


2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6^ο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας
Ευγενίδειο

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Έβρου	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9110162

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρχή Ευαγγελιστριάς Ορεστιάδα	
Τηλέφωνο	2552023994	Fax	2552023994
e-mail:	mail@6nip-orest.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	6° Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας blog
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		ΛΥΜΠΕΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΤΕΡΖΕΝΙΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Λειτουργία του Σχολείου	5
1. Διδακτικό ωράριο.....	5
2. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων.....	5
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
✓ Φοίτηση	6
✓ Σχολικοί χώροι	7
✓ Διάλειμμα	7
✓ Σχολικό πρόγραμμα	8
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	8
❖ Παιδαγωγικός έλεγχος	12
❖ Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	12
❖ Άλλα θέματα	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
▪ Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
▪ Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
▪ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
▪ Σχολικό Συμβούλιο.....	15
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	15
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
✚ Λειτουργία του σχολείου κατά την περίοδο πανδημίας λογwcovid19	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ένας από τους πρώτους χώρους στον οποίο καλούνται τα νήπια να περάσουν ευχάριστα, να παίξουν, να αποκτήσουν γνώσεις αλλά και να κοινωνικοποιηθούν, να μάθουν να συνεργάζονται, να αντιμετωπίζουν τυχόν δυσκολίες σε σχέση με τους συνομήλικους τους. Είναι ο χώρος στον οποίο πρέπει να αλληλοεπιδρούν και να συνεργάζονται αρμονικά μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς με απώτερο σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το καλό των παιδιών.

Το 6^ο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας φιλοξενεί δύο τμήματα υποχρεωτικού πρωινού και ένα ολοήμερο τμήμα και σκοπό έχει να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων: καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους, προκαλώντας το ενδιαφέρον για μάθηση αλλά και προάγοντας τη γνώση και καλλιεργώντας τις δεξιότητες τους, κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη. Για την επίτευξη των παραπάνω απαιτείται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, η οποία καθορίζεται και αναγράφεται στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ((ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Το Νηπιαγωγείο μας είναι διθέσιο και λειτουργούν δύο διδακτικές αίθουσες οι οποίες είναι μικρές σε σχέση με το υπόλοιπο κτίριο και τον αριθμό των νηπίων. Οπότε είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει σωστή οργάνωση και τάξη στις γωνιές και στα παιχνίδια του νηπιαγωγείου

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Το σύνολό τους θα πρέπει να αποβλέπει στην δημιουργία ενός δημοκρατικού, παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος όπου οι δυσκολίες και τα διάφορα ζητήματα που προκύπτουν θα αντιμετωπίζονται με αμοιβαίο σεβασμό, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου

ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους . Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους .Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

2. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των νηπίων θα γίνεται στις 8.15 με 8.30π.μ για το τμήμα 1 από την μπροστινή και κύρια είσοδο του Νηπιαγωγείου και για το τμήμα 2 από την πίσω είσοδο . Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. . Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης κάποιου νηπίου γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις στους γονείς .Αν οι γονείς μετά από ένα διάστημα δεν συμμορφωθούν τους καλούμε στο νηπιαγωγείο για επίλυση του προβλήματος αυτού. Εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος π.χ. κάποιο ιατρικό ραντεβού τότε οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς από την προηγούμενη μέρα.

Η αποχώρηση των νηπίων των δύο υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων γίνεται στη 1.00μ.μ κατά τον ίδιο τρόπο όπως και η είσοδος. Το ολόημερο αποχωρεί στις 4.00 μ.μ από την πίσω πόρτα του Νηπιαγωγείου Ενημερώνουμε τους γονείς ότι τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους,

ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση(παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α)..

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου ενημερώνεται το σχολείο τηλεφωνικά από τους γονείς καθώς και για τις ενέργειες που έχουν γίνει, αν έχουν επισκεφτεί κάποιο γιατρό, τα συμπτώματα του παιδιού. Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια παρουσιάσει κάποια συμπτώματα ασθένειας στο νηπιαγωγείο απομακρύνεται από τα άλλα παιδιά, ενημερώνονται αμέσως οι γονείς του για να προσέλθουν και να τον/την παραλάβουν. Οι γονείς στη συνέχεια οφείλουν να κρατούν ενήμερο το νηπιαγωγείο για την κατάσταση του νηπίου ώστε αν χρειαστεί να προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται. Αν κάποιος γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του επικοινωνούμε τηλεφωνικά πρώτα με τους γονείς ύστερα με τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης που έχουν προσκομίσει και σε περίπτωση που η επικοινωνία δεν είναι εφικτή ειδοποιούμε τις αρμόδιες αρχές. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα, τα στοιχεία του οποίου έχουν προσκομίσει οι κηδεμόνες με σχετική υπεύθυνη δήλωση.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθμ. Πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Καθημερινά το πρόγραμμα στα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα ξεκινά με την ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (45'), ακολουθούν οργανωμένες δραστηριότητες (45') με ενδιάμεσο χρόνο για πρόγευμα και διάλειμμα. Με τη λήξη του πρωινού έπεται το πρόγραμμα του Προαιρετικού ολοήμερου με τέσσερις οργανωμένες δραστηριότητες, από τις οποίες ή μία είναι η προετοιμασία γεύματος/γεύμα, η δεύτερη χαλάρωση ή ύπνος ή ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ακολουθεί το διάλειμμα και τέλος οι δύο οργανωμένες δραστηριότητες.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

✓ Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο, αυθημερόν. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης οι γονείς

είναι ενήμεροι ότι οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. . Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 ανά διδακτικό έτος , η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017)

✓ **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς αφιερώνεται αρκετός χρόνος και εκπονούνται πολλές δραστηριότητες ώστε τα παιδιά να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα παιχνίδια και τα διάφορα υλικά του νηπιαγωγείου χωρίς να τα καταστρέφουν και πώς να τα αποθηκεύουν σωστά. Σε περίπτωση που υπάρχει εσκεμμένη και επαναλαμβανόμενη καταστροφή υλικών του σχολείου , γίνεται συζήτηση στην τάξη και προτείνονται μέτρα πρόληψης και συνεπειών από τους μαθητές

✓ **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι χώροι του διαδρόμου που είναι εμπλουτισμένοι με γωνιές δραστηριοτήτων για την παραμονή των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Ειδικά φέτος λόγω πανδημίας τα δύο τμήματα έχουν

διαλείμματα σε διαφορετικές ώρες και όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο μας στην αυλή, χρησιμοποιείτε κάθε μέρα εκ περιτροπής ο κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος του διαδρόμου από ένα τμήμα. Μετά το πέρας του διαλείμματος απολυμαίνετε ο χώρος, τα παιχνίδια για να χρησιμοποιηθούν την άλλη μέρα από το άλλο τμήμα.

✓ Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας καθημερινά με mail για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Καλεί σε σύλλογο τους εκπαιδευτικούς όποτε υπάρξουν ζητήματα που χρειάζονται επίλυση.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Φροντίζει να υπάρχουν έγκαιρα όλα τα υλικά που χρειάζονται οι εκπαιδευτικοί ώστε να επιτελούν αποτελεσματικά την εργασία τους ..

Είναι υπεύθυνη, μαζί τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, τηρώντας και υπενθυμίζοντας στους μικρούς μας μαθητές τους κανόνες υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, να γίνονται σιγά σιγά αυτόνομοι και ανεξάρτητοι βοηθώντας την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης και της αυτοπεποίθησης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα των παιδιών, το αναπτυξιακό τους επίπεδο, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική

συμπεριφορά. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητών /μαθητριών και αφού οι γονείς συμφωνούν οι εκπαιδευτικοί παρέχουν υποστηρικτικό υλικό διδασκαλίας

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Αποφάσεις και κανόνες που επιλέγονται και αποφασίζονται από τα ίδια τα παιδιά είναι βέβαιο ότι θα τηρούνται και περισσότερο από το σύνολο της τάξης.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους και προσπαθούν να εντάξουν τους μαθητές αυτούς στην εκπαιδευτική διαδικασία και τους βοηθούν στην κοινωνικοποίηση τους .

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας αλλά και προς τους συμμαθητές τους. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Πέρα από τα αντικείμενα, τα βιβλία και τα υλικά του Νηπιαγωγείου, τα νήπια εκπαιδεύονται να διατηρούν το γύρω τους περιβάλλον καθαρό, είτε μέσα στο χώρο του σχολείου είτε έξω ακολουθώντας τους κανόνες του σχολείου, φροντίζοντας να μην αγγίζουν με λερωμένα χέρια τους τοίχους, εφαρμόζοντας τους κανόνες υγιεινής στις τουαλέτες και απομακρύνοντας τα σκουπίδια σε κάδους που υπάρχουν μέσα στο κτίριο.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και ανάλογα με τους ιδιαίτερους λόγους που προκύπτουν κάθε φορά υλοποιούμε με τα παιδιά το πρόγραμμα «Βήματα για τη ζωή» που βοηθά τα νήπια να αναγνωρίσουν τα συναισθήματά τους και να τα εκφράσουν με το σωστό τρόπο αλλά και να κατανοήσουν και τα συναισθήματα των άλλων (ενσυναίσθηση). Επίσης γνωρίζουν υγιείς τρόπους επίλυσης των διαφορών τους και πως μπορούν αυτόνομα και με κριτική σκέψη να επιλύουν τα προβλήματα τους. Προτεραιότητα του σχολείου μας είναι η τόνωση του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος μέσω του αμοιβαίου σεβασμού, αποδοχής της διαφορετικότητας, προώθησης της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, προώθησης της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Αν δεν υπάρξει επίλυση της διαφοράς μπορούν να ζητήσουν και τη γνώμη των συμμαθητών τους, μετά από συλλογική συζήτηση
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικού τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, ξεχωρίζοντας τα απορρίμματα τους και τοποθετώντας τα αντίστοιχα σε κάδους ανακύκλωσης πλαστικών, χαρτιών και μπαταριών. Υιοθετούν καλές πρακτικές για την εξοικονόμηση φυσικών πόρων και ενέργειας όπως σωστή χρήση του νερού και του ηλεκτρικού ώστε να μη γίνεται σπατάλη. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Με ενημέρωση των γονέων με σχετικό έγγραφο που τους δόθηκε κατά τον αγιασμό οι γονείς :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- **Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που**

μεταφέρουν οι μαθητές καθώς και τις ηλεκτρονικές που αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου..

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).
- Έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν συνάντηση με την εκπαιδευτικό της τάξης για να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους και για την επίλυση οποιουδήποτε άλλου θέματος προκύψει .Δεν επιτρέπεται να προσπαθούν να επιλύουν αυτόνομα τυχόν προβλήματα του παιδιού τους απευθυνόμενοι σε γονείς και μαθητές του σχολείου

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, θα πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Αν η συμμετοχή των νηπίων είναι κάτω από τα 2/3 του αριθμού των νηπίων της τάξης ,ματαιώνεται.

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων έχει δοθεί υπεύθυνη δήλωση με την οποία οι γονείς δηλώνουν αν επιτρέπουν τη φωτογράφιση και τη βιντεοσκόπηση του παιδιού τους στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων .Τονίζεται επίσης ότι απαγορεύεται η ανάρτηση τους στο διαδίκτυο τόσο των παραπάνω όσο και των σχολικών εργασιών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων(N. GDPR 4624/2019) .

Οι γονείς θα πρέπει να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων που οργανώνονται από το σχολείο για να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου, την πρόοδο των μαθητών και θέματα που έχουν επιλεγεί από τις εκπαιδευτικούς ή έχουν γίνει προτάσεις από τους γονείς για να συζητηθούν.

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

❖ **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, , το Σύλλογο Διδασκόντων ,τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Επίσης αν κριθεί δόκιμο, από το σύλλογο διδασκόντων συστήνεται στους γονείς να επισκεφτούν τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ . Με την συνεργασία και της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου προσχολικής αγωγής εντείνονται οι προσπάθειες για την εξομάλυνση των προβλημάτων. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια όλων των νηπίων. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

Για την αντιμετώπιση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που αφορούν τους μαθητές , έχει οριστεί υπεύθυνη Νηπιαγωγός του σχολείου για την επικοινωνία με το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης η κυρία Σαουλίδου Αμαλία.

❖ **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Το σχολείο μας φέτος θα υλοποιήσει εργαστήρια δραστηριοτήτων από τέσσερις θεματικούς κύκλους για τα οποία οι γονείς θα ενημερωθούν εγκαίρως πριν την έναρξή τους και θα συμμετέχει στο πρόγραμμα «Χόπα Ήρωες 112»

❖ Άλλα θέματα

➤ Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη και τα παιδιά δανείζονται βιβλία κάθε Παρασκευή και τα επιστρέφουν την ερχόμενη Δευτέρα. Πριν τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης στο σχολείο μας γίνεται συζήτηση με τα παιδιά για τον καθορισμό των κανόνων του δανεισμού. Το έντυπο με τους Κανόνες Δανεισμού της Δανειστικής Βιβλιοθήκης διανέμεται στα παιδιά και υπογράφεται και από τους μαθητές και από τους γονείς και επιστρέφεται στο σχολείο. Ένας από τους κανόνες είναι και η αντικατάστασή του σε περίπτωση καταστροφής με στόχο την καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

➤ Εκδηλώσεις του σχολείου

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα

Οι γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο με την παρουσία γονέων είναι :

Η γιορτή των Χριστουγέννων

Η καλοκαιρινή γιορτή αποφοίτησης.

Οι παραπάνω γιορτές πραγματοποιούνται σε συνεργασία και των δύο τμημάτων. Αν κάποια γιορτή πραγματοποιηθεί τις απογευματινές ώρες τότε έχουμε μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, όχι πάνω από δύο φορές το χρόνο και σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, η οποία κοινοποιείται και στην οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018). Φέτος όμως και όσο θα διαρκέσουν τα μέτρα κατά της πανδημίας, καμία εκδήλωση δεν θα πραγματοποιηθεί παρουσία γονέων

Οι γιορτές που πραγματοποιούνται απουσία γονέων και πάλι το κάθε τμήμα ξεχωριστά είναι:

Η γιορτή της επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου

Η γιορτή του Πολυτεχνείου

Η γιορτή των Τριών Ιεραρχών

Η γιορτή της επετείου της 25^{ης} Μαρτίου

Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά τρεις μέρες νωρίτερα. Επιτρέπονται μόνο κεράσματα συσκευασμένα τα οποία τα παιδιά θα τα καταναλώνουν στο σπίτι τους.

➤ Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

➤ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται

ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Το πρωί τα γεύματα αποθηκεύονται από τους μαθητές / μαθήτριες στο ψυγείο και μισή ώρα πριν το γεύμα θερμαίνονται και στη συνέχεια διανέμονται με τη βοήθεια και καθοδήγηση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού. Κατά τη διάρκεια των γευμάτων δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην υιοθέτηση υγιεινών συνηθειών διατροφής. Επιτρέπεται να φέρουν για το δεκατιανό τους ότι ορίζεται από τη λίστα υγιεινών τροφίμων και ενημερώνονται για τον τρόπο που θα αποθηκεύονται μέσα στην τσάντα τους, τόσο το δεκατιανό όσο και το μεσημεριανό φαγητό. Επίσης είναι απαραίτητο να αναγράφουν το όνομα του παιδιού τους στα προσωπικά του αντικείμενα. Σε περίπτωση που οι γονείς φέρουν στο σχολείο τρόφιμα που δεν επιτρέπονται στο Νηπιαγωγείο επιστρέφονται χωρίς να καταναλωθούν.

Επίσης γνωστοποιείται ότι δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) την υγιεινή διατροφή και στους καλούς τρόπους συμπεριφοράς την ώρα του φαγητού.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β). κάθε πρώτη του τρέχοντος μήνα οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από τη νηπιαγωγό για την πορεία του παιδιού τους αφού ενημερώσουν έγκαιρα τη Νηπιαγωγό. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της/του Διευθύντριας/ή - /Προϊσταμένης-ου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και τα θέματα του προγράμματος που έχουν υλοποιηθεί. Συνήθως σε αυτές της ενημερώσεις ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των γονέων καλείται και ένας ειδικός π.χ. ψυχολόγος ή λογοθεραπευτής για να τους ενημερώσει για θέματα που έχουν σχέση με την ανάπτυξη και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και αντιλαμβανόμαστε ότι τους ενδιαφέρουν.

δ) άλλοι τρόποι ενημέρωσης

- ο με σημειώματα στην τσάντα
- ο Μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω της ομάδας γονέων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- ο Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου μας 6^ο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας blog

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων δράσεων εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

▪ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Ο Σύλλογος γονέων σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στην πραγματοποίηση των διάφορων εκδηλώσεων του σχολείου ,βοηθώντας το άνοιγμα του σχολείου προς την κοινωνία .

▪ Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο που αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή του Σχολείου, β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι πολυδιάστατο. Ενδεικτικώς αναφέρουμε ότι συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της

▪ **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του που είναι η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης προς τους μαθητές του.

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για το σκοπό αυτό η σχολική μονάδα, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων και αρχικά αναπτύσσει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν και την τεχνική υπηρεσία του Δήμου για τις παρεμβάσεις που πρέπει να γίνουν ώστε να επιλυθούν τα προβλήματα του κτιρίου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες

έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

✚ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές/μαθήτριες μαζί με τους εκπαιδευτικούς συγκεντρώνονται στο Ν.Α τμήμα της αυλής και αναμένουν τους γονείς τους να τους παραλάβουν.

✚ Λειτουργία του σχολείου κατά την περίοδο πανδημίας λόγω covid19

Για το σχολικό έτος 2021-2022 υπάρχουν ορισμένες τροποποιήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Μετά την είσοδο τους τα νήπια παραμένουν καθισμένα σε σταθερές ομάδες στο διάδρομο και στη συνέχεια εισέρχονται στην αίθουσα πάλι κατά ομάδες αφού πλύνουν τα χέρια τους και τα απολυμάνουν ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Για την καθαριότητα του Νηπιαγωγείου υπάρχει συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο αναλαμβάνει την απολύμανση των χώρων και των παιχνιδιών 2 φορές την ημέρα.

Ο εσωτερικός χώρος του Νηπιαγωγείου και η εξωτερική αυλή του, που προσφέρονται για τη δραστηριοποίηση των μαθητών, χρησιμοποιούνται από τα δύο τμήματα εκ περιτροπής, αφού προηγηθεί σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση των χώρων και των παιχνιδιών, από το προσωπικό καθαριότητας.

Όσον αφορά τις γωνίες απασχόλησης των μαθητών, φέτος, λόγω των μέτρων προστασίας από τον Κορωνοϊό, έχει αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκόντων, να μη γίνεται η χρήση τους από όλα τα παιδιά την ίδια μέρα. Οπότε, κάθε ομάδα μπορεί να απασχοληθεί σε μια συγκεκριμένη γωνιά ημερησίως. Αφού προηγηθεί καθαρισμός των παιχνιδιών, την άλλη μέρα γίνεται η χρήση της από άλλη ομάδα.

Επίσης όλες οι εκδηλώσεις και γιορτές του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων και οι ενημερώσεις γονέων γίνονται είτε στον αύλειο χώρο είτε εξ αποστάσεως.

Στο νηπιαγωγείο μας ορίστηκε από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σιδηροπούλου Δέσποινα, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός σύμφωνα με το υπ' αριθμόν 4/ 24-09-2021 Πρακτικό του Συλλόγου διδασκόντων με θέμα «Σύνταξη του Εσωτερικού Λειτουργίας» βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ορεστιάδα , 27 Σεπτεμβρίου 2021
Η Προϊσταμένη

ΛΥΜΠΕΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαίδευσης
Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής
Αγωγής

.....

.....

Ημερομηνία:.....

Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν.
Έβρου

.....

.....

Ημερομηνία:.....