

7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

“ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023- 2024 ”

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό, μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινωνία η λειτουργία της οποίας διέπεται από σαφείς κανόνες, όρους και προϋποθέσεις. Ζητούμενο η διασφάλιση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, που εγγυάται τη γόνιμη συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας στη βάση της ισότητας, του αμοιβαίου σεβασμού και της εμπιστοσύνης, της κατανόησης, της ανοχής και του επικοινωνιακού διαλόγου. Σκοπός του ως άνω κανονισμού είναι η εύρυθμη, αποτελεσματική και η απρόσκοπτη λειτουργία της οικείας σχολικής μονάδας. Επιπρόσθετα, σκοπός του παρόντος εσωτερικού κανονισμού είναι η καλλιέργεια και η απόκτηση δημοκρατικής συνείδησης για λογαριασμό των μαθητών/μαθητριών μας, η σφυρηλάτηση ισχυρών δεσμών μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή και τη συνεργασία όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Η ακριβής τήρηση του ως άνω κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Αμέσως μετά την έγκρισή του από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και μια συνοπτική μορφή του, με ευθύνη της Διεύθυνσης, διανέμεται και αναρτάται στα τμήματα όλων των τάξεων του Σχολείου.

ΜΑΘΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Οι μαθητές/μαθήτριες συνιστούν το κύριο μέλημα της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής θα κοινωνικοποιηθούν, θα αποκτήσουν γνώσεις, αξίες και δεξιότητες. Λειτουργεί ως το δεύτερο επίπεδο κοινωνικής ένταξης και αγωγής των μαθητών/μαθητριών, μετά την οικογένειά τους, ως το ασφαλές διαβατήριο για το επόμενο στάδιο της ζωής τους. Για το σκοπό αυτό οφείλουν να σέβονται ο ένας τον άλλο και να εργάζονται καθημερινά για τη διατήρηση του παιδαγωγικού κλίματος της μονάδας, να επιδιώκουν με ειλικρίνεια τη συνεργασία και την επικοινωνία με τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους και τα λοιπά φυσικά πρόσωπα της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, κυλικείο, καθαρίστρια), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο αυτό η έννοια της πειθαρχίας και η συμμόρφωση με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου αποτελεί ζητούμενο για το σύλλογο Διδασκόντων. Επίμεμπτες συμπεριφορές κανονιστικής απόκλισης όπως διατύπωση ύβρεων, εκστόμιση χυδαίων εκφράσεων και εκδήλωση απρεπών συμπεριφορών ελέγχονται πειθαρχικά από το σχολείο και τιμωρούνται αυστηρά. Σε μια τέτοια περίπτωση κρίνεται επιβεβλημένη η λήψη παιδαγωγικών μέτρων, από το σύλλογο διδασκόντων που έχει την ευθύνη για τη διατήρηση του παιδαγωγικού κλίματος, κάτι που επιτάσσει το συμφέρον των μαθητών και η διπλή αποστολή του σχολείου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ / ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι παρόντες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, για την καθιερωμένη προσευχή. Παρευρίσκονται οι ετερόδοξοι και οι αλλόθρησκοι μαθητές/μαθήτριες, Προσέρχονται στο σχολείο το αργότερο

στις 08:10 π.μ. Το κουδούνι χτυπά στις 08:15 π.μ. και ταυτόχρονα κλείνει η κεντρική είσοδος του σχολείου. Είναι παρόντες η Διεύθυνση, το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Μαθητές/μαθήτριες που έχουν καθυστερήσει την ώρα της πρωινής σύναξης του σχολείου, ενώ γίνεται η προσευχή του σχολείου, παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο και εισέρχονται στο χώρο μετά το πέρας της προσευχής. Αντίθετα, μαθητές ή μαθήτριες που αργούν να προσέλθουν στο σχολείο ήτοι καταφτάνουν για μάθημα στο σχολείο μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας, εισέρχονται στο χώρο και επιτηρούνται από καθηγητή, δίχως όμως να μεταβαίνουν στις τάξεις τους, λαμβάνοντας για το λόγο αυτό απουσία. Μπορούν να γίνουν δεκτοί στο μάθημα, άρα δε θα πάρουν απουσία, μόνο με την άδεια της Διεύθυνσης και εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν παραδεκτά σοβαροί λόγοι ήτοι επίσκεψη/εξέταση σε γιατρό, γεγονός που πιστοποιείται από σχετικό έγγραφο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας όλοι οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στο χώρο και παραμένουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς διαδρόμους του σχολείου, δεν ανεβαίνουν στις αίθουσες αλλά μόνο κατόπιν συνοδείας των καθηγητών. Κάνουν προαιρετικά την προσευχή τους ανά τμήμα, με έναν από τους 3 προτεινόμενους μαθητές/μαθήτριες του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους, παρόντος του διδάσκοντος της πρώτης ώρας. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου αρχίζει στις 08:15 π.μ. και λήγει στις 14:10 μ.μ. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και αποτυπώνεται ως εξής: 1η ώρα / 08:15-09:00, 2η ώρα / 09:05-09:50, 3η ώρα / 10:00-10:45, 4η ώρα / 10:55-11:40, 5η ώρα / 11:50-12:35, 6η ώρα / 12:40-13:25, 7η ώρα / 13:30-14:10. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής του προγράμματος λειτουργίας του, όταν εκτάκτως συντρέχουν σοβαροί λόγοι (απουσία καθηγητή για λόγους υγείας) με τη ρητή όμως υποχρέωση της έγκαιρης γνωστοποίησης των αλλαγών στους γονείς/κηδεμόνες (email, ανάρτηση/ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του σχολείου ή τηλεφωνική επικοινωνία) για την αποφυγή ταλαιπωρίας των ιδίων και των μαθητών/μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο. Απαγορεύεται να εξέλθουν της μονάδας, εκτός της περίπτωσης που μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει για λόγους υγείας ή άλλο σοβαρό λόγο (ξαφνική αδιαθεσία και προγραμματισμένη ιατρική επίσκεψη), κάτι που σημαίνει ότι ο μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο μόνο κατόπιν αδειάς από τον Διευθυντή και επικοινωνίας με τον γονέα του, και τον παραλαμβάνει υποχρεωτικά ο κηδεμόνας του ή κατόπιν συνεννόησης με τον γονέα και την αποστολή email, σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσέλευσής του, ένα οικείο πρόσωπό του. Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου προσώπου δίχως την έγκριση της Διεύθυνσης ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου (3187/εγκ.29/1/11/96 Εισαγγελία του Αρείου Πάγου).

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας πριν την άφιξη του διδάσκοντος και την έναρξη της διδακτικής ώρας. Η θέση των μαθητών/τριών στα θρανία, όπως αυτή αποτυπώνεται κατ' αλφαβητική σειρά στο πλάνο του τμήματος, ορίζεται με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Δεν επιτρέπεται αλλαγή θέσης, παρά μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή της τμήματος ή από τον διδάσκοντα καθηγητή και μόνο στη δική του διδακτική ώρα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος αποφεύγουν συμπεριφορές και ενέργειες, (γέλιο, ψίθυροι, συζητήσεις, ρίψεις αντικειμένων) που διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή/ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών/test ή των διαγωνισμάτων της τάξης, οι μαθητές, οφείλουν να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών δίχως να δυστροπούν. Οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής, με οποιονδήποτε τρόπο, τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα, παράλληλα με την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου. Σε κάθε περίπτωση, με ευθύνη του διδάσκοντος καθηγητή, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/μαθήτριας.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων, να εκτιμούν το έντυπο υλικό που διανέμουν οι διδάσκοντες για τις ανάγκες του μαθήματος και τέλος να σέβονται τα βιβλία που τους διανέμει δωρεάν η πολιτεία δίχως να τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο. Έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς τον διδάσκοντα και τους συμμαθητές τους.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση και υπόλογος σε περίπτωση απώλειάς του. Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας κάνει καταμέτρηση των μαθητών, σημειώνει τις απουσίες και στη συνέχεια το παραδίδει στον διδάσκοντα για να το υπογράψει. Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος το παραδίδει στο γραφείο, αφού τοποθετήσει το φύλλο απουσιών της ημέρας στον ειδικό φάκελο. Όταν σε ένα μαθητή ή μαθήτρια έχει επιβληθεί ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων. Αποτελεί βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα η συνειδητή παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον απουσιολόγο, πράξη για την οποία ελέγχεται αυστηρά με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΦΟΙΤΗΣΗ

Γίνεται γνωστό ότι παύει η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Συνεπώς το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή/μαθήτριας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 08:30 π.μ. το Σχολείο στο τηλέφωνο 210-5692753 / 210-5448425, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση. Στο σχολείο τηρείται ημερολόγιο απουσιών, προς ενημέρωση των εκπαιδευτικών, για τις ωριαίες απουσίες των μαθητών τις πρώτες ώρες και τις ενδιάμεσες ώρες του ωρολογίου προγράμματος. Απουσίες για τις οποίες, σε καθημερινή βάση, με ευθύνη της Διεύθυνσης, πριν την εκπνοή της 1ης διδακτικής ώρας, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς / κηδεμόνες των απόντων μαθητών/μαθητριών.

1) Η φοίτηση του μαθητή/μαθήτριας χαρακτηρίζεται:

α) Επαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. **β)** Ανεπαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες και ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτησή του.

2) Μαθητής/μαθήτρια που καθυστερεί επιδεικτικά να εισέλθει στην τάξη, άλλως απέχει αυθαίρετα ή επιλεκτικά από το μάθημα της ώρας, κάνοντας βόλτες στους διαδρόμους και στη αυλή του σχολείου, δεν γίνεται δεκτός στην αίθουσα και οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης προκειμένου να δώσει εξηγήσεις για την αναίτια συμπεριφορά του.

3) Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, επιβάλλεται η ποινή της ημερήσιας αποβολής από το σχολείο, αφού όμως έχουν εξαντληθεί τα προηγούμενα στάδια πειθαρχικού ελέγχου για τον συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια.

4) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως π.χ. συνεργασία του μαθητή/μαθήτριας με καθηγητή ή τη Διεύθυνση του σχολείου, γεγονός που τεκμαίρεται από ανάλογο υπογεγραμμένο σημείωμα, ο ως άνω μαθητής γίνεται δεκτός από τον διδάσκοντα της τάξης και δεν λαμβάνει απουσία.

5) Κανένας μαθητής/μαθήτρια δεν απομακρύνεται από την αίθουσα πριν το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, πλην της περιπτώσεως που έχει λάβει άδεια από τον διδάσκοντα για κάποιο ιδιαίτερο λόγο ατομικής υγιεινής φροντίδας, αλλά μόνο μετά την εντολή του διδάσκοντος για απομάκρυνση των μαθητών από την αίθουσα μετά το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα.

- 6) Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες των μαθητών δίχως άδεια της Διεύθυνσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, γίνεται γνωστό ότι δεν δικαιολογούνται οι μονώρες απουσίες των μαθητών.
- 7) Σε κάθε περίπτωση, η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της από τον απουσιολόγο στο απουσιολόγιο της τάξης, ανεξάρτητα από το αν τελικά δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του συγκεκριμένου μαθητή που καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.
- 8) Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων και ελλείψει τέλος όλων αυτών με επιστολή) και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών.
- 9) Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε. Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνεται ανά βδομάδα και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.
- 10) Σε κάθε περίπτωση, κρίνεται απαραίτητο να ενημερώνονται άμεσα τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών, στο πλαίσιο της συνεχούς επικοινωνίας και της αμφίδρομης ενημέρωσης, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, όπου και όταν το απαιτούν οι περιστάσεις.
- 11) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί σ' αυτό τους λόγους απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.
- 12) Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάσει **α)** τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή **β)** πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 13) Αν ο μαθητής συνεχίσει να απουσιάζει από το σχολείο, τότε ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τους γονείς τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες μέρες κάθε μήνα. Οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο, ως οφείλει, εφαρμόζει απαρέγκλιτα το νόμο.
- 14) Εάν κατά την καταχώριση των απουσιών και την ενημέρωση των γονέων διαπιστωθεί ότι αυτές έγιναν εν' αγνοία τους, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- 15) Αν οι απουσίες πραγματοποιούνται σε ημέρα και ώρα που το τμήμα γράφει διαγώνισμα, ο μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να γράψει διαγώνισμα, σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- 16) Εάν, τέλος, ένας μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται την επομένη από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό. Είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο σχολείο, έχοντας κάνει τη σχετική μελέτη των μαθημάτων του.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, αφού έχουν προσκομίσει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το ΑΔΥΜ**, φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται χωρίς φόρμες παίρνουν απουσία. Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνον, σύμφωνα με την Υ.Α. 106646/ΓΔ4/2.09.2022 (ΦΕΚ4644/τ.Β'/2.09.2022, από τον υπεύθυνο καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνον για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές/μαθήτριες που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα, δεν διακινούνται αυθαίρετα στο χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή κρουαλογήματος, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους. Κάθε κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα, έως το τέλος Σεπτεμβρίου, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο αποσκοπεί στην προστασία της υγείας και της ζωής των μαθητών/μαθητριών. Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες.

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στην αυλή του Σχολείου (καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, ποδόσφαιρο, κτλ.) στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής, παρουσία του καθηγητή τους, όχι όμως στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Τέλος, το αθλητικό υλικό πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, η αγορά του επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε φθορά αθλητικού υλικού του σχολείου, για την αντικατάστασή του βαρύνεται αποκλειστικά ο υπαίτιος μαθητής/μαθήτρια και η οικογένειά του, ελέγχεται πειθαρχικά και τιμωρείται αυστηρά από το σχολείο.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΩΝ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται, σύμφωνα με την Υ.Α. 106646/ΓΔ4/2.09.2022 (ΦΕΚ4644/τ.Β'/2.09.2022, μόνον μετά από αίτηση των κηδεμόνων (απαιτείται υπογραφή των δύο γονέων/κηδεμόνων) σύμφωνα με τους όρους της κείμενης νομοθεσίας και μέχρι την προθεσμία που ορίζεται από την ως άνω νομοθεσία.

ΩΡΙΑΙΕΣ ΑΠΟΒΟΛΕΣ - ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

Μαθητής ή μαθήτρια που παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, απομακρύνεται από αυτό και χρεώνεται με ωριαία απουσία, που συνεπάγεται άμεση και τεκμηριωμένη καταγραφή από τον καθηγητή της τάξης στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας (ποινολόγιο). Σ' αυτή την περίπτωση, ο μαθητής / μαθήτρια, οφείλει να παρουσιαστεί στο Διευθυντή και να παραμείνει σε χώρο που θα υποδείξει η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απουσιών και μάλιστα μετά τρεις (3) ωριαίες αποβολές από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, επιλαμβάνεται του θέματος το Συμβούλιο του Τμήματος, που εξετάζει και αποφασίζει όλους τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά τη γνωστοποίηση του συμβάντος στη Διεύθυνση και αίτημα του διδάσκοντος καθηγητή, επιλαμβάνεται ο σύλλογος διδασκόντων για τον πειθαρχικό έλεγχο και την αντιμετώπιση του θέματος ήτοι τη λήψη του ενδεδειγμένου παιδαγωγικού μέτρου και την επιβολή της ποινής. Ελέγχονται επίσης πειθαρχικά και επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απουσίας σε όσους μαθητές τρώνε ή πίνουν ροφήματα σε ώρα μαθήματος και δεν πειθαρχούν στις υποδείξεις του διδάσκοντος. Επιβάλλεται ωριαία απουσία σε όσους μαθητές/μαθήτριες ασχολούνται τη διάρκεια του μαθήματος με τη μελέτη ή την προετοιμασία μαθημάτων άλλων ωρών του ωρολογίου προγράμματος. Μια τέτοια πράξη ή συμπεριφορά χαρακτηρίζεται προσβλητική προς το μάθημα και το πρόσωπο του διδάσκοντος και για το λόγο αυτό κρίνεται πειθαρχικά ελεγκτέα υπό των αρμοδίων οργάνων.

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα μαθήματα του Γυμνασίου σύμφωνα με το Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ111/τ.Α'/2020) κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες και η αξιολόγησή τους διενεργείται βάσει του άρθρου 86 του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/τΑ'/3.08.2021).
Ήτοι:

Η Α΄ Ομάδα περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

- α)** Νεοελληνική Γλώσσα και Νεοελληνική Λογοτεχνία.
- β)** Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση.
- γ)** Ιστορία. **δ)** Μαθηματικά. **ε)** Φυσική. **στ)** Βιολογία. **ζ)** Αγγλικά.

Η Β΄ Ομάδα περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

- α)** Γεωλογία-Γεωγραφία. **β)** Χημεία. **γ)** Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή. **δ)** Θρησκευτικά. **ε)** Δεύτερη ξένη γλώσσα.
- στ)** Τεχνολογία – Πληροφορική. **ζ)** Οικιακή Οικονομία.

Η Γ΄ Ομάδα περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

- α)** Μουσική-Καλλιτεχνικά. **β)** Φυσική Αγωγή, **γ)** Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Στα μαθήματα της Α΄ Ομάδας και της Β΄ Ομάδας των περ. α΄ και β΄, αντίστοιχα, της παρ.1. του άρθρου 2 διενεργείται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Α΄ Ομάδας και της Β΄ Ομάδας, δύνανται να επιλέξουν στο Α΄ και στο Β΄ Τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής, επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. δ΄ της παρ.1 (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας). Στα μαθήματα της Γ΄ Ομάδας δεν διενεργείται καμιά τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1) Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Α΄ Ομάδας διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου. Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δώωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα συνεξετάζονται σε τρίωρη εξέταση.

2) Μαθητής / μαθήτρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις, ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα, που υποβάλλεται στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, εξετάζεται άλλη ημέρα μέχρι την 30η Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

3) Οι μαθητές/μαθήτριες κρίνονται άξιοι προαγωγής ή απόλυσης: **α)** όταν σε κάθε μάθημα έχουν βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) και **β)** όταν έχουν γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

4) Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής / μαθήτρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4). Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

5) Για τα μαθήματα της Α΄ Ομάδας οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Η Διεύθυνση του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.

6) Για τα μαθήματα της Β΄ Ομάδας και της Γ΄ Ομάδας οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής ή μαθήτρια της Α΄ και Β΄ τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή της Γ΄ τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΑΥΛΕΙΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν ευπρεπή και αξιοπρεπή συμπεριφορά στον αύλειο χώρο του σχολείου. Να τους διακρίνει το μέτρο και η αυτοσυγκράτηση αλλά και ο σεβασμός στους συμμαθητές/τριες και στους εφημερεύοντες καθηγητές της σχολικής μονάδας. Κάθε απόκλιση από τους κανόνες του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά. Για τούτο επιβάλλεται η αρμονική συνύπαρξη των μαθητών/τριων με τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, μια συνθήκη που επιτάσσει ευγένεια, σεβασμό και περισσή συνέπεια έναντι των

καθημερινών υποχρεώσεων τους. Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητά τους και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό το χώρο της αυλής του σχολείου. Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και τους παρακείμενους χώρους (ελαιώνας) του σχολείου, χρησιμοποιώντας για το σκοπό αυτό τα καλάθια και τους κάδους σκουπιδιών.

Δεν έχουν θέση στη ζωή της σχολικής μονάδας/κοινότητας επιζήμιες και εκφοβιστικές πρακτικές, που θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα των ιδίων και των άλλων προσώπων γύρω τους. Η βία απαγορεύεται ρητά, δεν ενθαρρύνεται, ούτε επιδοκιμάζεται. Θεωρείται ξένη με το σχολείο, είναι καταδικαστέα. Βωμολοχίες, καυγάδες, “μπουγέλα”, κακοπροαίρετα πειράγματα, χειροδικίες, άσκηση οποιασδήποτε μορφή βίας δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και απαγορεύονται αυστηρά. Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα. Δεν τους επιτρέπουν να παίζουν μπάλα στην αυλή ή να καπνίζουν και δεν επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Δ/σης του σχολείου.

Οι αίθουσες των τάξεων παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, της γυμναστικής ή άλλων σχολικών δραστηριοτήτων. Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης και για τις φθορές που προκαλούνται σ' αυτές. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, Μουσικής, Τεχνολογίας και στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας. Μετά το κτύπημα του κουδουνιού αδειάζει η αίθουσα και οι μαθητές/μαθήτριες ανοίγουν τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που εφαρμόζονται από το σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνετίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα άλλως επέδειξαν επιθετική και προσβλητική συμπεριφορά στο χώρο, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον. Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με ήπια μέσα και μετά από συζήτηση της Διεύθυνσης με όποιον μαθητή αφορούν. Οι ενέργειες αυτές αναλόγως της επίδικης περίπτωσης συνίστανται σε: **α)** Έκφραση συγγνώμης, **β)** Έμπρακτη μεταμέλεια (όπως αποκατάσταση ζημιών), **γ)** Συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές (ψυχολόγος και κοινωνικός λειτουργός), **δ)** Διαδικασία διαμεσολάβησης και όποιες άλλες κατά περίπτωση ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, με τη συνδρομή και των καινοτόμων δομών της σχολικής κοινότητας ήτοι του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, κρίνονται αναγκαίες και χρήσιμες, ώστε οι μαθητές να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους και να ενταχθούν ομαλά στο σχολείο.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/μαθητριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

A. Προφορική παρατήρηση, **B.** Γραπτή επίπληξη, **Γ.** Ωριαία απουσία, **Δ.** Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, **E.** Αποβολή από τα μαθήματα δύο(2) ημερών, **ΣΤ.** Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα με τα στοιχεία A, B και Γ αξιοποιούνται από κάθε διδάσκοντα καθηγητή, με τα στοιχεία A, B, Γ και Δ από τον Διευθυντή του σχολείου και με τα στοιχεία A, B, Γ, Δ, E και ΣΤ από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Ειδικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών και μόνο εάν κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από το επόμενο έτος ο μαθητής έχει δικαίωμα να επανέλθει με το δικαίωμα της μετεγγραφής.

Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας (**ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ**) εκτός από αυτό της παρατήρησης (που έχει ως σκοπό να προειδοποιήσει τον

μαθητή ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου). Για τους μαθητές και τις μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018) η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (ακόμη και στο προαύλιο). Συγκεκριμένα αναγράφεται: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής/μαθήτρια να έχει στην κατοχή του κινητό, ο μαθητής/τρια αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιείται από μαθητή/μαθήτρια ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος παραδίδεται απενεργοποιημένο στον Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τον κηδεμόνα και προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος του τμήματος το ηλεκτρονικό μέσο επιστρέφεται κατά την κρίση του Διευθυντή στον μαθητή ή στον κηδεμόνα του. Σε κάθε περίπτωση, η μαγνητοσκόπηση του μαθήματος, η φωτογράφιση τρίτων προσώπων εν αγνοία τους, καθώς και η διακίνηση ή δημοσίευση, μέσω κινητών τηλεφώνων ή άλλων ψηφιακών συσκευών, προσωπικών ή ευαίσθητων δεδομένων δεν επιτρέπεται. Η απαγόρευση χρήσης κινητού μέσα στις αίθουσες ισχύει για τους μαθητές αλλά και τους καθηγητές.

Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες και τα βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι για τη χρήση τους, την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του σχολείου, απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται-εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή το βίντεο.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 88202/25.06.2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1286/τ.Β' 30.06.2009), καθώς την υπ' αριθ.πρωτ. 179155/Δ2/6.11.2014 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ., σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και αφορά όλους ήτοι καθηγητές, μαθητές/μαθήτριες, επισκέπτες.

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων του 5μελούς ή του κορυφαίου θεσμικού οργάνου εκπροσώπησής τους, του 15μελούς, συνιστά σημαντικό κίνητρο και εργαλείο για τη διαμόρφωση της δημοκρατικής συμπεριφοράς, συνείδησης και κουλτούρας των αυριανών πολιτών της χώρας. Για τούτο οφείλουν να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων, να περιφρουρούν, επιδεικνύοντας ανάλογο αίσθημα ευθύνης, τον χαρακτήρα και την ποιότητα των διαδικασιών αυτών (τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων).

ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε ΚΑΙ των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, και εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας. Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες, που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό τον δικό μας, αλλά και άλλων χωρών. Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί η αρμονική συνεργασία μαθητών/μαθητριών και συνοδών καθηγητών. Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν, αφού όμως πρώτα ενημερώσουν με ηλεκτρονικό μήνυμα τη Διεύθυνση του σχολείου, την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί και η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου. Διαφορετικά, θα πρέπει να θεωρήσουν το γνήσιο της υπογραφής τους ενώπιον δημόσιας αρχής (ΚΕΠ, Αστυνομικό Τμήμα), ή να υπογράψουν εντός του σχολείου παρόντος του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.

Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει: **α)** να υπακούουν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών κατά τη διάρκειά της, **β)** να είναι υπόδειγμα συμπεριφοράς, κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους, στα μεταφορικά μέσα και την παραμονή τους στα ξενοδοχεία, **γ)** να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ είτε στο ξενοδοχείο, είτε στους τόπους διασκέδασης, **δ)** Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της δίχως άδεια ή άλλη αιτία, **ε)** να γνωρίζουν ότι η συμπεριφορά τους, έχει αντανάκλαση στην δημόσια εικόνα του Σχολείου φοίτησής τους. Συνεπώς υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, την οικογένειά τους, το σχολείο αλλά και την πόλη προέλευσής τους, **στ)** σημειώνεται ότι το Σχολείο, ελέγχει με ιδιαίτερη αυστηρότητα τους μαθητές που δημιουργούν προβλήματα στις εκδρομές. Λαμβάνει κάθε αναγκαίο παιδαγωγικό μέτρο σε περιπτώσεις μη αρμόζουσας και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς οιαδήποτε μαθητή ή μαθήτριας.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο του σχολείου λειτουργεί με όλους τους επιβαλλόμενους κανόνες υγειονομικής ασφάλειας, άλλως τις διατάξεις που για το σκοπό αυτό ορίζει ρητά η κείμενη νομοθεσία. Για τη πιστή εφαρμογή των οποίων εργάζεται καθημερινά η επιτροπή ελέγχου ασφαλούς λειτουργίας του κυλικείου του σχολείου (τιμές, ποιότητα και καταλληλότητα συνθηκών και προϊόντων), που έχει ορίσει η μονάδα κατ'επίκληση του οικείου νόμου, και σε τακτά χρονικά διαστήματα η ανάλογη υπηρεσία του κράτους.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές/μαθήτριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος, είναι προσβάσιμος ο χώρος μόνο κατά τα διαλείμματα, ούτε ασφαλώς στο κυλικείο να δέχεται τους μαθητές εκείνη την ώρα. Μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, για την ποιότητα των προϊόντων έχουν την ευθύνη οι γονείς τους, πλην όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά διαφόρων ειδών από παρακείμενα καταστήματα.

ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

Αποτελεί τιμή για τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής και ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα.

ΟΜΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΕΚΚΛΙΝΟΥΣΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στο σχολείο συστήνεται και λειτουργεί η «Ομάδα αντιμετώπισης εκφοβισμού και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών». Αποτελείται από εκπαιδευτικούς του σχολείου (Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής) με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι εθελοντικά παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν, παρεμβαίνουν -πάντα με την αρωγή των υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης (Ε.Δ.Υ.)- είτε ατομικά, είτε ομαδικά, σε περιπτώσεις που κρίνουν ότι χρειάζεται. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Στόχος είναι πάντα η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των παιδιών. Πέρα από την ελεύθερη ενημέρωση από τη μεριά των μαθητών, η ομάδα αυτή βολιδοσκοπεί σε τακτά διαστήματα τις ανάγκες ή δυσκολίες των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον, μέσω ενός ειδικά διαμορφωμένου ανώνυμου ερωτηματολογίου και εκτιμά τα αποτελέσματα ώστε να κινηθεί ανάλογα, σε σεμινάριο, προσωπική συζήτηση, διαμεσολάβηση ή ό,τι άλλο απαιτεί η περίπτωση. Βασικά χαρακτηριστικά της παραπάνω διαδικασίας αποτελούν πάντα η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός και η εχεμύθεια.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το σχολείο έχει ενεργοποιήσει και αξιοποιεί το νέο θεσμό του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, με στόχο την ανάληψη και την ενίσχυση πρωτοβουλιών για την υποστήριξη των μελών της σχολικής κοινότητας σε παιδαγωγικά θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

ΔΙΑΓΩΓΗ

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως: **α)** «Εξαιρετική» όταν τηρεί τους κανόνες της σχολικής ζωής. **β)** «Καλή» όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. **γ)** «Μεμπτή» όταν ο μαθητής αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση αυτής της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, διαφορετικά ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/μαθητριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής **και αναγράφεται στους τίτλους σπουδών και τα αποδεικτικά**, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν.4692/2020, ακόμα και για μαθητές/μαθήτριες παρελθόντων ετών, σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.4692/2020. Σε κάθε περίπτωση που αποφασίζονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας από τον εμπλεκόμενο καθηγητή, στις λοιπές περιπτώσεις από τον Διευθυντή, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τηλεφώνημα ή μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο του κηδεμόνα και τέλος, συστημένη επιστολή.

ΒΡΑΒΕΙΑ - ΕΠΑΙΝΟΙ

Το σχολείο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας, απονέμει αριστεία, βραβεία και επαίνους στους μαθητές/μαθήτριες που διακρίθηκαν: **α)** «Αριστείο Προόδου»: Στους μαθητές/μαθήτριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα». **β)** «Βραβείο Προόδου»: Στους μαθητές/μαθήτριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική». **γ)** «Έπαινο προσωπικής βελτίωσης»: Στους μαθητές/μαθήτριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους. **δ)** «Ειδικός Έπαινος»: Στους μαθητές/μαθήτριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ / ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ακολουθούν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία ως προς καθηκοντολόγιό τους, σύμφωνα με το άρθρο 36 Υ.Α. Φ353.1/324/105657/Δ1/8.10.2002 (ΦΕΚ 1340/τΒ'/16.10.2002) και να λειτουργούν θετικά ως προς τη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος εντός του σχολείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Οφείλουν να συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών, την παιδαγωγική λειτουργία της τάξης, τις δραστηριότητες και δράσεις του σχολείου. Να ενημερώνουν τον Διευθυντή για τη συνεργασία τους με τους γονείς, για θέματα που αφορούν τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες των μαθητών και τη συμπεριφορά τους.
- 2) Να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς της ειδικής αγωγής (τμημάτων ένταξης/ παράλληλης στήριξης) καθώς και με τους άλλους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους. Η διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας στηρίζεται στους όρους του αμοιβαίου σεβασμού, της ευγένειας, της συναδελφικής ακεραιότητας και της επαγγελματικής ταυτότητας και ευσυνειδησίας όλων των εκπαιδευτικών.
- 3) Να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους. Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους, όσο και των μαθητών τους. Να εκτιμούν και να υποστηρίζουν όλους τους μαθητές/τριες. Να ενισχύουν τις θετικές συμπεριφορές, να αναδεικνύουν θετικά πρότυπα και στάσεις.
- 4) Να διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο Σχολείο. Να δημιουργούν όρους και προϋποθέσεις παιδαγωγικού κλίματος μέσα στην τάξη, να καλλιεργούν τη συνεργασία και το ομαδικό πνεύμα, το σεβασμό της διαφορετικότητας και την αξία της αλληλεγγύης. Να προτάσσουν την εργατικότητα και την φιλοπονία, την επιμέλεια και την διαρκή προσπάθεια.
- 5) Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- 6) Να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα και στον σχολικό χώρο.
- 7) Οι εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με υπευθυνότητα, συνέπεια και αποφασιστικότητα από τους ίδιους, χωρίς να καταφεύγουν απαραίτητα στο ποινολόγιο ή συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- 8) Να τηρούν χεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κλπ.
- 9) Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Να παρακινούν, να ευαισθητοποιούν και να εμπνέουν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν (**σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 1566 (ΦΕΚ Α'167/30.9.1985)**).
- 10) Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς ορισμένων μαθητών, που συνιστούν ειδική περίπτωση, απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς από μέρος τους.
- 11) Οι εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/μαθητριών τους - όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα για την πρόδοό τους - καθώς και

σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη, την συμπεριφορά και τον προβληματισμό τους.

12) Πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τον έγκαιρο εντοπισμό των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/μαθητριών, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολείο και την ψυχοσυναισθηματική υποστήριξή τους, σε συνεργασία με εξειδικευμένους εκπαιδευτικούς ή και κοινωνικούς φορείς συμβουλευτικής και υποστήριξης. Για το σκοπό αυτό επιβάλλεται η στενή συνεργασία των καθηγητών γενικής παιδείας του τμήματος με τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής ήτοι της Παράλληλης Στήριξης και του Τμήματος Ένταξης προς όφελος των υποκειμένων της ως άνω εκπαιδευτικής διαδικασίας, ήτοι των μαθητών/τριών στους/στις οποίους/οποίες παρέχεται καθημερινά εξατομικευμένο έργο.

13) Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται ο εκπαιδευτικός να δώσει τα κλειδιά της τάξης σε οποιονδήποτε μαθητή/μαθήτρια δίχως την παρουσία του. Αυτό επιβάλλεται για λόγους ασφάλειας και αποφυγής φθορών ή λοιπών έκνομων ενεργειών, ήτοι κλοπών χρημάτων και αντικειμένων άλλων μαθητών.

14) Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, στην τάξη και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Η οργάνωση και η επιτυχία των όποιων εκδηλώσεων ή δράσεων λαμβάνουν χώρα εντός του Σχολικού χώρου, με ευθύνη και πρωτοβουλία της Σχολικής μονάδας, συνιστά υπόθεση όλων των μελών του Σ.Δ. κι όχι μόνο της Διεύθυνσης της Σχολικής μονάδας. Άλλωστε, όπως είναι γνωστό, η συμμετοχή στην προετοιμασία για την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, σύμφωνα με το Νόμο 1566 ΦΕΚ Α'167/30.9.1985, Άρθρο 13, παρ. 8, για τη Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.2 Άρθρο 101 ΝΟΜΟΣ 4823/2021 με ισχύ την 3/8/2021, κρίνεται ουσιαστική κι όχι τυπική.

15) Οι εκπαιδευτικοί της Σχολικής μονάδας παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και με την επιφύλαξη της παρ. 2 του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 11, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως η προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων, η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων, η καταχώριση ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών, η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

16) Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας. Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με το Διευθυντή του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης.

17) Να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/μαθήτριας.

18) Τέλος, να συνεργάζονται και να ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση, την συμπεριφορά και εν γένει τη συνολική παρουσία των μαθητών/τριών στο σχολείο. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία / Άρθρο 29 Υπ. Απόφαση 79942/ΓΔ4 /2019. Γίνεται πάντα κατά τα προβλεπόμενα από το σχολείο, αλλά και έκτακτα όταν προκύπτει ανάγκη επικοινωνίας από τις δύο πλευρές. Η επικοινωνία γίνεται είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά μέσω του σχολείου. Η ενημέρωση αποτελεί υποχρέωση εκπαιδευτικών και γονέων, συντελείται με όρους ευγένειας, ευπρέπειας και αμοιβαίου σεβασμού.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823/2021, λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΑΞΗΣ

Το συμβούλιο τάξης αποτελείται από τους καθηγητές που διδάσκουν στην τάξη και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία της τάξης ή τμήματος της τάξης και έχει εισηγητικό ρόλο προς τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου συνεργάζεται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της σχολικής κοινότητας σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1) Βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα, πρώτος μεταξύ άξιων συναδέλφων, και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Συνεργάζεται, ενημερώνεται, προτείνει, συνδιαμορφώνει, επικουρεί τους εκπαιδευτικούς στο παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο. Φροντίζει για τη διαμόρφωση ενός πλαισίου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών της μονάδας, προκειμένου ο σύλλογος διδασκόντων να παραμείνει αρραγής, συνεργάσιμος και αποτελεσματικός ως προς τις παρεμβάσεις του.

2) Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές/μαθήτριες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, ο λόγος του να έχει μια αδιάσπαστη ταυτότητα και συνοχή, ενώ η συμπεριφορά του να λειτουργεί καθημερινά ως παράδειγμα έμπνευσης και συνέπειας στο μυαλό των μαθητών/μαθητριών της σχολικής μονάδας. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του σε μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και γονείς.

3) Να κρίνει, αν χρειαστεί και το επιβάλλουν οι περιστάσεις, με επιείκεια ήτοι όχι απαραίτητα μόνο με το γράμμα του νόμου αλλά και με το πνεύμα (διασταλτική ερμηνεία των υπό κρίση γεγονότων) του νόμου. Σε κάθε περίπτωση, δεν ξεχνά ότι μιλούμε για παιδιά με τη δική τους ιδιοσυστασία (Ψυχολογία Ατομικών Διαφορών), συνεπώς οφείλει να εξαντλεί την επιείκειά του κι όχι την αυστηρότητά του. Δεν είναι ούτε υποδύεται τον εισαγγελικό/δικαστικό λειτουργό ή τον αστυνομικό υπάλληλο, αλλά εκπαιδευτικός /καθηγητής που οφείλει να αντιδρά, να λειτουργεί και να επικοινωνεί με παιδαγωγικούς όρους. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, να προβαίνει σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και να λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4) Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για δράσεις σε συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης σχετικές με την ενίσχυση του παιδαγωγικού κλίματος, καθώς και συνεργασίες με φορείς (Δήμος), που συνδέονται με τη σχολική κοινότητα, για την ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

5) Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/μαθήτριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Με την πείρα και τις

γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.

ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν και να προσέρχονται στο Σχολείο: **α)** για την ολοκλήρωση της εγγραφής, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει την προσεχή σχολική χρονιά συχνά, **β)** για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους στο τέλος κάθε τετραμήνου, **γ)** για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής όταν αποφασισθεί η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, στις πολιτιστικές - αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου, στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα. Εξυπακούεται ότι την ώρα του διαλείμματος οι γονείς δύνανται να επισκεφτούν το σχολείο, σύμφωνα με το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας που αναρτάται στη σελίδα του σχολείου και αποστέλλεται μέσω email στους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να επικοινωνήσουν και να λάβουν ενημέρωση από τους καθηγητές του σχολείου για τη φοίτηση και τη σύνολη συμπεριφορά των παιδιών τους.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριων και λειτουργεί ενισχυτικά / υποστηρικτικά - όχι παρεμβατικά - στην αποστολή του σχολείου, σε αγαστή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων. Τα μέλη του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, σέβονται την παιδαγωγική αυτονομία και τον διακριτό ρόλο των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

ΦΘΟΡΕΣ / ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι διδάσκοντες κλειδώνουν την αίθουσα και απομακρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες από την τάξη. Αυτό επιβάλλεται για λόγους ασφάλειας και αποφυγής φθορών ή λοιπών έκνομων ενεργειών, ήτοι κλοπών χρημάτων και αντικειμένων άλλων μαθητών/μαθητριών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν παραμένουν στους ορόφους και στις σκάλες αλλά με την προτροπή των εκπαιδευτικών και ιδιαίτερα των εφημερευόντων, κατεβαίνουν στον αύλειο χώρο. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απώλεια χρημάτων ή λοιπών αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους, όπως αντίστοιχα για απώλειες και φθορές μουσικών οργάνων, ηλεκτρονικών και διάφορων άλλων συσκευών/αντικειμένων μέσα στους χώρους του. Δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που απάδουν με το χώρο, την ιδιότητα και την ηλικία τους, τέλος αντιβαίνουν στους κανόνες ορθής μαθητικής συμπεριφοράς και τη σχολική δεοντολογία. Μαθητής/μαθήτρια, όμως, που αποδεδειγμένα φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά συσκευών, οργάνων και αντικειμένων του Σχολείου, άλλως ηθελημένα προκαλεί καταστροφές στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα και λοιπή υλικοτεχνική υποδομή), ελέγχεται πειθαρχικά και τιμωρείται αυστηρά από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η δαπάνη αποκατάστασης της φθοράς βαρύνει τον ίδιο και την οικογένειά του, για το λόγο αυτό ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας του. Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό έναντι της δημόσιας περιουσίας, για την οποία καταβάλλουν χρήματα οι φορολογούμενοι πολίτες.

ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΒΙΑΣ

Τα τελευταία χρόνια γίνεται πολύς λόγος για το φαινόμενο της βίας, λεκτικής και σωματικής στο χώρο της σχολικής κοινότητας. Η άσκηση βίας, απ' όπου κι αν προέρχεται είναι ανεπίτρεπτη και καταδικαστέα. Το παιδί που συμπεριφέρεται βίαια μας προβληματίζει ως ανθρώπους, γονείς και εκπαιδευτικούς (

bullying.sch.gr/goneis). Η χρήση υβριστικών και απειλητικών λέξεων είναι κοινωνικά μη αποδεκτή συμπεριφορά. Δεν πρέπει να δικαιολογούμε τέτοιες συμπεριφορές.

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων η σχολική μονάδα μεριμνά καθημερινά για τα κάτωθι:

- 1) Επιδιώκεται ο καλός αερισμός των αιθουσών και η καθαριότητα χώρων μέσω της τακτικής εφαρμογής απολυμαντικού στις επιφάνειες της τάξης.
- 2) Οι γονείς συμβουλεύουν τα παιδιά τους να πλένουν τα χέρια τους, να φροντίζουν ιδιαίτερα την ατομική τους καθαριότητα. Το σχολείο, από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας του, έχει εφοδιάσει κάθε τάξη με αντισηπτικό υγρό υψηλής προστασίας και σχετικές οδηγίες χρήσης.
- 3) Οι γονείς υποδεικνύουν στα παιδιά τους την ανάγκη ορθής χρήσης και της καθαριότητας της τουαλέτας (π.χ. να πετούν τα χαρτιά στο καλάθι, να μην καταστρέφουν τα χαρτιά, να μην ρίχνουν άσκοπα νερά στο δάπεδο, να ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής).

ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι σχέσεις σχολείου και οικογένειας είναι σημαντικές για την πορεία του παιδιού στη σχολική ζωή. Όλοι στεκόμαστε στην ίδια πλευρά, εκείνη του παιδιού. Συνεργαζόμαστε με την οικογένεια για θέματα που αφορούν την ομαλή φοίτηση και την πρόσβαση του παιδιού σε κάθε ευκαιρία μάθησης. Θέματα που αφορούν μαθησιακές δυσκολίες ή ειδική παιδαγωγική σχέση συζητούνται σε πνεύμα εχεμύθειας, εμπιστοσύνης και παιδαγωγικού τακτ. Οι ρόλοι πρέπει να είναι διακριτοί προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός η ομαλή φοίτηση του μαθητή/μαθήτριας και αφετέρου η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η συνεργασία, η ανταλλαγή απόψεων είναι δόκιμες και θεμιτές πρακτικές. Η επικριτική όμως στάση όπως η αμφισβήτηση του ρόλου του σχολείου και του εκπαιδευτικού προκαλούν εμπόδια στην εκπαιδευτική διαδικασία. Παρεμβάσεις των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη σχολική ζωή λειτουργούν ανασταλτικά στη λειτουργία του σχολείου. Η συνεργασία δεν μπορεί να στηρίζεται σε εκβιασμούς και απειλές, αλλά σε αμοιβαία κατανόηση και κοινή προσπάθεια.

Η ενημέρωση είναι αμφίδρομη. Υπ' αυτή την έννοια είναι καλό οι γονείς να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τυχόν δυσκολίες ή αλλαγές (θάνατος, διαζύγιο, ανεργία) που έχουν προκύψει στη ζωή των παιδιών τους και των ίδιων. Η απόκρυψη πληροφοριών για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών ενέχει κινδύνους. Η σχολική κοινότητα επιδιώκει την ενδυνάμωση των σχέσεων σχολείου και οικογένειας στη βάση ενός πλέγματος σχέσεων εμπιστοσύνης. Στερεοτυπικές αντιλήψεις περί στιγματισμού του παιδιού, δε συνάδουν με την παιδαγωγική λειτουργία του ανοιχτού δημοκρατικού σχολείου.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ

Τα σχολικά κτίρια αποτελούν περιουσία του Δήμου Αιγάλεω. Η συντήρησή τους εμπίπτει στις αρμοδιότητές του. Η συνεργασία της σχολικής μονάδας, με τις υπηρεσίες του Δήμου, είναι καθημερινή και ουσιαστική. Ο Δήμος συνιστά κεφάλαιο για την επιβίωση της σχολικής μονάδας, η οποία αντλεί υποστήριξη από την βοήθεια που προσφέρουν οι δομές και οι υπηρεσίες του.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ / ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΕΙΣΜΟΣ

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται ρητά από τη νομοθεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων. Επικαιροποιεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και λοιπών ακραίων φυσικών

φαινομένων, που τηρείται στο αρχείο του σχολείου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς, το σχολείο, υλοποιεί τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να διαπιστωθούν τα αντανακλαστικά και ο επιτυχής σχεδιασμός συντεταγμένης αντίδρασης της σχολικής μονάδας. Τέλος, στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς / κηδεμόνες τους με ευθύνη της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλοι συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς, ήτοι ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας, ΥΠΑΙΘ και Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την ασφάλεια του συνόλου των μελών της σχολικής μονάδας.

ΑΙΓΑΛΕΩ: 06/02/2024