

71° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- Ταυτότητα της σχολικής μονάδας	σελ. 3
- Εισαγωγή	σελ. 4
- Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο- αποχώρηση από αυτό	σελ.4
- Συμπεριφορά μαθητών/τριών	σελ. 7
- Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ.8
- Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	σελ. 8
- Συνεργασία σχολείου – οικογένειας- συλλόγου γονέων & κηδεμόνων	σελ. 9
- Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ. 11

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΩΝ

71° 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ): 9050094

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (διεύθυνση): Γενναίου Κολοκοτρώνη 25-27, Αθήνα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: τηλ: 210 9230287, e mail: mail@71dim-athin.att.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://71dim-athin.att.sch.gr>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: κ. ΕΥΡΥΔΙΚΗ Π. ΣΤΑΜΑΤΗ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: κ. ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΕΣΟΓΛΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ: κ. ΣΠΥΡΟΣ ΣΚΟΛΑΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ: κ. ΣΠΥΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β 491/09-02-2021, Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021) επιδιώκει την διασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την καθημερινή απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος υποστηρικτικού στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, βοηθητικού προσωπικού).

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάχθηκε με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών, εκπροσώπων του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας και του Προέδρου της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής της 1^{ης} Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων κατά το πρώτο τακτικό σχολικό συμβούλιο του τρέχοντος σχολικού έτους 2021-2022.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1) Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

4

Προσέλευση μαθητών/τριών: οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο από τις 08:00'π.μ. έως τις 08:15'π.μ. από την αυλόπορτα του σχολείου. Στην αυλόπορτα γίνεται από δύο εκπαιδευτικούς ο έλεγχος των βεβαιώσεων αρνητικού αποτελέσματος των τεστ των μαθητών/τριών και οι μαθητές/τριες ανεβαίνουν τις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1^η διδακτική ώρα.

Στις 08:15'π.μ. κτυπά το κουδούνι και κλείνει η αυλόπορτα του σχολείου.

Σε περίπτωση που παρατηρούνται φαινόμενα συστηματικής και επαναλαμβανόμενης αργοπορημένης προσέλευσης μαθητών/τριών, η σχολική μονάδα ακολουθεί συγκεκριμένη διαδικασία επικοινωνίας με τους γονείς.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης μαθητών/τριών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό ή λόγος υγείας) οι μαθητές προσέρχονται από την είσοδο της οδού Γεν. Κολοκοτρώνη 25-27, αποδεικνύοντας τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Για την παραλαβή παιδιού από γονέα/κηδεμόνα για σοβαρό λόγο, πρέπει να προηγείται επικοινωνία με το σχολείο και να ορίζεται συγκεκριμένος χρόνος παραλαβής του/της μαθητή/τριας.

Παραμονή στο σχολείο: οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο από την έναρξη έως τη λήξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν πριν το τέλος του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος χωρίς άδεια ή χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο. Εάν

υπάρξει λόγος δικαιολογημένης αποχώρησης, π.χ. λόγοι υγείας, τότε ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες και έρχονται για να παραλάβουν τον/την μαθητή/τρια.

Ώρες διαλειμμάτων:

1^ο διάλειμμα: 09:40' π.μ. – 10:00' π.μ.

2^ο διάλειμμα: 11:30' π.μ. – 11:45' π.μ.

3^ο διάλειμμα: 12:25' μ.μ. - 12:35' μ.μ.

Οι μαθητές/τριες κατά την ώρα των διαλειμμάτων εποπτεύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών.

Μόλις κτυπά το κουδούνι για το διάλειμμα, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μέχρι το διάλειμμα –αφού εξέλθουν από την αίθουσα όλοι/ες οι μαθητές/τριες- κλειδώνουν τη αίθουσα και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στα κλιμακοστάσια και έως την έξοδο τους στην αυλή και αντιστρόφως, όταν κτυπά το κουδούνι για να εισέλθουν οι μαθητές/τριες εντός του διδακτηρίου, συντάσσονται πρώτα στην αυλή και μετά εισέρχονται στο διδακτήριο με σειρά που ορίζεται από τους εφημερεύοντες, συντεταγμένα.

Κατά τον χρόνο των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας να πλησιάζει στην περίφραξη του διδακτηρίου και να έρχεται σε επαφή με τους/τις μαθητές/τριες.

Λήξη πρωινού προγράμματος - Έναρξη λειτουργίας ολοήμερου προγράμματος:

Η λήξη του πρωινού προγράμματος και η έναρξη του ολοήμερου προγράμματος γίνεται στις 13:15' μ.μ.

Μόλις κτυπήσει το κουδούνι στις 13:15' μ.μ., οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες που πρέπει να αποχωρήσουν έως την αυλή και τους παραδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες που περιμένουν έξω από την αυλόπορτα. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας /κηδεμόνας δεν έχει προσέλθει εγκαίρως για να παραλάβει μαθητή/τρια, τότε οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τον γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει αρκετά, τότε ακολουθούνται οι σχετικές κείμενες διατάξεις.

Κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος, οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα παραμένουν στον διάδρομο του α' ορόφου έως ότου έρθει ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την πρώτη ώρα στο ολοήμερο και τους συνοδεύσει στην αίθουσα. Εν τω μεταξύ, τα θρανία των αιθουσών του ολοήμερου (έως ότου εισέλθουν οι μαθητές/τριες) καθαρίζονται επιμελώς από τους καθαριστές του σχολείου, ώστε οι μαθητές να μπορούν να σιτιστούν επί αυτών. Για όσο διάστημα οι μαθητές/τριες παραμένουν στον διάδρομο του α' ορόφου, επιτηρούνται από έναν εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Μόλις οι μαθητές/τριες εισέλθουν στις αίθουσες του ολοήμερου προγράμματος, με οδηγία των εκπαιδευτικών πηγαίνουν για πλύσιμο των χεριών πριν από την έναρξη του φαγητού.

Έναρξη ολοήμερου προγράμματος 13:15' μ.μ.

1° διάλειμμα ολοήμερου προγράμματος: 14:00' μ.μ. – 14:15' μ.μ.

2° διάλειμμα ολοήμερου προγράμματος : 15:00' μ.μ. - 15:15' μ.μ.

Πρώτη αποχώρηση μαθητών/τριών ολοήμερου προγράμματος: 15:00' μ.μ.

Λήξη ολοήμερου προγράμματος: 16:00' μ.μ.

Λειτουργία Ολοήμερου προγράμματος:

- Το ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι γραμμένοι/νες στο ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου απουσίες και μάλιστα επί δεκαπενθημέρου συνεχόμενες αποτελούν αιτία διακοπής φοίτησης από το ολοήμερο.
- Τηρείται το ωράριο αποχώρησης όπως αυτό έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί.
- Δεν παραδίδονται μαθητές/τριες του σχολείου σε άγνωστα προς τον εκπαιδευτικό άτομα.
- Οι μαθητές/τριες το πρωί κατά την προσέλευσή τους, τοποθετούν το τσαντάκι με το φαγητό τους στα ψυγεία. Τα σκεύη που περιέχουν το φαγητό των παιδιών πρέπει να είναι γυάλινα ή κατάλληλα πλαστικά (όχι μεταλλικά) για να μπορούν να ζεσταθούν στους φούρνους μικροκυμάτων.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να φέρουν όλοι/ες μαζί τους πετσέτα που θα στρώνουν πάνω στο τραπέζι την ώρα της σίτισης, χαρτοπετσέτες και πιρούνι ή κουτάλι.
- Το διάστημα 13:15' - 14:00' είναι ώρα σίτισης, οπότε όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν μαζί τους το φαγητό τους.
- Τα παιδιά που προμηθεύονται το φαγητό τους από το κυλικείο θα πρέπει να το έχουν πάρει μέχρι το τελευταίο διάλειμμα.
- Οι μαθητές/τριες του ολοήμερου προετοιμάζουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί από το πρωινό πρόγραμμα με τη βοήθεια και υποστήριξη του/της υπεύθυνου/νης εκπαιδευτικού του ολοήμερου και συμμετέχουν και στις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος.

Κατά τα διαλείμματα του ολοήμερου προγράμματος, οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τους εφημερεύοντες στο ολοήμερο πρόγραμμα εκπαιδευτικούς.

Αποχώρηση μαθητών:

Κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος στις 13:15' μ.μ. και κατά την λήξη του ολοήμερου προγράμματος στις 15:00' μ.μ. (πρώτη αποχώρηση ολοήμερου) και στις 16:00' μ.μ. λήξη του ολοήμερου.

Η ευθύνη για την παραλαβή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη λήξη του σχολικού προγράμματος ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενήλικοι/κες συνοδοί των μαθητών/τριών περιμένουν έγκαιρα έξω από την αυλόπορτα του σχολείου τα παιδιά τους στη λήξη του διδακτικού τους ωραρίου.

Σε περίπτωση που θα πρέπει να παραλάβει ενήλικος/κη μαθητή/τρια του σχολείου – εκτός των γονέων/κηδεμόνων- θα πρέπει να ειδοποιείται ο εκπαιδευτικός της τάξης εγγράφως από τον/την γονέα/κηδεμόνα. Στην γραπτή ειδοποίηση θα πρέπει να αναγράφεται το πλήρες όνομα του/της ενηλίκου που θα παραλάβει το παιδί και ο/η ενήλικος που θα παραλαμβάνει το παιδί να φέρει μαζί του τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς του.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών και μετά αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου.

Με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα μπορεί να τροποποιηθούν θέματα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

- Οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά την ώρα του μαθήματος είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις δασκάλους/λες τους και τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Φροντίζουν να έχουν καθημερινά τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους. Οι γονείς μεριμνούν γι αυτό. Απώλεια βιβλίων αντικαθίσταται από την οικογένεια.
- Μπορούν να χρησιμοποιούν τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους μόνο με τη σύμφωνη γνώμη τους. Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές.
- Η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών ή τσίχλας κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Κάθε μπουκάλι νερού βρίσκεται στην θήκη της τσάντας και η κατανάλωση νερού γίνεται με προσοχή χωρίς να προκαλείται θόρυβος και να γίνεται άσκοπη χρήση.
- Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει σε κάθε τμήμα, είναι αρμόδιος/α για τη θέση του/της μαθητή/τριας στην αίθουσα διδασκαλίας καθώς και για τον τρόπο αλλαγής θέσης γενικότερα.
- Οι μαθητές/τριες κατά τα διαλείμματα χρησιμοποιούν τον χώρο της αυλής που τους έχει ορισθεί, οι μικρές τάξεις στο αριστερό τμήμα προς την αυλόπορτα και οι μεγαλύτερες στο βάθος.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, το διάλειμμα γίνεται εντός των αιθουσών, λόγω της πανδημίας, με εποπτεύοντες τους/τις εκπαιδευτικούς που δίδασκαν την ώρα πριν το κτύπημα του κουδουνιού.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική,) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο χώρο της αυλής.

- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες της καθαριότητας και υγιεινής που έχουν μάθει. Σε περίπτωση που εκδηλωθεί μη θεμιτή επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά από μαθητή/τρια, του θέματος επιλαμβάνεται πρώτα ο εκπαιδευτικός της τάξης και συζητά-συμβουλεύει τον/την μαθητή/τρια σχετικά. Εάν το φαινόμενο συνεχιστεί, καλείται από την Διευθύντρια ο γονέας/κηδεμόνας για σχετική ενημέρωση και συνεργασία προκειμένου να εντοπιστούν τα αίτια και να αποφασιστούν οι περαιτέρω ενέργειες.

3) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Η σχολική μονάδα φροντίζει μέσω των προγραμμάτων της, της λειτουργίας της και των κανόνων που ορίζει, να θεσπίσει ένα πλαίσιο καλλιέργειας συνεργατικού κλίματος.

Το σχολείο, τηρεί συνεργασία με την προηγούμενη και την επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ώστε να προληφθούν -στο μέτρο του δυνατού- φαινόμενα μη θεμιτής / βίαιης συμπεριφοράς μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί μέσα από την καλλιέργεια υγιούς σχολικού κλίματος όπου ο αμοιβαίος σεβασμός όλων των μελών της σχολικής μονάδας αποτελεί ένα από τα βασικά χαρακτηριστικά της λειτουργίας της, καταβάλλουν συνεχείς προσπάθειες αποδοχής της διαφορετικότητας, προώθησης της συνεργασίας και φιλικού κλίματος μεταξύ των μαθητών/τριών.

Για τον σκοπό αυτό, έχει δημιουργηθεί στη σχολική μονάδα κατά τα τελευταία έτη φάκελος χρήσιμου υλικού προς αξιοποίηση από τους εκπαιδευτικούς.

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ζωής, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης θα πρέπει να προβάλλει προς συζήτηση το «συμβόλαιο της τάξης» για την ευαισθητοποίηση όλων των συμμαθητών/τριών.

Στην απευκταία περίπτωση σοβαρού τραυματισμού μαθητή/τριας εντός του σχολικού χώρου:

- Ειδοποιείται ασθενοφόρο από έναν εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια και ο/η μαθητής/τρια συνοδεύεται εντός του ασθενοφόρου είτε από την Διευθύντρια του σχολείου είτε από τον Υποδιευθυντή (εν απουσία των παραπάνω από έναν εφημερεύοντα εκπαιδευτικό).
- Ειδοποιούνται οι γονείς /κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας άμεσα.

4) Σχολικές εκδηλώσεις –δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται στις εθνικές ή θρησκευτικές επετείους, σε αφιερώματα παγκόσμιων γεγονότων, στη λήξη του σχολικού έτους κ.λπ. Μέσω αυτών των εκδηλώσεων οι μαθητές/τριες αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αναδεικνύουν τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις προγραμματίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς με τη συνεργασία των μαθητών/τριών, άπτονται των ενδιαφερόντων τους καθώς και των περιεχομένων της διδακτέας ύλης και στοχεύουν στη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής.

5) Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/νη μαθητή/τρια, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Αποτελεί κοινό τόπο η σημασία που έχει η αгаστή συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων για την ομαλή σχολική ζωή των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες, όταν βιώνουν την αληθινή προσέγγιση της οικογένειας με το σχολείο τους, αισθάνονται ασφάλεια και εμπιστοσύνη απέναντι και στους δύο φορείς και είναι πρόθυμοι να συνεργαστούν προς όφελός τους.

9

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/σες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι Εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους/ μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ο θεμιτό ρόλος της οικογένειας:

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται με την δέουσα ευγένεια την οποία επιβάλλουν ο ρόλος και ο χώρος του σχολείου.
- Ελέγχουν το πρόγραμμα του παιδιού τους για την επόμενη ημέρα και φροντίζουν για την τοποθέτηση στην τσάντα του/της μαθητή/τριας όλων των απαραίτητων βιβλίων, τετραδίων κ.λπ. για τη διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους από τους διδάσκοντες του τμήματος (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, όπου οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν τις σχετικές ενημερωτικές συναντήσεις είτε διά ζώσης ανά ομάδες είτε διαδικτυακά).
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν επίσης να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου για ενημέρωση και την παραλαβή της βαθμολογίας, εκτός αν – λόγω πανδημίας- έχει ορισθεί διαφορετικά η σχετική ενημέρωση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης οφείλουν να συμμετέχουν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις – συναντήσεις που αφορούν σε θέματα τόσο της σχολικής ζωής όσο και σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος, τα οποία οργανώνονται και προγραμματίζονται από τη σχολική μονάδα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/λα της τάξης και στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Το διδακτικό έργο ανήκει αποκλειστικά στους/τις εκπαιδευτικούς. Σε ό,τι αφορά στον χειρισμό παιδαγωγικών θεμάτων, οι γονείς έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να συνεργάζονται στενά με τους/τις διδάσκοντες προ όφελος των παιδιών τους.
- Κανένας άλλος/λη γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Οποιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί πρώτα πρέπει να συζητείται με τον/την εκπαιδευτικό του/τη μαθητή/τριας και στη συνέχεια –αν δεν επιλυθεί- με την Διευθύντρια του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου από την έναρξη λειτουργίας του και επιστρέφουν για την παραλαβή των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση κηδεμονίας προσκομίζονται άμεσα στη σχολική μονάδα τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει απαραίτητα να ενημερώνουν το σχολείο.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται καθημερινά.

- Ο χώρος ασφαλούς συγκέντρωσης των μαθητών/τριών του σχολείου σε περίπτωση σεισμικής δραστηριότητας - ή άλλης έκτακτης ανάγκης - είναι εντός του αύλειου χώρου, από όπου οι γονείς/κηδεμόνες θα παραλάβουν τα παιδιά τους από τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Ο θεμιτός ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι επίσημος φορέας συνεργασίας και υποστήριξης της σχολικής μονάδας. Μέλη του θα πρέπει να είναι όλοι ανεξαιρέτως οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου.

Μέσω των επίσημων εκπροσώπων τους – τα μέλη του εκλεγμένου Διοικητικού Συμβουλίου – οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για σημαντικά θέματα της σχολικής μονάδας και πρέπει να συνεργάζονται συστηματικά για την επίλυση κάθε θέματος που –ενδέχεται– να δημιουργηθεί. Ως εκ τούτου, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται στενά με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων, να ενημερώνονται από τα μέλη του Δ.Σ. σχετικά με το καταστατικό λειτουργίας του και, κυρίως, να κατανοούν πως η λειτουργία του Συλλόγου Γονέων έχει αμιγώς ρόλο υποστηρικτικό και βοηθητικό προς τη σχολική μονάδα σε κάθε επίπεδο λειτουργίας της.

Η επίσημη επικοινωνία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο, είναι τα σχολικά συμβούλια που πραγματοποιούνται τουλάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους μετά από πρόσκληση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου:

11

Έναν από τους στόχους του Σχολείου αποτελεί και η καλλιέργεια της υπευθυνότητας στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι του διδακτηρίου αποτελούν το περιβάλλον όπου καθημερινά διαβιούν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό. Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, οι κοινόχρηστοι εσωτερικοί χώροι, ο αύλειος χώρος, πρέπει να διατηρούνται καθαροί και ευπρεπείς αφενός γιατί αποτελούν τον περιβάλλοντα χώρο στον οποίο καλλιεργούνται οι διανοητικές και ψυχικές ικανότητες των παιδιών και αφετέρου επειδή αποτελούν στοιχεία της δημόσιας περιουσίας.

Η σχολική μας μονάδα, σύμφωνα με τους πόρους και το ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει, φροντίζει για την συντήρηση, την προστασία και την καλή κατάσταση όλων των χώρων του σχολείου.

Ως εκ τούτου θα πρέπει και οι μαθητές/τριες να επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό προς το σχολικό περιβάλλον:

- Σεβασμός στους χώρους των αιθουσών με την ιδιαίτερη εποπτεία των εκπαιδευτικών.
- Δεν επιτρέπονται βανδαλισμοί, σε εποπτικά μέσα, έπιπλα, τοίχους, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, αύλειο χώρο κ.λπ.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί εσκεμμένη ή επαναλαμβανόμενη παρατυπία και έλλειψη σεβασμού ως προς αυτά από συγκεκριμένους/νες μαθητές/τριες και προκληθούν ζημιές ή βλάβες σε περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τότε η

οικογένεια του/της μαθητή/τριας που έχει προκαλέσει τις ζημίες, θα καλείται να αποκαταστήσει / αποζημιώσει τη σχολική μονάδα για τις εν λόγω φθορές.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 όλα τα θέματα λειτουργίας του σχολείου περιγράφονται στην με αρ. πρωτ: Φ7/111089/Δ1/09-09-2021 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ καθώς και στο ΦΕΚ Β'4187/10-09-2021.