

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
7^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
7 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ηλιούπολης	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9050165

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση Σχολείου: Γράμμου 30 & Ματσούκα	Τ.Κ. – Πόλη: 16345 Ηλιούπολη
Τηλέφωνο: 2109717440	Fax: 2109717440
e-mail: mail@7dim-ilioup.att.sch.gr	ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/7dimilioup
Διευθύντρια σχολικής μονάδας: Κιρκιγιάννη Φωτεινή	
Υποδιευθύντρια σχολικής μονάδας: Τσιρίγου Όλγα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Βερλίγκα Ερμιόνη	

1. Λειτουργία του σχολείου

1.1. Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου (διδασκτικό ωράριο και διαλείμματα) για το σχολικό έτος 2024-2025 έχει ως εξής:

7:00 - 7:15	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
7:15 - 8:00	Πρωινή Ζώνη
8:00 - 8:15	Υποδοχή μαθητών Υποχρεωτικού Προγράμματος
8:15 - 9:40	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η και 2 ^η διδακτική ώρα)
9:40 - 10:00	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η και 4 ^η διδακτική ώρα)
11:30 - 11:45	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	Διάλειμμα
12:35 - 13:15	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος)
13:15 - 13:20	Μετάβαση μαθητών/τριών στην αίθουσα γεύματος
13:20 - 14:00	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:00 - 14:10	Διάλειμμα
14:10 - 14:55	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:55 - 15:05	Διάλειμμα
15:05 - 15:50	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50.

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο για την Πρωινή Ζώνη (7:00-07:15) γίνεται από την αυλόπορτα της οδού Γράμμου.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο από τις 8:00 έως τις 08:15 γίνεται από τις αυλόπορτες των οδών Γράμμου & Κρατίνου.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο στις 13:15 γίνεται από την αυλόπορτα της οδού Κρατίνου σταδιακά και με σειρά ως εξής:
Στις 13:15 αποχωρεί το τμήμα Α1' και στη συνέχεια αποχωρούν με σειρά τα τμήματα Α2', Β', Γ', Δ1', Δ2', Ε', ΣΤ1' και ΣΤ2'.
Οι μαθητές/τριες που έχουν αδέρφια σε μικρότερες τάξεις, αποχωρούν με αυτά συνοδευόμενοι/ες από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στα μικρότερα αδέρφια τους την τελευταία διδακτική ώρα.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται από την αυλόπορτα της οδού Γράμμου σταδιακά και με σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισόδοι του σχολείου κλείνουν στις 08:15. Οι γονείς φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να προσέρχονται στο σχολείο χωρίς καθυστέρηση, διαφορετικά ενημερώνουν εγκαίρως τηλεφωνικά τη Διευθύντρια για το χρόνο και το λόγο της καθυστέρησης. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου το γεγονός αυτό.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τα παιδιά στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα -στο πρωινό και στο ολοήμερο πρόγραμμα- μέσα στην τάξη φέρουν την ευθύνη για την έγκαιρη αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών από την αίθουσα, το κλείσιμο των παραθύρων, των κουρτινών, των φώτων και της πόρτας και συνοδεύουν τα παιδιά στο προαύλιο, στο χώρο αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν το γονέα/κηδεμόνα/συνοδό τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων/συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμά τους, αλλά και των παιδιών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται έξω από την είσοδο του διδακτηρίου.

Οι γονείς των μαθητών/τριών που αποχωρούν χωρίς συνοδεία, προσκομίζουν στη Διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση προς ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και το παραλαμβάνει αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης το γεγονός αυτό.

1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

1.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του σχολείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025 θα εφαρμόζεται σε περιόδους αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των δημοτικών σχολείων, με βάση τις σχετικές εγκυκλίους και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική. Εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, που καταγράφει καθημερινά τις απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση στο σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών των τάξεων Α΄ και Δ΄ του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή.

2.2. Σχολικοί χώροι

Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός των σχολικών χώρων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό και στο φυσικό του περιβάλλον. Βασική υποχρέωση όλων είναι, επίσης, η φροντίδα για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και η φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του σχολείου καλεί το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδίδεται αποδεδειγμένα η ζημία και του ζητά να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση του σχολείου το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου, γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

2.3. Διάλειμμα

Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές/τριες των τμημάτων βγαίνουν στο προαύλιο σταδιακά και με σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στα διαλείμματα του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος εντός των αιθουσών, υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που τους διδάσκουν την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται των αιθουσών τελευταίοι και κλείνουν τις πόρτες. Οδηγούν τα παιδιά από το ισόγειο και τον α' όροφο στο προαύλιο και τα παραδίδουν στους εφημερεύοντες συναδέλφους τους. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες και στους διαδρόμους του διδακτηρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι τους και να τα χρησιμοποιούν για παιχνίδι στα διαλείμματα και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε παιδιά του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει από τα κάγκελα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και αποχωρεί άμεσα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, τα παιδιά προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τα παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τα συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική.

2.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και σχολικά είδη.

Οι εργασίες που ανατίθενται στους/στις μαθητές/τριες για το σπίτι είναι σχεδιασμένες από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των παιδιών, αλλά και κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή προγραμμάτων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τα στελέχη εκπαίδευσης.
- Εφαρμόζουν τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών τους και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Δημιουργούν κλίμα αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των παιδιών και τους παρέχουν διανοητική, ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
- Ενθαρρύνουν τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων σε θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των παιδιών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.
- Συμμετέχουν σε διάφορες μορφές επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Οι μαθητές/τριες

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης. Δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και συμμετέχουν ενεργά σε αυτό.

- Για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης τους και στη Διεύθυνση του σχολείου για βοήθεια.
- Διατηρούν το σχολείο καθαρό, ενδιαφέρονται για το κτίριο και την υλική περιουσία του και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Τηρούν τους κανόνες υγιεινής (συχνό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικού στις τουαλέτες κ. ά.).
- Περιμένουν στη σειρά για να ψωνίσουν στο κυλικείο, τηρώντας τις απαιτούμενες αποστάσεις.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - A. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με εκείνον/η που έχουν τη διαφορά
 - B. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος
 - Γ. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Υιοθετούν αειφορικές πρακτικές, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων -κτιρίων και υπαίθριων χώρων- κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην απαγόρευση αυτή δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν εγκαίρως όλες τις έντυπες ανακοινώσεις / ενημερώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους στο σπίτι, εκείνες που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και εκείνες που τους αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Parents», ώστε να έχουν γνώση για όλα τα θέματα που αφορούν τα παιδιά τους, τη λειτουργία του τμήματος και του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σε θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν στο σχολείο τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-, το οποίο μπορεί

να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου εν ώρα λειτουργίας του, παρά μόνο αν υπάρχει ανάγκη, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας τους με τη Διευθύντρια. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς θα εισέρχονται στο σχολείο μόνο από την αυλόπορτα της οδού Γράμμου.

2.6. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής -αποκλίνουσας- συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν ληφθεί οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί πρωτίστως προληπτικά, κατά τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια είναι οι πρώτοι που ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις ενέργειες που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2.7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο φροντίζει για την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, το οποίο συνιστά σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού μπορούν οι γονείς/ασκούντες την επιμέλεια και οι μαθητές/τριες να αξιοποιούν και τις δυνατότητες που τους παρέχει η ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>.

2.8. Σχολικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο

Το σχολείο οργανώνει και συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις / δραστηριότητες που συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή, ευαισθητοποιούν τα παιδιά σε κοινωνικά και άλλα θέματα, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις τους και τα βοηθούν να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής και να αναδείξουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους, ιδιαίτερα όταν οι δράσεις γίνονται με δικές τους ιδέες και πρωτοβουλίες (αθλητικές δραστηριότητες, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των παιδιών σε διάφορα θέματα, όπως εκείνα που αφορούν τα άτομα με αναπηρία, μαθητικούς διαγωνισμούς, φιλανθρωπικές δράσεις κ.ά.).

Το σχολείο συμμετέχει, επίσης, με επιτυχία, στην ευρωπαϊκή δράση eTwinning. Οι εργασίες των παιδιών και οι διακρίσεις των παιδιών και των εκπαιδευτικών στα έργα eTwinning (εθνική και ευρωπαϊκή ετικέτα ποιότητας) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

2.9. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα:

Τηρείται απαραίγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών:

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία κυλικείου:

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου πρέπει να διασφαλίζεται με κάθε τρόπο. Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή. Αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή (παρ. 4 και 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024, Α'30, που προστέθηκαν στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα, Α'95).

3. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων

3.1. Σημασία της επικοινωνίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύλλογο Γονέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης ή σε άλλο εκπαιδευτικό της τάξης που σχετίζεται με το ζήτημα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

3.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων έχουν προγραμματιστεί οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.
- Μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μία έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν οι τελευταίοι για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνοντας άμεσα τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερώσεων και βεβαιώσεων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για θέματα του σχολείου.

Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>) για τις απουσίες και τη βαθμολογία των παιδιών τους και για ανακοινώσεις - ειδοποιήσεις της σχολικής μονάδας και να εκδίδουν βεβαιώσεις φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

3.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου, είναι ένας σημαντικός θεσμός. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν είναι σημαντική. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

3.4. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο, που λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα, συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Ηλιούπολης, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Εισηγείται σχέδια δράσης και προτάσεις σε θέματα που αφορούν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου, όπως η διαδικασία σίτισης των παιδιών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, την υγιεινή, την ασφάλεια, την πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό

χώρο, την αντιμετώπιση κρίσεων και σε ζητήματα βελτίωσης της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής.

3.5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει την αποστολή του.

4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και οι Διευθυντές/ντριες ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών του.

Για την προστασία από τους σεισμούς και από άλλα επικίνδυνα φυσικά και μη φαινόμενα επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα, ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και χημικών, βιολογικών, ραδιενεργών και πυρηνικών περιστατικών και το σχέδιο διαφυγής των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούνται, με βάση το σχέδιο διαφυγής, ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου για την ασφάλειά τους. Σε περίπτωση εκδήλωσης κάποιου φαινομένου π.χ. σεισμός, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους. Παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς, στο χώρο συγκέντρωσης των παιδιών, που είναι το κεντρικό προαύλιο του σχολείου επί των οδών Γράμμου και Ματσούκα, έναντι της κύριας εισόδου του διδακτηρίου ή εναλλακτικά το πίσω προαύλιο του σχολείου επί της οδού Κρατίνου.

5. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου συντάχθηκε με βάση τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Υ.Α. με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, ΦΕΚ Β΄ 5387/26-9-2024), κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας του σχολείου. Εγκρίθηκε από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ηλιούπολη, 8 Οκτωβρίου 2024