



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 09-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 787

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

7^ο Δ.Σ. Μεταμόρφωσης

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΪΟΥ

Συν.: σελ. 17



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Χαλάνδρι, 09-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 787

Προς:
7^ο Δ.Σ. Μεταμόρφωσης

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Ειρήνη Τζοβλά
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 190/03-10-2023 έγγραφο του 7^{ου} Δ.Σ. Μεταμόρφωσης με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 03-10-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2023 – 2024.


Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ειρήνη Τζοβλά

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολικής Μονάδας

7^ο Δημοτικό Σχολείο
Μεταμόρφωσης
Αττικής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
12/θέσιο Δημοτικό Μεταμόρφωσης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) 9050681

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ιερού Λόχου 9, Κοπρίσια - Κουκουβάουνες, 14452, Μεταμόρφωση Αττικής
Τηλέφωνα Γραφείου Δ/νσης	210 2818012 213 1302396
Τηλέφωνο Γραφείου Εκπ/κών	210 2811054
e-mail	mail@7dim-metam.att.sch.gr
Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/7dimmetam/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Καλτσονούδη Καλλιόπη
Υποδιευθυντές	Δολαψάκης Γεώργιος Φαρδή Ειρήνη



Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	4
1.1 <i>Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου</i>	4
1.2 <i>Ταυτότητα του Σχολείου</i>	4
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
3. Λειτουργία του Σχολείου	6
3.1 <i>Διδακτικό ωράριο</i>	6
3.2 <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	6
3.3 <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	7
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
4.1 <i>Φοίτηση</i>	8
4.2 <i>Σχολικοί χώροι</i>	8
4.3 <i>Διάλειμμα</i>	8
4.4 <i>Σχολική εργασία</i>	9
4.5 <i>Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i>	9
4.5.1 <i>Η Διεύθυνση του Σχολείου</i>	9
4.5.2 <i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	10
4.5.3 <i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	10
4.5.4 <i>Γονείς και κηδεμόνες</i>	11
4.5.5 <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	11
4.5.6 <i>Άλλα θέματα</i>	12
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	12
5.1 <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	12
5.2 <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	12
5.3 <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	13
5.4 <i>Συνεργασία με φορείς - Σχολικό Συμβούλιο - Σχολική Επιτροπή</i>	13
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	13
6.1 <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	14
7. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	16
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δήλωση πρόωρης αποχώρησης</i>	16
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διάρθρωση καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</i>	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας - 7^ο Δημοτικό Σχολείο Μεταμόρφωσης

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας¹ του Σχολείου² (άρθρο 37, Ν.4692/2020, *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις* και την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1.1 Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μεταμόρφωσης. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/7dimmetam/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias-scholeioy/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

1.2 Ταυτότητα του Σχολείου

Το Σχολείο στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτήριο, με επιφάνεια στεγασμένων χώρων περίπου 2.500 τ.μ. και εντός οικοπέδου περίπου 7 και πλέον στρεμμάτων. Είναι διώροφο κτήριο με υπόγειο. Το κτήριο του Σχολείου χτίστηκε σε δύο διακριτές φάσεις. Το αρχικό τμήμα του Σχολείου το οποίο αφορούσε σε μια διώροφη κατασκευή που περιλάμβανε τα γραφεία των δασκάλων, την αίθουσα εκδηλώσεων, κάποιες αίθουσες στο ισόγειο και τον αντίστοιχο πάνω όροφο ξεκίνησε να χτίζεται το 1978 και ολοκληρώθηκε το

¹ Εφεξής «Κανονισμός».

² Εφεξής με τον όρο «Σχολείο» νοείται το **7ο Δημοτικό Σχολείο Μεταμόρφωσης**, Δ/νσης Π.Ε. Β' Αθήνας. Επιπλέον, ως «Σχολείο» νοείται το κτήριο, ο αύλειος χώρος που περιβάλλει το κτήριο και το ανθρώπινο δυναμικό.

1981. Με την έκδοση νέας οικοδομικής άδειας το 1987, το κτήριο του Σχολείου επεκτάθηκε με την ανέγερση νέας διωρόφου προσθήκης στο ήδη υπάρχον κτήριο.

Βρίσκεται σε μια ήσυχη γειτονιά στην Κοπρίσια Κουκουβαούνων στην οδό Ιερού Λόχου 9 και Ιπποκράτους, Τ.Κ. 14452. Είναι 12/θέσιο Δημοτικό με 285 μαθητές και πάνω από 30 εκπαιδευτικούς διαφόρων ειδικοτήτων, μεταξύ των οποίων Δασκάλους Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαιδευτικούς Παράλληλης Στήριξης και Συνεκπαίδευσης, Εκπαιδευτικούς Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας, Φυσικής Αγωγής, Εικαστικών, Μουσικής, Θεατρικής αγωγής και Πληροφορικής. Για το σχολικό έτος 2023-24 λειτουργεί ως 13/θέσιο. Πιο συγκεκριμένα, λειτουργεί με 13 τμήματα Γενικής Παιδείας και ένα Τμήμα Ένταξης. Σημαντικό πλεονέκτημα του Σχολείου είναι η χρήση του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεταμόρφωσης «Κώστας Αρβανίτης». Το κτήριο και οι εγκαταστάσεις του είναι λειτουργικές και προσβάσιμες σε ανθρώπους με ειδικές ανάγκες καθώς διαθέτει ισόπεδη είσοδο χωρίς σκαλοπάτια, ανελκυστήρα και χώρο υγιεινής Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ). Στις εγκαταστάσεις του περιλαμβάνονται: 14 αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία Δ/νσης και εκπαιδευτικών, αίθουσα Εκδηλώσεων, εργαστήριο Πληροφορικής με δίκτυο Υπολογιστών, αίθουσα Σχολικής Βιβλιοθήκης «Βάιος Τίκας», αίθουσα Τμήματος Ένταξης, εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, κυλικείο, κουζίνα, εσωτερικό αίθριο με δεντρόφυτο χώρο και άνετο ισόπεδο προαύλιο, τμήμα του οποίου καταλαμβάνει ένα όμορφο πευκόφυτο δασάκι. Ο ηλεκτρολογικός και ηλεκτρονικός του εξοπλισμός είναι εξαιρετικός, καθώς κάθε τάξη διαθέτει κλιματιστικό, σταθερή μονάδα υπολογιστή και διαδραστικό πίνακα. Διαθέτει, επίσης, μία σχολική νοσηλεύτρια, έναν υπεύθυνο κυλικείου, δύο καθαριστές, δύο σχολικούς τροχονόμους και απογευματινό φύλακα. Στο Σχολείο λειτουργεί τμήμα Πρωινής Υποδοχής και τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος. Το Σχολείο είναι ενταγμένο και λειτουργεί με βάση το νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα Διευρυμένου Ολοήμερου³.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Πρωταρχικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ο Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το

³ Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 (4215B') Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ορισμός Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23».

εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Λειτουργία του Σχολείου

3.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (βλ. Παράρτημα ΙΙ). Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/7dimmetam/orologio-programma/>).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο: 07:00- 07:15.

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο: 08:00- 08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 ή 15:50.

3.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης για την προαιρετική Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 έως 07:15**. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών για το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι **08:00 έως 08:15**. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, **οι είσοδοι του Σχολείου κλείνουν στις 8:15**. Σε περίπτωση που μαθητής/ήτρια προσέρχεται συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (βλ. Παράρτημα Ι).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/ήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες ή συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/ριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/ήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/ριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές/ήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) και του Προγράμματος του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.⁴. Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και επεξεργάζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη της Διευθύντριας. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στον ιστότοπο του Σχολείου⁵.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή Διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές και στους γονείς τους στην αρχή των

⁴ Η διάρθρωση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ.

⁵ Για το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα βλ. στη σχετική σελίδα του σχολικού ιστολογίου <https://blogs.sch.gr/7dimmetam/orologio-programma/>

μαθημάτων και σε κάθε αλλαγή.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική⁶ και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.⁷ Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

4.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/ήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/ήτριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους ενώ την ευθύνη της εποπτείας τους έχουν οι εκπαιδευτικοί που τούς δίδαξαν μέχρι την λήξη της διδακτικής ώρας και την έναρξη του εν λόγω διαλείμματος, οι οποίοι και παραμένουν μαζί τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/ήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους

⁶ Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16, παρ. 3.

⁷ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11, παρ. 12.

εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/ήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/ήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές/ήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

4.5.1 Η Διεύθυνση του Σχολείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα

συναδελφικής αλληλεγγύης.

4.5.2 Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

4.5.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδαγωγική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα

ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

4.5.4 Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

4.5.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε

αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4.5.6 Άλλα θέματα

4.5.6.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4.5.6.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και της Διευθύντριας του Σχολείου. Πραγματοποιούνται τακτικές και έκτακτες κατά περίπτωση συνεδριάσεις.

5.4 Συνεργασία με φορείς - Σχολικό Συμβούλιο - Σχολική Επιτροπή

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων) αλλά και των θεσμοθετημένων φορέων της τοπικής κοινότητας για να επιτύχει την αποστολή του. Στο πλαίσιο αυτό, και για θέματα που αφορούν στην παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και την προαγωγή του σχολικού περιβάλλοντος (κτηριακά, εξοπλισμός κ.λπ.) το Σχολείο συνεργάζεται αρμονικά με τους θεσμοθετημένους συμμετοχικούς φορείς, όπως τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή, τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς, το έργο των οποίων συνάδει με τους βασικούς στόχους και τις επιδιώξεις της λειτουργίας της εκπαίδευσης.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

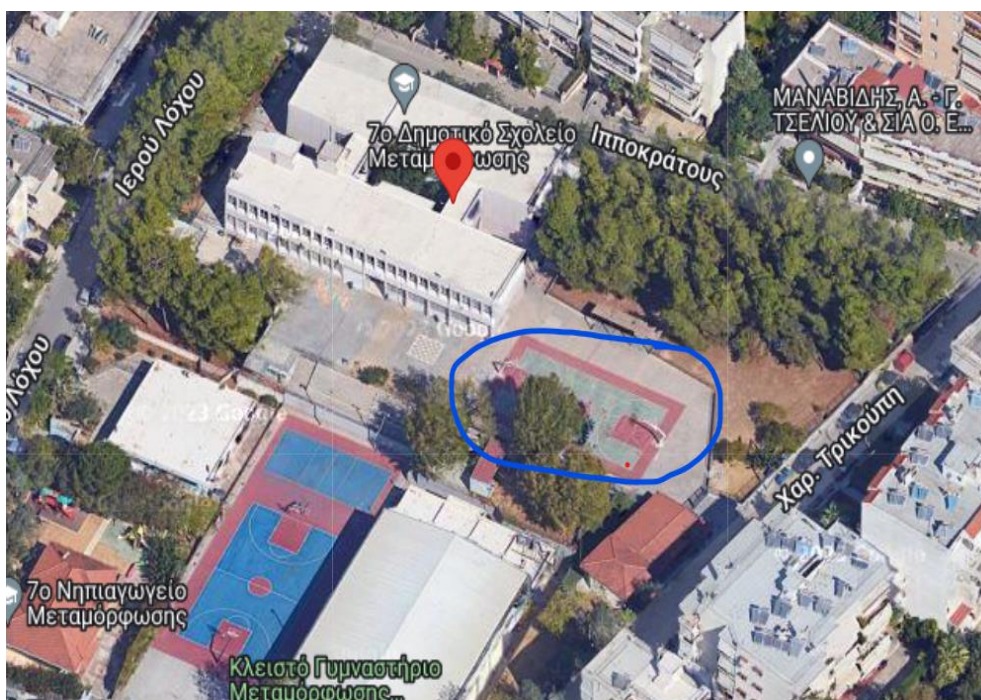
Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Το Σχολείο έχει συντάξει Ενοποιημένο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού

Κινδύνου, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΙΠ περιστατικών⁸, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/ήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα του προσωπικού του Σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και του μαθητικού πληθυσμού με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και στο σύνολο του Σχολείου με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας (μία ανά διδακτικό τρίμηνο).

6.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και άμεσης εκκένωσης του σχολικού κτηρίου ο χώρος συγκέντρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ορίζεται στο γήπεδο του μπάσκετ στο κεντρικό προαύλιο του Σχολείου.



7. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του

⁸ Χημικά, Βιολογικά, Ραδιολογικά & Πυρηνικά Περιστατικά

βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αυτό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος (2023- 2024).

15 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Δρ. Καλλιόπη Καλτσονούδη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δήλωση πρόωρης αποχώρησης

7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2023-2024

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ:

Ο/Η υπογραφόμενος/η συνοδός δηλώνω ότι παρέλαβα πριν την καθορισμένη ώρα αποχώρησης τον/την:

Ον/μο μαθητή/τριας:

Ώρα αποχώρησης:

Λόγω: Ασθένειας..... Ανωτέρας βίας..... Άλλος..... (σημειώνω X δίπλα από τον λόγο πρόωρης αποχώρησης)

Ιδιότητα συνοδού: πατέρας..... μητέρα..... παππούς..... γιαγιά..... Φιλικό/συγγενικό πρόσωπο..... (σημειώνω με X δίπλα από το πρόσωπο)

Μεταμορφωση,..../.../20...

Ο/Η συνοδός

Υπογραφή:.....

Όνοματεπώνυμο:.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1η: Ο/Η ΣΥΝΟΔΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΙΝ ΠΑΡΑΛΑΒΕΙ ΠΡΟΩΡΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΣΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΑΡΕΛΑΒΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ. ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΕΙ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΩΝ ΔΑΣΚΑΛΩΝ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2η: ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΟΝΟ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΕΝΗΜΕΡΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διάρθρωση καθημερινού ωρολογίου προγράμματος

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
Προαιρετική Ζώνη Πρωινής Υποδοχής			
	07.00-07.15	15´	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
	07.15-08.00	45´	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
Υποχρεωτικό Πρόγραμμα Φοίτησης			
	08.00- 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
1 ^η -2 ^η ώρα	08.15- 09:40	85´	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
	09:40-10:00	20´	Διάλειμμα
3 ^η - 4 ^η ώρα	10:00-11:30	90´	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45'-4η διδακτική ώρα 45')
	11:30-11:45	15´	Διάλειμμα
5 ^η ώρα	11:45-12:25	40´	5η διδακτική ώρα
	12:25-12:35	10´	Διάλειμμα
6 ^η ώρα	12.35-13:15	40´	6η διδακτική ώρα- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
Προαιρετικό Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου			
	13:15-13:20	5´	Χρόνος μετάβασης μαθητών στην αίθουσα γεύματος
1^η Ζώνη: Μεσημβρινό Γεύμα - Διατροφική Αγωγή			
1 ^η ώρα	13:20-14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος -Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10´	Διάλειμμα
2^η Ζώνη: Μελέτη - Προετοιμασία			
2 ^η ώρα	14.10 - 14.55	45´	Μελέτη - Προετοιμασία
	14.55 - 15.05	10´	Διάλειμμα
3 ^η ώρα	15.05 - 15.50	45´	Μελέτη - Προετοιμασία
	15.50 - 15.55	5´	Διάλειμμα
3^η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι			
4 ^η ώρα	15.55 - 16.40	45´	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40 - 16.45	5´	Διάλειμμα
5 ^η ώρα	16.45 - 17.30	45´	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι - Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

Η αποχώρηση των μαθητών του Σχολείου που παρακολουθούν το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου λαμβάνει χώρα:

- ή στις **15:50**, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης,
- ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος.