


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190075

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ευριπίδη 1 , Άνω Ηλιούπολη	
Τηλέφωνο	2310650811 2313092151	Fax	
e-mail	mail@7dim- stavroup.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/7dimstav/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δημητριάδου Ευδοκία	
Υποδιευθυντής		Κωστόπουλος Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαραντίδου Σοφία	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 37, Ν.4692/2020) για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Συγκεκριμένα επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και η επίτευξη των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή

αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Σε περίπτωση απουσίας από τα μαθήματα πάνω από δυο ημέρες ο γονέας-κηδεμόνας έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του/της υπευθύνου του τμήματος της τάξης.

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7:00 ως 7:15 από την κύρια είσοδο, η οποία από τις 7:15 ως τις 8:00 παραμένει κλειστή.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από τις εισόδους του σχολείου και έως την λήξη των μέτρων προστασίας από Covid-19 ως εξής: Η Α', Β' και Γ' τάξη εισέρχονται από την κύρια είσοδο του σχολείου ενώ η Δ', Ε' και ΣΤ' τάξη από την είσοδο των οχημάτων.

Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνον όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών που δεν είναι στην πρωινή ζώνη δεν θα γίνεται πριν τις 8:00, σύμφωνα με το άρθρο 18 Β, παρ. 1 του ΠΔ 79/2017.

Υπενθυμίζουμε πως απαγορεύεται η είσοδος και η παραμονή στο σχολείο των γονέων αλλά και κάθε άλλου εξωσχολικού παράγοντα κατά την ώρα λειτουργίας του (άρθρο 18 Β, παρ. 3 του ΠΔ 79/2017).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Κατά την αποχώρησή τους από τις τάξεις παίρνουν όσα πράγματα χρειάζονται (φαγητό, νερό, χρήματα, χαρτομάντιλα, βιβλία, μπουφάν κλπ). Δεν επιτρέπεται η επιστροφή και η παραμονή τους στους διαδρόμους ή στις αίθουσες οι οποίες καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν κλειδωμένες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών, ανάλογα με το είδος και την ένταση των καιρικών φαινομένων. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια. Πριν την αποχώρηση οι γονείς υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης ότι παρέλαβαν πρόωρα το παιδί τους (ημέρα και ώρα αποχώρησης).

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται έγκαιρα στην ώρα αποχώρησης των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Ειδικότερα η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο έχει τροποποιηθεί λόγω των μέτρων προστασίας από την Covid-19.

Στο τέλος του ωραρίου θα αποχωρούν από την έξοδο του σχολείου ως εξής:

- οι μαθητές της Α' και της Β' από την κύρια έξοδο
- οι μαθητές της Γ' και Δ' από την ανατολική έξοδο του γηπέδου
- οι μαθητές της Ε' και ΣΤ' από την έξοδο οχημάτων
- οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος από την κύρια έξοδο στις ώρες που έχουν επιλέξει (στις 15:00 ή 16:00), εφόσον οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Επιπλέον κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πρέπει να τηρούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς χωρίς να δημιουργούν προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Επιθυμητή και για λόγους ανάπτυξης της αειφορικής αντίληψης είναι η επιστροφή των βιβλίων, που οι μαθητές δεν χρειάζονται πλέον, για ανακύκλωση ή επαναχρησιμοποίηση. Για το λόγο αυτό οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία τους σε καλή κατάσταση.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών.

Καθήκον του σχολείου και των διδασκόντων είναι να δημιουργείται και να συντηρείται ένα θετικό κλίμα με βάση την Παιδαγωγική της Ειρήνης και το οποίο στηρίζεται στην απουσία κάθε μορφής βίας, στην επείκεια και την αγάπη για την δημιουργία καλής ψυχολογίας των παιδιών αλλά και την αποτελεσματική μαθησιακή διαδικασία. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, αλλά και της τήρησης των κανόνων λειτουργίας του σχολείου καθώς και του σεβασμού από όλους των αποφάσεων του Συλλόγου

Διδασκόντων - με πρώτο μέλημα την ασφάλεια των μαθητών/τριών - άλλοι τρόποι αντιμετώπισης αυτών των προβλημάτων είναι και οι ακόλουθοι:

A. Παιδαγωγικές παρεμβάσεις με προγράμματα συναισθηματικής αγωγής.

B. Παρατήρηση - συζήτηση με τον /την εκπαιδευτικό της τάξης.

Γ. Συζήτηση με την Διευθύντρια.

Δ. Ενημέρωση - συζήτηση με τους γονείς.

E. Ενημέρωση - συζήτηση του προβλήματος στον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΣΤ. Εάν η περίπτωση το απαιτεί, ενημέρωση και συζήτηση του προβλήματος με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων και εμπειριών των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση

του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης -εκτός εάν έχει ορισθεί διαφορετικά, για παράδειγμα σε εκδρομές που γίνονται σε πιο μακρινούς προορισμούς - ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Βέβαια, λόγω τα νέων δεδομένων που έχουν επιβληθεί (μέτρα προστασίας από την Covid-19), διδακτικές επισκέψεις και εορταστικές εκδηλώσεις δεν πραγματοποιούνται.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και λειτουργεί θετικά προς την επίλυση των όποιων προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για θέματα αγωγής και προόδου του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Ο εκπαιδευτικός υπεύθυνος της τάξης ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (μία εργάσιμη μέρα το μήνα).

Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων των εισόδων) ή αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του σχολείου, (<https://blogs.sch.gr/7dimstav/>) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Στο πλαίσιο της αγαστής συνεργασίας οικογένειας - σχολείου επιθυμητή είναι η γνωστοποίηση στο δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια, αλλαγές έντονες που επηρεάζουν την ψυχική κατάσταση του/της μαθητή/τριας.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Διευθύντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Έχει προβλεφθεί για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών ή έντονων φυσικών φαινομένων, η υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής που περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες (Ειδικό σχέδιο διαφυγής, χώρο συγκέντρωσης και αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών). Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά από την ιστοσελίδα του σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, να μην προκαλούμε φθορές στα έπιπλα, στο εποπτικό και αθλητικό υλικό. Επιπλέον χρειάζεται ιδιαίτερη υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας από τους μαθητές κατά την χρήση των Η/Υ. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

1/12/2021

Η Διευθύντρια

Evdokia Dimitriadou
01.12.2021 10:58

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

Eirini Ioannidou
19.12.2021 23:12

.....
Ημερομηνία:
.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:
.....