



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 405  
153 43 Αγία Παρασκευή  
E-mail: [f.patsou@agiaparaskevi.gr](mailto:f.patsou@agiaparaskevi.gr)

Ημ/νια: 05.02.2025  
Αρ.Πρωτ. 3889

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΣΧΟΛΕΙΑ:**

- 7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**
- 9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**
- 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**
- 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**A.** Προκηρύσσει ανοικτή πλειοδοτική δημοπρασία, φανερή και προφορική για την ανάδειξη πλειοδότη εκμίσθωσης:

1. Του κυλικείου του 7ου Δημοτικού
2. Του κυλικείου του 9ου Δημοτικού
3. Του κυλικείου του 1ου Γυμνασίου
4. Του κυλικείου του 2ου Γυμνασίου

τον οποίο θα πραγματοποιήσει η επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» κωδικοποιημένη κατά τις τροποποιήσεις των ΚΥΑ 56758/Δ4/24-04-2013 (ΦΕΚ 1131Β/10-05-2013), ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646Β'/25-08-2016) και ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20-4-2023 (ΦΕΚ 2607Β'/21-04-2023).

**B.** Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

#### **1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού:**

Η κατάθεση των δικαιολογητικών και των προσφορών θα γίνεται στο Δημαρχιακό Μέγαρο **στο ισόγειο – Τμήμα Πρωτοκόλλου, Λ. Μεσογείων 415-417** τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους υποψήφιους **το αργότερο μέχρι και την Τρίτη 11/3, στις 10:00 π.μ.**

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και αποσφράγισης των προσφορών θα λάβει χώρα την ίδια μέρα **την Τρίτη 11/3 στις:**

- **11:00 π.μ.** για το 7ο Δημοτικό
- **11:30 π.μ.** για το 9ο Δημοτικό
- **12.00 μ.μ.** για το 1ο Γυμνάσιο
- **12.30 μ.μ.** για το 2ο Γυμνάσιο

**στο δημαρχειακό Μέγαρο Λ. Μεσογείων 415-417 – αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου** από τις καθορισμένες με την υπ' αριθμ. 07/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπές.

α) Ο φάκελος Προσφοράς που θα εμπεριέχει τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» και την «οικονομική προσφορά» θα υποβάλλεται **στο ισόγειο – Τμήμα Πρωτοκόλλου, Λ. Μεσογείων 415-417** τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους υποψήφιους **το αργότερο μέχρι και την Τρίτη 11/3, στις 10:00 π.μ.** από την ημέρα Δημοσίευσης του Διαγωνισμού.

β) Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική.

**Σημ:** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

## **2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

- Φυσικά πρόσωπα
- Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 & 4) 5,7,8 και 9 του Ν.3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α΄/09-02-2007
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση:

εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

## **3. Δικαιολογητικά συμμετοχής του ενδιαφερόμενου:**

1. Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται – σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά – κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και

τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από αντίστοιχη σχολική Επιτροπή
4. Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
5. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
6. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο Αγίας Παρασκευής
7. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος μόνο στα φυσικά πρόσωπα.
8. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
9. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια ευρώ (500€) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (α'75) στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπíπτουν στην εξαίρεση της παρ.3δ).
11. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
12. Πιστοποιητικό ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Τα δικαιολογητικά με αριθμούς 2 έως 12 θα τοποθετηθούν σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό με αριθμό 1 τοποθετείται σε ξεχωριστό κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι πιο πάνω δύο (2) φάκελοι θα τοποθετηθούν σε ένα τρίτο κλειστό αδιαφανή φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, με την ένδειξη «Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου του .....ΣΧΟΛΕΙΟΥ Αγίας Παρασκευής».

Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά θα υποβάλλονται, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/14. Συγκεκριμένα:

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή Υπεύθυνες Δηλώσεις που έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- Τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπα και όχι επικυρωμένα φωτοαντίγραφα ή απλά φωτοαντίγραφα. Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος.

Σημ: Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

#### **4. Τρόπος επιλογής Μισθωτή:**

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

A) Την τιμή της προσφοράς

B) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου

Γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια

Δ) Τη μονογονεϊκή ιδιότητα

E) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. Α, Β, Γ, Δ, Ε γίνεται ως εξής:

1) Όση είναι η προσφορά, τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

2) Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.

3) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : τρία (03) μόρια

4) Για μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

5) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

6) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή ζητάει από αυτούς, να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά ( η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη

προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη μέρα μέχρι να υπάρξει ένας με το υψηλότερο αριθμό μορίων.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της διακήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται ακολούθως.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται στα τέσσερα (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης.

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Δημοτική Επιτροπή, έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης. Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Κατόπιν η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες επιβαρύνουν τον πλειοδότη.

### **5. Διάρκεια μίσθωσης:**

A. Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη από την ημέρας υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 30η Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών.

B. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Δημοτική επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

### **6. Καταβολή μισθώματος:**

- Το συνολικό ετήσιο ποσό θα καταβάλλεται σε 3 δόσεις το χρόνο ήτοι στις 30 Νοεμβρίου, στις 28 Φεβρουαρίου και στις 31 Μαΐου εκάστου έτους.

- Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U=1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου:

U= το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες μέρες του έτους,

$\alpha$ = η προσφορά,

$\beta$ =ο αριθμός φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

$\gamma$ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών κάτι το οποίο θα πιστοποιείται από τον διευθυντή του σχολείου.

- Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες μέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

- Ο αριθμός μαθητών του 7ου Δημοτικού Σχολείου Αγίας Παρασκευής κατά το σχολικό έτος 2024-2025 ήταν 361 μαθητές

- Ο αριθμός μαθητών του 9ου Δημοτικού Σχολείου Αγίας Παρασκευής κατά το σχολικό έτος 2024-2025 ήταν 277 μαθητές

- Ο αριθμός μαθητών του 1ου Γυμνασίου Αγίας Παρασκευής κατά το σχολικό έτος 2024-2025 ήταν 194 μαθητές

- Ο αριθμός μαθητών του 2ου Γυμνασίου Αγίας Παρασκευής Αγίας Παρασκευής κατά το σχολικό έτος 2024-2025 ήταν 256 μαθητές

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

- Σε καμία σχολική μονάδα δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιοδήποτε άλλου είδους τρόφιμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.

- Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

## **7. Υποχρεώσεις πλειοδότη:**

- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο

- Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής

- Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ

- Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται έκδοση σχετικής άδειας

- Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει από την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/ οικ 96605/17.10.2013 (ΦΕΚ 2800/04.11.2013 τεύχος Β΄)

- Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και των Δ/ντων των σχολείων.

- Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος

- Σύμφωνα με την με αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/04/08/2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την με την με αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα Λειτουργία κυλικείων δημοσίων

σχολείων» (ΦΕΚ 10 2646/B/25-08-2016), η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4), 7,8, και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ:26Α /09-02-2007), Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

- Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

- Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου

- Ο επιτυχών του διαγωνισμού υποχρεούται να ασφαλιστεί στον ΕΦΚΑ (ΟΑΕΕ) και στο κυλικείο να συμμορφωθεί με τις εκάστοτε φορολογικές διατάξεις περί ταμειακής μηχανής.

- Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο μέλος της Δ.Ε. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. Οι ενδιαφερόμενοι κατά τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει.

## **8. Κατακύρωση του διαγωνισμού και υπογραφή σύμβασης**

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Αρμόδιο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιοδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

## **9. Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα**

(α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές अपαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο

β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

γ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Τον Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Δημοτικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.



- Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

### **10. Η εγκατάσταση του επιτυχόντος**

θα γίνει μετά από έγγραφη πρόσκλησή του δημάρχου Αγίας Παρασκευής ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο αρμόδιου οργάνου. Αποκλείεται αξίωση του επιτυχόντος για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από τη δημοτική επιτροπή ή καθυστέρησης της εγκατάστασής του, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί.

Η παράβαση ενός και μόνο όρου από τον μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Οι ανωτέρω όροι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού.

### **11. Να χορηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο:**

1. Έντυπο αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Υπεύθυνη δήλωση με προσυμπληρωμένο κείμενο του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου
3. Έντυπο έγγραφης προσφοράς κατά μαθητή ετησίως
4. Διακήρυξη του Διαγωνισμού
5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να έχουν γνώση της με αριθμό 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/τ.Β/30-05-2008 ΚΥΑ με θέμα «Λειτουργία κυλικείων Δημοσίων Σχολείων» και της τροποποίησή της με αριθμό 111526/Δ4/10-09-2010/ΦΕΚ1541/τ.Β/15-09-2010, η Νέα ΚΥΑ Φ2/1553/129578/ Δ1/ 04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β') καθώς και της με αριθμό ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 ΦΕΚ1183/τ.Β/31-08-2006 Υ.Α. με θέμα «Υγειονομική Διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμός προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων».

### **12. Δημοσιεύσεις**

Η διακήρυξη του πλειοδοτικού διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής στην ενότητα «Προσκλήσεις/Προκηρύξεις», στην ιστοσελίδα του

«Προγράμματος Δι@ύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Αγίας Παρασκευής καθώς και στην είσοδο κάθε Σχολικής Μονάδας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής, με φροντίδα του Διευθυντή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα. (παρ.10 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

### **13. Άλλοι όροι**

α) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

β) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

(γ) Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Δημοτική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**



**ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ**

