

2023-2024

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

76ου Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 25676

Ελήφθη 27/9/2023

76 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΧ.ΕΤ.2023-2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Γενικές αρχές / στοιχεία.....	2
Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	2
Διδακτικό ωράριο	2
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	3
Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	3
Φοίτηση / απουσίες.....	3
Διάλειμμα.....	3
Σχολικό πρόγραμμα	4
Συμπεριφορά –Δικαιώματα- υποχρεώσεις.....	4
Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό-μαθητές-γονείς.....	4
Παιδαγωγικός έλεγχος	4
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	5
Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....	5
Σχολικές εκδηλώσεις	5
Διδακτικές επισκέψεις	5
Συνεργασία σχολείου- οικογένειας.....	5
Συνεργασία με φορείς.....	6
Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος	6
Ποιότητα του σχολικού χώρου	6
Φροντίδα των σχολικών χώρων.....	6
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	6
Ασθένεια Μαθητών	7
Άλλα θέματα	7
Πρόγευμα – γεύμα	7
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	7
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	7

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι ένα σύνολο κανόνων και όρων που διέπουν τη λειτουργία του σχολείου. Αποσκοπεί στη δημιουργία ενός πλαισίου που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάπτυξη των μαθητών, προάγει αξίες και προωθεί τη συνεργασία, την αλληλεγγύη και τον δημοκρατικό διάλογο. Συνυπολογίζει τις κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες του σχολείου. Το αντίγραφο υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύμβουλο εκπαίδευσης και στο Διευθυντή Πρ/θμιας Αν. Θεσ/νίκης και αναρτάται στον ιστότοπο του. Η συμμόρφωση με αυτούς τους κανόνες είναι υποχρέωση όλων: διοίκηση, εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ο σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, εντός των ευρύτερων στόχων της προσχολικής αγωγής. Το Νηπιαγωγείο έχει ως κύριο ρόλο να εξασφαλίσει τις συνθήκες για την ομαλή και πολυδιάστατη ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των παιδιών, με σεβασμό στην προσωπικότητά τους και τις ατομικές τους διαφορές ενώ παράλληλα επιδιώκει να ανταποκριθεί στις ανάγκες όλων των παιδιών και να είναι ανοικτό στην κοινωνία. Το 76^ο Νηπιαγωγείο έχει ως όραμα την προαγωγή μιας εκπαίδευσης που εξυπηρετεί όλα τα παιδιά και είναι ανοικτή στην κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτού του οράματος, προτίθεται να δημιουργήσει ένα πλαίσιο που θα αποδέχεται όλα τα παιδιά και θα εφαρμόζει καινοτόμες δράσεις που θα ενισχύουν την επαφή τους με το περιβάλλον, είτε αυτό είναι φυσικό είτε κοινωνικό. Επιπλέον, η ενεργή συμμετοχή των γονέων αποτελεί σημαντικό μέρος αυτού του οράματος..

Το 76ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης αποτελείται από δύο τμήματα πρωινά – υποχρεωτικά ,ένα τμήμα Ένταξης και δύο ολοήμερα- προαιρετικά. Υπηρετούν σ' αυτό 6 εκπαιδευτικοί , 1 άτομο ως βοηθητικό προσωπικό και 2 καθαρίστριες.

Πλαστήρα Γεωργία ,προϊσταμένη/ νηπιαγωγός

Γεωργιάδου Καλλιόπη Νηπιαγωγός

Μπουντζιούκα Μαριάννα Νηπιαγωγός

Σκούφου Κωνσταντία Νηπιαγωγός

Σώνη Ευθυμία Ειδική Παιδαγωγός

Δεμερδεσλή Βασιλική Αγγλικής

Καλτρεμτζή Ζωή ΕΒΠ

Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά

διδασκτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδασκτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Στο 76ο νηπιαγωγείο έχει αναδιαμορφωθεί το διδασκτικό ωράριο λόγω συστέγασης με Δημοτικό σχολείο μετά από πρόταση του νηπιαγωγείου και την έγκριση του ΠΥΣΠΕ ΑΝ.θεσ/νικης. Το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου καθορίζεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή μαθητών 7:30-7:45, Υποχρεωτικό πρόγραμμα 8:00-12:45, Ολοήμερο πρόγραμμα 12:45-15:45.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες και ποτέ σε ανήλικο μέλος της οικογένειας, στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε έκτακτη περίπτωση αλλαγής προσώπου ενημερώνετε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τη διεύθυνση του σχολείου. Υπάρχει ευελιξία στην προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών στην προσαρμογή κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Η ασφάλεια των παιδιών είναι ευθύνη των γονέων μετά το ωράριο λειτουργίας. Οι μαθητές δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός αν υπάρχει ανάγκη και ο γονέας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, πρέπει αυτοί να ενημερώνουν το σχολείο για αποφάσεις δικαστηρίου που επηρεάζουν την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Η αυλόπορτα κλειδώνει στις 8.20 για λόγους ασφαλείας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον/την προϊστάμενο εκπαιδευτικών της Α/θμιας Εκπ/σης Θεσσαλονίκης. Το πρόγραμμα αυτό συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση και ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της εποχής για ποιοτική εκπαίδευση. Σε περίπτωση απρόοπτης απουσίας εκπαιδευτικού και αδυναμίας αντικατάστασής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, μπορεί να προβλεφθούν αλλαγές στο πρόγραμμα. Αυτές οι αλλαγές είναι σύννομες και έχουν ως προτεραιότητα την ασφάλεια των παιδιών.

Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα- υποχρεώσεις

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό-μαθητές-γονείς

Η Προϊσταμένη του Σχολείου φέρει την ευθύνη για την οργάνωση και την εκτέλεση των διοικητικών εργασιών στο σχολείο και την υποστήριξη του προσωπικού.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου αποτελούν πρότυπα για τους μαθητές με την συμπεριφορά και το ύφος τους, προσφέροντας ένα θετικό περιβάλλον.

Οι μαθητές συμμορφώνονται με τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά και φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον.

Οι γονείς ενημερώνονται και συνεργάζονται με το σχολείο για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους και διασφαλίζουν την παρουσία των παιδιών τους στο σχολείο. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή τιμωρεί κανένα παιδί στο σχολείο, αλλά να συζητά τα ζητήματα με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη και εφόσον το ζήτημα δεν επιλυθεί ζητείτε η συνδρομή της Συμβούλου εκπαίδευσης και της Διεύθυνσης..

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο απαιτούν συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου Διδασκόντων, της ΕΔΥ, και της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε όλες τις περιπτώσεις, τονίζεται η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και απαραίτητη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη των και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται χωρίς την παρουσία των γονέων μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των τμημάτων. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης δύναται να γίνει με την παρουσία γονέων. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Διδακτικές επισκέψεις

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους εφόσον συμμετέχουν τα 2/3 των μαθητών. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Διδακτικές επισκέψεις δύναται να πραγματοποιηθούν και στο χώρο του σχολείου από εξειδικευμένους επαγγελματίες παρακολούθηση παράστασης κουκλοθέατρου, αφήγηση παραμυθιών εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Συνεργασία σχολείου- οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. **Η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα** ορίζετε ως η ημέρα που μπορούν οι γονείς κηδεμόνες αφού πρώτα κλείσουν ραντεβού να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών. Για έκτακτα γεγονότα δεν πρέπει να απασχολούν τον εκπαιδευτικό την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων και κατά τη διάρκεια του διδακτικού του χρόνου, μπορούν να επικοινωνούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικά (2310304344) προκειμένου να κλείσουν τηλεφωνικό ή δια ζώσης ραντεβού.

Συνεργασία με φορείς

Το νηπιαγωγείο μας συνεργάζεται με φορείς όπως το Δήμο Θεσ/νικης ΚΕΔΑΣΥ, τους Συμβούλους εκπαίδευσης, τα Κέντρα Πρόληψης. Ανήκει στο 32° ΣΔΕΥ και εβδομαδιαία υποστηρίζεται από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/76nipthes/>

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.Η ενημέρωση μέσω μέιλ γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα myschool ή μέσω των ηλεκτρονικών ταχυδρομείων του σχολείου mail@76nip-thess.thess.sch.gr

76nipthess@gmail.com

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φροντίδα των σχολικών χώρων

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες όσον αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι, συμβάλλουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου μπορεί να αναπτυχθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και δεν προάγουν τη θετική στάση απέναντι στη δημόσια περιουσία. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μαθήτρια προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της, και η δαπάνη για την αποκατάσταση βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ο «Εσωτερικός Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων

φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών

Ασθένεια Μαθητών

Σε περίπτωση αρρώστιας ενός νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ειδοποιούνται οι γονείς και το παιδί αποχωρεί από το σχολείο. Είναι σημαντικό οι γονείς να ελέγχουν καθημερινά την υγεία των παιδιών τους και να μην τα στέλνουν στο σχολείο αν νιώθουν αδιάθετα ή έχουν συμπτώματα όπως βήχας ή συνάχι. Εάν το παιδί λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή τρόφιμα, πρέπει να ενημερώσουν τη νηπιαγωγό. Είναι απαγορευμένη η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, και σε εξαιρετικά περιστατικά ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς ή το ΕΚΑΒ.

Άλλα θέματα

Πρόγευμα – γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι σημαντικές στιγμές της ημέρας. Συνιστάται να μην δίνονται στα παιδιά μεγάλες ποσότητες φαγητού και τροφίμων που δεν τους αρέσουν ή δυσκολεύονται να φάνε, καθώς αυτό μπορεί να προκαλέσει αντιδράσεις στο νηπιαγωγείο. Είναι καλό να έχουν υγιεινά τρόφιμα μαζί τους, ενώ απαγορεύονται τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τα τυποποιημένα κρουασάν κ.λπ. Επιπλέον, δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων όσο και των άλλων παιδιών.

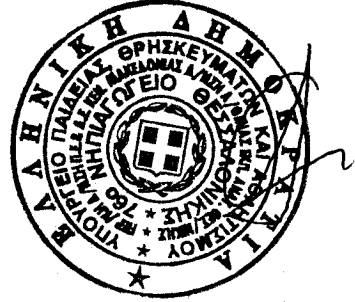
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά τα οποία όμως θα καταναλώνονται στο σπίτι .

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την

Θεσσαλονίκη, 27/09/2023

Η Προϊσταμένη Γεωργία Πλαστήρα



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Σοφία Χατζηγεωργιάδου

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΠΕ Ανατ. Θεσσαλονίκης

Ευάγγελος Κελεσίδης

Ημερομηνία:

.....