

7^ο Δημοτικό Σχολείο Γαλατσίου

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας

Σχολικό Έτος: 2022-2023

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
7^{ου} 12/θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

Εισαγωγή

Με τον όρο «**Σχολικό κανονισμό**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο κανονισμός αυτός αποσκοπεί στη διαμόρφωση των συνθηκών εκείνων που εξασφαλίζουν τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του μαθητή, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο κανονισμός είναι εσωτερικός, έχει ισχύ κυρίως για τον οργανισμό που αποτελεί το σχολείο μας και διαμορφώνεται αφενός από το σύνολο της κείμενης νομοθεσίας και των λοιπών κανονιστικών διατάξεων και αφετέρου από μια σειρά «κανόνων», που αποτελούν καρπό συμφωνίας ανάμεσα στους συμμετέχοντες στη σχολική μας κοινότητα.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/τ. Α' / 12/6/2020) «[Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις](#)», κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Ο κανονισμός, συντάσσεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς (Υ.Α. 13423/ΓΔ4-4/2/2021, ΦΕΚ 491, τ.Β'-9-2-2021 με θέμα «[Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης](#)»).

Για το τρέχον διδακτικό έτος 2022-2023 και στα πλαίσια των μέτρων πρόληψης κατά της διασποράς COVID-19, το σχολείο έχει υιοθετήσει και τηρεί όσα αναγράφονται στην εγκύλιο «[Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/Θμιας και Δ/Θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης](#)» (Αρ. Πρωτ. 108730/Γ4- 8/9/2022).. Ο κανονισμός έχει ενσωματώσει επίσης τις οδηγίες της Εγκυκλίου Φ7/109171/Δ1 – 8-9-2022 με θέμα «[Λειτουργία Δημοτικών σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023](#)», όπως και το άρθρο 371 του [N. 4957/2022](#) σχετικά με το αναβαθμισμένο πρόγραμμα του Ολοήμερου δημοτικού σχολείου. Ο Εσωτερικός κανονισμός του σχολείου επικυρώθηκε με πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 11 /23-09-2022) και του Σχολικού Συμβουλίου (Πράξη 1 / 26-09-2022).

Μέρος Α': Λειτουργία σχολείου/Σχολική ζωή

A1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, προβλέπεται από το άρθρο 3 του **N.4692/2020** και παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, προβλέπεται από το άρθρο 371 του **N.4957/2022** και παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' - 14:00'	40'	Διατροφική Αγωγή (Φαγητό – ανάπτυση)
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	Μελέτη ή άλλο διδακτικό αντικείμενο / Αποχώρηση
14.55' – 15.05'	5'	Διάλειμμα
15.05' - 15.50	45'	Μελέτη ή άλλο διδακτικό αντικείμενο / Αποχώρηση
15.50' - 15.55'	5'	Διάλειμμα
15.55' - 16.40'	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16.40' – 16.45'	5'	Διάλειμμα
16.45' – 17.30'	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι / Αποχώρηση

A2. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών/-τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από την είσοδο του σχολείου επί της οδού Δρυάδων.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μαθητής/-τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/-η από τον κηδεμόνα του/της ή φέροντας σχετικό σημείωμα κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του πρώτου διδακτικού δίωρου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα κλείνει στις 8:25. Σας επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης των μαθητών/-τριών.
- Σε περίπτωση μη δικαιολογημένης αργοπορημένης προσέλευσης, οι μαθητές εισέρχονται στη σχολική αίθουσα μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

A3.Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/-τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Άλλόθρησκοι/-ες και ετερόδοξοι/-ες μαθητές/-τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

A4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/-τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/-τριών. Κανένας/Καμία και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/-η του/της.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/-τριες σε περίπτωση που

αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για την επίβλεψή τους.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/-τριες συντάσσονται σε γραμμές ανά τμήμα και με τη συνοδεία του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού μεταβαίνουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους με ησυχία. Επίσης, τα τμήματα που έχουν Φυσική Αγωγή την επόμενη ώρα συντάσσονται σε γραμμές και αναμένουν τον/την εκπαιδευτικό.

A5. Αποχώρηση από το σχολείο

A.5.1. Έκτακτη αποχώρηση

Οι μαθητές/-τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται μόνο με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει σχετικό έντυπο παραλαβής του/της μαθητή/-τριας τη συγκεκριμένη ώρα, ύστερα από ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης ή του/της διευθυντή/-τριας. Να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης από το σχολείο σε τακτική βάση ούτε για τους/τις μαθητές/-τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

A.5.2. Αποχώρηση με το σχόλασμα

Οι μαθητές/-τριες αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι/-ες, μόνο εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στον/στη Δ/ντή/-τρια του σχολείου. Οι μαθητές/-τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/-ες, αν ο κηδεμόνας τους καθυστερήσει. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση εγκυμονεί κινδύνους τόσο για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, όσο και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα για παραλαβή μαθητή/-τριας που συνοδεύεται, αυτός/-η παραμένει στο σχολείο για σύντομο χρονικό διάστημα με ευθύνη του Δ/ντη και του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Ειδοποιείται ο γονέας και κηδεμόνας να προσέλθει για τη παραλαβή του μαθητή/-τριας. Αν δεν προσέλθει σε εύλογο χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες σχετικές διατάξεις.

A6. Σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις – Διδακτικές επισκέψεις

Με τον όρο «Σχολικές Δράσεις» αναφερόμαστε σε όλες τις προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών (Π.Δ. 79/2017, αρ.16). Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, τις αθλητικές, πολιτιστικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, τη συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων. Οι δράσεις αυτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές/-τριες μπορούν να απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και εφόσον έχουν ενημερώσει τον/την εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή. Οι υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, δεν διαφέρουν από αυτές του κανονικού προγράμματος. Όσοι μαθητές/-τριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν σε προγραμματισμένη εκδήλωση του τμήματός τους δεν προσέρχονται στο σχολείο και παραμένουν στο σπίτι.

Για την οριστικοποίηση μια επίσκεψης ισχύουν όσα αναγράφονται στη σχετική νομοθεσία, δηλαδή η επίσκεψη πραγματοποιείται, αν δηλώσουν συμμετοχή τα δύο τρίτα των παιδιών του τμήματος. Σε περίπτωση ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής το ποσοστό συμμετοχής διαμορφώνεται στα τρία τέταρτα των παιδιών της τάξης. Την ημέρα της διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ωράριο του σχολείου, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά εκ των προτέρων. Για παράδειγμα, στις εθνικές γιορτές/επετείους ορίζεται η διάρκεια της εκδήλωσης και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Κατά τη διεξαγωγή των διδακτικών επισκέψεων, οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας κατά τη μεταφορά τους με σχολικό λεωφορείο, να σέβονται τις εγκαταστάσεις που επισκέπτονται και να επιδεικνύουν τον δέοντα σεβασμό στους/στις υπευθύνους του εκάστοτε προγράμματος.

A7. Είσοδος τρίτων στο σχολείο

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο **μόνο** κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από άδεια του/της Διευθυντή/-ντριας.

Οι Διευθυντές/-ντριες είναι υποχρεωμένοι/-ες για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Την ώρα λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο σχολείο κανένας – ούτε τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων - πλην των μαθητών/-τριών, του διδακτικού προσωπικού και των εργαζόμενων σε αυτό. Με ειδική άδεια μπορούν να παρίστανται στο σχολείο: *ειδικοί/-ές βοηθοί για μαθητές/-τριες (εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφανθεί σχετικά και μετά από αίτημα γονέα), ειδικοί/-ές επιστήμονες/εισηγητές και εκπρόσωποι φορέων για τη διεξαγωγή διδακτικών δράσεων που εκπονεί ή συμμετέχει το σχολείο, προπτυχιακοί/-ές ή μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες για την πρακτική τους άσκηση, φέροντες σχετική έγκριση του ΥΠΑΙΘ και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, προμηθευτές/-τριες του κυλικείου για τον ανεφοδιασμό του (όχι σε ώρα διαλείμματος), τεχνικοί και εργάτες/-τριες του Δήμου για έκτακτες εργασίες συντήρησης του διδακτηρίου (όχι σε ώρα διαλείμματος).*

A7. Σχολικά βιβλία

Τα βιβλία κάθε τάξης διανέμονται στα παιδιά με ευθύνη των εκπαιδευτικών των τμημάτων. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τα συντηρούν σε καλή κατάσταση και να επιστρέφουν στο τέλος του διδακτικού έτους, όσα από αυτά τους ζητηθεί σε περίπτωση σχετικών οδηγιών του ΥΠΑΙΘ. Το σχολείο δεν διατηρεί απόθεμα σχολικών βιβλίων, αφού διανέμονται σε αυτό, τόσα βιβλία, όσα ο αριθμός των μαθητών και μαθητριών του. Επομένως σε περίπτωση απώλειας σχολικών βιβλίων, είναι ευθύνη των γονέων η αναπλήρωσή τους.

A8. Χρήση εξωσχολικών υλικών

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά, εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/-τριες στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο ανά περίσταση. Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται επίσης να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, παιχνίδια, μεγάλα χρηματικά ποσά κ.τ.λ.

A9. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και λοιπών ηλεκτρονικών συσκευών δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/-

τριες. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον γονέα /κηδεμόνα του/της μαθητή/-τριας.

A10. Εγγραφές μαθητών/-τριών -Κατανομή μαθητών/-τριών σε τμήματα

Η κατανομή των εγγραφέντων στην Α' τάξη του σχολείου μαθητών/-τριών γίνεται με αλφαριθμητική σειρά, αφού ληφθούν υπόψη το φύλο των μαθητών/-τριών, ο αριθμός των φερόντων/-ουσών γνωμάτευση ειδικής αγωγής και των αλλόγλωσσων μαθητών/-τριών. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους προκύψει εγγραφή (μετεγγραφή) μαθητή/-τριας, αυτός/-ή κατανέμεται στο τμήμα της τάξης με τον μικρότερο αριθμό παιδιών.

A11. Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές και μαθήτριες είτε αυτή αναφέρεται σε χρόνιες παθήσεις είτε σε εποχιακές ιώσεις. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια του/της Διευθυντή/-ντριας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι στο χώρο του σχολείου, για να τη χορηγήσουν. Φυσικά οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε μαθητές/-τριες του σχολείου, εφόσον παραστεί ανάγκη. Να σημειώσουμε ότι η ύπαρξη σχολικού νοσηλευτή στο σχολείο μας δεν είναι αυτονόητη και εξαρτάται από τη φοίτηση στο σχολείο μαθητή/-τριας που χρήζει εξειδικευμένης υποστήριξης.

A12. Απουσίες μαθητών/-τριών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, σε περίπτωση που ενημερωθούν από το σχολείο ότι αυτά δεν νιώθουν καλά και χρήζουν φροντίδας στο σπίτι. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ασθενεί από μεταδιδόμενο νόσημα, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο και να προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση ότι το παιδί μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα. Μαθητές/-τριες που εμφανίζουν συμπτώματα ασθένειας στο σπίτι ή δεν έχουν αναρρώσει πλήρως καλό είναι για τους/τις ίδιους/-ες και για τη σχολική κοινότητα να μην έρχονται στο σχολείο. Συνιστάται να προσέρχονται μετά από πλήρη απύρετη ανάρρωση.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων καταγράφουν τις ημερήσιες απουσίες των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν τον Δ/ντη του σχολείου, προκειμένου να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα Myschool.

A13. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής / Διεξαγωγή μαθήματος Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσική Αγωγής, καθώς και σε αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο προσκομίζεται κατά την εγγραφή τους στην Α' τάξη και ανανεώνεται στη Δ' τάξη. Τις ημέρες της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να φορούν κατάλληλη αθλητική περιβολή. Απαλλαγή μαθητή/-τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής γίνεται μόνο με ιατρική γνωμάτευση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη χρονική διάρκεια της απαλλαγής (ΥΑ 98268/Δ1/9-8-2021, ΦΕΚ 3675/ τ.Β' / 9-8-2021). Απαλλαγή από το μάθημα για μία διδακτική ώρα ή για σύντομο χρονικό διάστημα μπορεί να γίνει και με σημείωμα του γονέα/κηδεμόνα. Για μακρόχρονη ή οριστική απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, λόγω μόνιμης ή παροδικής πάθησης του/της μαθητή/-τριας ισχύουν όσα αναγράφονται στο άρθρο 25 της ΥΑ 61178/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2286/1-6-2021). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, το μάθημα διεξάγεται με άλλη μορφή, είτε στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος, είτε στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του σχολείου. Στην τελευταία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας και ασκήσεων που δεν ευνοούνται από τη διαμόρφωση της αίθουσας.

A14. Καθαριότητα Σχολικών Χώρων

Ο καθημερινός καθαρισμός του σχολείου εκτελείται από συμβασιούχες καθαρίστριες, ο αριθμός των οποίων ορίζεται από τον Δήμο Γαλατσίου. Τα καθήκοντά τους και το ωράριό τους περιγράφονται επακριβώς στις συμβάσεις, συνήθως διετείς, που υπογράφουν με τον Δήμο. Σε κάθε περίπτωση αφορούν τον καθημερινό καθαρισμό των αιθουσών διδασκαλίας, των αιθουσών του ολοήμερου προγράμματος, των γραφείων, του προαυλίου καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου. Βάσει των συμβάσεών τους στο σχολείο γίνεται γενικός καθαρισμός τρεις φορές το χρόνο. Δεν διευκρινίζεται επακριβώς το περιεχόμενο του καθαρισμού αυτού. Κατά περίσταση στο σχολείο απασχολείται και εργαζόμενος Γενικών Καθηκόντων. Τα καθήκοντά του περιγράφονται σε σχετική εγκύκλιο (Φ.14/ΦΜ/64700/ΓΔ4 – 19/4/2017). Σε αυτά

περιλαμβάνονται η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας της κεντρικής θέρμανσης και η υποστήριξη της σίτισης των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος. Το σχολείο δε διαθέτει **Σχολικό φύλακα**.

A15. Σχολικοί Τροχονόμοι

Με απόφαση του Δήμου Γαλατσίου, καθορίζεται ο αριθμός των σχολικών τροχονόμων που εποπτεύουν κατά την άφιξη (8.00-8.15 π.μ.) και την αποχώρηση των μαθητών/-τριών (1.00-1.30 μ.μ.). Οι δρόμοι που κατά προτεραιότητα καλύπτονται είναι οι εξής: Δρυάδων, Αγίας Ειρήνης, Αιγοσθένων. Κατά την αποχώρηση των παιδιών του Ολοήμερου Προγράμματος δεν υπάρχουν σχολικοί τροχονόμοι.

A16. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο έχει συσταθεί (με τη συνδρομή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων) και λειτουργεί Σχολική Βιβλιοθήκη με περίπου 1500 τίτλους βιβλίων. Ο σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης περιγράφεται στην ΥΑ 128800/Γ7 (Εε Φ 11/1240) /19/11/2003, ΦΕΚ 1784/2-12-2003 και είναι η εξυπηρέτηση και υποστήριξη των αναγκών της σχολικής κοινότητας, στην οποία περιλαμβάνονται τα παιδιά, το διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου. Η Σχολική Βιβλιοθήκη του σχολείου έχει από το σ.ε. 2019-2020 ενταχθεί στο *Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης*. Η σχολική μας βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική. Οι μαθητές/-τριες και το προσωπικό του σχολείου δύνανται να δανείζονται ταυτόχρονα έως δύο βιβλία, τα οποία οφείλουν να προσέχουν και να επιστρέψουν στην κατάσταση που τα παραλαμβάνουν. Υπεύθυνος της Σχολικής Βιβλιοθήκης ορίζεται εκπαιδευτικός του σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

A17. Κυλικείο

Ος σχολικός κυλικείος εννοείται ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζεται, διατίθεται ή απλά προσφέρεται φαγητό, το οποίο προέρχεται από εργαστήρια τροφίμων και ποτών και προορίζεται για τη σίτιση των μαθητών/-τριών και του προσωπικού του σχολείου (ΥΑ Αριθμ. Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025, στο ΦΕΚ 2135/29-8-2013). Η άδεια λειτουργίας του κυλικείου παρέχεται από τον Δήμο Γαλατσίου (Σχολική Επιτροπή), ο οποίος είναι ο εκμισθωτής και στον οποίο καταβάλλεται σε τρεις δόσεις το ποσό που προκύπτει από τη σχετική σύμβαση. Οι κανόνες υγιεινής των σχολικών κυλικείων, όπως και τα επιτρεπόμενα προς πώληση προϊόντα, ορίζονται στο ΦΕΚ που

αναφέρεται παραπάνω. Ο καθορισμός των τιμών πώλησης αναφέρεται στην ΥΑ 107206/1-10-2021 / ΦΕΚ 4736/τ.Β' / 12-10-2021. Το σχολείο συγκροτεί τριμελή επιτροπή για την εποπτεία του κυλικείου, στην οποία μετέχουν ο Δ/ντης, ένας Υποδιευθυντής και ένα ακόμα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.

A18. Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/-τριών και επίδοση βαθμολογίας

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/-τριών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης,
- την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας,
- την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες,
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι,
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν,
- τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές/-τριες και τους/τις δασκάλους/-ες τους.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/-τριών του/της και παραδίδει τη βαθμολογία στον/στη Διευθυντή/-ντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στις συναντήσεις επίδοσης της βαθμολογίας που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Να τονιστεί ότι για την αξιολόγηση των μαθητών / -τριών με δυσλεξία ή άλλες ειδικές μαθησιακές ανάγκες ακολουθούνται ειδικά κριτήρια είτε αυτά περιγράφονται σε ειδικές εγκυκλίους είτε κατά περίσταση στην ιατροπαιδαγωγική γνωμάτευση που φέρει κάθε μαθητή/ -τρια.

A19. Πολιτική Άμυνα – Προστασία

Το σχολείο:

- Εφαρμόζει τις εκάστοτε οδηγίες Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας για τις σχολικές μονάδες.
- Συντάσσει, διατηρεί και επικαιροποιεί με ετήσια περιοδικότητα *Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα*, σύμφωνα με το πρότυπο του Ο.Α.Σ.Π.

- Συντάσσει ως Δ.Α.Ι. (Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα) *Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας/Μνημόνιο Ενεργειών* για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και έκτακτων περιστατικών.
- Διεξάγει ασκήσεις ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου και ενημερώνει και ευαισθητοποιεί σχετικά τους μαθητές του σχολείου.
- Κατανέμει το προσωπικό του σε ομάδες δράσης με συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Λαμβάνει κάθε μέτρο για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και να ενημερώνει τους/τις υπευθύνους του Δήμου για τα θέματα της συντήρησης του διδακτηρίου.

A20. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

- **Εξακολουθούν** να ισχύουν όσα αναγράφονται στο άρθρο 3 της ΥΑ 98268/Δ1 (ΦΕΚ 3675/9-8-2021).

A21. Παρελάσεις / Επιλογή Σημαιοφόρων

- Οι μαθητές/-τριες της Ε' και της ΣΤ' τάξης συμμετέχουν με το σχολείο στις παρελάσεις που διοργανώνει ο Δήμος Γαλατσίου στις εθνικές επετείους. Τους μαθητές συνοδεύουν ένας εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής και ένα ακόμα μέλος του Διδακτικού Προσωπικού, που ορίζεται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Για την επιλογή των σημαιοφόρων ισχύουν όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο Φ.20/158235/Δ1 – 9-10-2019 με θέμα «*Επιλογή Σημαιοφόρων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση*», στο άρθρο 41 του Ν.4633/ΦΕΚ 161/τ. Α'/16-10-2019 με θέμα «*Επιλογή Σημαιοφόρων στα Δημοτικά Σχολεία*» και στην Υ.Α. υπ. αριθμ.Φ.10/ΦΜ/162655/Δ1 της 17^η/10/2019 (ΦΕΚ 3847/17-10-2019). Τα **καθήκοντα** των συνοδών εκπαιδευτικών των τμημάτων παρέλασης περιορίζονται στη σύνταξη και συνοδεία των τμημάτων μέχρι το τέλος της παρέλασης και την παραλαβή των μαθητών/-τριών από τους/τις συνοδούς τους. Σε περίπτωση που μαθητής, -τρια δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στην παρέλαση, οι γονείς του υποβάλλουν σχετική αίτηση.

A22. Ειδική Αγωγή - Συμπερίληψη

- Στο σχολείο υπάρχουν δύο τμήματα Ένταξης, στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό.
- Στα Τμήματα Ένταξης φοιτούν μαθητές/-τριες με ήπιας μορφής ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως αυτές περιγράφονται σε σχετική διάγνωση / γνωμάτευση φορέα

δημόσιου ή ιδιωτικού, καθώς και μαθητές/-τριες χωρίς γνωμάτευση κατόπιν πρότασης του δασκάλου/ ας της τάξης και σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού ΕΑΕ.

- Για το διδακτικό έτος 2022-2023 στο σχολείο μας λειτουργεί και δεύτερο τμήμα ένταξης λόγω τόσο του πλήθους των μαθητών/-τριών μας όσο και τους πλήθους των γνωματεύσεων.
- Για τη φοίτηση ενός/ μίας μαθητή / -τριας σε Τμήμα Ένταξης είναι απαραίτητη και η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονιών/ κηδεμόνων του.
- Η **Παράλληλη Στήριξη** παρέχεται σε μαθητές/-τριες που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης. Αρμόδιο για την εισήγηση Παράλληλης Στήριξης είναι το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. (1^ο / Α' Αθήνας), ενώ για τη χορήγησή της απαιτείται και σχετική αίτηση του γονέα / κηδεμόνα (δια του σχολείου) προς τη Διεύθυνση Π.Ε. Α' Αθήνας.
- Η υποστήριξη ενός/μίας μαθητή/-τριας από Σχολικό Νοσηλευτή γίνεται κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης Δημόσιου Νοσοκομείου, όπου θα περιγράφεται με σαφήνεια η αναγκαιότητα υποστήριξης από σχολικό νοσηλευτή ενώ απαιτείται και σχετική αίτηση του γονέα / κηδεμόνα (δια του σχολείου) προς τη Διεύθυνση Π.Ε. Α' Αθήνας.
- Η υποστήριξη ενός/μίας μαθητή/-τριας από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.) γίνεται κατόπιν γνωμάτευσης-εισήγησης του οικείου Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. (1^ο Α' Αθήνας) και σχετικής αίτησης του γονέα/κηδεμόνα (δια του σχολείου) προς τη Διεύθυνση Π.Ε. Α' Αθήνας.
- Οι ώρες υποστήριξης ενός/ μίας μαθητή/-τριας από Παράλληλη Στήριξη προκύπτουν από τον αριθμό των διαθέσιμων εκπαιδευτικών Π.Σ. και τον αριθμό των εγκρίσεων χορήγησης. Όλοι/ όλες οι μαθητές/-τριες λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών υποστήριξης, εφόσον στη γνωμάτευσή τους δεν υπάρχει ειδικότερη αναφορά.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα υποστήριξης από Π.Σ. εκπονείται με ευθύνη του Δ/ντη του σχολείου και κοινοποιείται στους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών / -τριών.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών ΕΑΕ και Παράλληλης Στήριξης, του Σχολικού Νοσηλευτή και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού είναι αυτά που περιγράφονται στην σχετική κείμενη νομοθεσία και τις λοιπές κανονιστικές διατάξεις.
- Μαθητές και μαθήτριες που δεν φοιτούν σε Τμήμα Ένταξης δύνανται να υποστηρίζονται από εξατομικευμένη ενισχυτική διδασκαλία. Με τον όρο **Ενισχυτική Διδασκαλία** νοείται η παρακολούθηση από τον/τη μαθητή/-τρια ιδιαίτερου προγράμματος διδασκαλίας στα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών, όταν κρίνεται από τους διδάσκοντες ότι χρειάζεται πρόσθετη διδακτική βοήθεια. Το ημερήσιο πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας εκπονείται με ευθύνη του Δ/ντη του σχολείου και παρέχεται παράλληλα με το κανονικό ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Για τη φοίτηση ενός/μίας μαθητή/-τριας σε τμήμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, δεν απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.
- Το σχολείο δύνανται να αιτείται τη σύσταση και λειτουργία **Τάξης Υποδοχής (ΤΥ) Ζ.Ε.Π.** στην οποία δύνανται να φοιτούν μαθητές/-τριες με μέτρια, ελάχιστη ή μηδενική γνώση της ελληνικής γλώσσας. Για την φοίτηση σε ΤΥ απαιτείται γραπτή δοκιμασία

(διαπιστωτικό τεστ ελληνομάθειας) και ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα. Σκοπός της ΤΥ Ζ.Ε.Π. είναι η ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα. Το σχολείο θα προβαίνει σε αίτημα σύστασης Τάξης Υποδοχής ΖΕΠ όταν κρίνει ότι η σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι τέτοια που την καθιστά απαραίτητη. (Για το τρέχον δ.ε. 2022-23 στο σχολείο δεν έχει συσταθεί ΤΥ II ΖΕΠ).

A23. Ε.Δ.Υ. / Σχολικός Ψυχολόγος / Κοινωνική Λειτουργός

Το σχολείο μας έχει οριστεί ως έδρα του 4^{ου} Σ.Δ.Ε.Υ. (Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης) του 1^{ου} Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Α' Αθήνας. Τα Σ.Δ.Ε.Υ. έχουν ως σκοπό την ενδυνάμωση και την προώθηση της συνεργασίας, καθώς και τον συντονισμό του έργου των σχολικών μονάδων, για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προαγωγή συνολικά της ψυχοκοινωνικής τους υγείας. Στα πλαίσια αυτά έχει συσταθεί στο σχολείο μας Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), η οποία λειτουργεί στη σχολική μονάδα μας και έχει ως σκοπό την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και υποστήριξης. Η λειτουργία της στηρίζεται στις πρακτικές που επιτάσσουν η Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού (ν. 2101/1992, Α' 192) και η Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (ν. 4074/2012, Α'88).

Έτσι, για μια ημέρα την εβδομάδα το σχολείο διαθέτει Ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό, το έργο των οποίων υποστηρίζεται και εποπτεύεται από το 1ο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Α' Αθήνας. Οι γονείς/ κηδεμόνες που επιθυμούν να προγραμματίσουν κάποια συνάντηση με την Σχολικό Ψυχολόγο ή την Κοινωνική Λειτουργό, υποβάλουν τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία σχετικό αίτημα στο σχολείο. Τα θέματα της συνάντησης πρέπει να έχουν να κάνουν με τη φοίτηση των παιδιών στο σχολείο, το διάβασμά τους, τις σχέσεις των παιδιών με τους/τις συμμαθητές/-τριες τους, δυσκολίες προσαρμογής των παιδιών στο σχολείο κλπ.

Τα μέλη της Ε.Δ.Υ.

- συνεργάζονται με τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων για την υλοποίηση παιδαγωγικών δράσεων.
- δύνανται να διεξάγουν ατομικό πρόγραμμα συναντήσεων με έναν/μία μαθητή/-τρια του σχολείου, μόνο μετά από αίτημα και ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα / κηδεμόνα.
- δεσμεύονται ως προς την τήρηση του απορρήτου και το σεβασμό των προσωπικών δεδομένων των μαθητών / -τριών, των γονέων/ κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών.
- υποβάλλουν με τη λήξη του διδακτικού έτους στον Δ/ντη του σχολείου έκθεση, όπου περιγράφονται οι δράσεις και οι συναντήσεις της Ε.Δ.Υ. στη διάρκεια της χρονιάς καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Σχολικού Ψυχολόγου, αυτά καθορίζονται επακριβώς στη σχετική νομοθεσία (ΥΑ 142524/ΓΔ4/19-10-2021, ΦΕΚ 4716/τ. Β' /26-10-20).

A24. Πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού

- Επιδιώκεται η ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από αμοιβαίο σεβασμό όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Επιδιώκεται η αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Αναλύεται το φαινόμενο της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού σε όλες τις μορφές του και εξηγούνται οι αποδοκιμαστέες και οι αναμενόμενες συμπεριφορές.
- Επιδιώκεται η συνεργασία με φορείς που εξειδικεύονται στην πρόληψη των φαινομένων αυτών και η υλοποίηση σχετικών παρουσιάσεων, δράσεων και προγραμμάτων.
- Αξιοποιείται η Ε.Δ.Υ. του σχολείου.

A25. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένα θεσμοθετημένο από την Πολιτεία όργανο με σκοπό να εκφράζει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών της σχολικής μονάδας. Η λειτουργία του προβλέπεται και περιγράφεται στις εξής διατάξεις: Ν. 1566/85, Ν. 2621/98 και Υ.Α. Δ4/662/23.12.98.
- Μέλη του Συλλόγου είναι όλοι οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου που έχουν και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου. Έδρα του Συλλόγου Γονέων είναι το σχολείο και κυρίαρχο όργανό του είναι η Γενική Συνέλευση που εκλέγει κάθε 2 χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ), την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε), και τους Αντιπροσώπους στην Ένωση Συλλόγων.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και για τη λειτουργία του βασίζεται στην εθελοντική συμμετοχή των μελών του
- Έργο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι η διαρκής υποστήριξη του σχολείου στο παιδαγωγικό του έργο και ο εμπλουτισμός τόσο των δράσεων του σχολείου με αντικείμενα που δεν περιέχονται στο Επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα όσο και της σχολικής ζωής εν γένει.
- Ο Δ/ντης και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου επιδιώκουν απρόσκοπτη και ειλικρινή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με γνώμονα και επιδίωξη την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκπρόσωπος του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου.

A26. Προσωπικά Δεδομένα

Το σχολείο:

- αρχειοθετεί τα στοιχεία και τα συνοδευτικά έγγραφα που προσκομίζουν οι γονείς /κηδεμόνες κατά την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο.
- καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool, τα στοιχεία γονέων και μαθητών/-τριών που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος (τηλέφωνα, e-mails).
- αρχειοθετεί με τη διαδικασία του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου τυχόν γνωματεύσεις ιατροπαιδαγωγικών κέντρων ή αποφάσεις δικαστηρίων που προσκομίζονται από τους γονείς / κηδεμόνες. Πρόσβαση στα έγγραφα αυτά παρέχεται μόνο από το Διευθυντή του σχολείου.
- δεν επιτρέπει τη λήψη και την ανάρτηση στο διαδίκτυο (ακόμα και στο ιστολόγιο του σχολείου) φωτογραφιών μαθητών και μαθητριών χωρίς ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων τους.
- δεν επιτρέπει την ανάρτηση στο διαδίκτυο μαγνητοσκοπημένων στιγμιότυπων από δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου.
- χρησιμοποιεί για την ηλεκτρονική επικοινωνία του με τους γονείς/κηδεμόνες τις υπηρεσίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.
- Χρησιμοποιεί για τη σύνδεση των μαθητών/-τριων στο διαδίκτυο (στο μάθημα των Η/Υ) σύνδεση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.
- δεν κοινοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων σε τρίτους.
- δεν κοινοποιεί σε μαθητές/-τριες και στους γονείς/κηδεμόνες τους κωδικούς σύνδεσης των ασυρμάτων δικτύων που διαθέτει.

A27. Ολοήμερο Σχολείο και Πρωινή Ζώνη

Σχετικά με τη λειτουργία του διευρυμένου από φέτος 2022-2023 ολοήμερου προγράμματος (για τους μαθητές που θα φοιτήσουν στο Ολοήμερο): η ώρα της Σίτισης είναι 13.20 με 14.00. Τα παιδιά, εφόσον φέρνουν φαγητό σε τάπερ, **το αφήνουν το πρωί στο ψυγείο** που βρίσκεται στον Α' όροφο, έξω από το εργαστήρι Πληροφορικής. Διαχωρισμός στο περιεχόμενο των τάπερ δεν μπορεί να γίνει, επομένως χρειάζεται προσοχή να μη τοποθετούνται τρόφιμα (φέτα, φρούτα κλπ), που δεν μπαίνουν στον φούρνο μικροκυμάτων, στα ίδια τάπερ με τα φαγητά που χρειάζονται ζέσταμα. Την ώρα

της Σίτισης τα παιδιά παραλαμβάνουν ζεστά τα φαγητά τους. Πρέπει να θυμούνται να παίρνουν τα τάπερ μαζί τους όταν σχολάνε. Τα δε τάπερ κάλο θα είναι να έχουν γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα και το Τμήμα του παιδιού.

Σχετικά με την Πρωινή Ζώνη 7.00- 8.00 π.μ.: η σύστασή της κάθε έτος εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών και μαθητριών που θα εκδηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον, και ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα. Έγκριση για τη λειτουργία της δίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση ΠΕ και ΔΕ Αττικής. Η λειτουργία της μπορεί να ανασταλεί αν δεν υπάρχει προσέλευση. Η άφιξη των μαθητών και μαθητριών για την Πρωινή Υποδοχή γίνεται μεταξύ 7.00 και 7.15. Ακολούθως οι πόρτες του σχολείου κλείνουν και ξανανοίγουν στις 8.00 π.μ.

A28. Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Στο πλαίσιο της διεύρυνσης του ωραρίου του ολοήμερου σχολείου από το νέο σχολικό έτος 2022-2023, θα λειτουργήσουν στο σχολείο μας «Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι». Οι Μαθητικοί Όμιλοι εντάσσονται, για ένα συνεχόμενο δίωρο καθημερινά (16.00 – 17.30) και με ενδιάμεσο ολιγόλεπτο διάλειμμα, στην Γ' ζώνη του ολοήμερου.

Οι Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι έχουν στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και την καλλιέργεια των ιδιαίτερων ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων τους. Επιπρόσθετα, στόχο έχουν να διαμορφώσουν ένα περιβάλλον από ερεθίσματα και δυνατότητες επιλογών, που θα διεγείρουν τη δημιουργικότητα, τη φαντασία και την ευελιξία της σκέψης των παιδιών.

Μέρος Β': Κανονισμοί ανθρώπινου δυναμικού

B1: Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών:

1. Εγγράφουν τον/τη μαθητή/-τρια στο σχολείο (στην Α' Δημοτικού), προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα από τη σχετική νομοθεσία έγγραφα.
2. Επικοινωνούν τακτικά με τον/τη Διευθυντή/-ντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση και τη σχολική επίδοση των μαθητών/-τριών.
3. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/-τριες ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
4. Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσής τους ή των στοιχείων επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, e-mails).
5. Προσέρχονται στο σχολείο, όταν τους ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος του παιδιού τους ή τον/τη Διευθυντή/-ντρια του σχολείου, για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά τη φοίτηση του παιδιού τους και συνεργάζονται για την επίλυση του θέματος αυτού.
6. Εγκρίνουν ενυπόγραφα τη συμμετοχή των παιδιών τους σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπου απαιτείται σχετική έγκριση από την κείμενη νομοθεσία.
7. Μεριμνούν για την υγιεινή και για την ευπρεπή ενδυμασία των παιδιών τους. Να σημειωθεί ότι το σχολείο θεωρεί πως όταν οι μαθητές/-τριες φορούν κολιέ, βραχιόλια, σκουλαρίκια, σταυρουδάκια ή άλλου είδους τιμαλφή υπάρχει κίνδυνος αφενός για την ασφάλεια των παιδιών και αφετέρου για την απώλεια των ειδών αυτών.
8. Μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών στο σχολείο και για την παραλαβή τους κατά το σχόλασμα.
9. Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή όπως και για σειρά άλλων θεμάτων που ενδέχεται να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας στο σχολείο.
10. Όπου υπάρχει θέμα επιμέλειαςή ακόμα και κηδεμονίας του/της μαθητή/-τριας, προσκομίζουν στο σχολείο τις σχετικές αποφάσεις.
11. Είναι ενήμεροι για τη λειτουργία και τη σύνθεση του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τον οποίο συνεργάζεται το σχολείο με επιδίωξη την επίλυση σειράς ζητημάτων και την πιο αποτελεσματική υποστήριξη των λειτουργιών του σχολείου.

12. Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/-τριας για τον λόγο της απουσίας και συνεννοούνται με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον/τη Διευθυντή/-ντρια για τον τρόπο με τον οποίο το παιδί θα ενημερωθεί για τα μαθήματά της ημέρας.

13. Προσέρχονται στις παιδαγωγικές συναντήσεις/ενημερώσεις για την πρόοδο των μαθητών/-τριών, οι οποίες προγραμματίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων και στις επιδόσεις των ελέγχων και τίτλων προόδου με τη λήξη των τριμήνων.

14. Εφόσον επιθυμούν οποιαδήποτε βεβαίωση από το σχολείο ή κάποια έκτακτη συνάντηση, ενημερώνουν πρώτα τηλεφωνικά. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σχολείου είναι **210-292-2542** και **210-222-1550** και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) είναι **7dimgala@sch.gr**.

Προσοχή: Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο/-η μαθητή/-τρια -εκτός της οικογένειάς του- στον χώρο του σχολείου ή περιμετρικά του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα, κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς σχετική άδεια.

B2: Κανονισμοί σε σχέση με τους μαθητές/-τριες

Οι μαθητές/-τριες:

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων κατευθύνονται με σειρά προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων, δεν περιφέρονται στους ορόφους ούτε εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τμημάτων.
3. Σε περίπτωση βροχής στέκονται σε στεγασμένο χώρο που τους υποδεικνύεται από τους/τις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του εκάστοτε διδάσκοντα και δε δυσχεραίνουν με κανένα τρόπο τη διεξαγωγή του μαθήματος.
5. Σημειώνουν τις εργασίες της επόμενης ημέρας, διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα μελέτης, εκτελούν τις εργασίες τους, ζητούν βοήθεια από τον δάσκαλό τους, όταν αντιμετωπίζουν κάποια δυσκολία.
6. Έχουν τα απαραίτητα βιβλία και υλικά για το καθημερινό πρόγραμμά τους.
7. Προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
8. Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, προαύλιο κ.τ.λ.).
9. Συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και επιδεικνύουν τον δέοντα σεβασμό προς τους/τις διδάσκοντες/-ουσες αλλά και τους/τις συμμαθητές/-τριές τους.

B3. Κανονισμοί σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/-τριών

1. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/-τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.
2. Οι μαθητές/-τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).
3. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
4. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται με σχετικό σημείωμα, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
5. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετικό έντυπο.
6. Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων).

B4. Τα δικαιώματα των μαθητών και μαθητριών

Κάθε μαθητής/-τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/-τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος/-η με συμμαθητές/-τριές του/της να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του/της για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα, δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον/τη διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί στον χώρο του σχολείου, ύστερα από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος ή στον χρόνο που θα θεωρήσει ο/η εκπαιδευτικός κατάλληλο.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του/της, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
9. Να εκφράζει την άποψή του/της μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών του/της.
14. Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

B5. Κανονισμοί σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου :

1. Συνδράμουν στη δημιουργία ευχάριστου συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.
2. Σέβονται τις απόψεις και των προτάσεις των άλλων και αποδέχονται τη γνώμη της πλειοψηφίας.
3. Όσοι εργάζονται στο ίδιο τμήμα αναπτύσσουν συνεργατική επικοινωνία και ανταλλάσσουν απόψεις.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου συνεργάζονται ως προς τη διδασκαλία του ίδιου μαθήματος και επιλύουν από κοινού τα αναδυόμενα προβλήματα.
5. Αποδίδουν ισότιμη αξία και σημασία σε όλα τα εκπαιδευτικά αντικείμενα.
6. Λαμβάνουν υπόψη τους ότι η παρουσία τους και η συμπεριφορά τους επηρεάζει σημαντικά τους μαθητές / - τριές τους
7. Γνωρίζουν και εκτελούν τα διδακτικά και εξωδιδακτικά καθήκοντά τους, όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.
8. Φροντίζουν για την ασφάλεια των παιδιών από την είσοδο τους στο σχολείο μέχρι την απομάκρυνση τους από αυτό.
9. Προσαρμόζουν τους διδακτικούς και παιδαγωγικούς τους χειρισμούς ανάλογα με την προσωπικότητα, τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα του/της κάθε μαθητή/-τριας.
10. Οργανώνουν δραστηριότητες πέρα των σχολικών μαθημάτων που να αξιοποιούν αλλά και να εμπλουτίζουν τη δημιουργικότητα των μαθητών/-τριών.
11. Φροντίζουν ώστε όλοι οι μαθητές να αντιμετωπίζονται ισότιμα και
12. Επιλύουν τυχόν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών/-τριών τους, με παιδαγωγικό τρόπο, φροντίζοντας να κυριαρχεί ένα αίσθημα δικαιοσύνης.
13. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και αντιμετωπίζουν ενδεχόμενες δυσλειτουργίες άμεσα και με αποφασιστικότητα.
14. Ενδιαφέρονται για την καθαριότητα, την προστασία και την καλή αισθητική του χώρου, μεταδίδοντας τις αντίστοιχες αξίες στα παιδιά.
15. Τηρούν εχεμύθεια για ότι αφορά διαδικασίες που πραγματοποιούνται στο σχολείο αλλά και για προσωπικά ζητήματα των μαθητών/μαθητριών.

Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους/τις μαθητές/τριες θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από:

- Ειλικρινή και ανθρώπινη **συνεργασία**, ενδιαφέρον και δικαιοσύνη.
- **Σεβασμό** στην προσωπικότητα, στις ιδιαιτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, ψρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/-τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/-τριών.
- **Εξασφάλιση** της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

16. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών τους προγραμματισμένα και συστηματικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.