

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Το Σχολείο μας κατέβαλλε ανέκαθεν και συνεχίζει να καταβάλλει οργανωμένες προσπάθειες με σκοπό την πολύπλευρη παιδεία των μαθητών. Οι προσπάθειες αυτές δύνανται να καρποφορήσουν σε ήρεμο και χαρούμενο σχολικό περιβάλλον, του οποίου η εύρυθμη λειτουργία προϋποθέτει την τήρηση βασικών κανόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει προϋποθέσεις και συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου, με την αρμονική συνεργασία μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικού προσωπικού, γονέων και κηδεμόνων.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Γλυφάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους **θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες** και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου. **Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.**

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Επιπλέον, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **A. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

*Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>08.00-08.15</b>	<b>ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>
1η	08:15 - 09:00	1η διδακτική περίοδος (1η ώρα 45'-2η ώρα 40')
2η	09:00 - 09:40	
09.40 - 10.00		<i>Διάλειμμα</i>
3η	10:00 - 10:45	2η διδακτική περίοδος (3η ώρα 45'-4η ώρα 45')
4η	10:45 - 11:30	
11:30-11:45		<i>Διάλειμμα</i>
5η	11:45-12:25	5η ώρα 40'
12:25-12:35		<i>Διάλειμμα</i>
6η	12:35-13:15	6η ώρα 40'

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>13:15 – 13:20</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ – ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</b>
1η	13:20 - 14:00	ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
	14:00 – 14:15	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
2η	14:15 – 15:00	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ
	15:00 – 15:15	<b>ΣΧΟΛΑΣΜΑ Α' ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
3η	15:15 – 16:00	ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
<b>16:00 ΣΧΟΛΑΣΜΑ</b>		

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **στις 15:00 ή 16:00, ανάλογα με τη δήλωση εγγραφής των γονέων τους.**

### **2. Προσέλευση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι **08:00 έως 08:15**. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου, στις 8:15.

**Στη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος

---

του σχολείου κλείνει στις 8:15. **Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο δεδομένου ότι το σχολικό πρόγραμμα ξεκινά αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και όλοι οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στις τάξεις τους.**

### **3. Αποχώρηση μαθητών**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και φεύγουν πάντα από το Σχολείο με τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

**Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να αποχωρούν τα παιδιά τους δίχως συνοδεία μετά τη λήξη του προγράμματος καταθέτουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στο σχολείο.

Σε ενδεχόμενη έκτακτη αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας πριν τη λήξη του προγράμματος είναι υποχρεωτικό να συνοδεύεται. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας ή άλλο άτομο που ορίζει ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο Σχολείο για να συνοδεύσει το παιδί.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες και δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Συγκεκριμένα, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται από 13.10 στον αύλειο χώρο, κάτω από το στέγαστρο, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει ειδική φόρμα Πρόωρης Αποχώρησης κατά την παραλαβή του παιδιού.

### **4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **Β. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Ι. Φοίτηση**

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η φοίτηση των μαθητών χρειάζεται να είναι συνεπής. Οι μαθήτριες και οι μαθητές, απουσιάζουν μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος.
- Σε περίπτωση που μαθητής ή μαθήτρια απουσιάζει πέραν των δύο (2) ημερών, είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει το σχολείο. Μετά από απουσία τριών (3) ημερών και πάνω ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση ή κάποιο σχετικό δικαιολογητικό.
- Όταν απουσιάζουν οι μαθητές, καλό θα είναι να ενημερώνονται για τα μαθήματα που διδάχτηκαν, **αποκλειστικά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος**, κατόπιν συνεννόησης.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η/ο εκπαιδευτικός της τάξης, επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια ή την Προϊστάμενο του σχολείου.
- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του άρθρου 13 ΠΔ79 αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

- Το πρωί γίνεται η κοινή προσευχή με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Μαθητές διαφορετικού δόγματος ή ομολογίας έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες της Α΄ και Δ΄ τάξης για να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητο να προσκομίσουν το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)**
- **II. Σχολικοί χώροι**

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου, εσωτερικού και εξωτερικού, αποτελεί κοινό στόχο όλων. Η περιουσία του Σχολείου, κινητή και ακίνητη, χρήζει προστασίας και φροντίδας από όλους/ες καθώς μέσα σε αυτόν τον χώρο με την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή πραγματοποιείται το πολυδιάστατο εκπαιδευτικό έργο. Σε περίπτωση εμπρόθετης ζημιάς από μαθητές/τριες του σχολείου, προβλέπεται αποκατάσταση με οικονομική επιβάρυνση της οικογένειας. Η καλαισθησία και η καθαριότητα αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ευχάριστη παραμονή αλλά και τη δημιουργικότητα τόσο των μαθητών/τριών όσο και των εκπαιδευτικών. Η απόκτηση σχετικών καλών πρακτικών, συνηθειών και δεξιοτήτων αποτελεί δεδομένο στόχο του Σχολείου, ωστόσο προϋποθέτει και τομέα εκπαίδευσης των μαθητών/τριών στο πλαίσιο της οικογένειας.

Ο Δήμος, ο οποίος εκ του νόμου είναι υπεύθυνος για τα σχολικά κτίρια, τη συντήρηση και τον εξοπλισμό τους, οφείλει να συντηρεί και να εξοπλίζει τα σχολεία με πληρότητα, ώστε οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί να υποστηρίζονται και να εργάζονται σε ένα σύγχρονο και καλά εξοπλισμένο σχολικό περιβάλλον.

### III. Σχολική Ζωή

#### α) Διάλειμμα

##### Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

- Πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους και να επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται από τη Νομοθεσία κι όσα έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά τη διαδικασία της συζήτησης της Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολείου, του τρέχοντος σχολικού έτους.
- Επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα.
- Έρχονται πριν την έναρξη και αποχωρούν μετά τη λήξη του προγράμματος στον χρόνο που προβλέπεται.
- Αναφέρουν, αν κρίνουν σκόπιμο, στη Διεύθυνση περιστατικά που χρήζουν ιδιαίτερου χειρισμού.
- Ενημερώνουν την Υποδιεύθυνση την τελευταία μέρα της εβδομάδας για τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της εφημερίας, ώστε να αντικατασταθούν.

##### Οι μαθητές/τριες:

- Κατά την αποχώρηση από την τάξη παίρνουν μαζί το φαγητό, το παγουρίνο, το μπουφάν τους κ.λπ., καθώς οι τάξεις παραμένουν κλειδωμένες σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τη σειρά που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Ζητούν πάντα άδεια από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό για απομάκρυνση από τον χώρο της αυλής.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, χρήση τουαλέτας).
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και περιμένουν να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο διδάσκων εκπαιδευτικός κάθε τμήματος.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες κινούνται με προσοχή στις σκάλες του σχολείου για λόγους ασφαλείας.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών παραμένουν στους χώρους που τους υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί, χωρίς να τρέχουν. Άλλοι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού και άλλοι κάτω από το στέγαστρο.
- **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.**

### **β) Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **γ) Σχολικές εκδηλώσεις**

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικοί όμιλοι δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά σεμινάρια, εκδηλώσεις για εθνικές επετείους, συναυλίες κ.λπ.), που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. (13423/ΓΔ/ΦΕΚ491)
- Τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:  
τα Σάββατα και τις Κυριακές, την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή), από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή), από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), την 1η Μαΐου, την εορτή του Αγίου Πνεύματος, από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:  
στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Η παρουσία των μαθητών στις καθιερωμένες εθνικές εορτές και επετείους είναι υποχρεωτική και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ως εκ τούτου οι μαθητές πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με τους καθημερινούς σχολικούς κανόνες. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των

---

εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας αυτών οι μαθητές αποχωρούν και το ολοήμερο σχολείο δε λειτουργεί. Εξαιρείται η Εορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), όπου μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων συνεχίζεται κανονικά το ημερήσιο πρόγραμμα.

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, όμιλοι δραστηριοτήτων κλπ.) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **δ) Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

- Κατά τη σχολική χρονιά μπορούν να πραγματοποιηθούν σχολικές δράσεις που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών εκτός σχολείου. Για θέματα που άπτονται της εκτέλεσης εκδρομών με σχολικά λεωφορεία ισχύει η με αρ.πρ. εγκύκλιος 211994/4-7/2022 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Για λόγους ασφαλείας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου του λεωφορείου μεταφοράς δεν επιτρέπεται στους μαθητές να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.
- Κατά την εκτέλεση του δρομολογίου του λεωφορείου μεταφοράς δεν επιτρέπεται το άνοιγμα παραθύρων χωρίς την άδεια του συνοδού και απαγορεύεται αυστηρά να βγάλει κανείς το κεφάλι ή το χέρι του έξω, διότι αυτό συνεπάγεται κίνδυνο πρόκλησης σοβαρού ατυχήματος.
- Οι μαθήτριες και οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα λεωφορεία μεταφοράς για τη μετακίνησή τους από και προς τη σχολική μονάδα, οφείλουν να συμπεριφέρονται με κόσμιο τρόπο, ακριβώς όπως και στους σχολικούς χώρους, λαμβάνοντας υπόψη τους πως ό,τι ισχύει σχετικά με τη συμπεριφορά τους κατά την παραμονή τους στο σχολείο, ισχύει και κατά την παραμονή τους στο λεωφορείο μεταφοράς. Αυθάδεια και γενικώς ανεπίτρεπτη συμπεριφορά εκ μέρους των μαθητών προς τον οδηγό και τον/τη συνοδό, φθορά, βλάβη, ρύπανση ή ζημιά του λεωφορείου μεταφοράς, υπόκεινται σε έλεγχο από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση δικαιώματος μεταφοράς του μαθητή σε περίπτωση μη τήρησης του παρόντος Κανονισμού Μεταφοράς ή αυθάδειας και γενικώς ανεπίτρεπτης συμπεριφοράς εκ μέρους των γονέων προς τον οδηγό και τον/τη συνοδό εκπαιδευτικό.
- Η δαπάνη αποκατάστασης ζημιών, φθορών, βλαβών, ρύπανσης λεωφορείου μεταφοράς, βαρύνει αποκλειστικώς τους γονείς του υπαίτιου μαθητή.
- Σε περίπτωση βλάβης λεωφορείου μεταφοράς με αποτέλεσμα την ακινητοποίησή του, οι μαθήτριες/μαθητές παραμένουν μέσα σ' αυτό μέχρι την άφιξη άλλου οχήματος και βεβαίως υπό την προϋπόθεση ότι δε διατρέχουν κανένα απολύτως κίνδυνο εξ αιτίας της βλάβης. Σε αντίθετη περίπτωση, οδηγούνται από τον/τη συνοδό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.
- Απαγορεύεται από οποιονδήποτε η χρήση συσκευών που παράγουν ήχο (π.χ. κασετόφωνο/ραδιόφωνο/CD κλπ.) με τρόπο ώστε να προκαλείται ενόχληση στους επιβαίνοντες ή τον οδηγό καθώς και η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εντός του σχολικού λεωφορείου και η χρήση κινητών τηλεφώνων. Απαγορεύεται επίσης η πρόκληση θορύβου (π.χ. φωνασκίες, διαπληκτισμοί), ώστε ο οδηγός να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων των επιβαινόντων.  
**Απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής.**

#### **Γ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Η Διεύθυνση**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι μαθητές:**

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Δεν έχουν μαζί τους αντικείμενα επικίνδυνα, που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τη δική τους σωματική ακεραιότητα ή των άλλων μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων στον μαθητή/στη μαθήτρια.
- Έχουν στη σχολική τους τσάντα μόνο τα απαραίτητα, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Όταν αποχωρούν από το σχολείο, παίρνουν μαζί τους τα προσωπικά τους αντικείμενα (μπουφάν, παγούρια κ.λπ.) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

- 
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
  - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).  
**Οι γονείς και κηδεμόνες:**
  - Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την επικοινωνία μαζί τους και την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
  - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο σχετική ενημέρωση για θέματα επιμέλειας.
  - **Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να επιπλήττει παιδιά στον χώρο του σχολείου. Εάν υπάρχει ανάγκη, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση.**
  - Οποιοδήποτε παράπονο ή δυσαρέσκεια εκφράζεται από τον γονέα/κηδεμόνα με **όρους σεβασμού και κοσμιότητας** προς τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση και πάντα στο πλαίσιο της καλύτερης επικοινωνίας και συνεργασίας γονέων/κηδεμόνων και σχολικής κοινότητας (**άρθρο 33 του νόμου 5090/0224 παράγραφος 5**).

#### **Ο Σύλλογος διδασκόντων:**

- **Μεριμνά για τη δημιουργία** κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς, γονείς και αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων/θεμάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

#### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών και των καλών πρακτικών αποτελεί τη βάση της λειτουργίας του Σχολείου.

#### **Οι μαθήτριες/μαθητές:**

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον εφημερεύοντα δάσκαλο ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

#### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Ενημερώνουν τους μαθητές σχετικά με την έννοια και το περιεχόμενο της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, καλλιεργούν τον σεβασμό για τα δικαιώματα του Ανθρώπου και τις θεμελιώδεις ελευθερίες, ιδίως δε τον σεβασμό της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, το δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κ.λπ.) και βίας, το δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ
- Αναπτύσσουν δράσεις μέσω των προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.



- Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση των κανόνων, που διέπουν τις σχέσεις τους καθώς και των τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών/βίαιων συμπεριφορών.
- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής θέλουν να μοιραστούν μαζί τους έναν προβληματισμό, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκόμενων.
- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών /τριών και συνεργάζονται μαζί τους τόσο για τη μαθησιακή πρόοδο των μαθητών/τριών, όσο και για την γενικότερη συναισθηματική τους ανάπτυξη σε σχέση με την ηλικία και την ωριμότητά τους.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στον δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Επιχειρούν τη δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

#### **Πρόληψη και διαχείριση συγκρούσεων.**

Ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη των συγκρούσεων είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει ως μηχανισμός πρόληψης.

Βασική αρχή στη διευθέτηση αυτών των θεμάτων αποτελεί η αρχή της υπευθυνότητας με σκοπό να αντιληφθούν οι μαθητές/τριες ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες και ο/η καθένας/καθεμιά αναλαμβάνει την ευθύνη των πράξεων του/της.

Οι προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση και μείωση των προβλημάτων (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο κ.α. ) εντός και εκτός σχολικού πλαισίου προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Προληπτικές δράσεις του σχολείου λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στα εργαστήρια Δεξιοτήτων (συμβόλαιο τάξης για να κατανοήσουν βασικές αρχές συμπεριφοράς, προγράμματα φιλιανγνωσίας με σχετική θεματική, ευαισθητοποίηση στην τάξη με προβολή βίντεο και διεξαγωγή σχετικών συζητήσεων, δραστηριότητες για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας εντός τάξης, κλπ.)

Κατά συνέπεια, τα ζητήματα συγκρουσιακής συμπεριφοράς στο Σχολείο αντιμετωπίζονται μέσω της συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Σχολική Ψυχολόγο και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Έτσι, όταν προκύπτει ένα τέτοιο ζήτημα, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Συζητείται διεξοδικά το θέμα με τον/την μαθητή/τρια και εάν κριθεί αναγκαίο και με την ομάδα της τάξης.
- Ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και καλείται σε συνεργασία.
- Συζητείται το πρόβλημα στον Σύλλογο Διδασκόντων και αναζητούνται λύσεις.
- Σχεδιάζεται και υλοποιείται εκπαιδευτική παρέμβαση σε ατομικό ή σε ομαδικό επίπεδο (Τμήμα – Τάξη - Σχολείο) και ενημερώνονται οι Υπεύθυνοι Παιδαγωγικής Καθοδήγησης του Σχολείου (Σ.Ε.Ε., ΚΕΔΑΣΥ) και ζητείται η συνδρομή τους.

---

### Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων, ο ρόλος του οποίου, είναι διακριτός.

- Οι γονείς φροντίζουν, ώστε το παιδί τους να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, να παρακολουθεί το μάθημα τακτικά και να προσέρχεται σε αυτό εγκαίρως, να είναι κατάλληλα εφοδιασμένο με σχολικά είδη για το μάθημα, να είναι προετοιμασμένο για το μάθημα και να χειρίζεται με φροντίδα τη σχολική ιδιοκτησία.
- Οι γονείς γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα :
  - ✓ για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
  - ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
  - ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο, προκειμένου οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
  - ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Υπάρχει η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας σε μέρα και ώρα που ορίζει ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης.

**Σημείωση: 1.** Κανένα στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου μαθητή **δεν γνωστοποιείται ή παρέχεται σε άλλο πρόσωπο** εκτός από τον/τους κηδεμόνα/ες του/της ή σε πρόσωπο που έχει οριστεί από τον/τους κηδεμόνα/ες, με την ανάλογη Υπεύθυνη Δήλωση.

**2.** Κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, **οι γονείς φέρουν την απόλυτη ευθύνη της ασφάλειας των παιδιών τους**, εφόσον αυτά ΔΕΝ φοιτούν στο ολοήμερο σχολείο και παραμένουν στον χώρο του σχολείου.

- Οι γονείς διαβάζουν τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/7dimglyfad/>) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης, μπορούν να επικοινωνήσουν στα τηλέφωνα του σχολείου: 2109611418, 2109600529, 2160049881.
- Η/ο κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο απουσίας της/του μαθήτριας/τή όταν αυτή/ός απουσιάζει πάνω από μια ημέρα.
- Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται πρώτα με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου, ο οποίος θα πράξει τα δέοντα.

### Νέα ψηφιακά εργαλεία

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης  
Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη **δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([gov.gr/ipiresies/ekproudeuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school](http://gov.gr/ipiresies/ekproudeuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)).
- Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).
- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

### Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί έναν σημαντικό θεσμό, αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση

---

συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Μέλη του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων συγκροτούν το Σχολικό συμβούλιο, που αποτελείται από δύο εκλεγμένους αντιπροσώπους Ηλιόπουλος Ανδρέας (Πρόεδρος), Δέσση Γιώτα (γραμματέας). Η είσοδος στο σχολείο του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων γίνεται όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία και κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης -, για να επιτύχει στην αποστολή του, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Εμβολιασμός – Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολείου**

- Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιοσδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ειδικότες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).
- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η αρ. πρωτ. Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013.

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

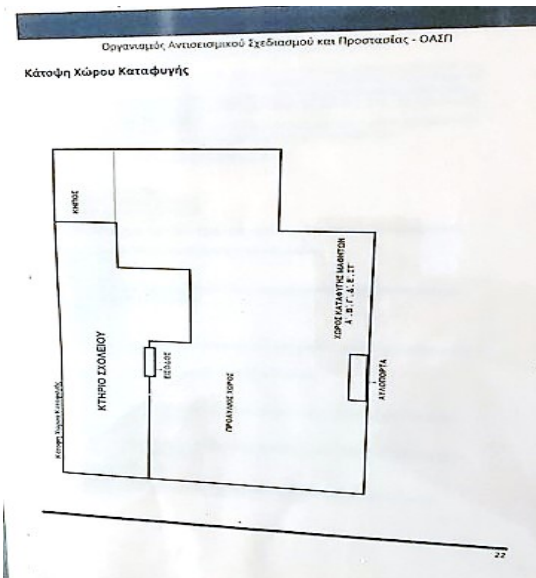
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης – Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**Διαδικασία Εκκίνησης της Σχολικής Μονάδας**

Η έναρξη της άσκησης της προετοιμότητας της δόνησης καθώς και τα μέλη της προετοιμότητας της δόνησης γίνεται με τον ακόλουθο προαναμενόμενο, συνθηματικό λόγο: **Κολλάει παρατηρητής, άμεση ανάγκη, προστασία σφάλμα!** εκκίνηση, ξεκινάει σε χρονικό διάστημα περίπου 12-16" από την έναρξη της προετοιμότητας της δόνησης.

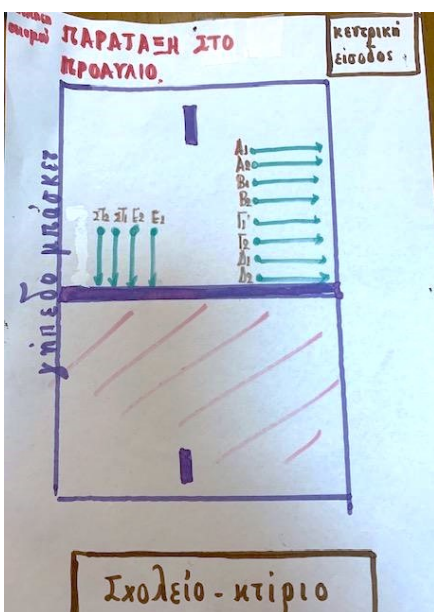
Σε περίπτωση πραγματικού σεισμού ή ότι η δόνηση αποτελεί το έναυσμα εκκίνησης σχετικών ενεργειών, όπως δεν θα γίνουν κοινός συνθηματικός ήχος.

**Ισόγειο:** Εκκινούνται με την ακόλουθη σειρά:  
 Αίθουσα Γ1  
 Αίθουσα ΤΠΕ  
 Αίθουσα Εκδηλώσεων  
 Αίθουσα Τμήματος Συναψής 2  
 Αίθουσα Τμήματος Συναψής 1  
 Αίθουσα Δ2  
 από την κεντρική είσοδο - έξοδο του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.

**1ος Όροφος:** Εκκινούνται με την ακόλουθη σειρά:  
 Αίθουσα Δ2  
 Αίθουσα Α1  
 Αίθουσα Δ1  
 από τη σκάλα 1 και κατόπιν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του κτηρίου με τη σειρά που αναφέρονται.  
 Αίθουσα Ε2  
 Αίθουσα Ε1  
 Αίθουσα Β2  
 Αίθουσα Β1  
 από τη σκάλα 2 και κατόπιν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του κτηρίου με τη σειρά που αναφέρονται.

**2ος Όροφος:** Εκκινούνται με την ακόλουθη σειρά:  
 Αίθουσα ΣΤ1  
 Αίθουσα Ε3  
 Αίθουσα Ε2  
 από τη σκάλα 1 και κατόπιν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του κτηρίου με τη σειρά που αναφέρονται.  
 Αίθουσα ΣΤ2  
 Αίθουσα ΣΤ3  
 από τη σκάλα 2 και κατόπιν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του κτηρίου με τη σειρά που αναφέρονται.

Χώρος Καταφυγής  
 Ουδείς  
 Το σημείο είναι η αίθουσα του κεντρικού προσώπου ανάμεσα στην μπαρόκα και την αυλή.



Σε περίπτωση αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών οι γονείς θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σημείο «Κεντρική Είσοδος» του σχεδίου Παράταξη στο Προαύλιο.

---

## **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθήτριες/μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και τα οράματά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών, ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

**Οφείλουμε όλοι να προσπαθήσουμε για τη βέλτιστη ποιότητα της σχολικής ζωής.**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ - ΓΟΝΕΙΣ – ΜΑΘΗΤΕΣ  
Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ο ανωτέρω Κανονισμός θα υποβληθεί προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης.