



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ**

7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

Χανιά, 23/01/2025

Αρ. Πρωτ: 21

Προς:

Ταξιδιωτικά/Τουριστικά Γραφεία

Κοιν: ΔΔΕ Χανίων

Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 20, Κουμπελή

Τ.Κ. 73133 ΧΑΝΙΑ

Τηλ.: 2821028553

E-mail: 7gymchan@sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://7gymnasio.blogspot.com/>

Πληροφορίες: Βασιλική Κατσαρού

Προκήρυξη Εκπαιδευτικής Εκδρομής της Γ τάξης του 7^{ου} Γυμνασίου Χανίων

Το 7^ο Γυμνάσιο Χανίων πρόκειται να διοργανώσει εκπαιδευτική μετακίνηση στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος στη Θεσσαλονίκη από Σάββατο 05/04/2025 μέχρι Τετάρτη 9/04/2025 με επιστροφή αεροπορικώς ή εναλλακτικά Πέμπτη 10/04/2025 με επιστροφή ακτοπλοϊκώς.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου μας, τις κλειστές προσφορές τους έως 31/01/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12μ.μ., **έντυπες (δια ζώσης ή ταχυδρομικές) ή ηλεκτρονικές (με κλειδωμένο αρχείο)** στη Διεύθυνση του σχολείου μας. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα στις 12:30μ.μ. Προσφορές που θα φθάσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου μας εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές. Δικαίωμα ένστασης: εντός 3 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 05/04/2025 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 9/04/2025(αεροπορικώς) ή 10/04/2025 (ακτοπλοϊκώς)
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	85 (+/- 5) Μαθητές/τριες 5 Εκπαιδευτικοί 1 Γιατρός
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ	Λεωφορείο, Πλοίο ή/και Αεροπλάνο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Τουλάχιστον 3 ή 4 αστέρων, κατά προτίμηση εκτός του κέντρου της πόλης, με πρωινό στο ίδιο ξενοδοχείο. Σε δίκλινα & τρίκλινα (όχι ράντζα) δωμάτια για μαθητές, μονόκλινα δωμάτια για συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η έκφραση «κατά βάση τρίκλινα» δεν είναι αποδεκτή και είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς. Όλοι οι μαθητές/τριες θα μένουν

	στο ίδιο ξενοδοχείο.
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	1. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι αυτό διαθέτει συμβόλαιο Ασφάλισης Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου και να αναφέρεται ο αριθμός του ασφαλιστηρίου και η επωνυμία της ασφαλιστικής εταιρείας. 2. Πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι αυτό διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. 3. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των λεωφορείων μόνο στην περίπτωση που αυτά είναι ιδιοκτησίας του. 4. Στην περίπτωση μίσθωσης των λεωφορείων από Τουριστική Επιχείρηση Οδικών Μεταφορών (ΤΕΟΜ), απαιτείται η σχετική σύμβαση μεταφοράς μεταξύ Ταξιδιωτικού/Τουριστικού γραφείου και ΤΕΟΜ. 5. Αντίγραφο ειδικού σήματος λειτουργίας ΕΟΤ για το κατάλυμα. 6. Αντίγραφο πιστοποιητικού πυρασφάλειας σε ισχύ για το κατάλυμα. 7. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών φόρων) του οργανωμένου ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια. 8. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι τα λεωφορεία θα συνοδεύουν την εκδρομή από την αρχή μέχρι το τέλος της. Δηλαδή τα λεωφορεία θα επιβιβαστούν στο πλοίο μαζί με τους μαθητές/τριες τόσο κατά τη μετάβαση στον Πειραιά όσο και κατά την επιστροφή τους. 9. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι θα υπάρχει συνεχής παρουσία/ συνοδεία γιατρού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ</u>	• Σάββατο 05/04/2025: Αναχώρηση 06.00 μμ από το σχολείο, μετάβαση σε λιμάνι της Σούδας και ακτοπλοϊκώς για το λιμάνι του Πειραιά. • Κυριακή 06/04/2025: Άφιξη σε Λιμάνι Πειραιά, Μετάβαση σε Θεσσαλονίκη με δύο ενδιάμεσες στάσεις. Τακτοποίηση Μαθητών-τριων και Εκπαιδευτικών στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο κέντρο της πόλης για δείπνο. • Δευτέρα 07/04/2025: Αναχώρηση για Βεργίνα, Βέροια, Νάουσα, και Έδεσσα. Επίσκεψη σε χώρους αρχαιολογικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο κέντρο της πόλης για δείπνο. • Τρίτη 08/04/2025: Θεσσαλονίκη - περιήγηση στην πόλη/αξιοθέατα: Άγιος Δημήτριος, Μουσείο Κινηματογράφου, Μουσείο Αθλητισμού, Πλανητάριο. Επιστροφή στο

	ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο κέντρο της πόλης για δείπνο. • Τετάρτη 09/04/2024: Αναχώρηση από ξενοδοχείο για Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης – Άφιξη στο Αεροδρόμιο Χανίων – Τέλος Εκδρομής - Εναλλακτικά Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη για λίμνη Πλαστήρα με μία ενδιάμεση στάση. Αναχώρηση από λίμνη Πλαστήρα για Πειραιά. Επιβίβαση στο πλοίο. • Πέμπτη 10/04/2024: Άφιξη στο Λιμάνι της Σούδας – Τέλος Εκδρομής.
--	---

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Τρεις (3) ημερολογιακές μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, το επιλεγθέν πρακτορείο οφείλει να προσκομίσει:

Α) ΓΡΑΠΤΗ ενυπόγραφη βεβαίωση του ξενοδοχείου (όχι απλό email) ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα χωρίς ράντζο) καθώς και το πλάνο για την τοποθέτηση των μαθητών σε αυτά. ΑΛΛΑΓΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ.

Β) ΓΡΑΠΤΗ ενυπόγραφη βεβαίωση της Ναυτιλιακής εταιρείας (όχι απλό email) για την κράτηση των διαθέσιμων καμπινών για τη μεταφορά μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών και για τις δύο διαδρομές (μετάβαση και επιστροφή), και το πλάνο τοποθέτησης των μαθητών/τριών σε καμπίνες - κρεβάτια. Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί τοποθετούνται σε δίκλινες καμπίνες.

Γ) ΓΡΑΠΤΗ ενυπόγραφη βεβαίωση της Αεροπορικής εταιρείας (όχι απλό email) για την κράτηση αεροπορικών θέσεων για τη μεταφορά μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών και για την επιστροφή. Στην περίπτωση που επιλεγεί η επιστροφή να πραγματοποιηθεί από Θεσσαλονίκη αεροπορικώς.

Αν δεν προσκομιστούν οι παραπάνω βεβαιώσεις θα κληθεί άμεσα, το αμέσως επόμενο ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο, όπως αυτό προέκυψε από την επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

Δύο (02) εβδομάδες πριν την αναχώρηση, το επιλεγέν Ταξιδιωτικό/Τουριστικό γραφείο οφείλει να υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σχολείου: Α) Τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών/τριών σε αυτά και Β) Τους αριθμούς των καμπινών, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών/τριών σε αυτές.

Τα λεωφορεία θα είναι τουριστικά (όχι διώροφα), με κλιματισμό, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας, μουσική μικροφωνική εγκατάσταση, και να πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση των μαθητών/τριων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης (περιηγήσεις, ξεναγήσεις, βραδινές εξόδους, κ. α), όπως απαιτείται από το πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης.

2. Επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής να προσκομισθούν στο σχολείο ασφαλιστήριο συμβόλαιο του λεωφορείου, φωτοτυπίες από τις άδειες

κυκλοφορίας, και το έγγραφο του ελέγχου από τα ΚΤΕΟ καθώς και τα διπλώματα οδήγησης των οδηγών.

3. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, να οριστεί από το Ταξιδιωτικό/Τουριστικό Πρακτορείο υπεύθυνος συνοδός, ο οποίος σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό-αρχηγό της εκδρομής και το ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο θα επιλαμβάνεται για τυχόν προβλήματα που προκύψουν.
4. Τιμές για πρόσθετες υπηρεσίες, όπως αμοιβή ξεναγού είσοδος κατά την επίσκεψη σε αρχαιολογικούς χώρους, εκδηλώσεις κ.λ.π. να περιλαμβάνονται στην προσφορά.
5. Σε περίπτωση χρήσης αεροπλάνου να περιλαμβάνεται εκτός της χειραποσκευής και αποσκευή τουλάχιστον 20 κιλών για όλα τα μέλη της εκδρομής.
6. Προσφορά του πρακτορείου για δωρεάν εισιτήρια για ανάλογο αριθμό μαθητών/τριων.
7. Οι προκαταβολές θα επιστραφούν στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο, σε περίπτωση που η εκδρομή ακυρωθεί χωρίς να ευθύνεται το σχολείο. Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής στις προκαθορισθείσες ημερομηνίες, λόγω ανωτέρας βίας/δυσμενών συνθηκών (κακοκαιρία, απαγορευτικό μετακίνησης, απόφαση αναβολής των εκδρομών από την πολιτεία κ.λ.π.), τότε από κοινού με το ταξιδιωτικό γραφείο, θα αναζητηθεί η βέλτιστη λύση (π.χ. χρονική μετάθεση της εκδρομής κ.λ.π.) ώστε να μην δημιουργηθούν επιπλέον επιβαρύνσεις στους/στις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης λύσης, η εκδρομή ακυρώνεται και επιστρέφονται όλες οι προκαταβολές.
8. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιώθηκε η συμμετοχή του/της στην εκδρομή
9. Το 25 % της συνολικής αξίας της εκδρομής θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή
10. Το σχολείο δεν υποχρεούται να επιλέξει τον μειοδότη. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεκτιμήσει την ποιότητα, την αξιοπιστία και τη συνέπεια της κάθε προσφοράς σε σχέση με τους όρους της προκήρυξης, καθώς και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής και μόνο. Θα επιλέξει, με ποιοτικά κριτήρια, την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και θα είναι η πλέον οικονομική.
11. Ο τελικός αριθμός των συμμετεχόντων θα οριστικοποιηθεί μετά το άνοιγμα των προσφορών και τον καθορισμό της τελικής τιμής. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση χωρίς καμία άλλη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Τα ίδια λεωφορεία – των οποίων τα έγγραφα θα έχουν προσκομιστεί για έλεγχο - σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο - θα συνοδεύουν την εκδρομή από την αρχή μέχρι το τέλος της. Δηλαδή τα λεωφορεία θα επιβιβαστούν στο πλοίο μαζί με τους μαθητές/τριες τόσο κατά τη μετάβαση στον Πειραιά όσο και κατά την επιστροφή τους.

13. Η ποιότητα του ξενοδοχείου καθώς και Η ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ / ποιότητα / εξοπλισμός των ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ θα ληφθεί πολύ σοβαρά υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών. Για το λόγο αυτό να μας αναφέρετε τον χρόνο πρώτης κυκλοφορίας των λεωφορείων που θα μας διαθέσετε καθώς και ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ του εξοπλισμού τους.
14. **Συνεχής παρουσία/ συνοδεία γιατρού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**
15. Καμία μονομερής αναπροσαρμογή της τιμής από το ταξιδιωτικό γραφείο, δεν είναι αποδεκτή. Η τιμή της προσφοράς η οποία θα αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό είναι οριστική.
16. Όλοι οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας είναι δεσμευτικοί για όλους όσους υποβάλουν προσφορές. Η Υποβολή προσφοράς προϋποθέτει την αποδοχή των όρων αυτών. **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές όπου αναγράφονται διαφορετικοί όροι ούτε και προσφορές που δεν απαντούν με σαφήνεια στα παραπάνω.**

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί με εφαρμογή όλων των προβλεπόμενων υγειονομικών πρωτοκόλλων και τήρηση όλων των ειδικών υποχρεώσεων ασφαλούς διενέργειας μαθητικών οδικών μετακινήσεων.

Η Διευθύντρια

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΤΣΑΡΟΥ

ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ