



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΖΑΚΥΝΘΟΣ, 16/10/2024

Αρ. Πρωτ. 70

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025	
Έκτο 2/θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ζακύνθου Περιφερειακή Διεύθυνση Ιονίων Νήσων	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9140095 Διεύθυνση: Καλλέργη 10 Τ.Κ 29100 E-mail: http://mail@6nip-zakynth.zak.sch.gr Επίσημο Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/6nipzak/ Τηλέφωνο: 2695044178 Προϊσταμένη: ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΕ60 Εκπαιδευτικοί: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΠΕ60 ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕ60 ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΕ06 (ΑΓΓΛΙΚΩΝ) Προϊστάμενος Εκπαίδευσης ΠΕ Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ: ΚΑΤΣΙΜΠΕΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών: ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ- ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Το σχολείο μας έχει όραμα να αναδείξει την απόλαυση της μάθησης με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών, την καλλιέργεια κριτικής και δημιουργικής σκέψης, την καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων και την απόκτηση χρήσιμων γνώσεων για τη ζωή. Όραμά του είναι επίσης να βοηθήσει τον μαθητή να ανακαλύψει τα ενδιαφέροντα, τα ταλέντα και τις κλίσεις του, μέσα σε ένα ήρεμο περιβάλλον αποδοχής και αγάπης. Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό. Στόχος μας είναι ο περιορισμός καθώς και η άρση

**ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

των όποιων δυσκολιών μπορεί να δημιουργηθούν επικεντρώνοντας την προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και το ΦΕΚ Β` 5387/

26 - 09 - 2024 καθώς και την υπ` αριθμόν 109697/ΓΔ4 24 – 09 – 2024 Υπουργική απόφαση (ΑΔΑ :ΨΚΤΣ6ΝΚΠΔ -11Φ) και οικοδομείται στους ακόλουθους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και

	των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Σύμφωνα με τα παραπάνω: Ο βασικός σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι στην ουσία η κωδικοποίηση των κανόνων που διέπουν τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.
ΣΚΟΠΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

	Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον, το Σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Ονόματα νηπιαγωγών που διδάσκουν στα τμήματα: ΤΜΗΜΑ 1. Γαλανοπούλου Φωτεινή- Χαραλαμποπούλου Ελένη- Τάσσης Κωνσταντίνος ΤΜΗΜΑ 2. Γαλανοπούλου Φωτεινή- Τάσσης Κωνσταντίνος Αναλυτικότερα: Η Γαλανοπούλου Φωτεινή είναι υπεύθυνη εκπαιδευτικός στο τμήμα 1, η οποία έχει αναλάβει την Πρωινή ζώνη - Πρωινή υποδοχή καθώς και μέρος του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος, στο τμήμα 2 και η διδακτική της ώρα είναι: 07.45 – 12.10 πμ. Στο Τμήμα 1 Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα υπεύθυνη είναι η νηπιαγωγός Χαραλαμποπούλου Ελένη, με διδακτικό ωράριο 08.15π.μ.- 13.00 μ.μ. Το πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και μέρος του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος του τμήματος 2,(12.10 π.μ. - 13.00 μ.μ), έχει αναλάβει ο νηπιαγωγός Τάσσης Κωνσταντίνος, ο οποίος αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα από τις 12.10 πμ. – 16.00 μ.μ. Επίσης, με βάση τις σχετικές διατάξεις, έχει εισαχθεί στο Νηπιαγωγείο και η εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας. Στόχος είναι η επαφή των νηπίων με την Αγγλική Γλώσσα μέσα από δραστηριότητες προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις δυνατότητες των παιδιών αυτής της ηλικίας. Οι δραστηριότητες αυτές εντάσσονται και προσαρμόζονται στην θεματολογία του κάθε Τμήματος με βάση τον Ετήσιο Σχολικό Προγραμματισμό των Τμημάτων όπως αυτός έχει σχεδιαστεί, έχει υποβληθεί και έχει εγκριθεί από τις αρμόδιες Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες. Η εκπαιδευτικός που έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα και έχει αναλάβει την εκμάθηση της Αγγλικής γλώσσας είναι η κα Φλεμοτόμου Αναστασία, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ 06. Τα καθήκοντά της ορίζονται από τους νόμους αρχές και αξίες του καθηκοντολογίου της και εργάζεται διδακτικά σε ώρες όπως αυτές ορίζονται με βάση την σύμβαση πρόσληψής της. <u>Σχέσεις:</u> Οι σχέσεις των νηπιαγωγών και του υπόλοιπου διδακτικού προσωπικού, βασίζονται στην αλληλοκατανόηση, στον σεβασμό, τη συνεργασία και στην ανταλλαγή ιδεών και παιδαγωγικών απόψεων τόσο για την κατάρτιση παιδαγωγικών σχεδίων στην παιδαγωγική πρακτική όσο και για την υλοποίηση κατάλληλων παιδαγωγικών παρεμβάσεων για την άρση δυσκολιών και προβλημάτων που μπορεί να δυσχεραίνουν την ύπαρξη ευνοϊκού και ήρεμου κλίματος γεγονός που μπορεί να εμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ:

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη :

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το

	πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. • Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. • Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. • Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης. Ενδοσχολική επιμόρφωση (άρθρο 95 του ν. 4823/2021) Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση (άρθρο 96 του ν.4823/2021)
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	Τακτικές συνεδριάσεις για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου: - Στην αρχή σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τριμήνου - Πραγματοποιείται καταγραφή στο Βιβλίο Πράξεων του εκάστοτε Τριμηνιαίου ή ετήσιου προγραμματισμού, καθώς και του απολογισμού του προηγούμενου. Με τον απολογισμό καταγράφουμε τα πεπραγμένα, και θεσπίζουμε τους επόμενους στόχους - Τακτικές συνεδριάσεις για το προγραμματισμό διδακτικών πρακτικών, κατάλληλων παιδαγωγικών παρεμβάσεων ανταλλαγή απόψεων κτλ. - Άτυπες συνεδριάσεις για τυχόν έκτακτα περιστατικά που θα προκύψουν
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - Έναρξη/ λήξη μαθημάτων - Σχολικές αργίες- σχολικοί εορτασμοί - Ωράριο λειτουργίας/ Προσέλευση- Αποχώρηση - Εγγραφές νηπίων - Μετεγγραφές νηπίων - Προαγωγή στην επόμενη τάξη- Επανάληψη φοίτησης - Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων - Φοίτηση/Απουσίες - Βεβαιώσεις φοίτησης - Φαρμακευτική αγωγή - Ρουχισμός- Παιχνίδια - Αυτοεξυπηρέτηση – Χρήση τουαλέτας - Πρόγευμα- Γεύμα	Σχολικό έτος Έναρξη / λήξη μαθημάτων Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Οι ημερομηνίες έναρξης/λήξης του διδακτικού έτους δύναται να αναπροσαρμόζονται λόγω ύπαρξης εκτάκτων/ιδιαίτερων συνθηκών και ακολουθούν το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο ,όπως αυτό ορίζεται, κατατίθεται και αποφασίζεται από τους αρμόδιους φορείς. Σχολικές αργίες Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: • Τα Σάββατα και τις Κυριακές • Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή) • Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων) • Στις 17 Δεκεμβρίου γιορτή του πολιούχου της Ζακύνθου Αγίου

- Γιορτές – Γενέθλια - Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών	Διονυσίου • Την Καθαρή Δευτέρα. • Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή). • Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα). • Την 1η Μαΐου • Την 21η Μαΐου λόγω της επετείου της Ένωσης των Επτανήσων με την υπόλοιπη Ελλάδα. • Την εορτή του Αγίου Πνεύματος • Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60Νηπιαγωγών και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές). Σχολικοί εορτασμοί Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται: • Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης • Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. • Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου • Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Τη μέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. • Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, τη μέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. • Ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. • Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις Θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Την τρέχουσα σχολική χρονιά ανάλογα με τις ιδιαίτερες υγειονομικές συνθήκες, σε περίπτωση που αυτές προκύψουν, ή τις ιδιαίτερες
--	--

συνθήκες της σχολικής μονάδας καθώς και τις ιδιαιτερότητες του μαθητικού δυναμικού της , δύναται οι γιορτές να είναι κλειστές ή ανοιχτές , κατόπιν τελικής απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων αφού πρώτα εκτιμήσει τις συνθήκες που θα επικρατούν το διάστημα που αυτές θα πραγματοποιηθούν, καθώς και τις σχετικές επίσημες διατάξεις που τυχόν έχουν δοθεί για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Για την αποφυγή συγχρωτισμού και λόγω του περιορισμένου χώρου της σχολικής μονάδας, οι γιορτές αυτές θα πραγματοποιηθούν στην αίθουσα του κάθε τμήματος ξεχωριστά.

Ειδικότερα:

Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη , όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για την ασφαλή μετάβασή τους στον Ναό.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).
- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00π.μ.
- Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα:
Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30π.μ. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μ.μ.
- Ολοήμερο πρόγραμμα:
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00μ.μ. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

* Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο

εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο /η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 08.15 π.μ. έως τις 08.30 πμ.

Δύναται να λειτουργήσει Πρωινή Ζώνη/Πρώρη υποδοχή από τις 7.45 πμ-8.00 π.μ μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προ νήπια.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος/οι του σχολείου σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του νηπιαγωγείου,

κλείνουν στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των Πρωινών Τμημάτων και στις 16.00 μμ. ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου τμήματος.

- Τα παιδιά, εκτός από τους γονείς τους, παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προ νηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλλουν και γονείς και κηδεμόνες που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας. Εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση

κατοικίας του μαθητή.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προ νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Καταρχήν γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης ηλικίας. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων, γίνεται κλήρωση. Στις περιπτώσεις που ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις της Α' ηλικίας και παραμένουν ακόμη κενές θέσεις, αυτές συμπληρώνονται από νήπια Β' ηλικίας κι, αν οι αιτήσεις είναι πολλές, γίνεται κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τις 15 Ιουνίου ενώπιον επιτροπής που αποτελείται από το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου και δύο εκπροσώπους των παρευρισκόμενων γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τη σειρά κλήρωσης, το οποίο υποβάλλεται στον προϊστάμενο της Δ/σης ή του Γραφείου Εκπ/σης. Με βάση τη σειρά κλήρωσης γίνεται η εγγραφή στο νηπιαγωγείο, καθώς και η πλήρωση των κενών θέσεων που τυχόν θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κατ' εξαίρεση και χωρίς κλήρωση εγγράφονται τα παρακάτω νήπια των δύο ηλικιών: α) Τα δίδυμα αδέρφια εφόσον έχει κληρωθεί ο ένας από αυτούς. β) Τα τέκνα πολυτέκνων. γ) Τα τέκνα των νηπιαγωγών που διδάσκουν στο νηπιαγωγείο και των άλλων εκπαιδευτικών που εργάζονται σε συστεγαζόμενα με το νηπιαγωγείο σχολεία.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/μήνη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του my school, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, ανά διδακτικό έτος , η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του/ της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. **Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες ,στις περιπτώσεις που το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει επιμορφωθεί σχετικά, και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).**

Μετεγγραφές νηπίων

Οι γονείς κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση μετεγγραφής στον Προϊστάμενο/νη του σχολείου.

Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο μπορούν να γίνουν εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- Μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή/τριας.
- Φοίτηση μαθητή/τριας σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια.
- Μετακίνηση μαθητή/τριας από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες του επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.

Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν χωρίς αίτηση των γονέων/κηδεμόνων με απόφαση του οικείου Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εφόσον :

- Το σχολείο που είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής/τρια καταργείται ή συγχωνεύεται.
- Ιδρύεται νέο σχολείο στην περιοχή της μόνιμης κατοικίας του μαθητή/τριας.
- Συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, όπως υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών/τριών ανά τμήμα και αδυναμία λειτουργίας νέου τμήματος στο σχολείο.

Στην περίπτωση εκείνη που οι γονείς του παιδιού είναι διαζευγμένοι ισχύουν τα όσα αναφέρονται στον νόμο 4800/21- 05-2021(Α'81) Άρθρο 12.

Αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι τις 31 Μαΐου.

Προαγωγή στη επόμενη τάξη – Επανάληψη φοίτησης

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή σχετική βεβαίωση του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ε.Α.Ε. και ή του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

Βεβαιώσεις φοίτησης

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθμ 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά. μέσω της παρακάτω ιστοσελίδας:

Η υπηρεσία είναι προσβάσιμη είτε απευθείας, μέσω της ιστοσελίδας:
<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

είτε στο gov.gr, στην ενότητα «Εκπαίδευση» και στην υποενότητα «Εγγραφή σε σχολείο».

Σύμφωνα με το κοινό Δελτίο Τύπου των Υπουργείων Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, οι ενδιαφερόμενοι κηδεμόνες, μέσω μιας απλής και φιλικής διαδικασίας μπορούν να εκδώσουν ηλεκτρονικά τη βεβαίωση φοίτησης σε σχολείο της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να την παραλάβουν στην προσωπική τους θυρίδα πολίτη στο my.gov.gr, εύκολα και χωρίς περιττή γραφειοκρατία.

Το μόνο που θα χρειαστεί ο ενδιαφερόμενος είναι οι προσωπικοί του κωδικοί πρόσβασης στο Taxisnet.

Η βεβαίωση που εκδίδεται, φέρει τα χαρακτηριστικά εγκυρότητας του gov.gr, δηλαδή μοναδικό κωδικό αριθμό σε αλφαριθμητική μορφή και σε μορφή QR, καθώς και προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει ισχύ όταν διακινείται τόσο ως ηλεκτρονικό έγγραφο, όσο και ως έντυπο έγγραφο όπου σας χρειάζεται (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.). Στην έντυπη μορφή της δεν χρειάζεται επικύρωση και επιβεβαιώνεται με την εφαρμογή εγκυρότητας εγγράφων του gov.gr.

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο το πληροφοριακό σύστημα του gov.gr δεν σας επιτρέπει την ηλεκτρονική έκδοση της βεβαίωσης φοίτησης, τότε αυτή μπορεί να εκδοθεί χειρόγραφα από το σχολείο, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην διεύθυνση του σχολείου.

Ρουχισμός – παιχνίδια

Όσον αφορά τον ρουχισμό και τα παιχνίδια έχουν δοθεί από την πρώτη μέρα λειτουργίας του νηπιαγωγείου σαφείς έγγραφες αναλυτικές οδηγίες στους γονείς.

Αυτοεξυπηρέτηση- Χρήση τουαλέτας

Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης καθώς και η ικανότητα χρήσης τουαλέτας αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για τους μαθητές που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι και το παγούρι/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κτλ.. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Την ώρα της πρωινής προσέλευσης τα παιδιά τοποθετούν στο ψυγείο(στην αρχή με την βοήθεια των νηπιαγωγών, τα φαγητά τους τα οποία είναι μέσα σε ειδικά μπόλ για φούρνο. Είναι απαραίτητο στα μπόλ να έχετε γράψει με ανεξίτηλο μαρκαδόρο τα ονόματά τους.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το αρ.πρωτ.Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.

Όσον αφορά το ζέσταμα του φαγητού λόγω απουσίας ξεκάθαρης οδηγίας σε σχέση με την δυνατότητα ή μη το ζέσταμα των φαγητών να γίνεται από την Νηπιαγωγό του Ολοήμερου Τμήματος λόγω έλλειψης ειδικού

	τραπεζοκόμου στη σχολική μονάδα , αποφασίσαμε ως Σύλλογος Διδασκόντων , ο/ η Νηπιαγωγός , φορώντας γάντια μιας χρήσεως, να ζεσταίνεται ,στο φουρνάκι που διαθέτει η μονάδα τα φαγητά των μαθητών, τα οποία θα τοποθετούνται ,κατά την προσέλευσή τους στο ψυγείο της σχολικής μονάδας για λόγους ασφαλείας (Αρ. Πράξης 5 12/09/2024). Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά υγιεινά γλυκά στα παιδιά. Λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που επικρατούν τα τελευταία χρόνια, δύναται το κέρασμα να περιλαμβάνει υγιεινά γλυκίσματα σε ατομικές συσκευασίες τα οποία θα δίνονται στα νήπια και θα τα παίρνουν στο σπίτι όπου, κατά την κρίση του γονέα ,θα μπορούν να καταναλώνονται.																								
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ – Ωρολόγιο Πρόγραμμα. – Διαλείμματα. – Σχολικό Πρόγραμμα/Γενικές Οδηγίες. – Προσέλευση- Αποχώρηση των μαθητών .Έκτακτα μέτρα για την αποφυγή συγχρωτισμού. – Πρόγραμμα σπουδών στο Νηπιαγωγείο. Εκπαιδευτικές επισκέψεις. – Σχολικοί χώροι – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	Ωρολόγιο Πρόγραμμα Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης . <table><tr><th colspan="3">ΤΜΗΜΑ 1</th></tr><tr><td>07.45-08.30</td><td>Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)</td><td>ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ</td></tr><tr><td>08.15-08.30</td><td>Υποδοχή υπόλοιπων μαθητών/τριών</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ</td></tr><tr><td>08.30-09.15</td><td>Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στακέντρα μάθησης</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ</td></tr><tr><td>09.15-10.00</td><td>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση , Εργαστήρια Δεξιότητων, Αγγλικά/πρόγευμα</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</td></tr><tr><td>10.00-10.45</td><td>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση / Αγγλικά</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</td></tr><tr><td>10.45-11.30</td><td>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ</td></tr><tr><td>11.30-</td><td>Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στακέντρα μάθησης.</td><td>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ</td></tr></table>	ΤΜΗΜΑ 1			07.45-08.30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	08.15-08.30	Υποδοχή υπόλοιπων μαθητών/τριών	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	08.30-09.15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στακέντρα μάθησης	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	09.15-10.00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση , Εργαστήρια Δεξιότητων, Αγγλικά/πρόγευμα	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	10.00-10.45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση / Αγγλικά	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	10.45-11.30	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	11.30-	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στακέντρα μάθησης.	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΤΜΗΜΑ 1																									
07.45-08.30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ																							
08.15-08.30	Υποδοχή υπόλοιπων μαθητών/τριών	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ																							
08.30-09.15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στακέντρα μάθησης	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ																							
09.15-10.00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση , Εργαστήρια Δεξιότητων, Αγγλικά/πρόγευμα	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ																							
10.00-10.45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση / Αγγλικά	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ																							
10.45-11.30	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ																							
11.30-	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στακέντρα μάθησης.	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ																							

	12:10	Ανατροφοδότηση	
	12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση, Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός επόμενης ημέρας	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
	12:45-13:00	Προετοιμασία/Αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
	13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 1 ^ο ΤΜΗΜΑ
	13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	15:45-16:00	Προετοιμασία/αποχώρηση μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	ΤΜΗΜΑ 2		
	08:15-08:30	Υποδοχή μαθητών/τριών (Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα)	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
	08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ

09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση , Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Αγγλικά/ πρόγευμα	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΦΛΕΜΟΤΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης. Ανατροφοδότηση	ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση, Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός επόμενης ημέρας	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
12:45-13:00	Προετοιμασία/Αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΤΑΣΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Απουσίες/ Άδειες Εκπαιδευτικών

Σε περίπτωση που απουσιάζει με εγκεκριμένη άδεια κάποιος από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου τότε ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α) Η προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει την Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν Ζακύνθου σχετικά με την άδεια που έχει ληφθεί και για το κενό που έχει δημιουργηθεί στη σχολική μονάδα.

• Σε περίπτωση που υπάρχει στον Νομό διαθέσιμος εκπαιδευτικός τότε αυτός με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αντικαθιστά τον/την απόντα/ούσα εκπαιδευτικό.

• Στην περίπτωση αυτή που δεν μπορεί η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης να καλύψει το κενό αυτό τότε καταβάλλεται κάθε προσπάθεια να λειτουργήσουν και τα 2 Τμήματα ως προς το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμά τους ως εξής:

- Σε περίπτωση απουσίας της κα Χαραλαμποπούλου Ελένης, τότε ο κος Τάσσης Κωνσταντίνος θα αναλάβει μόνο το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του 1ου Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση το Ολοήμερο δεν λειτουργεί ούτε και η Πρωινή Ζώνη.

- Σε περίπτωση απουσίας της κα Γαλανοπούλου Φωτεινής τότε το Τμήμα 2 το αναλαμβάνει ο κος Τάσσης Κωνσταντίνος . Σε αυτή την περίπτωση το Ολοήμερο δεν λειτουργεί ούτε και η Πρωινή Ζώνη.

- Στην περίπτωση που απουσιάζει η κος Τάσσης Κωνσταντίνος, τότε η κα Χαραλαμποπούλου Ελένη θα αναλάβει μόνο το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Τμήματος 1 και η κα Γαλανοπούλου Φωτεινή μόνο το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Τμήματος 2. Σε αυτή την περίπτωση οι μαθητές όλοι προσέρχονται στη σχολική μονάδα στις 08.15 π.μ. και αναχωρούν στις 13.00μ.μ. Τόσο η Πρωινή Ζώνη του σχολείου όσο και το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμά του Τμήματος 1 δεν λειτουργεί.

Για τις όποιες μεταβολές υπάρξουν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών λόγω απουσίας/ άδειας εκπαιδευτικού θα καταγράφεται στο επίσημο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Στην περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί απουσιάσουν από τη σχολική μονάδα λόγω στάσης εργασίας ή απεργίας, τότε το κενό στη σχολική μονάδα παραμένει ως έχει, σύμφωνα με το επίσημο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών όπως αυτό καταγράφεται επίσημα στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ κατόπιν έγκρισης του προϊστάμενου Εκπαιδευτικών θεμάτων του Ν. Ζακύνθου.

Στην περίπτωση που απεργούν όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, τότε η σχολική μονάδα παραμένει κλειστή.

(Πράξη 8η 17/09/24 Συλλόγου Διδασκόντων)

Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται ανά τμήματα ξεχωριστά για λόγους ασφάλειας των μαθητών και λόγω του μικρού ασφαλούς προαύλιου χώρου που διαθέτει η σχολική μονάδα .

(Πράξη 7η 16/09/24 Συλλόγου Διδασκόντων)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Οι ώρες και ο τρόπος αποχώρησης και προσέλευσης των μαθητών στη σχολική μονάδα έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η προστασία των μαθητών μας .

Με βάση όλα τα παραπάνω :

Στο πρώτο τμήμα η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής:

- Οι 9 μαθητές, (πρώτη υποομάδα), που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή ζώνη /Πρωινή Υποδοχή προσέρχονται στο χώρο του σχολείου στις 07.45 πμ-08.00 πμ. και αποχωρούν στις 16.00μ.μ.
- Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι και στο προαιρετικό ολόήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αλλά δεν εντάσσονται στην ζώνη πρωινής υποδοχής, προσέρχονται στον χώρο του σχολείου στις 08.15π.μ- 08.30π.μ και αποχωρούν στις 16.00 μ.μ
- Οι υπόλοιποι μαθητές που παρακολουθούν αποκλειστικά το Υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου προσέρχονται στον χώρο του σχολείου στις 08.15 π.μ -08.30π.μ και αποχωρούν στις 13.00 μ.μ
- Στο δεύτερο τμήμα τόσο η προσέλευση όσο και η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται ως εξής:
- Οι μαθητές προσέρχονται στο χώρο του σχολείου στις 08.15π.μ-08.30 π.μ και αποχωρούν στις 13.00μ.μ.

Ο ένας μαθητής που είναι εγγεγραμμένος και στο Προαιρετικό Ολόήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθώς και στη Ζώνη Πρωινής υποδοχής, προσέρχεται στον χώρο του σχολείου στις 07.45-08.00 και φιλοξενείται στον χώρο του 1ου Τμήματος. Στις 08.15π.μ – τις 13.00μ.μ παρακολουθεί το Βασικό Πρωινό Πρόγραμμα του 2ου Τμήματος, ύστερα, συνοδευόμενος από τη νηπιαγωγό του 2ου Τμήματος, προσέρχεται στο χώρο του 1ου Τμήματος, παρακολουθεί το Προαιρετικό Ολόήμερο Τμήμα και αποχωρεί με τους υπόλοιπους μαθητές του Ολοήμερου στις 16.00 μ.μ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- **ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**
- **ΠΑΙΔΙ ΕΑΥΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ**
- **ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**
- **ΠΑΙΔΙ ΣΩΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗ**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει η Υπουργική απόφαση 13646/Δ1/2023. Προγράμματα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023). του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Υλοποιείται με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του ΙΕΠ για την Προσχολική Εκπαίδευση.

<http://iep.edu.gr/el/nea-ps-provoli>

Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Τα προγράμματα αυτά δεν εννοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου.

Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, και κοινωνικά.

Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα.

Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Ειδικά για φέτος δύναται να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις ξεχωριστά ανά τμήμα ανάλογα με τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου, την σύνθεση των τμημάτων και την δυνατότητα των μαθητών να ανταποκριθούν επαρκώς σε μια τέτοια δράση. **Η απόφαση για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών εντός Νομού λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, εγκρίνεται από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και για τη συμμετοχή των μαθητών απαιτείται έγγραφη συναίνεση του γονέα.**

Κατά τα λοιπά χρειάζεται να τηρούνται οι σχετικές, με τις μετακινήσεις των μαθητών, διατάξεις, όπως αυτές έχουν αποφασιστεί από τα αρμόδια Υπουργεία.

Η απόφαση για την πραγματοποίηση ή μη εκπαιδευτικών επισκέψεων θα ληφθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν ποικίλους παράγοντες όπως για παράδειγμα οι υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν, οι ιδιαιτερότητες του μαθητικού δυναμικού των Τμημάτων, η πλήρης εφαρμογή ή μη των σχετικών διατάξεων από μέρους των ιδιοκτητών των μεταφορικών μέσων, και η απόφαση για την διεξαγωγή ή μη επισκέψεων/εκδρομών λαμβάνεται αποκλειστικά από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Ειδικότερα:

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26.09.2024) με θέμα:
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων

είναι οι εξής: 1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά). 2. Επίπεδο αντιμετώπισης. 3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης. 4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων. 5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

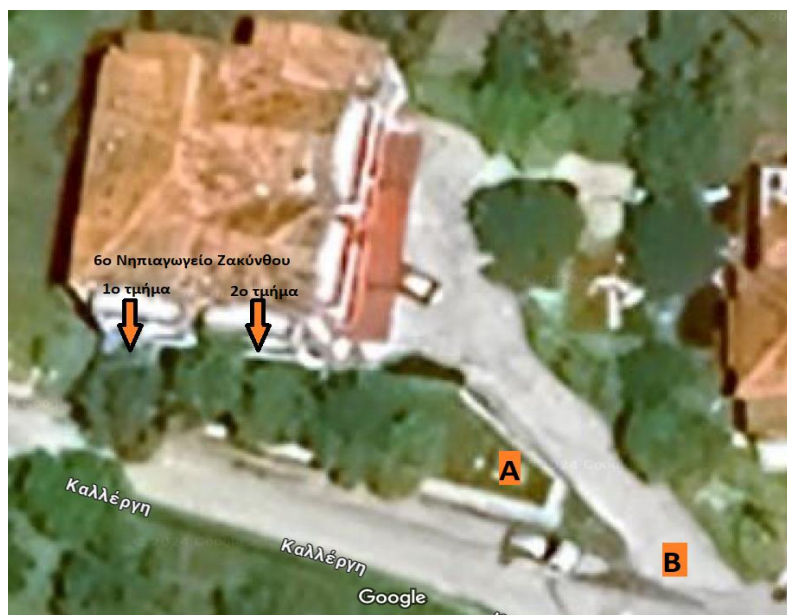
Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Με βάση τα παραπάνω:

- Πραγματοποιήθηκε Σύλλογος Διδασκόντων και επικαιροποιήθηκαν τόσο ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) όσο και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών, ΧΒΡΠ περιστατικών.
- Σε περίπτωση έντονης σεισμικής δόνησης, ως σημείο συγκέντρωσης έχει οριστεί τμήμα του αύλειου χώρου του σχολείου, σημείο όπου οι γονείς θα μπορούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά χωρίς καμία προειδοποίηση διότι σε μια τέτοια περίπτωση ενδέχεται να μη λειτουργούν οι τηλεφωνικές συσκευές.
- Έχει συνταχθεί Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Το σημείο **A** είναι ο 1ος χώρος καταφυγής και το σημείο **B** ο 2ος χώρος.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και θα πραγματοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση σεισμικού κινδύνου στις εξής ημερομηνίες:

A' ΆΣΚΗΣΗ:

20/09/24

B' ΑΣΚΗΣΗ:

23/01/25 και

Γ' ΑΣΚΗΣΗ:

16/04/25

(Πράξη 6η 16/09/24 Συλλόγου Διδασκόντων)

	Αξίζει να σημειωθεί πως στις περιπτώσεις που τα ακραία φαινόμενα είναι επικίνδυνα ο Δήμος λαμβάνει απόφαση για το κλείσιμο των σχολικών μονάδων. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, με αρ. πρωτ.: 114188/ΓΔΑ/02-10-2024 με θέμα: «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30): «τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» (παρ. 4)
Συμμετοχή του Νηπιαγωγείου μας σε άλλα Προγράμματα/Καινοτόμες Δραστηριότητες. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	Την προηγούμενη σχολική χρονιά εισήχθησαν στο επίσημο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τα εργαστήρια δραστηριοτήτων. Με βάση το υπ' αριθμόν 94236/ΓΔ4 ΦΕΚ/04/08/2021 Αρ.Φύλλου 3567 τα Εργαστήρια δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, διδακτική, δυναμική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή του Εργαστηρίου Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών και μαθητριών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός του Εργαστηρίου Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και τις μαθήτριες. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. A) Δεξιότητες 21ου αιώνα (4cs) A1. Δεξιότητες μάθησης 21ου αιώνα (4cs) (Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα) A2. Ψηφιακή μάθηση 21ου αιώνα (4cs σε ψηφιακό περιβάλλον) (Ψηφιακή επικοινωνία, Ψηφιακή συνεργασία, Ψηφιακή δημιουργικότητα, Ψηφιακή κριτική σκέψη, Συνδυαστικές δεξιότητες ψηφιακής τεχνολογίας, επικοινωνίας και συνεργασίας)

A3. Παραγωγική μάθηση μέσω των τεχνών και της δημιουργικότητας. Β) Δεξιότητες ζωής

B1. Δεξιότητες της κοινωνικής ζωής (Αυτομέριμνα, Κοινωνικές δεξιότητες, Ενσυναίσθηση και ευαισθησία, Πολιτειότητα, Προσαρμοστικότητα, Ανθεκτικότητα, Υπευθυνότητα)

B2. Δεξιότητες της ψηφιακής ιθαγένειας (Ευχέρεια στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση, Ψηφιακή πολιτειότητα, Ασφαλής πλοήγηση στο διαδίκτυο, Προστασία από εξαρτητικές συμπεριφορές στις τεχνολογίες, ανθεκτικότητα)

B3. Δεξιότητες διαμεσολάβησης και κοινωνικής ενσυναίσθησης (Ενσυναίσθηση και ευαισθησία, Διαμεσολάβηση, Επίλυση συγκρούσεων, Πολιτειότητα)

B4. Δεξιότητες επιχειρηματικότητας (Πρωτοβουλία, Οργανωτική ικανότητα, Προγραμματισμός, Παραγωγικότητα, Αποτελεσματικότητα)

Γ) Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης

Γ1. Δεξιότητες της τεχνολογίας (Δεξιότητες δημιουργίας και διαμοιρασμού ψηφιακών δημιουργημάτων, Δεξιότητες ανάλυσης και παραγωγής περιεχομένου σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, Δεξιότητες διεπιστημονικής και διαθεματικής χρήσης των νέων τεχνολογιών)

Γ2. Δεξιότητες διαχείρισης των Μέσων (Πληροφορικός γραμματισμός, Ψηφιακός γραμματισμός, Τεχνολογικός γραμματισμός, Γραμματισμός στα μέσα, Ασφάλεια στο διαδίκτυο)

Γ3. Ρομποτική (Δεξιότητες μοντελισμού και προσομοίωσης, Επιστημονική/ υπολογιστική σκέψη)

Δ) Δεξιότητες του νου.

Δ1. Στρατηγική Σκέψη (Οργανωσιακή σκέψη, Μελέτη περιπτώσεων και Επίλυση προβλημάτων)

Δ2. Πλάγια σκέψη (Δημιουργική, παραγωγική, ολιστική σκέψη), Κατασκευές, παιχνίδια, εφαρμογές

Δ3. Ρουτίνες σκέψης και αναστοχασμός

Δ4. Κατασκευές, παιχνίδια, εφαρμογές

Δ5. Δεξιότητες υπολογιστικής σκέψης (Επιστημονική/ υπολογιστική σκέψη διαμεσολάβηση.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ομαδοποιείται σε τέσσερις θεματικές ενότητες. Οι θεματικές ενότητες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (Περιβάλλον, Ευ ζην, Ασφάλεια, Κοινωνία των Πολιτών, Σύγχρονη

	Τεχνολογία και επιχειρηματικότητα.) και αφορούν στην θεματολογία που ακολουθεί, η οποία διαμορφώθηκε στην τελική της μορφή από την Πιλοτική Εφαρμογή των Εργαστηρίων δεξιοτήτων κατά τον σχολικό έτος 2020-2021. 1.Ζω καλύτερα- Ευ ζην. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια 2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη 3. Γνωρίζω το σώμα μου. Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση. 2.Φροντίζω το περιβάλλον. Οικολογία - Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά 2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία 3. Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά. 3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική Συναισθηση και ευθύνη. Ανθρώπινα Δικαιώματα Εθελοντισμός -Διαμεσολάβηση Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα. 4. Δημιουργώ και καινοτομώ. Δημιουργική σκέψη και καινοτομία. 1 STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική 2. Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με Επαγγέλματα. Η θεματολογία καθώς και οι δράσεις του σχολείου μας στο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2024-2025, με βάση την υπ' Αριθμ. 9η –24/09 /2024 του Συλλόγου Διδασκόντων, έχουν ως εξής: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ (ΥΓΕΙΑ: Διατροφή) ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: “ Περιπέτειες “ στον “ κόσμο” της Υγιεινής διατροφής”. ΤΜΗΜΑ 1 και ΤΜΗΜΑ 2 ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Οικολογία – Παγκόσμια και Τοπική Φυσική κληρονομιά) ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ : “ Σκουπίδι είμαι και “πετώ” και τον κάδο “αναζητώ”. ΤΜΗΜΑ 1 και ΤΜΗΜΑ 2 ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ (Συμπερίληψη – Αλληλοσεβασμός - Διαφορετικότητα)
--	---

	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ Εγώ και εσύ μαζί.....γινόμαστε πιο δυνατοί!!!” ΤΜΗΜΑ 1 και ΤΜΗΜΑ 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ -Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία (STEM – Εκπαιδευτική Ρομποτική) ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: “Μικροί “οδηγοί” εν δράσει.” ΤΜΗΜΑ 1 και ΤΜΗΜΑ 2
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - Συνεργασία με γονείς - Ενημερωτικές συναντήσεις - Επικοινωνία παιδιών με γονείς οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι - Άδειες εισόδου στα σχολεία - Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων - Σχολικό Συμβούλιο - Χρήσιμες οδηγίες	Η σύγχρονη εκπαιδευτική έρευνα αποκαλύπτει ότι τα πιο αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα για την πρώιμη παιδική ηλικία, είναι εκείνα που εμπλέκουν τους γονείς στις διαδικασίες μάθησης των παιδιών τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Στο πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται ποικίλες πρακτικές επικοινωνίας με τους γονείς όπως : • Προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης. • Προγραμματισμένες συναντήσεις για την επίλυση προβλημάτων. • Πίνακας ανακοινώσεων ο οποίος απευθύνεται στους γονείς στο χώρο του Νηπιαγωγείου. • Πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με ειδικούς επιστήμονες για θέματα που ενδιαφέρουν τους γονείς. • Αποστολή ατομικών ή μαζικών e-mail από το my school ή το e-mail του σχολείου. • Αξιοποίηση του ιστολογίου του σχολείου προς αυτή την κατεύθυνση. • Τηλεφωνική επικοινωνία. • Ενεργή συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου όπου και αν αυτό είναι εφικτό. ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς/ κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων

κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου για επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Α' τρίμηνο από 12 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου.

Β' τρίμηνο από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου.

Γ' τρίμηνο από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις θα πραγματοποιούνται ανά τμήμα ξεχωριστά με υποομάδες γονέων, όπως αυτές θα οριστούν από τις εκπαιδευτικούς για λόγους ασφαλείας και αποφυγή συγχρωτισμού ακολουθώντας τους νόμους και τις σχετικές διατάξεις.

Στην περίπτωση γενικής καραντίνας θα αξιοποιηθούν ποικίλες ψηφιακές εφαρμογές / εργαλεία και τρόποι τέτοιοι που μπορούν οι εκπαιδευτικοί να υποστηρίξουν σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου.

Ο τρόπος που θα πραγματοποιηθεί η επικοινωνία σε αυτή την περίπτωση θα αποφασιστεί από το σύλλογο Διδασκόντων και θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως στους γονείς/ κηδεμόνες.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν:

- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες
- ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.
- Να επισκέπτονται ταχτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΟΙ

Οι γονείς που ασκούν την γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια των παιδιών τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται από τη σχετική Νομοθεσία.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς καθώς και για τις συναντήσεις- ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος- έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ 12 του άρθρου 16 ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23,ν.4559/2018(Α'142).

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτό. Όλοι οι γονείς και οι κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δυο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για την δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/νη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων ενός Δήμου συγκροτούν την Ένωση Γονέων και Κηδεμόνων του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων όλης της χώρας αποτελούν μέλη της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Γονέων Μαθητών Ελλάδας (ΑΣΠΜΕ).

Στο σχολείο μας, μέχρι τη σύνταξη του παρόντος, δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .

Θα καταβληθεί προσπάθεια σύστασης επίσημου συλλόγου γονέων/κηδεμόνων.

Στην περίπτωση εκείνη που , για οποιουσδήποτε λόγους, δεν καταστεί δυνατή η σύστασή του τότε

ο/η Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων θα οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων/εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στην διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια, και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργήμα τους και ο χώρος του σχολείου
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα .

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί συν επιμέλειας των μαθητών.

- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (πχ. διαζύγιο, νέο μωρό κλπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και το email τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους ή την χρήση διαφορετικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται
- τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

	• Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (πχ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. • Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν έχει δημιουργηθεί κάποια δυσκολία, πρέπει να την συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη. • Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη. • Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.
ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ	• Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. • Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. • Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. • Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. • Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). • Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Νηπιαγωγό της τάξης, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές, η προσβολή του μαθητή με οιονδήποτε τρόπο δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, όπως χτυπήματα, προσβολές συμμαθητών/τριών.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Από το προηγούμενο σχολικό έτος έχει συσταθεί από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ειδική ψηφιακή σελίδα ενημέρωσης γονέων και μαθητών σχετικά με τα φαινόμενα παραβατικής ή βίαιης συμπεριφοράς στο σχολικό περιβάλλον.

<https://stop-bullying.sch.gr/goneis/>

Επίσης λειτουργεί και ειδική πλατφόρμα όπου γονείς και μαθητές έχουν την δυνατότητα να καταγγείλουν φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού.

<https://stop-bullying.gov.gr/>

ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή”:
Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του
εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 55)

Για την δυνατότητα ολοκλήρωσης της διαδικασίας αυτής είναι απαραίτητη η γνωστοποίηση στους γονείς/κηδεμόνες από τον/την Προϊστάμενο /η της σχολικής μονάδας του ΑΜ των μαθητών/τριών.

ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Ε.ΒΙ.Ε.

Σκοπός: Να αξιολογηθεί το επίπεδο σοβαρότητας του αναφερόμενου περιστατικού και του πιθανού ιστορικού.

Είναι απαραίτητο η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που εμπλέκονται σε περιστατικά Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) να γίνεται σε ξεχωριστές συναντήσεις, ανά οικογένεια. Ο τρόπος επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διαχείριση των περιστατικών. Χάρη στην επικοινωνία μαζί τους επιτυγχάνεται η αποτροπή ανάληψης πρωτοβουλίας από αυτούς να επιλύσουν το πρόβλημα με τον δικό τους τρόπο. Οι συζητήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες αποσκοπούν στην εξεύρεση τρόπων υποστήριξης των εμπλεκόμενων παιδιών και στη διασφάλιση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας. Κατά τη διαχείριση, λαμβάνονται όλα τα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων κάθε παιδιού που εμπλέκεται.

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οργανώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την εκπαιδευτικό που έχουν οριστεί αποδέκτες- υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης του κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. Επιβάλλεται όπως οι διαδικασίες να ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίηση του/της εν λόγω μαθητή/τριας.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά κακοποίηση από ενήλικα, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 – ΦΕΚ 232/Α΄/24.10.20062.

A.1 Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

Επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που προέβησαν στην αναφορά, τους ενημερώνει για την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου ως προς την αντιμετώπιση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. και τους διαβεβαιώνει ότι το σχολείο θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε το παιδί τους να αισθανθεί ασφάλεια και φροντίδα που θα ενισχύσουν το αίσθημα του «ανήκειν» στο σχολείο. Σε περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική δυσφορία ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η επικοινωνία να γίνει άμεσα.

Οι εκπαιδευτικοί γενικής και ειδικής αγωγής αποτελούν πρόσωπα με καθημερινή παρουσία στη ζωή του παιδιού και οφείλουν να μεριμνούν ώστε να αναγνωρίσουν τυχόν αλλαγές στη συμπεριφορά του ή αν του συμβαίνει κάτι. Στο πλαίσιο του ίδιου ρόλου έχουν τη ρητή υποχρέωση από το νόμο να καταγγείλουν περιστατικά κακοποίησης ή παραμέλησης που πληροφορούνται με οποιονδήποτε τρόπο ή διαπιστώνουν οι ίδιοι.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας:

- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο, σε περίπτωση που κρίνει χρήσιμο να υπάρξει κατ' ιδίαν συνάντηση μαζί τους.
- Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς τον/τη μαθητή/τρια.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για τη διαχείριση του περιστατικού.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

- Καθησυχάζει τον/τη μαθητή/τρια ότι έπραξε ορθά που μίλησε στους γονείς/κηδεμόνες γι' αυτό που του/της συνέβη, αφού είναι σημαντικό ο/η μαθητής/τρια να αισθανθεί υποστήριξη και ασφάλεια στο σχολείο.
- Εξηγεί ότι δεν πρέπει να ανταποδώσει την πράξη Ε.ΒΙ.Ε., καθώς αυτή δεν είναι η σωστή αντίδραση και επιπλέον θα μπορούσε να χειροτερέψει τα πράγματα.
- Συλλέγει πληροφορίες όσον αφορά:

✓ στα γεγονότα, στους/τις μαθητές/τριες που ασκούν Ε.ΒΙ.Ε., στον χώρο (π.χ. προαύλιο, διάδρομος, τουαλέτες, εκτός σχολείου), στον χρόνο (π.χ. διάλειμμα, ώρα του μαθήματος), σε τυχόν επαναληψιμότητα και στη συχνότητα επανάληψης, στους μαθητές/τριες που ασκούν Ε.ΒΙ.Ε.,

✓ στην ύπαρξη ή όχι παρισταμένων / παρατηρητών/τριών,

- ✓ στο πώς αντιλαμβάνεται, νοηματοδοτεί ο/η μαθητής/τρια τα γεγονότα,
- ✓ στις ενέργειες του/της μαθητή/τριας για να προστατεύσει τον εαυτό του/της,
- ✓ στις συνέπειες (π.χ. απουσίες από το σχολείο, μείωση σχολικής επίδοσης, αλλαγή διάθεσης και συμπεριφοράς).

Διαβεβαιώνει ότι το σχολείο θα επιληφθεί του θέματος και θα κάνει ό,τι είναι απαραίτητο για την ασφάλεια και την προστασία του/της, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πολιτική του σχολείου για την δίκαιη και αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.

- Προγραμματίζει νέα συνάντηση μαζί του/της το συντομότερο
- δυνατόν, ενώ τον/τη διαβεβαιώνει ότι παραμένει στη διάθεσή του/της για ό,τι χρειαστεί.

Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

- Ενημερώνει ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε. στο οποίο εμπλέκεται.
- Επισημαίνει στον/στη μαθητή/τρια που φέρεται να άσκησε Ε.ΒΙ.Ε. ότι αυτές οι συμπεριφορές δεν γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα και με την πολιτική του σχολείου και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.
- Δεν κατηγορεί και δεν κρίνει τον/τη μαθητή/τρια και τον/την αντιμετωπίζει με σεβασμό, ακούγοντας και τη δική του/της εξιστόρηση των γεγονότων που έλαβαν χώρα.
- Υπενθυμίζει την πολιτική του σχολείου για την άμεση αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε. και προτρέπει τον/την μαθητή/τρια που εκφοβίζει να αναστοχαστεί τη συμπεριφορά του/της, να προβληματιστεί, να κατανοήσει την πράξη του/της και να αναλάβει την ευθύνη.
- Ενθαρρύνει τον/την μαθητή/τρια που εκφοβίζει να σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να επανορθώσει.
- Προγραμματίζει νέα συνάντηση μαζί του/της, το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από μία εβδομάδα, για επανεξέταση της κατάστασης.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

- Επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για το περιστατικό και την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου για την αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε. Στις περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική δυσφορία ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η επικοινωνία να γίνει άμεσα.
- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση.
- Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Υπενθυμίζει την πολιτική - εσωτερικό κανονισμό του σχολείου και ενημερώνει ότι θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για την διαχείριση της κατάστασης το συντομότερο.
- Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό

Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, στο μέτρο του εφικτού, ξεχωριστές συναντήσεις με τον καθένα/καθεμία.

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

- Ενημερώνει τον/τη μαθητή/τρια ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το/α περιστατικό/ά Ε.ΒΙ.Ε.
- Υπενθυμίζει την πολιτική του σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ε.ΒΙ.Ε., βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς.
- Ακούει τη δική του/της εκδοχή (περιγραφή του γεγονότος, τρόποι αντίδρασής του/της ή μη αντίδρασής του/της και τους λόγους γι' αυτή τη στάση του/της).
- Ενθαρρύνει τον/τη μαθητή/τρια να προβληματιστεί για τη συμπεριφορά του/της, αναλογιζόμενος/η τη θέση εκείνου/ης που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε., με σκοπό την καλλιέργεια ενσυναίσθησης.
- Προτρέπει τον/την μαθητή/τρια να σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βοηθήσει τον/τη μαθητή/τρια που έχει δεχτεί Ε.ΒΙ.Ε., για παράδειγμα να καλέσει κάποιο ενήλικο άτομο.

Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, εφόσον απαιτείται,

ξεχωριστές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες του/της καθενός/καθεμιάς.

Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

Εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου στη διαχείρισή του. Στις περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική αναστάτωση ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η ενημέρωση να γίνει άμεσα.

- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση.
- Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

Τρόποι αντιμετώπισης

Ειδικότερα στο 6ο Νηπιαγωγείο:

1ο Στάδιο

- Συζήτηση με την νηπιαγωγό και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ακούν με σεβασμό τις παραινέσεις της Νηπιαγωγού η οποία έχει την ευθύνη όλων των μαθητών/τριών της τάξης και της σωματικής και συναισθηματικής τους ασφάλειας.
- Η Νηπιαγωγός οφείλει να ενημερώνει κάθε φορά τον γονέα/κηδεμόνα για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού. Ενίοτε τα παιδιά έχουν διαφορετική συμπεριφορά στο σπίτι και διαφορετική στο σχολείο. Η Νηπιαγωγός παρατηρεί την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και συζητά με τους γονείς/κηδεμόνες ενημερώνοντας για την μη αποδεκτή συμπεριφορά εγκαίρως, ώστε από κοινού να γίνει το καλύτερο για το παιδί. Οι συζητήσεις αυτές δεν γίνονται μπροστά στο παιδί.
- Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα

2ο Στάδιο

- Καταγραφή στο βιβλίο Σχολικής ζωής.
- Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε εφαρμόζεται πρόγραμμα παιδαγωγικών παρεμβάσεων:
- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.

- Η Νηπιαγωγός καλεί τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Νηπιαγωγών για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021
- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.
- Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό, έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς, κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους, κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια.

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΕΚΤΙΚΗΣ-ΣΩΜΑΤΙΚΗΣ

1. Λέει στους συμμαθητές του ότι δεν θα παίζει μαζί τους εάν δεν κάνουν αυτό που θέλει /το παίζει αρχηγός.
2. Απειλεί λεκτικά ότι θα χτυπήσει άλλα παιδιά/εκφοβίζει.
3. Πειράζει, κοροϊδεύει τους συμμαθητές του/ λέει πράγματα που πληγώνουν/χρησιμοποιεί ανεπίτρεπτες εκφράσεις/βωμολοχία.
4. Καταστρέφει πράγματα όταν είναι αναστατωμένος.
5. Σπρώχνει τα άλλα παιδιά.
6. Κλωτσάει ,χτυπάει τους άλλους.
7. Επιλέγει να παλεύει και να συγκρούεται.
8. Ομαδοποιείται με άλλους /μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες

συμπεριφορές.

9. Δεν σέβεται τους ενήλικες/εκπαιδευτικούς.

ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

1. Τον πειράζουν/τον κοροϊδεύουν ,κάποια άλλα παιδιά.

2. Τον σπρώχνουν ,τον εκφοβίζουν ,τον απειλούν.

3. Πως αντιδρά-τα βγάζει πέρα μόνος του, κλαίει ή απευθύνεται στον ενήλικα.

4. Πειράζει /Καταστρέφει τα ατομικά είδη των συμμαθητών.

5. Τα άλλα παιδιά επιζητούν την παρέα του;

6. Προσπαθεί να κάνει κακό στον εαυτό του.

7. Δεν φαίνεται χαρούμενο.

8. Έρχεται με μώλωπες/έχει σημάδια κακοποίησης σωματικής/σεξουαλικής.

Ομαδοποίηση των παρατηρήσεων

1. Ποια είναι τα φαινόμενα

2. Πόσα παιδιά

3. Με τι συχνότητα παρατηρούνται;

4. Σε ποια κοινωνική ομάδα ανήκουν οι μαθητές;

5. Συμπαράσύρει το φαινόμενο και άλλους μαθητές;

6. Δημιουργούνται συχνές εντάσεις στη σχολική μονάδα

7. Γίνονται παράπονα από τους γονείς -αισθάνονται ότι τα παιδιά τους παρενοχλούνται και κινδυνεύουν;

8. Στοχοποιούνται κάποια παιδιά από το σύνολο των υπόλοιπων παιδιών;

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

Αντιμετώπιση

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης.

2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

-σε συνεργασία με τους γονείς

-σε συνεργασία με τον /την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60Νηπιαγωγών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η Νηπιαγωγός του οφείλει:

-να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων

	εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. -Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. -Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της. Η Νηπιαγωγός οφείλει να: -Συμμετέχει σε συγκεντρώσεις γονέων με συζητήσεις με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς. -Να σχεδιάζει προγράμματα: Αγωγής υγείας και Κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης. -Να Προγραμματίζει σε Επίπεδο Τάξης , θέματα που προέχουν στον κοινό προγραμματισμό της σχολικής μονάδας. -Διαμορφώνει σχετικό σχέδιο λειτουργίας της Τάξης και Προγραμματίζει όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδασκτέα ύλη, Εξ Αεκαι εκπαιδευτικό υλικό...) -Επιλέγει στρατηγικές για τη διαμόρφωση του κατάλληλου Παιδαγωγικού κλίματος στην Τάξη -Θέτει σταθερά και σαφή Όρια στη συμπεριφορά των μαθητών ώστε να γνωρίζουν... μέχρι πού μπορεί να φτάσουν (η οριοθέτηση συμπεριφοράς βοηθά τους/τις μαθητές/τριες). . -Να προωθεί τις βασικές αρχές της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, υπάρχουν προκαταλήψεις/στερεότυπα και διακρίσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν με κατάλληλες παρεμβάσεις και διδακτικές τεχνικές. - Να συμμετέχει σε Συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους Γονείς & Κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να θέτονται και να συνεργάζονται με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών – Το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. – Τη ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-25 ελήφθησαν, όλα τα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης ασθενειών/ιώσεων (πλύσιμο χεριών/χρήση αντισηπτικών, κτλ.....), Σύμφωνα με τα ΦΕΚ, τις σχετικές εγκυκλίους και τις οδηγίες που έχουν δοθεί από τους αρμόδιους φορείς. Η σχολική μονάδα εφαρμόζει, στο βαθμό που επιτρέπει ο χώρος του σχολείου, τα υγειονομικά πρωτόκολλα. Στο πλαίσιο αυτού του σχεδιασμού: Ως χώρος διαχείρισης έκτακτου περιστατικού έχει οριστεί το γραφείο του σχολείου και σε περίπτωση καλοκαιρίας ο προαύλιος χώρος. Το

	Έκτο Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε έναν χώρο λίγων τετραγωνικών μέτρων και δεν υπάρχει σε αυτό άλλος διαθέσιμος χώρος. Κατά τα λοιπά ακολουθούνται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας και Παιδείας. (Το παρόν δύναται να τροποποιηθεί στις περιπτώσεις που οι υγειονομικές συνθήκες επιβάλλουν την λήψη διαφορετικών αποφάσεων την σύνταξη και την αποστολή διαφορετικών οδηγιών από τα αρμόδια Υπουργεία).
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Λόγω έκτακτων συνθηκών το Υπουργείο Παιδείας παρέχει τη δυνατότητα για την παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Σύγχρονη/ Ασύγχρονη) Αριθμ120126/ΓΔ4, 12/09/2020 . Επίσης οι μαθητές των νηπιαγωγείων δύναται να εγγραφούν δημιουργώντας λογαριασμούς πρόσβασης στο ΠΣΔ (βάσει τ ης με Αρ. Πρωτ.39731/Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020. Την τρέχουσα σχολική χρονιά στην περίπτωση εκείνη που κλείσει κάποιο τμήμα ή ολόκληρη η σχολική μονάδα και δεν υπάρχει η δυνατότητα παροχής εκπαίδευσης με δια ζώσης διδασκαλία ,τότε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ακολουθώντας τις σχετικές Οδηγίες, θα αξιοποιήσουμε τις δυνατότητες που μας παρέχει το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού επιλέγοντας τηνκαταλληλότερη που να μπορεί να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και στις ανάγκες των μαθητών μας και των οικογενειών τους. Δύναται επίσης να αξιοποιηθεί γι' αυτόν τον σκοπό και το επίσημο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	Ο Σχολικός κανονισμός βασίζεται στην κάτωθι Νομοθεσία. - ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4- “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης” - Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)- οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων” - ΕγκύκλιοςΑρ.Πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/- “ΛειτουργίαΝηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 - 2025” - Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)- “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης” - ΕγκύκλιοςΑρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ- “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων” - Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018- “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες” - ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β -“Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”

	• ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)- “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις” • Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης” • Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο” • Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης” μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης” • Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - ‘Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων” • Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)- “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης • Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ-“Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων” • Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018- “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες” • ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β -“Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους” • ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)- “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις” • Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης” • Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο” • Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης” • ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ -“Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)” • Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική
--	---

αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”

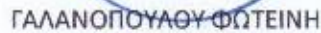
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 - Άρθρο 20ΦΕΚ Β΄ 4837/14-9-22: «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23.»
 - υπ.αρ/4-8-22 Αριθ. Πρωτ. : Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1 απόφαση του υπουργείου Παιδείας , «Ορισμός σχολικών μονάδων
 - Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23», το Νηπιαγωγείο μας αποτελεί σχολική μονάδα με διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου .
 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
 - Ενδοσχολική επιμόρφωση (άρθρο 95 του ν. 4823/2021).
- Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση (άρθρο 96 του ν. 4823/2021)
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, (ΦΕΚ 5387 τ. Β΄/26.09.2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
 - ν. 5029/2023 «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή”:
 - ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και το ΦΕΚ Β` 5387/
 - 26 - 09 - 2024 καθώς και την υπ` αριθμόν 109697/ΓΔ4 24 – 09 – 2024 Υπουργική απόφαση (ΑΔΑ :ΨΚΤΣ6ΝΚΠΔ -11Φ)

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Έλαβαν γνώση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου :



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΙΜΠΕΛΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
--	---