


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:
6^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|---|--|
|  | 2/θέσιο 6^ο Νηπιαγωγείο Πατρών | Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας |
| | Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) | 9060232 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Ρήγα Φεραίου & Σατωβριάνδου | |
| Τηλέφωνο | 2610225589 | Fax | |
| e-mail: | mail@6nip-patras.ach.sch.gr | Ιστολόγιο | https://blogs.sch.gr/6nippat/ |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Παναγιώτα Λιτζερίνου | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Ιωάννης Κουσαθανάς | |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (Διεύθυνση, μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, περιλαμβάνει κανόνες για τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. Παναγιώτας Λιτζερίνου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του 2/θ 6^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών (Δόξα Γεωργάτου ΠΕ60, Χριστίνα Χαραλαμποπούλου ΠΕ60, Αρετή Κατσοκογιάννη ΠΕ60, Όλγας Καίσαρη ΠΕ06), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

κ. Ιωάννη Κουσαθανά (Προέδρου), κ. Βαλεντίνης Νικολοπούλου (Αντιπροέδρου), κ. Ελένης Κυριαζή (γραμματέα), κ. Μάρθας Ντόλια (Ειδ.Γραμματέα), κ. Θεοδωροπούλου Γωγώς (Ταμία), κ. Ασημακοπούλου Βίκυς (Α' Μέλος) κ. Μητροπούλου Ολίνας (Β' Μέλος), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων (ο οποίος δεν έχει ακόμα οριστεί).

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1^{ης} θέσης Νηπιαγωγών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας Δρ. Χρυσούλα Τσίρμπα, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας Δρ. Νικόλαο Κλάδη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/6nippat/>)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές

ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύμφωνα με την Πράξη 10¹/28.09.2023 του Συλλόγου Διδασκόντων του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών με θέμα «Σύνταξη και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών, για το σχολικό έτος 2023-2024», συντάχθηκε και εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών, για το σχολικό έτος 2023-2024, με τη συμμετοχή του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Ιωάννη Κουσαθανά και της Αντιπροέδρου κ. Βαλεντίνης Νικολοπούλου .

Ταυτότητα του σχολείου

Για το Σχολικό Έτος 2023-2024 στη σχολική μας μονάδα φοιτούν 42 μαθητές/τριες (18 νήπια και 24 προνήπια) και έχουν συγκροτηθεί τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Πρόωρης υποδοχής /προσέλευσης μαθητών/τριών. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ. Χριστίνα Χαραλαμποπούλου
2. Βασικό Υποχρεωτικό Τμήμα 1. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ. Δόξα Γεωργάτου
3. Βασικό Υποχρεωτικό Τμήμα 2. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ. Χριστίνα Χαραλαμποπούλου
4. Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 1. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ. Παναγιώτα Λιτζερίνου
5. Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 2. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός: κ.Αρετή Κατσικογιάννη
6. Τμήμα Αγγλικών 1.Υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Όλγα Καίσαρη
7. Τμήμα Αγγλικών 2. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός κ. Όλγα Καίσαρη

Στη σχολική μονάδα υπηρετούν 4 εκπαιδευτικοί Γενικής Παιδείας (Νηπιαγωγοί ΠΕ60), 1 εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας (ΠΕ06) μέσω ΕΣΠΑ, και 1 άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια). Η σχολική μας μονάδα συστεγάζεται με το 11^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία της χώρας είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε ημέρα και καταγράφονται καθημερινά. Η προαγωγή και η απόλυση των

μαθητών εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Αν οι απουσίες υπερβούν τον αριθμό των εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης, απαραίτητη για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού, χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, και εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο, (Ν.4610/07.05.2019, άρθρο 204,παρ.1ε). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Ολοήμερου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα Πρόωρης προσέλευσης/υποδοχής μαθητών/τριών Νηπιαγωγείου

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου)

- ◆ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 7.45-8.00

Τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Νηπιαγωγείου

- ◆ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30
- ◆ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Επισημαίνεται ότι:

- 12.10 καθημερινά η κ. Αρετή Κατσικογιάννη αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα.
- 12.00-13.00 καθημερινά η κ. Παναγιώτα Λιτζερίνου ασκεί Διοικητικό έργο, ως Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στις 13.00

Τμήματα Προαιρετικό Ολοήμερο Προγράμματος Νηπιαγωγείου

- ◆ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:

13:00.

- ♦ Λήξη Ολοήμερου προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:
16:00.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και σε προκαθορισμένους χώρους όπως αυτοί έχουν προσυμφωνηθεί με το Σύλλογο Διδασκόντων του 11^{ου} Δημοτικού Σχολείου, με το οποίο η σχολική μας μονάδα συστεγάζεται, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια όλων των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή όταν άλλες καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, είναι οι σχολικές τους αίθουσες όπου απασχολούνται με ελεύθερες δραστηριότητες/παιχνίδι στη γωνιές δραστηριοτήτων, ή ο χώρος πολλαπλών εκδηλώσεων του σχολικού συγκροτήματος λόγω έλλειψης άλλων χώρων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 (για τα τμήματα του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος) και 7.45-8.00 (για το τμήμα πρόωρης υποδοχής/προσέλευσης).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30(για τα τμήματα του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος) και 8.00 (για το τμήμα πρόωρης υποδοχής/προσέλευσης), ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία ή προηγούμενη ειδοποίηση , με καθυστέρηση δεν μπορεί να εισέλθει στη σχολική μονάδα .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται

να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται με σαφήνεια η ημερομηνία, η ώρα και οι λόγοι αποχώρησης(υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολικού κτιρίου (στην καγκελόπορτα επί της οδού Σατωβριάνδου) και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών παραμένουν στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στην είσοδο του σχολικού κτιρίου, μέχρι και τη λήξη της πρωινής προσέλευσης. Στη συνέχεια οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος οδηγούν τους μαθητές/τριες στις τάξεις τους. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, του Ολοήμερου Προγράμματος αλλά και του συστεγαζόμενου Δημοτικού σχολείου. Κανένα άλλο πρόσωπο εκτός των γονέων/κηδεμόνων και των υπεύθυνων συνοδών όπως αυτοί έχουν δηλωθεί στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών (η οποία έχει κατατεθεί στην αρχή του σχολικού έτους και ισχύει μέχρι το πέρας αυτού) δεν δύναται να παραλάβει το μαθητή/τρια κατά την αποχώρησή του. Σε έκτακτες περιπτώσεις/συνθήκες, τον μαθητή/τρια μπορεί να παραλάβει και άλλο πρόσωπο, έπειτα από σχετική εισήγηση των γονέων/κηδεμόνων του μαθητή/τριας και προηγηθείσας έγκαιρης τηλεφωνικής ενημέρωσης των υπεύθυνων εκπαιδευτικών ή/και της Προϊσταμένης και μόνο κατόπιν επίδειξης της αστυνομικής του ταυτότητας.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από Δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται

προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως και δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία **ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με κάθε πρόσφορο μέσο για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της συνολικής σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά

τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Στη σχολική μας μονάδα δεν λειτουργεί τμήμα ένταξης. Όταν κριθεί απαραίτητο οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα αλλά και τις υποχρεώσεις των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον και μέριμνα για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τους σχετικούς κανόνες και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση απουσίας του την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, την συμπεριφορά και την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών και των πράξεών τους και να γίνουν ώριμοι και υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας

και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό κ.ά

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων, όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς και εκπαίδευσης, η εκπαιδευτικός – Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (Ε.Δ.Υ., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη του παιδιού

Για τους λόγους αυτούς η σχολική μονάδα συνεργάζεται με το 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας και την αντίστοιχη Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) που λειτουργεί στο συστεγαζόμενο 11^ο Δημοτικό Σχολείο, ενώ παράλληλα εκπονεί ανάλογα καινοτόμα προγράμματα.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα λαμβάνουν υπόψη τα ενδιαφέροντα των μαθητριών/μαθητών, έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας/αυτορρύθμισης και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις (Π.Δ.79/2017)

Πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και γίνονται σε χώρους ιστορικής, πολιτιστικής, περιβαλλοντικής και γενικότερης εκπαιδευτικής αξίας. Εντάσσονται προγραμματισμένα στην εκπαιδευτική

διαδικασία, ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται πεζά ή με την χρήση μεταφορικού μέσου, αν και εφόσον πληρούνται όλες απαραίτητα οι συνθήκες ασφαλείας.

Ειδικότερα, κατά το σχολικό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν δράσεις εκτός της σχολικής μονάδας με μετακίνηση. Ενδεικτικά αναφέρονται: Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών, στο Δημοτικό Ωδείο Πατρών, στο Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, στο ετήσιο Φεστιβάλ του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο διεξάγεται τέλη Μαΐου-αρχές Ιουνίου. Για τη συμμετοχή των μαθητριών/μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Επιπλέον, θα πραγματοποιηθούν δράσεις εντός της σχολικής μονάδας. Ενδεικτικά αναφέρονται: Επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, κουκλοθεάτρου και θεάτρου, επισκέψεις αθλητικών σωματείων και ειδικών επιστημόνων που καλούνται στη σχολική μονάδα ή σε τάξη/τμήμα για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Εορταστικές εκδηλώσεις/γιορτές

Πραγματοποιούνται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες, αλλά και τις ανάγκες και επιθυμίες των μαθητών/τριών. Για το σχολικό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν γιορτές με τη συμμετοχή του συνόλου του μαθητικού δυναμικού αλλά και των γονέων/κηδεμόνων:

- ◆ Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- ◆ Και Γιορτή για την Επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου (στο χώρο πολλαπλών χρήσεων της σχολικής μας μονάδας)
- ◆ Γιορτή λήξης του σχολικού έτους στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

Οι υπόλοιπες εορταστικές εκδηλώσεις (γιορτή για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου, για την επέτειο του Πολυτεχνείου, Εορτή των 3 Ιεραρχών, Γιορτή μητέρας) θα πραγματοποιηθούν εντός των σχολικών αιθουσών.

Καινοτόμα προγράμματα

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/2021, ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021 με θέμα «**Εργαστήρια δεξιοτήτων στη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση**» στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, καταναμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Για το σχολικό έτος 2023-2024 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα πραγματοποιούνται κάθε

Τρίτη (2 διδ.ώρες) και κάθε Παρασκευή (1 διδ.ώρα)

Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, σχεδιάζουν τα αντίστοιχα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες, ανά Θεματική Ενότητα, όπως περιλαμβάνεται στο σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επίσης, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 με θέμα «**Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας** στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου», ήδη από το σχολικό έτος 2021-2022 εισήχθη στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται από την εκπαιδευτικό Αγγλικής (ΠΕ06) του Νηπιαγωγείου μας, για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Για το σχολικό έτος 2023-2024 η Αγγλική Γλώσσα διδάσκεται κάθε Τετάρτη (1 διδ.ώρα /τμήμα) και κάθε Παρασκευή (1 διδ.ώρα/τμήμα).

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα και συγκεκριμένα:
 - *Βασικό Υποχρεωτικό Τμήμα 1: την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα στις 13.00-13.30*
 - *Βασικό Υποχρεωτικό τμήμα 2: την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα στις 12.15-12.45*

- Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 2 : την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα στις 11.30-12.00
- Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 1: την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα στις 12.30-13.00
- Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας: την Τετάρτη ή την Παρασκευή που βρίσκεται στο σχολείο μας κατόπιν συνεννοήσεως
 - για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
 - Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονιός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξη με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. και να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από τη σχολική μονάδα και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς, αλλά και οι εκπαιδευτικοί προς όλους τους γονείς/κηδεμόνες, με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο κ.λπ.), προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να προσαρμόζουν την παιδαγωγική τους προσέγγιση σεβόμενοι τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010). Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιον μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου

συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Η λειτουργία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων προσδιορίζεται από τις αρχές του καταστατικού του, που έχει σαν βασικό άξονα την υπεράσπιση του δημόσιου δωρεάν σχολείου.

Επισημαίνεται ότι ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας είναι κοινός με του συστεγαζόμενου 11^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πατρών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/ Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 11^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ.

ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, οι οποίες και καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Άλλα Θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό

Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε, οι φαρμακευτικές αγωγές να παρέχονται μόνο στο σπίτι. Σχετικά με τις αντιβιώσεις και μετά την ολοκλήρωση χορήγησής τους, τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι δύο επιπλέον ημέρες, αφότου υποχωρήσουν παντελώς τα συμπτώματα.

Φωτογραφίες μαθητών/τριών

Η λήψη και η ανάρτηση φωτογραφιών των μαθητών/τριών (π.χ. στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας ή/και σε καινοτόμα προγράμματα), είναι προαιρετική και πραγματοποιείται ύστερα από έγγραφη άδεια/συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, η οποία συντάσσεται στην αρχή του σχολικού έτους και έχει ισχύ μέχρι και τη λήξη του.

Διαχείριση προσωπικών δεδομένων

Η αποτύπωση των προσωπικών δεδομένων των γονέων/κηδεμόνων και των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας συμβάλλει στην αρτιότερη οργάνωση και λειτουργία των δημόσιων σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία τους πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές κοινοποιούνται μέσω της Αρχής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με το γενικότερο πλαίσιο και τις βασικές αρχές που θέτει και εφαρμόζει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, αλλά και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γενέθλια – Κεράσματα

Επιτρέπεται ο εορτασμός των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων των μαθητών /τριών μέσα στις σχολικές τάξεις με σχετικές σύντομες εορταστικές εκδηλώσεις, όπως αυτές αποφασίζονται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και τους μαθητές /τριες και θα συμπεριλαμβάνει ενδεχομένως και το μοίρασμα συσκευασμένων ατομικών μικρών κερασμάτων ή/και μικρών ατομικών χυμών, τα οποία θα μοιράζονται κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών και θα καταναλώνονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι

ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας και προγραμματισμένες σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς φροντίζουν να μη δίνουν στους μαθητές/τριες τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε , γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του μαθητή/τριας προς το Νηπιαγωγείο και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα. Επιπλέον φροντίζουν το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητριών/μαθητών να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφής που μπορεί να προκαλέσει πνιγμό (π.χ. ξηροί καρποί, σταφύλια, κεράσια) ή τυχόν αλλεργίες στα παιδιά. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να δηλώσουν στο σχολείο τυχόν αλλεργίες των παιδιών τους για να προστατευθεί η ασφάλεια και η ευημερία τους εντός του σχολικού χώρου.

Η Νηπιαγωγός του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. παρέχεται :

- ▶ Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας (Webex)
- ▶ Ασύγχρονη μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

ή/και χρήση ιστολογίου, των πλατφορμών e-me, e-class, σύμφωνα πάντα με τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν το νέο αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αλλά και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό έχει συνταχθεί και προταθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Λειτουργία Κυλικείου

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί κυλικείο στον ισόγειο χώρο. Οι μαθητές/τριες μπορούν, αν το επιθυμούν, να το επισκέπτονται καθημερινά.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Έγκριση- Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες,

βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη κ. Παναγιώτα Λιτζερίνου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πάτρα, 10 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Πατρών



Παναγιώτα Λιτζερίνου

| Εγκρίνεται | |
|--|--|
| <p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Νηπιαγωγών ΔΙ.Π.Ε. Αχαΐας (που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Νηπιαγωγείου)</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p> | <p>Ο Διευθυντής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p> |