



7^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΛΙΟΥ 2024 - 2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, με σεβασμό στον διακριτό ρόλο εκπαιδευτικών και γονέων, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός που σας παραθέτουμε στηρίζεται στην ισχύουσα σχολική νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της επίτευξης των στόχων του.

Είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, δημοκρατικού διαλόγου και πλήρους συμφωνίας μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων, της μαθητικής κοινότητας και του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Το χρονικό διάστημα προσέλευσης για όλους τους μαθητές είναι 08:00 έως τις 08:15 από την είσοδο στην οδό Ανδρέα Παπανδρέου. Στον χρόνο αυτό δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου, ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών (Εγκύκλιος υπ' αριθμ.: 139808/Δ1 31-8-2016). Οι πόρτες του σχολείου κλείνουν αμέσως από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες, για να κατευθυνθούν στον χώρο της προσευχής ή στην τάξη για την έναρξη των μαθημάτων.

Επισημαίνεται ότι κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να εισέρχεται και να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τις ώρες λειτουργίας του, σύμφωνα με την αριθμ. Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999 εγκύκλιο του

ΥΠΑΙΘ. Η πόρτα του προαυλίου παραμένει κλειστή, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, αμέσως μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ωρολογίου προγράμματος.

Για να εισέλθετε στο χώρο του σχολείου θα πρέπει να επικοινωνείτε μαζί μας στα τηλέφωνα του σχολείου: 210 – 5714068 και 2128098059 ή να αποστέλλετε ηλεκτρονική επιστολή στο e-mail του σχολείου: mail@7dimilieu.att.sch.gr.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Εάν καθυστερήσετε για σοβαρό λόγο να προσέλθετε στο σχολείο, και αφού ενημερώσετε σχετικά, θα πρέπει να παραδώσετε τον μαθητή/τη μαθήτριά σε εκπαιδευτικό του σχολείου. Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Επισημαίνεται ότι η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την έναρξη των μαθημάτων δημιουργεί αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, λόγω του ότι οι αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες χάνουν σημαντικά μέρη των μαθημάτων τους, ενώ παράλληλα διαταράσσεται η εκπαιδευτική διαδικασία για τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες.

1β. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των μαθητών του Πρωινού Προγράμματος γίνεται με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15 από τις δύο εξόδους του σχολείου ως εξής και με τη σειρά που αναγράφονται:

Από την οδό Αχαΐας	Από την οδό Ανδρέα Παπανδρέου
Γ', Β, Α' τάξη	ΣΤ', Ε', Δ' τάξη

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον/στην γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων, με τη λήξη του προγράμματος του Σχολείου, παραλαμβάνονται αποκλειστικά από τους/τις γονείς/κηδεμόνες τους (στο δυτικό προαύλιο) ή από πρόσωπο που έχουν υποδείξει οι γονείς/κηδεμόνες (π.χ. παππούς, γιαγιά) και το οποίο έχουν δηλώσει εγγράφως στο Σχολείο.

Οι μαθητές των Δ', Ε', ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από το ανατολικό προαύλιο του σχολείου τηρώντας αυστηρά τη δήλωση που έχουν προσκομίσει οι γονείς/κηδεμόνες.

Αν για κάποιο λόγο, γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του κατά την αποχώρησή του, με τη λήξη της λειτουργίας του πρωινού προγράμματος (13:15), φροντίζει να ενημερώνει εγκαίρως το σχολείο.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του 6/ώρου στις 13:15, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες προσέρχονται οργανωμένα με τον/την εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, που διδάσκει σ' αυτό την 6η διδακτική ώρα στο προαύλιο και αποχωρούν.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο μετά την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματός τους και ποτέ νωρίτερα, ακόμα και τις ημέρες που έχουν προγραμματισμένη εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι γονείς δεν προσέρχονται για την παραλαβή των μαθητών νωρίτερα (ούτε βεβαίως και αργότερα).
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο ορίζει χώρους αναμονής και τροποποιεί αναλόγως τη διαδικασία αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, διαφυλάσσοντας την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ως εκ τούτου:

Οι γονείς εισέρχονται στον προαύλιο χώρο και αναμένουν τα παιδιά τους στις εξόδους του κτηρίου ως εξής:

Οι γονείς των Ε1 και Ε2 από την πόρτα προς την οδό Ναυπλίου (Γυμνάσιο).

Οι γονείς των Δ1 και ΣΤ' τάξεων από την κεντρική πόρτα προς την Ανδρέα Παπανδρέου.

Οι γονείς των Α', Β' τάξεων από την πόρτα στην οδό Αχαΐας.

Οι γονείς των μαθητών της Γ' τάξης και του Δ2 από την πόρτα της οδού Καλαβρύτων (ΙΚΑ).

Η αποχώρηση των μαθητών του **Ολοήμερου Προγράμματος** γίνεται με τη λήξη των μαθημάτων στις 15:00 ή 16:00 από την έξοδο της **οδού Α. Παπανδρέου**. Αν για κάποιο λόγο, γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του κατά την αποχώρησή του, με τη λήξη της λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος, φροντίζει να ενημερώνει εγκαίρως το σχολείο.

1γ. ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έξοδος των μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται, παρά μόνο όταν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Στην περίπτωση αυτή **ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει ο/η ίδιος/α ή άλλος/η συνοδός που θα υποδείξει κι αφού πρώτα ο/η συνοδός ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.**

1δ. ΑΣΘΕΝΕΙΑ – ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ

Σε περίπτωση ασθένειας ή τραυματισμού μαθητή/τριας ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου.

Ο/η μαθητής/τρια μεταφέρεται στην αίθουσα απέναντι από το γραφείο της διεύθυνσης ως ορισμένο χώρο παραμονής ασθενούς μαθητή/τριας ή στο γραφείο εκπαιδευτικών. Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες.

Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ειδοποιείται ο/η γονέας του/της μαθητή/τριας με ευθύνη των εφημερευόντων ή των εκπαιδευτικών του σχολείου και μεταφέρεται με το 166 (εφόσον ο/η γονέας αδυνατεί άμεσα να προσέλθει και το περιστατικό χρήζει άμεσης αντιμετώπισης) στο νοσοκομείο συνοδευόμενος/νη από τον/τη δάσκαλο/λα του τμήματός του ή από άλλο/η διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια.

Ο/Η συνοδός εκπαιδευτικός παραμένει στον χώρο του νοσοκομείου μέχρι να παραδοθεί ο/η μαθητής/τρια στον γονέα του.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

2α. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΓΕΝΙΚΑ:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Η απαλλαγή μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο μάθημα της Μουσικής και των Θρησκευτικών με βάση την υπ' Αριθμ. 98268/Δ1, ΦΕΚ 3675 – 9/8/2021 του ΥΠΑΙΘ.

2β. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ:

Οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας μαζί με τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εξέρχεται τελευταίος/α, κλειδώνει την αίθουσα και τους/τις συνοδεύει στο προαύλιο. Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στους ορόφους και στις σκάλες κατά την ώρα του διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον/τη γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε στο τμήμα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

2γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες που συμπεριλαμβάνονται στο παιδαγωγικό συμβόλαιο κάθε τμήματος, όπως διαμορφώθηκε και συμφωνήθηκε από κοινού μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο με παιδαγωγικό τρόπο και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών και ενημερώνεται ο/η γονέας τους, ώστε σε συνεργασία με το Σχολείο να υπάρξει έγκαιρη υποστήριξη.

2. Συμβάλλουν στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος στη σχολική ζωή, διότι αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την **αποφυγή φαινομένων σχολικού εκφοβισμού** στο Σχολείο προβλέπονται και εφαρμόζονται τα εξής:

- Συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες για τα γεγονότα και τις συμπεριφορές που τους/τις ενοχλούν.

- Επιβράβευση των μαθητών/τριών που είχαν το θάρρος να μιλήσουν για συμβάντα που τους συνέβησαν.
- Διαρκής υπενθύμιση ότι οι εκπαιδευτικοί και οι υποστηρικτικοί φορείς του σχολείου είναι πρόθυμοι να τους/τις καταλάβουν και να τους/τις στηρίξουν.
- Υπενθύμιση και επιβεβαίωση του αισθήματος ότι μπορούν και πρέπει να αντιδρούν, να μη σιωπούν, ώστε να εμποδιστεί η επανάληψη τέτοιων συμπεριφορών.
- Συμβουλευτική καθοδήγηση και διαμεσολάβηση από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και την ΕΔΥ της σχολικής μονάδας.

Επίσης και για την πρόληψη των φαινομένων αυτών, οι μαθητές/τριες καθοδηγούνται να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/τήν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

3. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ., συμβάλλουν στην ευρύτερη καλλιέργεια των μαθητών/τριών και τους/τις προετοιμάζουν ως υπεύθυνους μελλοντικούς πολίτες.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Προκειμένου να αποφευχθούν τέτοια φαινόμενα είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων, ως εκ τούτου για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παρατηρημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/της μαθήτριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας/ασκούντας την επιμέλεια δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

4. **Επισημαίνεται ότι η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διατίθεται στο Σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού.**

3. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Ενημερώνονται προσεκτικά από τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του Σχολείου μέσω email ή των αναρτήσεων στην ιστοσελίδα.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες. **Συζητούν τα παιδαγωγικά θέματα που αφορούν τα παιδιά τους με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων κατά περίπτωση.**
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές (θέματα υγείας, π.χ. αλλεργίες, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του/της και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προσέρχονται στο σχολείο όταν καλούνται για συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του Σχολείου **τόσο στις συγκεντρώσεις γονέων του τμήματος, όσο και** σε συναντήσεις σε χρόνο που έχει ορισθεί κατόπιν συνεννόησης με το Σχολείο.
- Επιστρέφουν εγκαίρως τις υπεύθυνες δηλώσεις συμμετοχής σε εκπαιδευτικές δράσεις και επισκέψεις, οι οποίες αποστέλλονται από το Σχολείο.

- Έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν τη βεβαίωση φοίτησης του παιδιού τους στο σχολείο με τη διαδικασία έκδοσης και εγκυρότητας εγγράφων του gov.gr μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης με τους προσωπικούς τους κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Η βεβαίωση διαθέτει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του gov.gr και μπορεί είτε να αποσταλεί ηλεκτρονικά, είτε να εκτυπωθεί σε έντυπη μορφή. Στην έντυπη μορφή της δεν χρειάζεται επικύρωση.
- Φροντίζουν το όποιο γιορτινό έδεσμα προσφέρεται στους συμμαθητές των παιδιών τους στο χώρο του Σχολείου να μην περιέχει συστατικό που μπορεί να προκαλεί αλλεργίες (π.χ. ξηροί καρποί).
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση ή οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο προκειμένου να προγραμματισθεί η συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση ή αποστέλλουν ηλεκτρονική επιστολή.
- Ειδικότερα για τις περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. 35692/ΓΔ4 // 8-4-2024 μπορούν να αναφέρουν το περιστατικό στην ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του Ν. 4727/2020 (Α' 184). Διευκρινίζεται ότι στην παραπάνω πλατφόρμα, υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Κάθε αναφορά που υποβάλλεται καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας και αποστέλλεται, μέσω αυτής, στους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας, προκειμένου να διερευνηθούν τα περιστατικά που περιγράφονται στην αναφορά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.
- Ενημερώνονται για την προσθήκη των παραγράφων 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) με το άρθρο 33 του Ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες προβλέπονται ποινές για οποιονδήποτε εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του ».

4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με

τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του /της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις παιδαγωγικές ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο για την υποστήριξη του /της μαθητή/τριας. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθμ: 13423/ΓΔ4 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘ **«Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργασθεί με το σχολείο».**

Για οποιοδήποτε ζήτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
 - Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
 - Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
 - Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
 - Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
 - Επίσης, μια φορά την εβδομάδα, για ιδιαίτερα θέματα που πιθανόν προκύψουν, σε ημέρα και ώρα την οποία ορίζει κάθε εκπαιδευτικός για τηλεφωνική επικοινωνία.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα παρέχει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

7. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο.

Οι γονείς μπορούν να προσέρχονται στο κυλικείο κάθε Δευτέρα 08:15-09:00.

9. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

10. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής καθώς επίσης και σε διοργάνωση εκδηλώσεων, προγραμμάτων και συνεδρίων μετά το πέρας των μαθημάτων πρωινού και ολοήμερου προγράμματος.

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών** και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε αυτό συμπεριλαμβάνονται:

- Ειδικό σχέδιο διαφυγής από το κτήριο λόγω έκτακτων συνθηκών και πρόγραμμα ασκήσεων ετοιμότητας εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.
- Σχέδιο ασφαλούς αποχώρησης των μαθητών και παραλαβής τους από τους γονείς – κηδεμόνες.
- Χώρος συγκέντρωσης εντός του σχολικού χώρου σε περίπτωση ανάγκης και δεύτερος χώρος συγκέντρωσης εκτός του χώρου του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων αναγκών του σχολείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/7dimiliou/>

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδια

φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/7dimiliou/>

8 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

ΡΩΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
ΓΙΑΝΝΟΓΚΟΝΑ ΑΘΗΝΑ	ΚΑΠΠΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

7^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΛΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2024 -2025

Α/Α	ΤΜΗΜΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	A1	ΣΑΜΟΥΡΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	
2	A2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	
3	B1	ΘΑΛΑΣΣΗ ΕΛΕΝΗ	
4	B2	ΧΑΤΖΗΠΑΡΙΣΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
5	Γ1	ΣΚΙΑΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
6	Γ2	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓ ΕΛΙΚΗ	
7	Δ1	ΠΑΡΖΙΓΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
8	Δ2	ΠΑΝΤΕΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
9	Ε1	ΠΟΛΥΚΟΓΚΩΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
10	Ε2	ΚΑΡΑΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
11	ΣΤ1	ΣΠΥΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	
12	ΣΤ2	ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝΣΤ.	
13	ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΣΑΜΠΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ	
14	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΓΙΑΝΝΙΣΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	
15	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΗΛΙΤΣΑ	
16	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΖΟΥΛΗ ΕΛΠΙΔΑ	
17	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΤΣΙΑΡΕΑ ΙΩΑΝΝΑ	
18	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΚΟΥΣΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	
19	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΤΖΑΝΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	
20	ΤΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	
21	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	ΚΟΥΒΑΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
22	ΜΟΥΣΙΚΗ	ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
23	ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΚΟΤΣΙΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
24	ΠΑΡ.ΣΤ. ΣΥΝΕΚΠ/ΔΕΥΣΗ	ΒΑΛΟΔΗΜΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
25	ΠΑΡ.ΣΤ. ΣΥΝΕΚΠ/ΔΕΥΣΗ	ΔΙΒΑΡΗ ΑΘΗΝΑ	
26	ΠΑΡ.ΣΤ. ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΤΖΙΩΡΑ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	
27	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΡΩΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
28	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	ΠΑΡΖΙΓΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
29	ΔΙΟΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ	ΣΥΛΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	