


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

73ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	73^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Πατρών	Διεύθυνση Α'/θμιας...
(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Κωδικός Σχολείου (9520792)	Αχαΐας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		73 ^ο Νηπιαγωγείου Πατρών	
Τηλέφωνο	2610316618	Fax	
e-mail:	mail@73nip-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/73nippat/ https://blogs.e-me.edu.gr/ebouri/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπουρή Ευφροσύνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων διότι το σχολείο δεν βρίσκεται μαζί με συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο. Παρόλα αυτά έχουν οριστεί εκπρόσωποι γονέων και από τα 2 τμήματα του Νηπιαγωγείου η κα Παναγιωτοπούλου Νικολίτσα και η κα Καρνάτσου Ιωάννα καθώς και η κ. Πετρολή Κωνσταντίνα και η κ. Γιώτη Δήμητρα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με τον Αριθμ. Πράξης: 7/28-9-2023, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μπουρή Ευφροσύνης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων (δεν έχει οριστεί ακόμα για την σχολική μας μονάδα υπεύθυνος/ εκπρόσωπος του Δήμου Πατρέων).

Εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο 2^{ης} θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας κ. Μαρινάτου Θεοδώρα που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε. Αχαΐας κ. Κλάδη Νικόλαο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του Νηπιαγωγείου: Το 73^ο Νηπιαγωγείο Πατρών ανήκει γεωγραφικά στο Δήμο Πατρέων, οδός Γ. Θεοχάρη 2 στην περιοχή των Ζαρουχλειϊκών. Τη φετινή χρονιά 2023-24 το νηπιαγωγείο έχει 32 μαθητές ισάριθμα κατανομημένους, 2 εκπαιδευτικούς Π.Ε.60 που διδάσκουν στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, τις κ. Μπουρή Ευφροσύνη και κ. Γεωργοπούλου Ουρανία, 1 εκπαιδευτικό Π.Ε.60 που διδάσκει στο προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα την κ. Παπαγεωργίου Κωνσταντίνα το οποίο λειτουργεί για πρώτη φορά, καθώς επίσης αναμένεται εκ νέου η τοποθέτηση εκπαιδευτικού Αγγλικών Π.Ε.06, γιατί η εκπαιδευτικός που είχε τοποθετηθεί αρχικά με την υπ' αριθμ: 103/8-9-2023 τροποποιητική απόφαση, δεν συμπληρώνει ώρες στην σχολική μας μονάδα και 1 καθαρίστρια με τρίωρη σύμβαση εργασίας. Επιπλέον τοποθετήθηκε στην σχολική μας μονάδα ύστερα από αίτημα που στάλθηκε από την σχολική μας μονάδα 1 εκπαιδευτικός Π.Ε. 60 Ε.Α.Ε. η κ. Σπανογιάννη Δήμητρα και σχολική νοσηλεύτρια ΠΕ 25 η κ. Κώστα Ανδρονίκη λόγω προβλημάτων υγείας σε ορισμένους μαθητές της σχολικής μας μονάδας .

Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ(myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30 π.μ. από τις νηπιαγωγούς του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος στις τάξεις τους
- Λήξη βασικού υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μ.μ.
- Συνέχιση μέχρι τις 16:00 μ.μ. με τους μαθητές που παραμένουν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Πρόωρη αποχώρηση από το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ μαθητριών συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών και μαθητριών του νηπιαγωγείου είναι το μικρό υπόστεγο του αύλειου χώρου της ίδιας της σχολικής μονάδας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του

προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30π.μ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες (συνοδούς) στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες από διαφορετικές εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊστάμενου /Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Κατά την φετινή χρονιά 2023-2024 (Πράξη 4^η /8-9-2022), εφαρμόστηκε ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοίτησαν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίστηκε από την εκπαιδευτικό της τάξης, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των νηπίων που το είχαν ανάγκη. Μετά την πάροδο των δύο (2)εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολούθησε κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018(ΦΕΚ 142 Α).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σχολική Σύμβουλος και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Φοίτηση μαθητών

α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδιση της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, αναστέλλουν την πρόοδό τους, δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις εκατό (100), τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70) .

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς (του Δημοτικού διότι είναι μονοθέσια Σχολική Μονάδα), για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & των Εκτάκτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών, Πυρηνικών) περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.
-

Η εκπαιδευτικός

- Καθοδηγεί τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνει μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία

διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τις **εκπαιδευτικές δομές (2ο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας,) ειδικής αγωγής,** προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. Ήδη έχει πραγματοποιηθεί επικοινωνία με τους υπεύθυνους του Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. για την έγκαιρη αξιολόγηση μαθητών που φαίνεται ότι έχουν ανάγκη από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας .
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης,** που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω των εκπροσώπων γονέων(δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων διότι δεν συστεγάζεται με Δημοτικό Σχολείο) με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Γνωστοποιούν στις εκπαιδευτικούς της τάξης οποιοδήποτε ιδιαιτερότητα που σχετίζεται με την σωματική ή ψυχική υγεία του παιδιού καθώς και οικογενειακές αλλαγές(π.χ. διαζύγιο, μετακόμιση).

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Η βία, σε οποιαδήποτε μορφή της και από όποιον και αν προέρχεται, δεν είναι αποδεκτή στο χώρο του σχολείου και δεν συνάδει με την ιδιότητα του μέλους της σχολικής κοινότητας.

Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ, Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό – αναφορά στις ειδικές συνθήκες του νηπιαγωγείου, σχετικά προγράμματα. Δίνεται έμφαση σε δραστηριότητες συνεργασίας, διαχείρισης συγκρούσεων, στην καλλιέργεια της ομαδικότητας. Υλοποιούνται σχετικά Προγράμματα και ενθαρρύνονται δράσεις(π.χ. Κέντρο Πρόληψης Αχαΐας Καλλιπόλις, Χαμόγελο του παιδιού, Σ.Ο.Ψ.Υ. Αχαΐας).

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα

σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις (ΠΔ 79): Σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας θα πραγματοποιηθούν εκδρομές αλλά και εκπαιδευτικές επισκέψεις που σχετίζονται με τις Θεματικές Περιοχές του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών 13646/10-02-2023 (Β' 687), αλλά και με τα εργαστήρια Δεξιοτήτων που έχουν επιλεγεί. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Αν κάποιος γονέας δεν επιθυμεί το παιδί του να συμμετάσχει στην προγραμματισμένη διδακτική επίσκεψη του σχολείου τη συγκεκριμένη ημέρα, ο μαθητής παραμένει στο σπίτι του.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 έχουν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν:

- Θεατρική παράσταση στο Δημοτικό Θέατρο «Απόλλων» ή στο χώρο του σχολείου μας(π.χ. Μελωδικές Εξερευνήσεις).
 - Επίσκεψη ή πρόσκληση ειδικών, σχετικά με το θέμα που ασχολούμαστε (π.χ. Πυροσβεστική Υπηρεσία που θα μας μιλήσει για φυσικές καταστροφές) στο πλαίσιο εφαρμογής των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή κάποιας θεματικής από το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών όταν αυτό είναι δυνατόν
 - Επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο Πατρών Τ.Ε.Α.Π.Η. για συμμετοχή των νηπίων στο Παιδικό Φεστιβάλ
 - Επίσκεψη στο πάρκο Εκπαιδευτικών Δράσεων του Δήμου Πατρέων στην Πλαζ, σχετικά με προγράμματα που θα υλοποιηθούν και θα προκύπτουν από τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών (π.χ. θεατρική αγωγή, γνωριμία με τα μουσικά όργανα, πρώτες βοήθειες, προγράμματα Διατροφής).
 - Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πατρών Τ.Ε.Α.Π.Η. για εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων αλλά και με το τμήμα πρακτικών για την πρακτική άσκηση των φοιτητών
- Η μετάβαση των νηπίων στις πιο πάνω εκπαιδευτικές επισκέψεις θα πραγματοποιηθούν με την συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων.
- Έγκαιρη ενημέρωση της Τροχαίας πριν από κάθε έξοδο, όπου γίνεται χρήση μεταφορικού μέσου με ευθύνη του /της εκπαιδευτικού που ορίζεται με απόφαση του διδακτικού συλλόγου αρχηγός της εξόδου ή της προϊσταμένης.

Σε κάθε περίπτωση για την πραγματοποίηση των επισκέψεων - μετακινήσεων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Η ασφάλεια των μαθητών με την επιλογή του κατάλληλου μέσου μετακίνησης και τον ορισμό των απαραίτητων συνοδών εκπαιδευτικών.
- Οι καιρικές συνθήκες.

Εορταστικές εκδηλώσεις: Οι σχολικοί εορτασμοί για το σχολικό έτος 2023-24 θα πραγματοποιηθούν εντός της σχολικής τάξης και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου μιας και οι αίθουσες είναι πολύ μικρές. Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν όπως προβλέπεται από την λειτουργία σχολικών μονάδων Φ7/95956 /Δ1 /1-9-2023 στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023 μόνο με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές. Για την επέτειο του Πολυτεχνείου θα πραγματοποιηθούν εορταστικές εκδηλώσεις στις 17 Νοεμβρίου, ημέρα Παρασκευή το πρωί, στα τμήματά τους και έπειτα τα παιδιά θα αποχωρήσουν, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις

εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Οι υπόλοιπες προβλεπόμενες εορταστικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν όπως αποφασίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου μας, Γιορτή Χριστουγέννων με παρουσία γονέων /κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου, 25ης Μαρτίου μόνο τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί των τάξεων, αποχαιρετιστήρια καλοκαιρινή γιορτή παρουσίαση προγράμματος εργαστηρίων δεξιοτήτων που σχετίζεται με την διατροφή, με παρουσία γονέων /κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου.

Καινοτόμα προγράμματα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και Αγγλικά: Η σχολική μονάδα πρόκειται να υλοποιήσει καινοτόμα προγράμματα με βάση τις ανάγκες των νηπίων, τα ενδιαφέροντα των εκπαιδευτικών που ανάλογα θα προκύψουν από την ενασχόληση με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, το σχέδιο δράσης αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού έργου, αλλά και από την συμμετοχή μας σε επιμορφωτικό e-Twinning πρόγραμμα, π.χ. «e-Twinning MOOC 2023 : Εισαγωγή στο e-Twinning, την ευρωπαϊκή δράση για την εκπαίδευση» το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη, Code Week EU 2023 . Αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων την φετινή σχολική χρονιά θα αξιοποιηθούν:

1ος Θεματικός Κύκλος: Ζω καλύτερα - Ευ ζην

Υποθεματική: Υγεία

Αξιοποίηση του προγράμματος: «Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής».

Ο δικός μας τίτλος: «Τα ναι και τα όχι της Διατροφής»

Βασικοί στόχοι:

- καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21ου αιώνα.
 - γνωριμία με την υγιεινή διατροφή και την πυραμίδα ισορροπημένης διατροφής
- ενίσχυση των γνώσεων των μαθητών στο να ενσωματώσουν τη σωματική δραστηριότητα στην καθημερινότητά τους για τη διατήρηση της καλής υγείας
- ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.
- ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και ενσυναίσθησης.

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ- ΜΑΡΤΙΟΣ

2ος Θεματικός Κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

Υποθεματική: Κλιματική αλλαγή- Φυσικές καταστροφές, Πολιτική Προστασία

Αξιοποίηση του προγράμματος: « Προστάτεψε το δάσος-είναι πηγή ζωής »

Ο δικός μας τίτλος: «ΜΙΚΡΟΙ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΕΣ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ ΣΤΑ ΔΑΣΗ»

Βασικοί στόχοι:

- καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21ου αιώνα.
- Αναγνωρίζουν τα οφέλη του δάσους και αντιλαμβάνονται ότι κάποιες ανθρώπινες δραστηριότητες δημιουργούν κινδύνους για το δάσος.
- Οι μαθητές/τριες συνειδητοποιούν τις συνέπειες που έχει η καταστροφή ενός δάσους, λόγω πυρκαγιάς, για τη ζωή του αλλά και για τη ζωή του ανθρώπου καθώς και τους τρόπους προστασίας του
- διάχυση των αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών στη σχολική και τοπική

κοινότητα

Διάρκεια: περίπου 5 εβδομάδες (εργαστήρια των 2 - 3 ωρών την εβδομάδα).

Περίοδος υλοποίησης: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ-ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

3ος Θεματικός Κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υποθεματική: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Αξιοποιώντας το σχέδιο δράσης του Ι.Ε.Π. με τίτλο :«Συνεργασία στο νηπιαγωγείο»

Ο δικός μας τίτλος: «ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΚΑΛΥΤΕΡΑ»

Βασικοί στόχοι:

- Να συνεργαστούν σε μικρότερες και μεγαλύτερες ομάδες
- Να προτείνουν τρόπους επίλυσης των συγκρούσεων
- Να εκφράσουν τις ιδέες τους για την έννοια της συνεργασίας επιχειρώντας να δώσουν ένα διαφορετικό τέλος
- καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21 ου αιώνα

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (εργαστήρια των 2 -3 ωρών την εβδομάδα).

Περίοδος υλοποίησης: ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ- ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

4ος Θεματικός Κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Υποθεματική : Ψηφιακές δεξιότητες στη θεματική ενότητα του «Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

Αξιοποιώντας το πρόγραμμα «STEAM και η ΓΗ γυρίζει....»

Ο δικός μας τίτλος: «Στη Γειτονιά του Ήλιου-Steam»

Βασικοί στόχοι:

- καλλιέργεια των δεξιοτήτων τους 21 ου αιώνα.
 - ανάπτυξη δεξιοτήτων ψηφιακού εγγραμμτισμού.
 - Να μάθουν τους πλανήτες του Ηλιακού συστήματος.
- Να εκφραστούν με δημιουργικό τρόπο και να αναπαραστήσουν με βιωματικό τρόπο την τροχιά που έχουν οι πλανήτες και ο Ήλιος
- να δημιουργήσουν μια κατασκευή μηχανικής
- Να εξοικειωθούν με την ρομποτική και τον προγραμματισμό

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος - Μάιος

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο

γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Ως ημέρα συνάντησης των εκπαιδευτικών με τους γονείς για τη φετινή σχολική χρονιά 2023-24 ορίστηκε:

Κάθε 1η Παρασκευή του μήνα και ώρα 12:20μ.μ. έως 12:50 μ.μ. η συνάντηση γονέων που επιθυμούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από την νηπιαγωγό Μπουρή Ευφροσύνη, 13:10μ.μ. έως 13:40 μ.μ. από την νηπιαγωγό κ. Γεωργοπούλου Ουρανία και 11:30 π.μ. έως 12:00 μ.μ. από την νηπιαγωγό του ολοήμερου τμήματος κ. Παπαγεωργίου Κωνσταντίνα .

- Οι γονείς θα μπορούν να συναντιούνται και εκτάκτως κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία με τις νηπιαγωγούς για προγραμματισμένο ραντεβού.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Η σχολική μας μονάδα δεν συστεγάζεται (ισόγειο κατάστημα) με Δημοτικό Σχολείο και δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Γι' αυτό το λόγο και ύστερα από εισήγηση της α.α. Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, έχουν οριστεί γονείς και από τα δύο τμήματα της σχολικής μονάδας, προκειμένου να συμβάλουν με κάθε πρόσφορο μέσο στην εύρυθμη οργάνωση και λειτουργία του σχολείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Δεν έχει οριστεί ακόμα εκπρόσωπος από τον Δήμο Πατρέων για το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της

εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων αλλά έχουν οριστεί εκπρόσωποι γονέων και από τα δύο πρωινά τμήματα για να συμβάλλουν σχετικά σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Ζητήματα υλικοτεχνικής υποδομής και λειτουργικότητας των εγκαταστάσεων υπάγονται στην ευθύνη του Δήμου Πατρέων και το Σχολείο βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία και συνεργασία μαζί του, για τον ορθό προγραμματισμό, καταγραφή και επίλυσή τους.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Αξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου. Η υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου για την φετινή χρονιά είναι με τρίωρη σύμβαση καθαρίζει και απολυμαίνει τους χώρους της σχολικής μονάδας μετά το πέρας της απογευματινής λειτουργία του γύρω στις 16:00 μ.μ. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

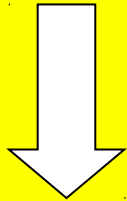
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:

[ΣΧΕΔΙΑΔΡΑΜΜΑ ΧΩΡΩΝ 73^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ](#)

ΕΙΣΟΔΟΣ
Β' ΤΜΗΜ
ΑΤΟΣ

ΠΛΑΤΕΙΑ (ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ
ΑΝΑΓΚΗΣ)



ΕΙΣΟΔΟΣ
Α' ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΞΟΔΟΣ

ΤΟΥΑΛΕΤΑ
Β' ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΥΑΛΕΤΑ
Α'
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Έχει αναρτηθεί στην αίθουσα σχεδιάγραμμα για το πως αποχωρεί το τμήμα σε περίπτωση σεισμού ή άλλων έκτακτων συνθηκών και η συγκέντρωση γίνεται στην πλατεία Κάνιστρα που βρίσκεται απέναντι από το σχολείο ανά τμήμα.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

➤ Φαρμακευτική Αγωγή

Στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, απαγορεύεται η χορήγηση από τους εκπαιδευτικούς οποιασδήποτε μορφής φαρμακευτικής αγωγής στους μαθητές. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών φροντίζουν ώστε αυτή να παρέχεται στο σπίτι.

Τα παιδιά δεν προσέρχονται στο σχολείο, όταν είναι άρρωστα και σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, προκειμένου να παραλάβουν το παιδί.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς έχουν ενημερωθεί σε προγραμματισμένη συνάντηση με τη

νηπιαγωγό, στην αρχή της σχολικής χρονιάς για υγιεινές διατροφικές συνήθειες των παιδιών οι οποίες αποκτώνται σταδιακά προκειμένου να εμπεδωθούν και να αποτελέσουν τρόπο ζωής. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τη φετινή σχολική χρονιά 2023-24, κατόπιν απόφασης Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη4/8-9-2023) επειδή υπάρχουν πολλά παιδιά με αλλεργίες και στα δύο τμήματα της σχολικής μας μονάδας στις γιορτές και στα γενέθλια των παιδιών, επιτρέπεται ένα μικρό δωράκι (φτιαγμένο από τις οικογένειες των παιδιών που γιορτάζουν π.χ. ένα μικρό παραμύθι, ένα κομμάτι χάρτινη τούρτα που μέσα κρύβεται εκκληξούλα για τους μικρούς μαθητές, μια ζωγραφιά ή μια κατασκευή που έχει φτιαχτεί από το παιδάκι που γιορτάζει για τους φίλους του κ.τ.λ.) και όχι γλυκά που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών που έχουν αλλεργία αλλά και όσων δεν γνωρίζουμε ότι μπορεί να έχουν.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπρόσθετα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Για την ανάρτηση στον ιστοχώρο του Νηπ/γείου υλικού από δράσεις η εκδηλώσεις του είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης .

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από εκδηλώσεις του σχολείου στις οποίες εμφανίζονται πρόσωπα και στοιχεία των παιδιών και έχει δοθεί Υπεύθυνη Δήλωση η οποία έχει υπογραφεί από τους ίδιους.

- Στις περιπτώσεις που φοιτούν μαθητές που οι γονείς τους βρίσκονται σε διάσταση ή διαζύγιο και η άσκηση επιμέλειας έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση στον ένα εκ των δύο γονέων, η επικοινωνία του μαθητή με το γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια, δεν εμποδίζεται από την σχολική μονάδα αλλά πραγματοποιείται σε χώρο και χρόνο, που δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διεργασία και δεν δυσκολεύεται το έργο των εκπαιδευτικών.
- Αν η δικαστική απόφαση ορίζει το χρονικό διάστημα όπου ο γονέας στον οποίο έχει ανατεθεί η γονική μέριμνα, οφείλει να έχει αυτό δοθεί στον γονέα που δεν ασκεί την γονική μέριμνα, η επικοινωνία δεν αποκλείεται από την σχολική μονάδα εκτός και αν ρητά αυτό αναγράφεται στην δικαστική απόφαση και επικαλείται σημαντικό λόγο, τότε και μόνο, παρεμποδίζεται η είσοδος του γονέα στο σχολικό χώρο.
- Καμιά προφορική ή γραπτή εντολή του γονέα που ασκεί την επιμέλεια προς τη σχολική μονάδα, δεν αποτελεί κριτήριο απαγόρευσης του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια στο σχολικό χώρο, παρά μόνο αν αυτό αναγράφεται στην δικαστική απόφαση και τότε μόνο θα εξετάζεται με προσοχή και βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Επιπλέον ο γονέας που δεν ασκεί τη γονική μέριμνα του μαθητή μπορεί να συμμετέχει σε σχολικές εκδηλώσεις και να παρακολουθήσει το παιδί του, εκτός και αν με την στάση/συμπεριφορά του προκαλεί δυσκολίες στην σχολική εκδήλωση και στον ίδιο το μαθητή. Η επιθυμία του γονέα που ασκεί την γονική μέριμνα του μαθητή για την μη συμμετοχή του άλλου γονέα στην οποιαδήποτε σχολική εκδήλωση, δεν αποτελεί κριτήριο αλλά θα εξετάζεται με βάσει όλα όσα προαναφέρθηκαν.
- Αναφορικά με την παιδαγωγική και μαθησιακή πορεία και φοίτηση του μαθητή ενημερώνεται ο γονέας που ασκεί την γονική μέριμνα χωρίς να εμποδίζεται και η

ενημέρωση του άλλου γονέα, εκτός και αν του έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας.

- Η σχολική μονάδα με γνώμονα την διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης εκπαιδευτικής λειτουργίας αλλά λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη της τις ατομικές ανάγκες αλλά και τα κατοχυρωμένα δικαιώματα των παιδιών με βάση την νομοθεσία(το άρθρο 12 Ν.4800/21-5-2021(Α'81), τις Φ.7/ 517/ 127893 /Γ1- 13 -10 -2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021, Φ1/169086/ΓΔ4 /24-12-2021 εγκυκλιους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α), επιχειρεί να συμβάλλει και αποβλέπει όσο είναι δυνατόν στο βέλτιστο συμφέρον του μαθητή συνεκτιμώντας τις παραμέτρους και τις συνθήκες που κάθε φορά επικρατούν .

Π.χ. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση που το σχολείο περάσει σε αναστολή λειτουργίας για διάφορους έκτακτους λόγους , σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας WEBEX.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 73^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης (Πράξη 7/28-9-2023) μετά από την υπ. αρ. πρωτ. 109/18-9-2023 Πρόσκληση σε ειδικής σύνθεσης συνεδρία.

Πάτρα, 11 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μπουρή Ευφροσύνη

Εγκρίνεται

<p>Η Σχολική Σύμβουλος 2^{ης} Θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας</p> <p>Μαρινάτου Θεοδώρα</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Αχαΐας</p> <p>Κλάδης Νικόλαος</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	---

