

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

7^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ν.ΙΩΝΙΑΣ

Σχολικό Έτος 2024-25

Έννοια και σκοπός του Σχολικού Κανονισμού

Με τον όρο «σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, και επίσης να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός Σχολείου το οποίο θα στοχεύει, με αγάπη και ενδιαφέρον, στην πνευματική, κοινωνική, ηθική καλλιέργεια και στην προάσπιση της ψυχοσωματικής υγείας του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας ξεχωριστά. Επιθυμία μας είναι να συμβάλουμε στη δημιουργία αυριανών πολιτών ελεύθερων, υπεύθυνων, με ενεργό συμμετοχή ,δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα, κριτική σκέψη και κοινωνική ευαισθησία. Αυτό θέλουμε να επιτευχθεί σε ένα περιβάλλον συνεργασίας, αλληλοσεβασμού, αποδοχής και αναγνώρισης.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (καθηκοντολόγιο: ΦΕΚ 1340/2002), ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικά αλλά και επιστημονικά-παιδαγωγικά υπεύθυνος/η στο χώρο αυτό.

- Εκπροσωπεί το Σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους. Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές, είναι υπεύθυνος/η για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και συντονίζει το έργο τους με πνεύμα ισοτιμίας και αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σε αυτούς.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους στόχους της Εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων τους.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου, θετικού, συμπεριληπτικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Καλλιεργούν στους μαθητές πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με το γνωστικό τους αντικείμενο και τις Επιστήμες της Αγωγής.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Το βοηθητικό προσωπικό (καθαριστές/τριες, υπεύθυνη κυλικείου) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του Σχολείου στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω.
- Οι καθαριστές/τριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που πιθανόν να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.
- Οι καθαριστές/τριες απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και υποδείξεις για το έργο τους μόνο από αυτόν/αυτήν.

- Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η φοίτηση των μαθητών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Υπεύθυνοι για την τακτική φοίτηση των παιδιών είναι οι γονείς /κηδεμόνες τους.

Δικαιώματα των μαθητών

- Οι μαθητές έχουν δικαίωμα να εκφράζουν την άποψή τους με ευγένεια και σεβασμό προς τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους.
- Οι μαθητές έχουν δικαίωμα σε ένα θετικό περιβάλλον μάθησης προκειμένου να αναπτύσσουν μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, αξίες και στάσεις που τους καταξιώνουν ως άτομα και διασφαλίζουν την αποδοχή και αναγνώριση της ομάδας.
- Η δυνατότητα να κατανέμονται ρόλοι και ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής καλλιεργεί στα παιδιά υπευθυνότητα και τους δίνει την ευκαιρία να αναλάβουν πρωτοβουλίες, αναδεικνύοντας παράλληλα τις ικανότητές τους.
- Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της εφημερίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει με κάποιο συμμαθητή τους στη διάρκεια του διαλείμματος, που δεν μπορεί να λυθεί με διάλογο. Αν για κάποιο λόγο δεν λυθεί το πρόβλημα, τα παιδιά θα απευθυνθούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και, αν εκείνος κρίνει σκόπιμο, θα παραπέμψει το

θέμα στον Διευθυντή. Παρομοίως, αν προκύψει κάποιο θέμα κατά τις ώρες διδασκαλίας, οι μαθητές θα απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα και, αν εκείνος κρίνει σκόπιμο, θα παραπέμψει το θέμα στον υπεύθυνο του τμήματος ή στον Διευθυντή.

Άφιξη στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο σχολείο, πριν την έναρξη των μαθημάτων (Ωρα προσέλευσης: 8:00 – 8:15 π.μ.) Αν κάποιος μαθητής για σοβαρό λόγο καθυστερήσει, η πόρτα θα ανοίξει στο πρώτο διάλειμμα (9:40 – 10:00) προς διευκόλυνση των γονέων.

Θυμίζουμε ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΠΔ 79/2017, άρθρο 18), και για λόγους ασφάλειας των παιδιών, οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Επίσης, κατά την αποχώρηση οφείλουν οι γονείς να παρευρίσκονται στην είσοδο του σχολείου έγκαιρα.

Επισήμανση: κατά τη λειτουργία του σχολείου οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές και κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου εάν δεν έχει δώσει σχετική άδεια ο Διευθυντής του σχολείου. Τυχόν έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού διευθετείται από το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή και οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου έως τη λήξη του ωραρίου.

Συμπεριφορά των μαθητών -υποχρεώσεις

Διαχείριση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητή/τριας

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/ο της τάξης, τη/τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές

και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές

της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Παιδαγωγικές ενέργειες διαχείρισης ανεπιθύμητων συμπεριφορών:

- Παρατηρήσεις από το/τη δάσκαλο/α
- Επίπληξη από το/τη δάσκαλο/α
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή (ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα ανάλογα με τη σοβαρότητα)
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

➤ Εάν παρόλα τα παραπάνω ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα τότε ο/η μαθητής/τρια με τον/τη δάσκαλό/α του/της και τους εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί για την ενδοσχολική βία ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς και καταρτίζουν πρωτόκολλο σωστής συμπεριφοράς που καλείται το παιδί να εφαρμόσει. Παράλληλα ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του.

➤ Εάν παρόλα τα παραπάνω στάδια ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα τότε το θέμα παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος μπορεί να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες του παιδιού και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα σε συνάντηση συνεργασίας με όλους /όλες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα.
- Καλεί τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Αξιοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών της ΕΔΥ .

➤ Μετά την αναλυτική διερεύνηση όλων των παραμέτρων και τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του παιδιού ή με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Πρόληψη βίας

Για την αποφυγή φαινομένων σχολικής βίας- εκφοβισμού, το σχολείο δρα:

A. Προληπτικά:

- 1) Διδασκαλία των κανόνων συμπεριφοράς που αφορούν στη σχολική διαβίωση και πράξη στην αρχική της σχολικής χρονιάς και επαναληπτικά κατά τη διάρκεια του έτους. Η ανάρτηση των κανόνων προτείνεται για όλες τις τάξεις με έμφαση τις μικρότερες .
- 2) Εφαρμογή των κανόνων συνοδευόμενων από ένα σύστημα ενίσχυσης των επιθυμητών συμπεριφοράς και συνεπειών για τις μη επιθυμητές.
- 3) Ανάπτυξη- καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών μέσα από ποικίλες δραστηριότητες. Ενδεικτικά αναφέρουμε: υλοποίηση Προγραμμάτων

Παρακολούθηση- σχολιασμός ταινιών που προσφέρονται για ανάδειξη της συναισθηματικής κατανόησης, διαχείριση θεμάτων που προάγουν την αποδοχή της διαφορετικότητας και καταπολεμούν τον αποκλεισμό, διαδραστικές ασκήσεις για το πώς βιώνουν τα συναισθήματα και την καθημερινότητα οι μαθητές συγκεκριμένων ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (π.χ. οι έχοντες ΔΑΦ), διασχολικές δραστηριότητες με σχολεία για μαθητές ΑμΕΑ (πχ. Σχολείο Κωφών και βαρηκόων).

NOMΟΣ:

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024 Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΦΙΣΜΟΥ

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/>

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων να επικαιροποιήσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας ως προς τη δυνατότητα εφαρμογής των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ:

- Στην πρωινή προσευχή όλοι συμπεριφέρονται με τον ανάλογο σεβασμό. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, όμως και αυτοί οι μαθητές οφείλουν να κάνουν ησυχία δηλώνοντας σεβασμό. Επίσης όλοι ακούν με προσοχή τις ανακοινώσεις της ημέρας.
- Οι μαθητές δεν φέρνουν παιχνίδια ή αιχμηρά αντικείμενα στο σχολείο. Αν κάποιο αντικείμενο κρίνεται ανάρμοστο ή επικίνδυνο, θα μεταφέρεται στο γραφείο του Διευθυντή και θα το παραλαμβάνουν από εκεί οι γονείς/ κηδεμόνες.
- Οι μαθητές αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο ακριβά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση.
- Όταν οι μαθητές μετακινούνται για να παρακολουθήσουν άλλο μάθημα κινούνται με ησυχία και ηρεμία χωρίς να ενοχλούν τις υπόλοιπες τάξεις.
- Οι μαθητές προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους έχει ανατεθεί στο σπίτι, την φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά/βιβλία για το κάθε μάθημα.
- Συμπεριφέρονται στους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σεβασμό και ακολουθούν τις οδηγίες τους, προκειμένου να καλλιεργείται κλίμα θετικό προς τη μάθηση.
- Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, κάμερας και φορητών ηλεκτρονικών παιχνιδιών στο χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούνται όλοι οι χώροι του σχολείου καθαροί. Επιπλέον, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.
- Οι μαθητές συμμετέχουν υποχρεωτικά στις σχολικές εορτές.

Διαλείμματα

- Στα διαλείμματα όλα τα παιδιά κατεβαίνουν στο προαύλιο με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών του τμήματος που έχουν εκείνη την ώρα μάθημα. Το ίδιο ισχύει και στη λήξη του διαλείμματος. Κανείς δεν παραμένει στο εσωτερικό του κτηρίου ή στην τάξη, εκτός αν

υπάρχει θέμα υγείας για το οποίο πρέπει να ενημερωθεί ο υπεύθυνος του τμήματος και να δώσει σχετική άδεια.

- Απαγορεύεται για λόγους ασφάλειας οι μαθητές να παίζουν ποδόσφαιρο με αυτοσχέδιες μπάλες, με τενεκεδάκια αναψυκτικών, νεράντζια κ.λπ. Επίσης δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια «πολέμου» ή πάλης και οι ασκήσεις εδάφους (κατακόρυφος, ρόδα κ.λπ.)
- Οι μαθητές προσέχουν τα μικρότερα παιδιά, τον εαυτό τους και τους άλλους. Δε σπρώχνουν και αποφεύγουν κάθε μορφής βία. Αν χρειαστεί μπορεί να βοηθήσουν κάποιο μικρότερο μαθητή να μεταβεί στο γραφείο Διδασκόντων για περίθαλψη, αφού ενημερώσουν τους εφημερεύοντες.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας ειδοποιούνται οι γονείς /κηδεμόνες οι οποίοι έρχονται στο Σχολείο και παραλαμβάνουν το παιδί. Ταυτόχρονα υπογράφεται από το άτομο που παραλαμβάνει το παιδί με ισχύ υπεύθυνης δήλωσης, έντυπο πρόωρης αποχώρησης, το οποίο φυλάσσεται στο σχολείο.

Αξιολόγηση των μαθητών

Στο Δημοτικό Σχολείο οι μαθητές δεν αξιολογούνται ως προς την επίδοσή τους αποκλειστικά, αλλά ως προς τη συνολική τους εικόνα. Σύμφωνα με τη νομοθεσία (Υ.Α. με αρ. Πρωτ.Φ.7^Α/ΦΜ/212191/Δ1/4- 12-2017), η αξιολόγηση του μαθητή Δημοτικού «δεν έχει χαρακτήρα ανταγωνιστικό και δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση στα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία με τους συμμαθητές του και ο σεβασμός του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου».

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ποιότητα του σχολικού χώρου Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Για το καλό των παιδιών οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται εποικοδομητικά με το σχολείο σε θέματα επίδοσης

και συμπεριφοράς. Σε αυτό το πλαίσιο, επικοινωνούν συχνά με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον το ήθος και τη σχολική επίδοση των παιδιών και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τους μαθητές και μπορεί να επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους ή την ψυχοκοινωνική τους εξέλιξη (π.χ. ιατρικά θέματα, έκτακτα γεγονότα στην οικογένεια).

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή/και αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου. Επίσης, και να υπογράφουν έγκαιρα τις απαιτούμενες βεβαιώσεις στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως για παράδειγμα τη συγκατάθεση για τις εκδρομές, φωτογράφιση κ.α.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φέρνουν τους μαθητές έγκαιρα στο σχολείο το πρωί, και φροντίζουν να είναι συνεπείς στην ώρα παραλαβής τους στο σχόλασμα. Οι μαθητές που αποχωρούν μόνοι, επιδεικνύουν στον εκπαιδευτικό εφημερίας καρτελάκι που έχει εκδοθεί από το σχολείο, αφού έχει υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα που επιτρέπει να αποχωρεί το παιδί μόνο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του μέσα στο σχολικό χώρο. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει με άλλο μαθητή ή εκπαιδευτικό, οι γονείς/κηδεμόνες θα απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό που σχετίζεται με σκοπό τη συζήτηση του προβλήματος και την επίλυσή του μέσω της συνεργασίας. Αν δεν επιλυθεί το θέμα, μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αν υπάρξει κάποια αλλαγή στα στοιχεία του μαθητή ή των κηδεμόνων (π.χ. στα τηλέφωνα επικοινωνίας), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο.
- Σε περιπτώσεις διαζυγίου ή διάστασης ο γονέας υποχρεούται να φέρει στο Σχολείο δικαστική απόφαση ή ιδιωτικό συμφωνητικό επιμέλειας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται για συνεργασία τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή κατά τη διάρκεια των τακτικών μηνιαίων συναντήσεων που ανακοινώνονται μόλις σταθεροποιηθεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Τυχόν έκτακτες συναντήσεις θα γίνονται κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης, σε συγκεκριμένη ώρα (ραντεβού). Σε καμία περίπτωση τα ραντεβού δεν θα κλείνονται κατά τις ώρες 8.00-8.30 π.μ. ή σε διαλείμματα, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Οι όροι που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, προς όφελος των μαθητών μας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΝΙΚΗΤΑΪΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ