


2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

72° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό ...		Διεύθυνση Α'/θμιας Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190632

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Πόντου 40 Κ. Τούμπα 54454	
Τηλέφωνο	2310910652	Fax	2310910652
e-mail	mail@72dim- thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/72dimthe
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γκρέκου Γλυκερία	
Υποδιευθυντής		Πετίδης Παντελής	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παναγιώτα Κατσιορίδου	

Περιεχόμενα- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- παιδαγωγικός έλεγχος.
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί έναν θεμελιώδη πυλώνα που εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενισχύοντας την εκπαιδευτική διαδικασία και τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων. Βασισμένος στις παιδαγωγικές αρχές που καθορίζει η Πολιτεία για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και αλληλοκατανόησης μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, προάγοντας τη δημοκρατική συμμετοχή, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την αλληλεγγύη.

Ο Κανονισμός, εκτός από την εκπαιδευτική διάσταση, αποτελεί επίσης **σημαντικό παιδαγωγικό μέσο**, που διευκολύνει την αρμονική λειτουργία της σχολικής κοινότητας, εξασφαλίζοντας ότι τηρούνται οι αρχές της συνεργασίας και της ειρηνικής συμβίωσης. Το περιεχόμενό του προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε σχολικής μονάδας και τις ανάγκες της ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται **με βάση την απόφαση 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ 5387Β 2024** ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και **με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου**

Η σύνταξή του είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μελών – εκπαιδευτικών, γονέων, και τοπικών φορέων. Αφού εγκριθεί από την οικεία εκπαιδευτική αρχή, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, καθιστώντας σαφές ότι η τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για το σχολικό έτος 2024-2025, το πρόγραμμα του σχολείου μας, διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
-

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι δύο είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, γίνονται συστάσεις στους γονείς και κηδεμόνες για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά.

Σε αυτή την περίπτωση και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, η διευθύντρια παραλαμβάνει το παιδί και το παραδίδει στην τάξη του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό βιβλίο το οποίο υπάρχει στο γραφείο της διευθύντριας. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους, έξω από την είσοδο του σχολείου και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί χωρίς να τον παραλαμβάνει γονέας ή κηδεμόνας. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητή/τρια συμπληρώσει δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .
 2. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, την Ε.Δ.Υ- η οποία βρίσκεται στο σχολείο μας κάθε Πέμπτη- προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η σχολική βία και ο εκφοβισμός τα τελευταία χρόνια αποτελούν φαινόμενο και για την ελληνική πραγματικότητα και τη σχολική ζωή. Ακολουθούνται διάφορες στρατηγικές ξεκινώντας από τον καθημερινό διάλογο των εκπαιδευτικών με τους μαθητές, την ανάγνωση βιβλίων που καταγίνονται με το σοβαρό θέμα του εκφοβισμού- έχουμε φροντίσει ώστε να υπάρχει κατάλληλο εκπαιδευτικό- λογοτεχνικό υλικό, βιβλία για κάθε ηλικιακή ομάδα, βίντεο, τα οποία, σε συνεργασία με τις ειδικότητες μέσα από την τέχνη, την πρόσκληση στο σχολείο ειδικών ενημερώνουν και βοηθούν μαθητές κι γονείς.

Κάθε φορά που προκύπτει ένα σοβαρό πρόβλημα τίθεται στο σύλλογο διδασκόντων το θέμα, καλούνται οι κηδεμόνες, ξεκινάει η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων με την ψυχολόγο και την

κοινωνική λειτουργό της ΕΔΥ, με σκοπό να αμβλυνθούν τα φαινόμενα στο μέγιστο βαθμό. Μάλιστα, έχουμε προγραμματίσει τρεις, προκαθορισμένες, απογευματινές συναντήσεις μεταξύ των μελών της Ε. Δ.Υ, των εκπαιδευτικών και των γονέων. Η διμελής επιτροπή, με υπεύθυνους τη Γλυκερία Γκρέκου, διευθύντρια και τον Παντελή Πετίδη, υποδιευθυντή, ανέλαβαν την ενημέρωση και υποστήριξη της εκπαιδευτικής κοινότητας, για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Για την αποτελεσματική διαχείριση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, έχει αναπτυχθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής καταγγελιών, σύμφωνα με τον νόμο 5029 (ΦΕΚ 55Α 2023) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία, (<https://stop-bullying.gov.gr>)στην οποία έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών).

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο, μέσα από τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητές του, επιδιώκει να ενισχύσει τη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής των μαθητών, προσφέροντάς τους ευκαιρίες για εμπλουτισμό γνώσεων και ανάπτυξη σημαντικών δεξιοτήτων ζωής. Μέσω της συμμετοχής σε κοινωνικά ευαισθητοποιημένα προγράμματα και καινοτόμες σχολικές δράσεις, οι μαθητές αποκτούν μια ευρύτερη κατανόηση των κοινωνικών ζητημάτων και μαθαίνουν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες γίνονται με ενεργή συμμετοχή των ίδιων των παιδιών, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να εκφράσουν τις ικανότητές τους και τα ταλέντα τους. Η διαδικασία αυτή βοηθά στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της αυτόνομης σκέψης, καθώς τα παιδιά αναλαμβάνουν την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων, αναδεικνύοντας τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

Η εμπλοκή τους στις δραστηριότητες αυτές τους δίνει την αίσθηση ότι είναι ενεργά και υπεύθυνα μέλη της σχολικής κοινότητας, ενώ ταυτόχρονα προάγει την αυτοεκτίμησή τους και την προετοιμασία τους για τη μελλοντική τους κοινωνική ζωή.

1. Η φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και αποτελεί μία βασική παράμετρο της εκπαίδευσης. Η ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης ανήκει τόσο στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ), όσο και στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ελλιπής φοίτηση, ιδιαίτερα όταν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος, επηρεάζει αρνητικά τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, καθώς δυσκολεύει την κανονική ροή της

εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι τόσο σε τυπικό όσο και σε ουσιαστικό επίπεδο για την τακτική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο.

2. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, η ομαλή και ασφαλής διαχείριση των μαθητών/μαθητριών αποτελεί σημαντικό κομμάτι της σχολικής ρουτίνας. Ο διαχωρισμός των τάξεων σε διαφορετικούς χώρους προαυλισμού είναι ένα μέτρο που αποσκοπεί στην αποφυγή συνωστισμού και στη μείωση της πιθανότητας ατυχημάτων. Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας, οι εκπαιδευτικοί καθορίζουν προκαθορισμένους εσωτερικούς χώρους για την παραμονή των παιδιών.

Η τήρηση της ασφάλειας είναι επίσης εμφανής στο γεγονός ότι, με το πέρας κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός βγαίνει από την αίθουσα τελευταίος/τελευταία και κλειδώνει την πόρτα, διασφαλίζοντας ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν θα παραμείνουν χωρίς επίβλεψη στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Το διάλειμμα είναι σημαντικός χρόνος για την κοινωνικοποίηση και την ξεκούραση των μαθητών, ενώ παράλληλα τους επιτρέπει να ικανοποιήσουν βασικές βιολογικές ανάγκες, όπως το φαγητό και το πλύσιμο των χεριών. Οι μαθητές/μαθήτριες παίζουν και αλληλεπιδρούν με αρμονικό τρόπο, ενώ σε περίπτωση δυσκολιών ή προβλημάτων απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη στο προαύλιο.

Η επικοινωνία ή η παράδοση αντικειμένων από εξωτερικά άτομα μέσω των κάγκελων του προαυλίου απαγορεύεται, με εξαίρεση τη διαδικασία παράδοσης φαγητού από τον γονέα/κηδεμόνα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Όταν τελειώνει το διάλειμμα και χτυπάει το κουδούνι, οι μαθητές συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους χώρους για κάθε τάξη. Εκεί, οι εκπαιδευτικοί τους παραλαμβάνουν και τους συνοδεύουν είτε στην αίθουσα διδασκαλίας είτε στο προαύλιο, αν πρόκειται για μάθημα Φυσικής Αγωγής.

3.Σχολική εργασία

Ιδιαίτερη είναι η σημασία της συμμετοχής των μαθητών και των μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και τον ρόλο των γονέων/κηδεμόνων στην υποστήριξη της μελέτης στο σπίτι. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση, να είναι υπεύθυνοι και να φέρνουν μόνο τα απαραίτητα υλικά για την σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται εργασία για το σπίτι, είναι προσαρμοσμένη στις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε παιδιού και συμπληρώνει τη δουλειά που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς έχουν υποστηρικτικό ρόλο, βοηθώντας τα παιδιά να μάθουν να διαβάζουν μόνα τους χωρίς να τους δημιουργούν άγχος και χωρίς να αναλαμβάνουν εκείνοι τις εργασίες του παιδιού.

Τέλος, η εμπιστοσύνη μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων αποτελεί βάση για την υγιή ανάπτυξη των παιδιών και την ενίσχυση της αυτονομίας τους.

4.Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

√ Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος, ενθαρρύνοντας τη συνεργασία και την πειθαρχία μέσα στο σχολικό περιβάλλον.

✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

✓ Λαμβάνει μέτρα και φροντίζει για την εξασφάλιση των απαραίτητων παιδαγωγικών εργαλείων και μέσων, τη σωστή χρήση τους, καθώς και την αντικατάστασή τους, εφόσον χρειαστεί.

✓ Συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική του σχολικού χώρου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

✓ Σε περιπτώσεις που είναι απαραίτητο, απευθύνει συστάσεις προς τους εκπαιδευτικούς με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης, προάγοντας τη συνεργασία και την αρμονία μεταξύ των συναδέλφων.

Επιγραμματικά, να αναφέρουμε ότι, η συνολική στόχευση της Διεύθυνσης του σχολείου, είναι η δημιουργία ενός υποστηρικτικού και ασφαλούς περιβάλλοντος για τους μαθητές και τις μαθήτριες, αλλά και η συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών για τη βέλτιστη εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Οι εκπαιδευτικοί

Οι παρακάτω αρχές, περιγράφουν τον ρόλο των εκπαιδευτικών στη διαδικασία της διδασκαλίας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών.

Εστιάζουν στην επαγγελματική τους υποχρέωση να διαμορφώνουν το εκπαιδευτικό περιβάλλον

Να σέβονται και να υποστηρίζουν τους μαθητές τους, και να συνεργάζονται με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς φορείς για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

Οι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν καθημερινά το μάθημά τους με βάση τις ανάγκες των μαθητών, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας.

Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών, καλλιεργούν δημοκρατική συμπεριφορά και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων.

Διασφαλίζουν την επικοινωνία με τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών και λαμβάνουν υπόψη το ευρύτερο κοινωνικό και οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών.

Ανανεώνουν τις γνώσεις τους μέσω της επιμόρφωσης, ώστε να είναι σύγχρονοι και αποτελεσματικοί στην παιδαγωγική τους πρακτική.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς, και τα αρμόδια στελέχη- όπως επί παραδείγματι με την Ε.Δ.Υ, κάθε Πέμπτη- για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Οι αρχές αυτές διαμορφώνουν ένα πλαίσιο υποστηρικτικό, συμπεριληπτικό και παιδαγωγικά ευέλικτο, με σκοπό την καλλιέργεια της ολοκληρωμένης προσωπικότητας των μαθητών.

6. Οι μαθητές/ τριες

Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν σεβασμό σε όλους, συμμετέχοντας ενεργά στο μάθημα και αποφεύγοντας συμπεριφορές που εμποδίζουν τη μαθησιακή διαδικασία.

Υποχρεούνται να φροντίζουν τους χώρους του σχολείου, καθώς και τα σχολικά βιβλία και υλικά.

Αποφεύγουν τη βία σε όλες τις μορφές της και ενθαρρύνονται να λύνουν τις διαφορές τους ειρηνικά, ακολουθώντας μια διαδικασία που περιλαμβάνει διάλογο και τη βοήθεια των εκπαιδευτικών.

Συμβάλλουν σε περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές, όπως η ανακύκλωση και η εξοικονόμηση ενέργειας.

Συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια σε εκδηλώσεις και εκδρομές, τηρώντας τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα, απευθύνονται στους αρμόδιους εκπαιδευτικούς ή στη διεύθυνση του σχολείου, ζητώντας βοήθεια.

Με αυτές τις αρχές, προωθείται ένα περιβάλλον μάθησης βασισμένο στον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνεργασία και την υπευθυνότητα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Οι γονείς και κηδεμόνες

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επιπρόσθετα:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν

στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται απογευματινή, παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο δεν επιτρέπεται στη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η ενημέρωση γίνεται τις μέρες και ώρες που έχουν οριστεί, συνήθως, κατά τις απογευματινές ώρες. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο γονέας- κηδεμόνας, σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό του παιδιού, και σε κενό του διδάσκοντος, συνομιλούν, κυρίως, σε κατάλληλο χώρο, στην αυλή του σχολείου, όπως έχουν συμφωνήσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **ΑΠΟΔΕΛΕΙΓΜΕΝΑ** η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο παιδί, το τελευταίο ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 6 της απόφασης 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387B 2024).

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Είναι γεγονός πως οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Έχει προβλεφθεί και υπάρχει αναρτημένος πίνακας στην εσωτερική πλευρά της πόρτας κάθε τμήματος ανάλογο σχεδιάγραμμα.

Επιπλέον έχουν οριστεί εκπαιδευτικοί οι οποίοι είναι οι εξής: Για τον επάνω όροφο, οι: Πετίδης Παντελής, Καπάλας Αθανάσιος, Τσογιάννη Γαλάτεια, Κρίνου Δέσποινα και για το ισόγειο: Γλυκερία Γκρέκου, Διονυσία Παπανικολάου, Αθανασίου Μαρία, Ελευθέριος Γράβος.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ενός σχολείου είναι ένα θεμελιώδες κείμενο, που καθορίζει τις βασικές αρχές και διαδικασίες για τη λειτουργία του σχολείου. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω μιας συμμετοχικής διαδικασίας που προβλέπει τη συμβολή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, δηλαδή μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων. Αυτό διασφαλίζει ότι λαμβάνονται υπόψη οι νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και οι αλλαγές στις συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

Η συμμόρφωση με τον κανονισμό αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, και η τήρησή του από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη ενισχύει τη συνεργασία και το σεβασμό στους θεσμικούς τους ρόλους. Όταν προκύπτουν ζητήματα που δεν καλύπτονται από τον κανονισμό, επιλύονται με βάση την παιδαγωγική επιστήμη και την εκπαιδευτική νομοθεσία, με συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ενώ τον τελευταίο λόγο έχουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί φορείς.

Αυτό το πλαίσιο διασφαλίζει ότι το σχολείο μπορεί να επιτύχει τους στόχους του, παρέχοντας ένα σύγχρονο και ευέλικτο σύστημα διακυβέρνησης που μπορεί να ανταποκρίνεται στις προκλήσεις του παρόντος και του μέλλοντος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση του νεότερου

Θεσσαλονίκη, 11/10/2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΓΚΡΕΚΟΥ

Εγκρίνεται	
Ο Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης:	Ο Διευθυντής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης:
Κλιάπης Πέτρος	Κελεσίδης Ευάγγελος



.

.