

2022-2023

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

6ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**6ο/2θέσιο Νηπιαγωγείο
Ωραιόκαστρου****Διεύθυνση Α'/θμιας
Δυτικής Θεσσαλονίκης****Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)****9521531****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βενιζέλου-Καβασιίου ,Ωραιόκαστρο Τ.Κ 57013	
Τηλέφωνο	2310020881	Fax	2310020880
e-mail:	mail@6nip-oraiok.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6niporaiok/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΟΣΜΟΛΙΑΠΤΣΗ ΠΑΡΘΕΝΑ	

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	4
Γενικές αρχές / στοιχεία	5
Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	6
Διδακτικό ωράριο	6
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 12:45	6
Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:45.....	6
Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται	6
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	8
Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	8
Φοίτηση / απουσίες	8
Διάλειμμα	9
Σχολικό πρόγραμμα.....	9
Συμπεριφορά –Δικαιώματα- υποχρεώσεις	9
Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό-μαθητές-γονείς	9
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	11
Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....	11
Σχολικές εκδηλώσεις	11
Διδακτικές επισκέψεις.....	12
Καινοτόμα προγράμματα	12
Συνεργασία σχολείου- οικογένειας.....	12
Συνεργασία με φορείς	13
Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος.....	13
Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
Φροντίδα των σχολικών χώρων	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
Ασθένεια Μαθητών	14
Άλλα θέματα	15
Πρόγευμα – γεύμα	15
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	15
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15

και Όραμα της Σχολικής Μονάδας

Αγαπητοί Γονείς σας καλωσορίζουμε, με ιδιαίτερη χαρά, στη μεγάλη οικογένεια του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Ωραιοκάστρου. Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης και σύμμαχός μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών τους, των δικών μας παιδιών.

Το όραμα μας είναι ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, χαρούμενο, ήρεμο, ασφαλές, προοδευτικό, δημοκρατικό και συμπεριληπτικό, ένα σχολείο στο οποίο τα παιδιά χαίρονται να φοιτούν, ένα σχολείο που δίνει τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτύξουν την κριτική σκέψη, τα ταλέντα και τις ικανότητές τους, ένα σχολείο που δίνει χρόνο για αναστοχασμό, που δείχνει αγάπη για όλα τα παιδιά, ανεξάρτητα από την επίδοσή τους στα μαθήματα, ένα σχολείο εργαστήρι της ζωής και της χαράς.

Το σχολείο μας έχει απορρίψει οριστικά και αμετάκλητα τον δασκαλοκεντρισμό. Η **ομαδοσυνεργατική μέθοδος διδασκαλίας** είναι αυτή που ταιριάζει στο Σχολείο, εμπλουτισμένη και με άλλες ενεργητικής μορφής διδακτικές προσεγγίσεις όπως το παιχνίδι ρόλων, η ιδεοθύελα, ο χάρτης εννοιών, η δραματοποίηση, κ.ά. Η ενεργητική συμμετοχή του μαθητή στην μαθησιακή διαδικασία, η λειτουργία της νηπιαγωγού ως συντονιστή και υποστηρικτή της πορείας για ανακάλυψη και δημιουργία της νέας γνώσης από τον ίδιο το μαθητή, η εισαγωγή τεχνολογικών καινοτομιών στη μαθησιακή διαδικασία, είναι ορισμένες πλευρές του σχολείου μας.

Οι σχέσεις ανάμεσα στα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς είναι πολύ καλές και αποτελούν μια πηγή μεγάλης ικανοποίησης και για τα δυο μέρη. Τα παιδιά δείχνουν να απολαμβάνουν την παραμονή τους στο σχολείο πολλές φορές ζητώντας να μη φύγουν μετά τη λήξη του ωραρίου. Το όραμά μας προσανατολίζεται στην ομαδικότητα. Είμαστε ομάδα. Το καλό σχολικό κλίμα είναι το λιπαντικό που κάνει τις σχέσεις να λειτουργούν, το σχολείο να είναι παραγωγικό, την εικόνα του σχολείου ελκυστική στους γονείς και στους τρίτους, τους εκπαιδευτικούς να νιώθουν ωραία μεταξύ τους, με τη διεύθυνση του σχολείου και με τους μαθητές. Η στενή συνεργασία μας, αγαπητοί γονείς, κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους αλλά και η -εν γένει- βοήθεια και συμπαράσταση σας στο έργο μας θα βοηθήσουν ώστε η φοίτηση των παιδιών σας στο Νηπιαγωγείο μας να είναι -όσο το δυνατόν- πιο ευχάριστη, αλλά και πιο δημιουργική. Η αναζήτηση του ιστότοπου μας, μπορεί να γίνει από όλες τις μηχανές αναζήτησης και με το όνομα «**6^ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου**». Μέσα από το ιστολόγιο μας έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνεστε για θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο μας, όπως άρθρα, σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες των τμημάτων, κατασκευές των παιδιών, χρήσιμα ενημερωτικά θέματα για τους γονείς καθώς και ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου μας και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

**Η Προϊσταμένη
και το Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του ΕΚΛΣ είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/νη του νηπιαγωγείου και του συλλόγου διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον /την ΣΕΕ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και τον/την Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με βάση το παραπάνω πλαίσιο γενικών αρχών η σχολική μονάδα συνέταξε τον κανονισμό λειτουργίας της σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία συμμετείχαν, εκπρόσωποι Γονέων και Κηδεμόνων μετά από πρόσκληση λόγω απουσίας οργανωμένου Συλλόγου Γονέων και εκπροσώπου του Δήμου. Κατά τη διαμόρφωση του κανονισμού ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, λαμβάνονται υπόψη και οι ιδιαίτερες κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες του σχολείου μας. Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας θα αποστέλλεται προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και στον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Το 6ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου αποτελείται από τρία τμήματα πρωινά –υποχρεωτικά και δύο ολοήμερα- προαιρετικά. Υπηρετούν σ' αυτό 5 εκπαιδευτικοί, 2 καθαρίστριες και μία τραπεζοκόμος.

1. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ, Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός

2. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΑΜΑΛΙΑ, Νηπιαγωγός

3. ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΟΥ ΖΑΚΕΛΙΝΗ, Νηπιαγωγός

4. ΠΡΕΒΕΔΟΥΡΑΚΗ ΑΣΠΑΣΙΑ, Νηπιαγωγός

5. ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ, Νηπιαγωγός

Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δύναται να τροποποιηθούν προς αποφυγή του συγχρωτισμού σε περιπτώσεις πανδημίας.

.Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00 πμ

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:
ΥΠ 1 και Υπ2/ολ2--8.15- 8:30 (Είσοδος 1)
ΥΠ3/ΟΛ2--8.15-8.30(Είσοδος 2)
- Λήξη Υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:
13.00(Είσοδοι 1και 2)

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 11:45.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16.00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την

οποια ενημερων.

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η πρωινή προσέλευση των μαθητών γίνεται στο σχολείο από τις 8.00 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. και η αποχώρηση 13.00 για τα πρωινά τμήματα και 16.00 για τα ολοήμερα. Η πρόωρη υποδοχή για όσους μαθητές παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα ξεκινά 7.45ως τις 8.00.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, στον αύλειο χώρο του σχολείου και τα παιδιά πηγαίνουν μόνα τους στην τάξη όπου τους υποδέχεται η/ο εκπαιδευτικός του τμήματος.

Η αυλόπορτα, του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού αυτός υπογράψει υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση μαθητών που οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα πρέπει να προσκομιστεί στο σχολείο η απόφαση του δικαστηρίου στην οποία αναγράφετε ποιος έχει την κηδεμονία του παιδιού.

Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα.

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι **είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Πιερίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσ/νίκης, μπορεί να πραγματοποιηθούν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Για την κάθε είδους τέτοια ρύθμιση οι αποφάσεις είναι σύννομες με τη νομοθεσία και έχουν ως πρωταρχικό γνώμονα την ασφάλεια των νηπίων

Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά –Δικαιώματα- υποχρεώσεις

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό-μαθητές-γονείς

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της .

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για

τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί του βου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Ωραιοκάστρου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης

Οι μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση

ύ έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη γίνεται χωρίς την παρουσία των γονέων γονέων ,μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των αντίστοιχων τμημάτων.Ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου ,των Χριστουγέννων και η Καλοκαιρινή γιορτή της αποφοίτησης, εφόσον οι επιδημιολογικές συνθήκες το επιτρέπουν δύναται να γίνει με την παρουσία γονέων. Μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Διδακτικές επισκέψεις

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Διδακτικές επισκέψεις δύναται να πραγματοποιηθούν και στο χώρο του σχολείου από εξειδικευμένους επαγγελματίες παρακολούθηση παράστασης κουκλοθέατρου, αφήγηση παραμυθιών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Καινοτόμα προγράμματα

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του Συντονιστή Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Συνεργασία σχολείου- οικογένεια

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών ορίζονται 2-3 συναντήσεις ,στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου , ώστε όλοι οι

γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. Συγκεκριμένα οι γονείς στο τέλος κάθε τριμήνου ,μπορούν ,ατομικά ,να κλείνουν ένα προσωπικό ραντεβού ,ενός τετάρτου την/τον νηπιαγωγό, εντός σχολικού ωραρίου , ώστε να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους Για έκτακτα γεγονότα δεν πρέπει να απασχολούν τον εκπαιδευτικό την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων και κατά τη διάρκεια του διδακτικού του χρόνου, μπορούν να επικοινωνούν με μείλ ή τηλεφωνικά (2310020881) προκειμένου να κλείσουν τηλεφωνικό ή δια ζώσης ραντεβού.

Συνεργασία με φορείς

Το νηπιαγωγείο μας συνεργάζεται με φορείς όπως το ΚΕΣΥ, το ΠΕΚΕΣ, τα Κέντρα Πρόληψης ,ενώ εβδομαδιαία υποστηρίζεται από σχολική ψυχολόγο .

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/6niporaiok/>

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ

.Η ενημέρωση μέσω mail γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα myschool,ή μέσω του mail του σχολείου mail@6nip-oraiok.thess.sch.gr

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φροντίδα των σχολικών χώρων

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά

στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών.

Ασθένεια Μαθητών

Αν ένα νήπιο αρρωστήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ακολουθώντας της οδηγίες του ΕΟΔΥ λόγω της πανδημίας, ειδοποιούνται οι γονείς και το παιδί αποχωρεί από το σχολείο. Αν ένα νήπιο ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του.

Το μεσημεριανό του γεύμα το παιδί, το μεταφέρει στο σχολείο, σε μια ξεχωριστή υφασμάτινη τσάντα, σε μεταλλικό σκεύος. Τα παιδιά του ολοήμερου μετά την άφιξη τους στο νηπιαγωγείο, τοποθετούν το μεσημεριανό τους γεύμα στο ψυγείο.

Μετά από ομόφωνη απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, γίνεται η χρήση θερμοθαλάμου για το ζέσταμα των φαγητών, όπου χειρίζεται η τραπεζοκόμος του Νηπιαγωγείου, και τα φαγητά σερβίρονται με τη βοήθεια των νηπίων, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Προτείνεται να μην δίνονται στα παιδιά τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Καλό είναι να έχουν μαζί τους υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – ενώ απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων, όσο και των άλλων παιδιών

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά τα οποία όμως θα καταναλώνονται στο σπίτι.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου

(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

1. Σταθοπούλου Αμαλία



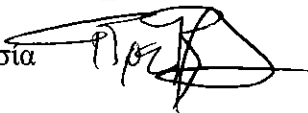
2. Φουντουκίδου Ζακελίνη



3. Μαυρίδου Βασιλεία



4. Πρεβεδουράκη Ασπασία



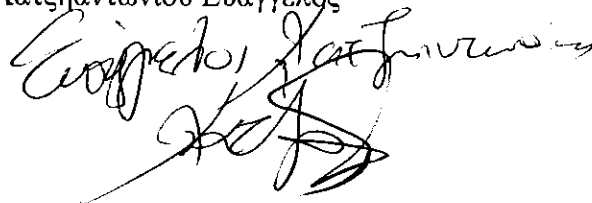
Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων

Κοσμολιάπτη Παρθένα



ο Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής

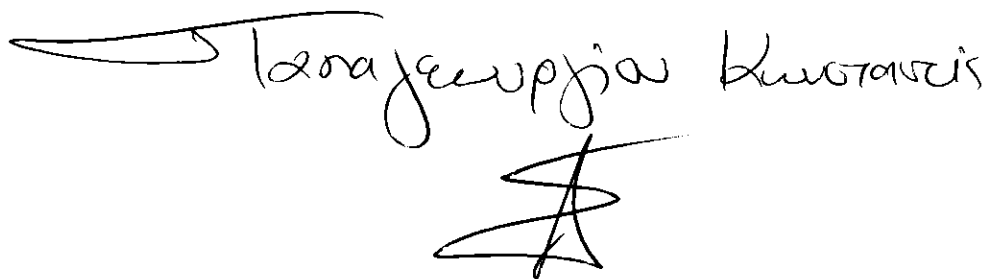
Χατζηαντωνίου Ευάγγελος



Θεσσαλονίκη ...14 Οκτωβρίου

Η Προϊσταμένη

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ



Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ημερομηνία:

.....

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

.....