



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 04.12.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 14426

ΠΡΟΣ

6^ο ΝΗΠ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Παναγιώτα Παναγιωτοπούλου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : panpan@sch.gr

Μαρούσι, 30.10.2024
Υ.Σ.

ΠΡΟΣ
Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας για το σχολικό έτος 2024-2025

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,

β. την ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

γ. το με ΑΠ 313/10-10-2024 έγγραφο του 6ου Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 10-10-2024 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Εγκρίνεται

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του **6^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας** για το σχολικό έτος 2024 – 2025 από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 της 3ης Θέσης Β' Αθήνας, Παναγιώτα Παναγιωτοπούλου.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Δρ. Παναγιώτα Παναγιωτοπούλου

Συν. 17 σελ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικού έτους 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
6ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας	Διεύθυνση ΠΕ Β' Αθήνας
Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9050503

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Νηπιαγωγείου		Δερκών& Τζαβέλλα 24, Νέα Ιωνία, 14231	
Τηλέφωνο	2102778713	Fax	2102778713
Email	mail@6nip-n-ionias.att.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/6nipnion/
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	Μπράτσου Ζωή		
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων	Δεν έχει συσταθεί ακόμη σύλλογος γονέων λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης όλων των μελών του προηγούμενου συλλόγου γονέων		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	10
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	15
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, υποχρεώσεις και δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό κλίμα και να πραγματοποιείται ανενόχλητα και μεθοδικά το έργο της σχολικής μονάδας, διευκολύνοντας την αποτελεσματική της λειτουργία. Ο Εσωτερικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και σε σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή και τη συναίνεση του Συλλόγου διδασκόντων και τους/τον εκπρόσωπο/ους του Δήμου Νέας Ιωνίας. Με δεδομένη την αυτοδίκαιη αποχώρηση όλων των μελών του Συλλόγου γονέων (λόγω φοίτησης των παιδιών τους στο Δημοτικό Σχολείο) και εν όψει επερχόμενων εκλογών για την ανάδειξη νέου διοικητικού συμβουλίου, δεν υπάρχει εκπροσώπηση του Συλλόγου γονέων. Ωστόσο το νέο διοικητικό συμβούλιο που θα προκύψει θα ενημερωθεί για τον παρόντα κανονισμό. Μετά την έγκρισή του ο εσωτερικός κανονισμός θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/6nipnion/> και θα ενημερωθούν οι γονείς των μαθητών/τριών.

Η ακριβής τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους εκπαιδευτικούς, το υποστηρικτικό και βοηθητικό προσωπικό, τους μαθητές/τριες και τους γονείς, αποτελεί το θεμέλιο για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

A. Προσέλευση – αποχώρηση

- Το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από το ΠΔ79/2017 και τις τροποποιήσεις του και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας, με σχετικές εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών αποτελεί σημαντική προϋπόθεση για τη λειτουργία του σχολείου και διευκολύνει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η προσέλευση/ αποχώρηση των μαθητών/τριών, πραγματοποιείται σύμφωνα με την εγκύκλιο [04-09-2024/Φ.7/99728/Δ1](https://www.minedu.gov.gr/Uploads/2024/04/04_09_2024/Φ.7/99728/Δ1) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση: από 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Η προσέλευση στο Τμήμα Πρωινής Υποδοχής γίνεται από τις 7.45 έως 8.00 π.μ, για τους μαθητές/τριες που έχουν αιτηθεί τη φοίτησή τους

στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος πρωινής υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.

Αποχώρηση: για το υποχρεωτικό πρωινό τμήμα πραγματοποιείται στις 13:00 και για το ολοήμερο στις 16:00.

Κατά τις ώρες προσέλευσης/ αποχώρησης οι μαθητές παραδίδονται/ παραλαμβάνονται από τους γονείς, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν.

- Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται και η φοίτηση σε αυτό είναι υποχρεωτική.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση γονέων, εξασφάλιση συνοδών κλπ) .
- Τα παιδιά παραδίδονται στους ενήλικες συνοδούς που έχουν ορίσει οι γονείς/κηδεμόνες. Σε έκτακτες περιπτώσεις (πχ ασθένεια) οι γονείς οι ασκούντες την επιμέλεια ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα, θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα να παραλάβουν το παιδί τους εφόσον αφού πρώτα δηλώσουν ενυπόγραφα το γεγονός αυτό (συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης). Σε περιπτώσεις που οι γονείς επιθυμούν έκτακτα να παραλάβει κάποιο άλλο πρόσωπο το παιδί τους, ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων, ενώ το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί, οφείλει να έχει μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα και συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Προτείνεται οι συνοδοί να είναι σταθερά πρόσωπα. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς πρέπει να γνωρίζουν ότι πρέπει να υπάρχει διαθέσιμο ένα πρόσωπο «εκτάκτου ανάγκης» το οποίο θα είναι φιλικό και οικείο προς το παιδί. Τα παιδιά δεν παραδίδονται σε ανήλικους συνοδούς.
- Κανείς δεν εισέρχεται στο Νηπιαγωγείο χωρίς άδεια. Οι είσοδος των γονέων επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς, σε προσυμφωνημένο χρόνο.

Β. Παραμονή στο Νηπιαγωγείο

Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο, οι θύρες εισόδου - εξόδου παραμένουν κλειστές.

Φαρμακευτική αγωγή- εμβολιασμός

Οι εκπαιδευτικοί παρέχουν στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, εάν παραστεί ανάγκη, ενημερώνουν το γονέα/κηδεμόνα, ενώ δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα όπως ισχύουν τα οριζόμενα από την εγκύκλιο [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#). Σε περιπτώσεις που

απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλα πρόσωπα που έχουν υποδείξει, στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Για σοβαρά ιατρικά θέματα, οι γονείς έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν σχολικό νοσηλευτή.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Φοίτηση και σχολική ζωή – απουσίες

- Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται οι μαθητές/τριες που ανήκουν στα όριά του και έχουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής (τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2019 και 2020).
- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για τα νήπια (Ν. 3518/2006) και για τα προνήπια (Ν.623B/2019). Η φοίτηση αποτελεί συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα των παιδιών στην εκπαίδευση (Άρθρο 16 του Συντάγματος) και αποτελεί υποχρέωση των γονέων να εξασφαλίσουν το δικαίωμα του παιδιού τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να υποστηρίξει τη νοητική, σωματική, συναισθηματική και την κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών, [N.1566/85 άρθρο 3](#) και στο πλαίσιο αυτό, η συστηματική φοίτηση έχει πολλαπλά οφέλη στην προσαρμογή των παιδιών, ενώ η συμμετοχή στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.
- Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες σε έντυπο και στη συνέχεια καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα my school (ΠΔ 79/2017, άρθρο 13). Σε περιπτώσεις συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, εφαρμόζονται όσα ισχύουν στο παρόν άρθρο του ΠΔ 79. Στην υπέρβαση των 100 απουσιών ανά διδακτικό έτος, ισχύουν τα προβλεπόμενα από το ΦΕΚ [4610/7-5-2019](#) (άρθρο 204, ε).
- Από την τρέχουσα σχολική χρονιά, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/ κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-Parents” <http://eschools.minedu.gov.gr/login>
- Σε περιπτώσεις ασθένειας, τα παιδιά δεν προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο αλλά παραμένουν στο σπίτι ως την αποθεραπεία τους και το Νηπιαγωγείο ενημερώνεται για την πορεία της υγείας τους.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες προαυλίζονται μαζί με την εκπαιδευτικό της τάξης όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι εκπαιδευτικοί γενικής και ειδικής αγωγής βρίσκονται σε εφημερία.
- Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών (ψύχος, βροχή, αέρας, κλπ) τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας και επιβλέπονται από τον εκπαιδευτικό.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανείς ενήλικος δεν μπορεί να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Προετοιμασία γεύματος - γεύμα

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Κατά τη διαδικασία του γεύματος, ο /η Νηπιαγωγός του ολοήμερου καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Στο πνεύμα αυτό, είναι σημαντική η συνεργασία με την οικογένεια των παιδιών για την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που αφορούν στην αυτοεξυπηρέτηση (πχ να αναγνωρίζουν τα προσωπικά τους είδη, να προετοιμάζουν την τσάντα τους κλπ.).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας. Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» σύμφωνα με την [Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/29-7-2021](#) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση». Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες (Ζω καλύτερα-ευ ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και

ενεργώ κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία). Τα εργαστήρια Δεξιοτήτων θα υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη και για τα 2 τμήματα, από 10 Οκτωβρίου του 2024 έως τον Μάιο του 2025.

Αντίστοιχα με τα ΕΩΠΔ γενικής παιδείας καταρτίζονται τα ΕΩΠΔ του Τμήματος Ένταξης και της Παράλληλης Στήριξης ή άλλης υποστηρικτικής παρέμβασης όταν παρασχεθεί.

Επίσης, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσεται η ενσωμάτωση της Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με την Υ.Α. [Φ.80378/ΓΔ4/2021](#) (άρθρο 2, της Υ.Α. με Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4 /ΦΕΚ 3311/26-07-2021 «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου»).

Η εκπαιδευτικός της Αγγλικής Φιλολογίας, με τη συνεργασία και την παρουσία της νηπιαγωγού στην τάξης, σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί δημιουργικές δραστηριότητες, εστιάζοντας στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσας και υποστηρίζοντας τη διερευνητική και διαθεματική προσέγγιση, καθώς και τον παιγνιώδη χαρακτήρα της μάθησης. Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο πραγματοποιείται 2 διδακτικές ώρες σε κάθε τμήμα. Την παρούσα χρονιά έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός ΠΕ06, 4 ώρες την εβδομάδα και διδάσκει αγγλικά κάθε Πέμπτη και Παρασκευή σε κάθε τμήμα. Τα αγγλικά διδάσκονται στα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Οδηγίες υλοποίησης της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δίνονται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο πριν την έναρξή της.

Η σύγχρονη Εξ πραγματοποιείται υποχρεωτικά, σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, μέσω της πλατφόρμας που διατίθεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

Οδηγίες δίνονται επίσης για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και τη δημιουργία μαθητικών λογαριασμών στο ΠΣΔ . Η εγγραφή των μαθητών/μαθητριών στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο γίνεται μέσω του ιστοτόπου <https://register.sch.gr/students/>.

Έκτακτες συνθήκες

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την ασφάλειά τους, οφείλουν να συμμορφώνονται σε έκτακτες συνθήκες (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, πανδημία) και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς.

Λειτουργία τμημάτων

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν 2 υποχρεωτικά τμήματα, 2 ολοήμερα, 1 Τμήμα Ένταξης και 1 τμήμα πρωινής υποδοχής. Οι εκπαιδευτικοί γενικής και ειδικής αγωγής συνεργάζονται μεταξύ τους προκειμένου να υποστηριχτούν οι μαθητές/τριες και οι οικογένειες των παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση - Λειτουργία Τμήματος Ένταξης

Υιοθετούνται στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση που είναι σημαντικές για την σχολική ένταξη των μαθητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες, χωρίς αποκλεισμούς, και προκαταλήψεις.

Το ΤΕ είναι ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από τον εκπαιδευτικό του ΤΕ για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει καθοριστεί. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται σχετικά στο Ν. 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008, και στο Ν. 4638/2019 Άρθρο 28.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών αποτελεί αντικείμενο στενής συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς των μαθητών/τριών, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Όποιες αποφάσεις λαμβάνονται πραγματοποιούνται σε κλίμα κατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και διαλόγου.
- Κύριος στόχος είναι η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση των προβλημάτων.
- Πριν τη λήψη κάθε απόφασης, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού και της προστασίας δικαιωμάτων των παιδιών (Διεθνής σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού). Εισάγεται ρητά (Ν.[2101/1992](#)) η κατοχύρωση της δυνατότητας των ανηλίκων να εκφράζουν τις απόψεις τους για οποιοδήποτε θέμα τους αφορά. Με δεδομένο ότι το σχολείο αποτελεί ένα σημαντικό κεφάλαιο της ζωής των παιδιών, το παραπάνω δικαίωμα θα πρέπει να γίνεται σεβαστό στη σχολική πραγματικότητα. Τα παιδιά δικαιούνται να αντιμετωπίζονται με απόλυτο σεβασμό και αξιοπρέπεια στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κατά τη θέσπιση και εφαρμογή μέτρων που τους αφορούν, όπως είναι και η σχολική πειθαρχία (άρθρο 28).

Αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω, πρακτικές που αξιοποιούνται για την πρόληψη της απόκλισης των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά στους κανόνες του σχολείου:

- Δημιουργία συμβολαίου της τάξης μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες συναπόφασης και διαλόγου. Οι συζητήσεις, το θεατρικό παιχνίδι, τα παιχνίδια ρόλων, τα ομαδικά παιχνίδια, τα παιχνίδια σε ομάδες μπορούν να σταθούν αρωγοί σε αυτή την προσπάθεια.
- Η σύσφιξη των σχέσεων της ομάδας μέσα από την ομαδοσυνεργατική μέθοδο, η οποία θα μυήσει το παιδί σε συλλογικές διαδικασίες και θα το βοηθήσει να υιοθετήσει αξίες, όπως η συνεργασία, η αλληλοβοήθεια, ο σεβασμός και η επικοινωνία.
- Η δημιουργία θετικού κλίματος στην τάξη παρέχει τις συνθήκες για να αναπτύξουν οι μαθητές/τριες την προσωπική τους ταυτότητα, την αυτοεκτίμηση και την αποδοχή του «άλλου». Η επιβράβευση ενισχύει την αυτοεικόνα του μαθητή/τριας. Η θετική ενίσχυση, αυξάνει τις πιθανότητες μια επιθυμητή συμπεριφορά να εμφανιστεί ξανά στο μέλλον.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η δημιουργία θετικού και υγιούς παιδαγωγικού κλίματος στα πλαίσια της ισότητας, της αποδοχής της διαφορετικότητας, του αμοιβαίου σεβασμού, αποτελούν σημαντικούς παράγοντες για την πρόληψη ή και την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Η συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους, η συνεργασία με τους γονείς των μαθητών αλλά και φορείς καθίσταται ιδιαίτερα σημαντική.

Οι πρακτικές που υιοθετούνται στο σχολείο (μεταξύ άλλων), αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Δίνεται έμφαση στις ικανότητες των μαθητών, με σκοπό την αύξηση της αυτοεκτίμησής τους.
- Οι μαθητές/τριες μέσα από τη βιωματική και συνεργατική μάθηση, ενθαρρύνονται με κατάλληλες ερωτήσεις και προτροπή, να βελτιώσουν τις δεξιότητες επικοινωνίας σε ένα κλίμα που προάγει την αποδοχή και την αλληλεγγύη. Οι πρακτικές βασίζονται στην επίλυση προβλημάτων. Ως μέσα υλοποίησης χρησιμοποιούνται η ενεργητική ακρόαση, η ελεύθερη συμμετοχή και ο διάλογος. Η αλληλεπίδραση των μαθητών στη διαχείριση προβλημάτων αφορούν στην υπεράσπιση των ορίων και στη διαπραγμάτευση. Η καλλιέργεια δεξιοτήτων

ενσυναίσθησης θεωρείται σημαντική, ενώ αργοί σε αυτή την κατεύθυνση μπορούν να σταθούν τα βιβλία, τα παιχνίδια ρόλων κ.α.

- Τα παιδιά εκπαιδεύονται να συζητούν και να προσπαθούν να επιλύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο.
- Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση διαμάχης απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης και ζητούν τη βοήθειά του. Αποδέχονται τις αποφάσεις που θα ληφθούν και τις συνέπειες των πράξεων τους.
- Κάθε συμπεριφορά που εκδηλώνεται στο σχολείο (λεκτική, χειρονομίες, εκφράσεις) και θα δήλωνε περιφρόνηση, αδιαφορία, απομόνωση, απέναντι σε ένα παιδί ή στην οικογένειά του, δε γίνονται αποδεκτές.
- Κανείς ενήλικας δεν έχει δικαίωμα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, να τιμωρεί, νουθετεί ή να επιπλήττει τα παιδιά. Για τη διευθέτησή του απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Η άσκηση οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) δεν επιτρέπεται στο σχολείο και στο σπίτι.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν τα παιδιά και να αναγνωρίζουν τυχόν αλλαγές στη συμπεριφορά τους. Στο πλαίσιο του ίδιου ρόλου, έχουν τη ρητή υποχρέωση να πράττουν σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Ν. 3500/2006 α.23 όταν πληροφορούνται ή διαπιστώνουν περιστατικά κακοποίησης εκτός σχολικού χώρου.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών <http://stop-bullying.gov.gr/>
- Αποδέκτες σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Οι εκδηλώσεις /δραστηριότητες που οργανώνει η σχολική μονάδα στοχεύουν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των γνώσεων και εμπειριών των παιδιών, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής.

- Ο προγραμματισμός των εκπαιδευτικών δράσεων θα γίνεται με κριτήρια όπως τα ενδιαφέροντα των παιδιών, η επικαιρότητα, οι θεματικές προσεγγίσεις, τα εργαστήρια δεξιοτήτων κλπ.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή λήξης σχολικού έτους , καθώς και οι σχολικές δράσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των παιδιών θεωρείται απαραίτητη.
- Οι σχολικές γιορτές για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 25^{ης} Μαρτίου και την επέτειο του Πολυτεχνείου πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου όπως προβλέπονται από το ΠΔ79/2017 άρθρο 3. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται από το Σύλλογο διδασκόντων και τις σχετικές εγκυκλίους και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης καθώς και το περιεχόμενο του εορτασμού. Τις ημέρες των εκδηλώσεων δεν πραγματοποιούνται μαθήματα. Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων έγινε με βάση τα μέχρι σήμερα ισχύοντα.
- Για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διεύθυνση ΠΕ.
- Σε όλες τις δράσεις εντός και εκτός Νηπιαγωγείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων. Στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου η μετακίνηση των μαθητών/τριών γίνεται με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία τα οποία τηρούν τους όρους ασφαλείας, ενώ παράλληλα ζητείται ο έλεγχος της τροχαίας όπως ορίζεται από τις σχετικές έως σήμερα εγκυκλίους. Τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (λειτουργία ολοημέρου) ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων σε κάθε περίπτωση αλλαγής, στους γονείς και τους μαθητές/τριες.

Άλλες πρακτικές δράσεων:

- Δανειστική βιβλιοθήκη παιδιών. Η δανειστική βιβλιοθήκη για παιδιά διέπεται από κανονισμό λειτουργίας και συμβάλλει στην καλλιέργεια και προαγωγή της φιλιαναγνωσίας.
- Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη γονέων σε ψηφιακό πίνακα ανακοινώσεων (padlet) <https://padlet.com/6nipnion/fe0ae710yrhk4e86>. με ανάρτηση άρθρων ποικίλου ενδιαφέροντος.

- Ψηφιακή βιβλιοθήκη παιδιών σε ψηφιακό πίνακα ανακοινώσεων (padlet) <https://padlet.com/6nipnionias/padlet-74v1v4wkxermxgd7>
- Ανταλλακτική βιβλιοθήκη παιδιών και γονέων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η αναγκαιότητα της συνεργασίας μεταξύ Νηπιαγωγείου και οικογένειας θεωρείται απαραίτητη καθώς αποφέρει πολλαπλά οφέλη στη μάθηση των παιδιών στην κοινωνική τους συμπεριφορά, στη θετική τους στάση απέναντι στο σχολείο και εν γένει στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

α. Το Νηπιαγωγείο και οι εκπαιδευτικοί:

- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την αμφίδρομη και αγαστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, με τους γονείς, με τα στελέχη της εκπαίδευσης, για να αντιμετωπιστούν προβλήματα που ανακύπτουν προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση.
- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την πρόοδο των παιδιών πραγματοποιούνται όπως ορίζονται στο ΠΔ79/2017 άρθρο 14, και αποτελούν δικαίωμα των γονέων και καθήκον των εκπαιδευτικών.
- Οι ώρες και οι ημέρες των παιδαγωγικών συναντήσεων καθορίζονται από τους εκπαιδευτικούς, ενημερώνονται οι γονείς και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/6nipnion/infohour/>
- Το Νηπιαγωγείο θέτει στη διάθεση των γονέων (εκτός τις δια ζώσης συναντήσεις) για τη μεταξύ τους επικοινωνία: το τηλέφωνο και το email του.
- Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων έχει επικαιροποιήσει το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και τον εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και ενημερώνει τους γονείς για τις ασκήσεις ετοιμότητας σεισμού και τους χώρους συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού (αυλή του Νηπιαγωγείου και πλατεία Αναξαγόρα) και αναρτά σε εμφανές σημείο στις σχολικές αίθουσες την κάτοψη των χώρων καταφυγής.

- Ενημερώνει για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια των παιδιών, ισχύει το άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και η υπό στοιχεία [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Ενημερώνει για το διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών στα 2/θέσια Νηπιαγωγεία, το οποίο καθορίζεται σε 25 ώρες εβδομαδιαίως.
- Ενημερώνει για το μέγιστο αριθμό μαθητών/τριών ανά τμήμα, ο οποίος καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ενημερώνει για την κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα η οποία γίνεται με κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια/προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των μαθητών/τριών στα αντίστοιχα τμήματα.
- Συνεργάζεται με τους γονείς για την αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και ενημερώνει για τους υποστηρικτικούς φορείς (πχ ΚΕΔΑΣΥ κλπ).
- Ενημερώνει για τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το Γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) και τη σχετική νομοθεσία (ΕΕ) 2016/679 ([ΓΚΠΔ](#)), [ν. 4624/2019](#), και [ν. 2472/1997](#), τα οποία μπορεί να είναι:
 1. Προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τα μέλη της σχολικής κοινότητας, των μαθητών, του διδακτικού προσωπικού και γονέων, (πχ ονόματα, διευθύνσεις, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία επαφής νόμιμης κηδεμονίας, ιατρικά αρχεία κ.ά.).
 2. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που μπορεί να αποκαλυφθεί από τους γονείς, άλλους φορείς που συνεργάζονται με τις οικογένειες ή μέλη του διδακτικού προσωπικού.
 3. Δεδομένα μαθητών (π.χ. φωτογραφίες).
 4. Τυχόν διατροφικοί περιορισμοί (που μπορεί να υπαινιχθούν τη θρησκεία ή την κατάσταση υγείας).

Στο πλαίσιο της πολιτικής του σχολείου για την προστασία των δεδομένων:

 1. Σε κάθε περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα διαφυλάσσονται και προστατεύονται με ασφάλεια (ψηφιακά ή έντυπα).
 2. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση δεδομένων σε απομακρυσμένα μέσα (π.χ. cloud), ακόμη και αν είναι κρυπτογραφημένα

3. Αποφεύγεται η δημοσίευση φωτογραφιών/βίντεο με στα οποία εμφανίζονται πρόσωπα μαθητών/τριών, σε ψηφιακούς τόπους.

4. Για την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικές φωτογραφίες) απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

● Στους γονείς παρέχονται οδηγίες που αφορούν μεταξύ άλλων:

1. Στην προτροπή των παιδιών να αποφεύγουν τιμαλφή αντικείμενα ή αξίας, γιατί εκτός από περιπτώσεις απώλειας ή κλοπής γίνονται συχνά αιτίες διαξιφισμών μεταξύ των παιδιών.

2. Στην ενθάρρυνση των παιδιών στο σπίτι να αυτοεξυπηρετούνται (φαγητό, τουαλέτα κ.α). Στην τουαλέτα λόγω της ευαισθησίας του θέματος, αλλά και του ρόλου των εκπαιδευτικών, οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τα παιδιά να εξυπηρετούνται αυτόνομα, αλλά δεν παρεμβαίνουν στη διαδικασία της τουαλέτας. Η αυτονομία των παιδιών σε κάθε τομέα, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την ανάπτυξή τους.

3. Το κέρασμα για το παιδί τους, μπορεί να είναι ένα απλό ατομικό συσκευασμένο κέρασμα σε περίπτωση γενεθλίων/ γιορτών, το οποίο οι συμμαθητές του θα το παίρνουν αποχωρώντας από το Νηπιαγωγείο.

β. Οι γονείς:

● Ενημερώνονται με έντυπες ανακοινώσεις (σε πίνακες, ενημερωτικά σημειώματα) ηλεκτρονικές (email), και το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/6nipnion/> τα οποία οφείλουν να παρακολουθούν.

● Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, email).

● Φροντίζουν ώστε τα τηλέφωνα επικοινωνίας τους να είναι πάντα ενεργά και διαθέσιμα.

● Ενημερώνουν τους Νηπιαγωγούς για οτιδήποτε θεωρούν σημαντικό (πχ ζητήματα συμπεριφοράς, αλλαγές στην κοινωνική ζωή των παιδιών κλπ.).

● Φροντίζουν ώστε τα παιδιά να έρχονται ανελλιπώς και έγκαιρα στο σχολείο, ενώ ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας τους.

● Προσκομίζουν έγγραφα (εφόσον υπάρχουν) τα οποία μπορεί να επηρεάσουν τη φοίτηση των παιδιών όπως πχ ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ιατρικό ιστορικό ή άλλες πληροφορίες που μπορεί να έχουν αντίκτυπο στη σχολική ζωή και σε κάθε περίπτωση ζητείται η συνδρομή του Νηπιαγωγείου.

● Υποβάλουν έγκαιρα τα αιτήματα για χορήγηση βεβαιώσεων.

- Από την τρέχουσα σχολική χρονιά, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <http://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

γ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων:

Είναι ένας σημαντικός θεσμός και συμμετέχουν σε αυτόν αυτοδίκαια οι γονείς των μαθητών/τριών. Είναι το συλλογικό όργανο το οποίο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο των Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου, καθώς και για την υποστήριξη των διάφορων δράσεων/εκδηλώσεων της σχολικής μονάδας.

δ. Σχολικό συμβούλιο: όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [Ν. 4823 \(ΦΕΚ 136/Α/2021\)](#) άρθρο 107. Συμμετέχει σε αυτό, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων. Πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Έργο του είναι μεταξύ άλλων είναι η βελτίωση ζητημάτων που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή, η ασφάλεια, η υγιεινή του σχολικού κτιρίου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, οι αίθουσες διδασκαλίας, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των παιδιών.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων/ χώρων, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του σχολείου, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της στην περίπτωση των ανήλικων μαθητών/τριών. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία, και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

- Στην περίπτωση που δηλωθεί από την πλευρά των γονέων ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι πρακτικές που υιοθετούνται από τη σχολική μονάδα (μεταξύ άλλων), για την ποιότητα του σχολικού χώρου, αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Οι εκπαιδευτικοί γίνονται πρότυπα μίμησης για τα παιδιά καθώς μεριμνούν οι ίδιοι για την ασφάλεια, την προστασία του χώρου και της περιουσίας του και την αισθητική του.
- Ευαισθητοποιούν τα παιδιά, μέσα από ποικίλες δράσεις, να σέβονται την περιουσία του σχολείου, να ενδιαφέρονται για την καθαριότητα, την υγιεινή του χώρου και τα ενθαρρύνουν να συνεργάζονται για να τον κάνουν ομορφότερο.
- Ο σεβασμός στο σχολικό κτίριο, τις υποδομές του, την περιουσία του αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων).
- Η ποιότητα του σχολικού χώρου επηρεάζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπαιδευτικοί και οι σύλλογοι γονέων συνεργάζονται με τον οικείο Δήμο για τη βελτιστοποίηση των συνθηκών στο σχολικό κτίριο. Η επάρκεια των υλικών, η συντήρηση και η ασφάλεια των σχολικών κτιρίων, η υποστήριξη σε υλικοτεχνική υποδομή των σχολικών μονάδων, βρίσκονται στην ευθύνη των δήμων, οι οποίοι θα πρέπει να στέκονται αρωγοί στη συνολική λειτουργία των σχολείων.
- Τέλος, το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, μπορεί να συμβάλλει στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι υπεύθυνοι καθαρισμού θεωρούνται ισότιμα μέλη

του σχολείου και πρέπει να απολαμβάνουν του σεβασμού όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του
- Υποχρέωση όλων είναι ο σεβασμός στο διακριτό ρόλο του κάθε ενός, ώστε να επιτευχθούν αποτελεσματικότερα οι στόχοι του Νηπιαγωγείου.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων, καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με το 5387/26.09.24 /ΦΕΚ Β (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ) και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Νέα Ιωνία, 10-10-2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ζωή Μπράτσου



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3 ^{ης} Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία.....