίθουσες κλειδώνονται, αφού προηγουμένως ανοίγονται τα παράθυρα για να αεριστεί επαρκώς ο χώρος. Για τον λόγο αυτό, οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να έχουν ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα. Για όποιο θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερευόντες καθηγητές και ακολουθούν τις υποδείξεις τους. Οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου στο διάλειμμα μόνο σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.

Οι μαθητές στο χώρο του προαυλίου μπορούν να παίζουν αθλήματα μόνο με την άδεια των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και με τη συνεχή επίβλεψή του, χωρίς όμως να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Επίσης, όταν οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο του Γυμνασίου δεν πρέπει να μιλούν με άγνωστα εξωσχολικά άτομα.

Στο χώρο δίπλα στις βρύσες του σχολείου υπάρχουν θέσεις, στις οποίες οι μαθητές μπορούν να κλειδώνουν το ποδήλατό τους, για το οποίο είναι υπεύθυνοι. Στον χώρο αυτό δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών κατά τη διάρκεια της ημέρας. Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην τάξη μετά τον καθηγητή τους και να διακόπτουν το μάθημα εξαιτίας της καθυστέρησής τους. Επίσης, δεν πρέπει να φέρνουν τρόφιμα μέσα στην αίθουσα μετά το τέλος του διαλείμματος.

Όταν ολοκληρώνεται το ωράριο λειτουργίας, ιδιαίτερα όμως τις ημέρες που απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός και έχει γίνει συμπλήρωση προγράμματος (οπότε κάποια τμήματα τελειώνουν το ωράριό τους νωρίτερα), οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στο σχολείο, παρά μόνο για όσο διάστημα περιμένουν το γονιό τους.

Γ.5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο μαθητής προστατεύει και σέβεται τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, TV, Video, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενος πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Δεν χρησιμοποιεί ποτέ τους διαδραστικούς πίνακες ούτε τα ψυκτικά μηχανήματα, αν δεν υπάρχει καθηγητής στην τάξη.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή ρύπανσης σχολικής περιουσίας είναι υποχρεωμένος να υποστεί τις συνέπειες των πράξεών του, αλλά και με προσωπική ή οικογενειακή του δαπάνη να αποκαταστήσει τη ζημιά. Δεν χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές συσκευές (τηλεόραση, video, κασετόφωνο, διαφανοσκόπιο κ.λπ.) χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας του. Στη βιβλιοθήκη και τα εργαστήρια του σχολείου σέβεται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολικό χώρο, να μην πετούν σκουπίδια και να μη λερώνουν τους τοίχους. Η αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στους τοίχους του σχολείου δημιουργεί ένα περιβάλλον αντιαισθητικό, που μας προσβάλλει όλους. Είναι χρέος των μαθητών να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, κουρτίνες, θρανία, καρέκλες κ.λ.π.) και κυρίως να διατηρούν καθαρά τα θρανία και τις καρέκλες τους με προσωπική τους ευθύνη.

Η φθορά της σχολικής περιουσίας είτε σκοπίμως είτε από αμέλεια αποτελεί ουσιαστικά αντικοινωνική συμπεριφορά και υποβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον.

Γ.6. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Γ.7. Φοίτηση των μαθητών

Η καταχώριση των απουσιών γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των μαθητών/τριών θα εξετασθεί κατά το τέλος του Β' Τετραμήνου.

Γ.8. Απαλλαγές

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας, προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο κηδεμόνας του να υποβάλει στο Σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών

πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν. Επίσης, για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή κάποιο είδος εξέτασης τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία.

Δ. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.**Δ. 1. Παιδαγωγικά μέτρα (αποβολές) για τους μαθητές και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές οφείλουν να φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές τους και όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου (π.χ καθαρίστριες, φύλακα).

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και το Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Στις περιπτώσεις που δεν συμβαίνει αυτό, επιβάλλονται σ' αυτούς κυρώσεις (άρθρο 31 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 79942/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ 2005/Β/31-05-2019). Πολύ σοβαρά παραπτώματα, που ενδέχεται να επιφέρουν την ποινή της απομάκρυνσης από το σχολείο, θεωρούνται:

- Η χειροδικία, η άσκηση ψυχολογικής βίας, ο απρεπής αστεϊσμός και, γενικά, κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων, από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Το κάπνισμα και η κατοχή ή χρήση αλκοόλ απαγορεύονται ρητά μέσα στους σχολικούς χώρους. Το κάπνισμα απαγορεύεται στον χώρο του σχολείου κατ' εφαρμογή της υγειονομικής διάταξης ΥΙ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β' του Υπουργείου Υγείας. Είναι αδιαμφισβήτητες οι βλαβερές επιδράσεις του καπνίσματος και του αλκοόλ στην υγεία ειδικά των παιδιών.

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής που περιγράφονται παραπάνω η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις (ποινές) οι οποίες είναι: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση, αποβολή μιας ή περισσότερων ημερών και, τέλος, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της

επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται δεν παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες δε απουσίας τους από την τάξη σε ωριαίες αποβολές καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωσή τους χωρίς την άδεια του ΣΔ.

Χρήση κινητών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν σε εμφανή θέση εκτός από κινητά τηλέφωνα, και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή/και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Κι αυτό, γιατί χρήση των κινητών από τους μαθητές μέσα στον χώρο του σχολείου είναι ανεξέλεγκτη και προκαλεί απρόβλεπτες και επικίνδυνες συνέπειες. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται δωρεάν επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Αν ο μαθητής παραβεί τον παραπάνω κανόνα, τότε το τηλέφωνο ή η συσκευή αφαιρείται από αυτόν, φυλάσσεται από το Διευθυντή του σχολείου και παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. Στην περίπτωση αυτή ακολουθούνται οι προβλέψεις της νομοθεσίας για τη χρήση κινητών τηλεφώνων από μαθητές/τριες στο σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης για επικοινωνία, χρησιμοποιείται το τηλέφωνο του σχολείου.

Οι μαθητές, επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους αντικείμενα άσχετα με το σχολείο και τα μαθήματά τους.

Δ. 2. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.

Δ. 3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές δραστηριότητες σχεδιάζονται και οργανώνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων κατά τον τετραμηνιαίο προγραμματισμό του κατά τις πρώτες ημέρες

του νέου σχολικού έτους και κατά την έναρξη του δεύτερου τετραμήνου. Ο σχεδιασμός αυτός υποβάλλεται στο ΕΠ.Ε.Σ., από όπου εγκρίνεται ή και ανατροφοδοτείται. Με βάση αυτό το σχεδιασμό υλοποιούνται οι εκπαιδευτικές δράσεις και εκδηλώσεις κατά τα δύο (2) τετράμηνα λειτουργίας του σχολείου.

Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο το Σχολείο λειτουργεί Ομίλους Καινοτομίας και Αριστείας, Ομάδες Ενισχυτικής Διδασκαλίας, οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καλό είναι να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα εκπαιδευτικά προγράμματα μουσείων και άλλων πολιτιστικών φορέων, οι επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, οι εκδηλώσεις που γίνονται, τα Περιβαλλοντικά Προγράμματα, τα Προγράμματα Αγωγής Υγείας και Κυκλοφοριακής Αγωγής, οι εκδηλώσεις Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, οι αθλητικές δραστηριότητες, η σχολική βιβλιοθήκη, η έκδοση μαθητικών εφημερίδων και περιοδικών, καθώς και οι διάφορες εκδηλώσεις των μαθητικών κοινοτήτων συνθέτουν ένα ευρύ πλέγμα δραστηριοτήτων μέσα στις οποίες οι μαθητές μπορούν να διοχετεύουν εποικοδομητικά την ενεργητικότητά τους. Το σχολείο ενισχύει κάθε χρόνο τη συμμετοχή μαθητών.τριών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, εκπαιδευτικές δράσεις και προάγει κάθε καινοτόμο δραστηριότητα. Η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και συνεργασίας συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ενδοσχολικής ζωής και στην καταξίωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου μας.

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, αλλά μακριά από το χώρο του, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτά είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, για τη συμμετοχή απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Εφόσον η δήλωση αυτή είναι αρνητική, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος την ημέρα του περιπάτου να παραμείνει στον χώρο του σχολείου με την ευθύνη εκπαιδευτικού του σχολείου ο οποίος έχει οριστεί.

Ε. Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

ΣΤ. Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με τη συνεχή τους επιμόρφωση, την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές. Μέσα από τη λειτουργία τους στο Σύλλογο Διδασκόντων και την πρωτοβουλιακή τους δράση στη λειτουργία Ομίλων Καινοτομίας και Αριστείας πρωτοστατούν στη διοργάνωση επιμορφώσεων, επιστημονικών ημερίδων και καινοτόμων διδακτικών προτάσεων προς το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, περιγράφονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές

σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Z. Συνεργασία Σχολείου – Μαθητών – Οικογένειας

Z.1. Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων

Το σχολείο είναι ανοιχτό στις ανάγκες και στις πρωτοβουλίες των μαθητών. Οι μαθητές μπορούν να εκφράζουν τα ατομικά τους προβλήματα στους καθηγητές του σχολείου. Οι καθηγητές φροντίζουν να βοηθούν και να συμβουλεύουν τους μαθητές.

Σε περίπτωση ομαδικού αιτήματος ορίζεται συνάντηση του Διευθυντή με αρμόδιο όργανο εκπροσώπησης των μαθητών (Πρόεδρος τμήματος ή 5μελές ή 15μελές συμβούλιο.

Οι μαθητές είναι ενεργά μέλη της σχολικής ζωής. Οποιαδήποτε πρωτοβουλία ή καινοτόμος πρόταση που προάγει τη σχολική διαδικασία είναι καλοδεχούμενη. Ο Σύλλογος Διδασκόντων θα τις αξιολογεί και θα τις υλοποιεί, εφόσον κρίνονται εφαρμόσιμες.

Ο μαθητής είναι μέλος της σχολικής κοινότητας, αλλά και ενεργός πολίτης. Όποιος μαθητής διαπρέπει στην κοινωνική του ζωή (αθλητικές και καλλιτεχνικές διακρίσεις κ.λ.π.) κάνει υπερήφανους όλους τους συμμαθητές και τους καθηγητές του. Εύλογο είναι να υπάρχει σε αυτές τις περιπτώσεις επιβράβευση που θα συναποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Όταν στο τμήμα παρατηρούνται φαινόμενα ενδοσχολικής βίας και απομόνωσης συμμαθητών είναι χρέος του 5μελούς – 15μελούς συμβουλίου να στιγματίζει τέτοιες συμπεριφορές και να φροντίζει για την εξάλειψή τους. Πάντα ενημερώνουμε τον υπεύθυνο καθηγητή και τη Διεύθυνση του σχολείου, όταν υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις.

Z. 2. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

A. Ιστοσελίδας του Σχολείου.

B. Ηλεκτρονικών ή έντυπων ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Γ. Τηλεφωνικά.

Δ. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται κάποιο θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών μας και με τον εκλεγμένο

Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας.

Οι Γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Συναντήσεις των Γονέων των μαθητών με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σ' αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου μας <https://blogs.sch.gr/7gymkalm/>

Μετά το τέλος κάθε διδακτικού τετραμήνου οι γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες τη διαγωγή, την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους.

Υποχρέωση των γονέων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται από το Σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση των Γονέων για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών μας.

Για την άμεση επικοινωνία με τους γονείς είναι απαραίτητο να έχει το σχολείο τα πλήρη στοιχεία των μαθητών του και των γονέων τους. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση.

Ειδικότερα:

1. Οι γονείς είναι καλό να ενημερώνουν το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασής τους τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
2. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν παραλείπουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών. Υπενθυμίζουμε ότι οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του Σχολείου.

Z. 3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

H. Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους

H. 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

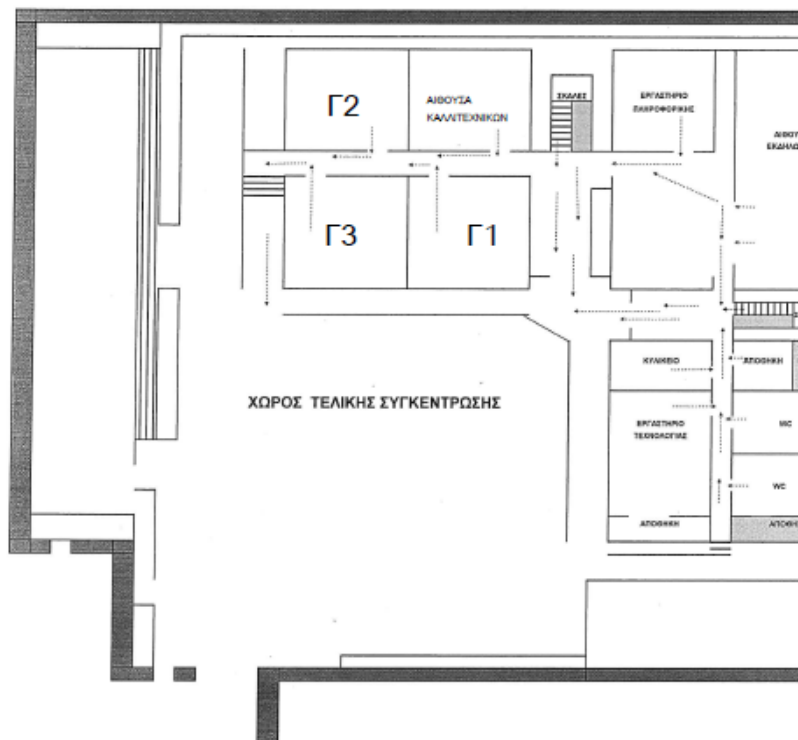
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1ος ΟΡΟΦΟΣ



7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΙΣΟΓΕΙΟ



Θ. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αναμφίβολα, είναι επιθυμητή η αρμονική συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους Υποδιευθυντές και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά με τη μάθηση και την αγωγή για τη ζωή και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους στην κοινωνία. Η σχολική ζωή είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο δοκιμάζονται καθημερινά οι κοινωνικές σχέσεις και η αντίληψη για τη ζωή που παρέχει το ίδιο το σχολείο. Εξάλλου η ποιότητα της σχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την προσωπικότητα του μαθητή. Το σχολείο οφείλει να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές με βάση το δημοκρατικό διάλογο και τους κανόνες του. Η τήρηση των διατάξεων του παραπάνω σχολικού κανονισμού προσφέρει τις προϋποθέσεις για τη μεθοδική και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του σχολείου. Αποβλέπει μάλιστα στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με υπευθυνότητα και συνέπεια.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

I. Πηγές

- . Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α), “Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις”.
- . Ν. 4823/2021 (άρθρο 107).
- . ΦΕΚ 1340/2002- φ. 353..1./324/105657/Δ1/2002, “Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών”.
- . Ν. 3966/2011, “Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων κ.ά.”, ΦΕΚ 118/Α/2011
- . Υ.Α. 58877/Δ6/2021 (ΦΕΚ 2184/Β/25-5-2021), “Εισαγωγή μαθητών/τριών και σχετικές ρυθμίσεις στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία για το έτος 2022.
- . Αρ. 64/ΔΕΠΠΣ/5-9-2023 απόφαση της ΔΕΠΠΣ «Διεξαγωγή συμπληρωματικών διαδικασιών για εισαγωγή μαθητών/τριών και σχετικές ρυθμίσεις στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία (Π.Σ. & ΠΕΙ.Σ.)».
- . ΦΕΚ με τον αριθμό Β’ 5372/7-9-2023.
- . ΦΕΚ 5130/10-9-2024, 52885, τ. Β’.

Ο Διευθυντής

Καρακατσιάνης Ιωάννης
ΠΕ 02 Φιλολόγων

1

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ημερομηνία:

Εγκρίνεται

2

Ο Δντής Βθμιας Εκ/σης

Ημερομηνία

Εγκρίνεται