

2023-
2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	9520235

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		Λαρίσης - Θράκης - Λέσβου ,Τ.Κ. 181 21, Κορυδαλλός	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2105444821 2131301483	FAX	
e mail	mail@6nip-koryd.att.sch.gr	ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ	https://blogs.sch.gr/6nipkoryd/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		Φραγκιουδάκη Στυλιανή	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ			

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 6^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας:

Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί βάσει του ΦΕΚ 491/τ.Β´/09-02-2021 και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων,

για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικός σκοπός του είναι να υποστηρίξει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Στόχοι του κανονισμού είναι:

- να υποστηρίξει τη συναισθηματική, νοητική, σωματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών,
- να εξασφαλίσει ένα δημοκρατικό, ασφαλές (σωματικά και ψυχικά) και αποτελεσματικό πλαίσιο λειτουργίας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,
- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Σχολικού Συμβουλίου, με την πράξη 1/28-09-2023. Στο σχολείο δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Αμέσως μετά την έγκρισή του ακολουθεί η κοινοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (στο εξής Ε.Κ.Λ) σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες μέσω του ιστολογίου του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ θα επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους και θα αναρτάται στο ιστολόγιο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Επιπλέον ο Ε.Κ.Λ. μπορεί να επικαιροποιείται προκειμένου να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ή να ανταποκριθεί σε νέες ανάγκες που έχουν προκύψει και αφορούν τη σχολική μονάδα και τα μέλη της. Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και δεν περιγράφεται στον Ε.Κ.Λ. αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από το Σύλλογο διδασκόντων ή και άλλους φορείς.

Σκοπός νηπιαγωγείου

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα βήματα στη ζωή του παιδιού, καθώς θέτει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η μάθηση, η προσωπική του ανάπτυξη, η κοινωνικοποίηση του και η γενικότερη πορεία του στη ζωή. Πιο συγκεκριμένα, σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν νοητικά, συναισθηματικά, κοινωνικά και σωματικά μέσα από ένα κατάλληλα οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο θεωρεί το παιχνίδι ως βασικό στοιχείο για την επιτυχή υλοποίηση όλων των σκοπών του.

Όλα τα νηπιαγωγεία της χώρας ακολουθούν το Αναλυτικό Πρόγραμμα, το οποίο έχει διαμορφωθεί από το Υπουργείο Παιδείας. Σύμφωνα με το αυτό ορίζονται οι επιδιώξεις και οι στόχοι που κρίνεται σκόπιμο να

επιτευχθούν. Δεν υπάρχει συγκεκριμένη ύλη μαθημάτων η οποία είναι αναγκαίο να καλυφθεί από τα παιδιά ώστε να περάσουν στην επόμενη βαθμίδα. Κατά συνέπεια, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο δε στοχεύει στην εκμάθηση αυστηρά συγκεκριμένων και αυστηρά οριοθετημένων γνώσεων. Αντίθετα, η έμφαση και η προσοχή δίνονται στη διαδικασία.

Οι δραστηριότητες που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς, προκύπτουν από τα ενδιαφέροντα και τις προσωπικές αναζητήσεις των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί αφουγκράζονται τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά και διαμορφώνουν δράσεις που να ανταποκρίνονται σε όλα τα παιδιά μαζί αλλά και στο καθένα μεμονωμένα, σκεπτόμενοι τις ανάγκες τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ιδιαίτερο μαθησιακό τους στυλ. Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο επιδιώκεται η καλλιέργεια και η ανάπτυξη σημαντικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, της συνεργασίας, της αλληλεπίδρασης, της υπευθυνότητας και του αμοιβαίου σεβασμού αποτελούν μερικές από αυτές. Επιπροσθέτως, κρίνεται σκόπιμο τα νήπια να αναπτύξουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν ευθύνες, να αξιοποιούν τους αριθμούς και τις βασικές μαθηματικές έννοιες στην καθημερινή τους ζωή, να είναι ικανά να κάνουν χρήση ποικίλων εργαλείων, υλικών και πηγών, καθώς και να είναι σε θέση να κάνουν τη σωστή επιλογή ανάλογα με την περίπτωση. Τέλος, να αναπτύξουν δεξιότητες και κριτική σκέψη ώστε να είναι σε θέση να επιλύουν προβληματικές καταστάσεις που προκύπτουν μέσα από το διάλογο.

Σκοπός όλων των εκπαιδευτικών είναι να κεντρίσουν το ενδιαφέρον των παιδιών και να διευρύνουν τους ορίζοντες τους, να επιτύχουν τη μάθηση των νηπίων με βιωματικό τρόπο και να δημιουργήσουν εκείνες τις ευκαιρίες που θα είναι κατάλληλες για το έργο αυτό. Βασική προτεραιότητα, όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό, είναι η ενδυνάμωση των παιδιών τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και στα πλαίσια της ομάδας.

Η ουσιαστική και εποικοδομητική φοίτηση όλων των παιδιών αποτελεί κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας. Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο σημαντικό σταθμό της εκπαιδευτικής διαδρομής του παιδιού και φέρει μια ιδιαίτερα σημαντική αποστολή: να δομήσει την προσωπικότητα του, να επιτύχει την κοινωνική - συναισθηματική - πνευματική - ψυχοκινητική ανάπτυξη του, να το προετοιμάσει για τη μετέπειτα πορεία του στις επόμενες βαθμίδες εκπαίδευσης και κατ' επέκταση για την ίδια την ζωή στη κοινωνική πραγματικότητα. Όλα αυτά για να επιτευχθούν στο μέγιστο βαθμό, είναι απαραίτητη η στενή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς-κηδεμόνες. Η συνεργασία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Έτσι, η συνεχής επικοινωνία, η ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και η συμπαράσταση τους στο εκπαιδευτικό έργο και στο σχολείο γενικότερα, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα λειτουργήσει θετικά και θα επιφέρει μια ομαλή, ευχάριστη και δημιουργική φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλλείματα, ο χρόνος διδασκαλίας της κάθε διδακτικής ώρας και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή μαθητών και μαθητριών υποχρεωτικού προγράμματος: **8:15-8:30**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα:

- Έναρξη δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: **13:00**
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση έχουν μεγάλη βαρύτητα και αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Η προσέλευση για τα παιδιά ξεκινά στις 8.15 και ολοκληρώνεται στις 8.30, οπότε και κλείνει η πόρτα του σχολείου.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα/συνοδό στην είσοδο του σχολείου και αποχωρεί μόλις παραδώσει το παιδί στον εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται κανείς άλλος μέσα στο σχολείο, χωρίς άδεια. Μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές.

Η καθυστερημένη προσέλευση θα πρέπει να αποφεύγεται. Δημιουργείται διακοπή ροής του προγράμματος, καθώς και ελλιπής επιτήρηση των παιδιών στο χρονικό διάστημα που η υπεύθυνη νηπιαγωγός απουσιάζει από τον χώρο της τάξης. Επίσης η καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα προσαρμογής και ομαλής ένταξης του παιδιού στην ομάδα. Ο σεβασμός που θα αποκτήσει το παιδί για το σχολείο είναι άμεσα συνυφασμένος με τον σεβασμό στην τήρηση του ωραρίου.

Καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να γίνει όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Σε αυτή την περίπτωση ειδοποιείται τηλεφωνικά η

διεύθυνση του σχολείου για να παραλάβει το παιδί ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης στην προσέλευση ο εκπαιδευτικός το επισημαίνει στο γονέα και ενημερώνει την Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό επόμενων ενεργειών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών-τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο, ατομικά για κάθε παιδί, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού τους ωραρίου εντός του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ο χώρος του προαυλίου επιτηρείται από την εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τις διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού (πχ. ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες) και σε συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου με το οποίο συστεγαζόμαστε. Το ίδιο και οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα, καθώς στο νηπιαγωγείο αλλαγή διδακτικής ώρας δεν σημαίνει και αλλαγή δραστηριότητας.

Οι μαθητές-τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων τους. Έκτακτη αποχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου μπορεί να υπάρξει μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή για θέματα υγείας του παιδιού. Στην περίπτωση των έκτακτων οικογενειακών λόγων ο ένας από τους δύο γονείς ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την ώρα αποχώρησης του παιδιού. Το παιδί αποχωρεί με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που έχει οριστεί στην αρχή της χρονιάς και ο ενήλικας συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης. Ανήλικα παιδιά απαγορεύεται να παραλαμβάνουν τα νήπια. Σε περίπτωση θέματος υγείας του παιδιού ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον γονέα και το παιδί αποχωρεί όπως παραπάνω.

Οι γονείς /κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τους εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και την λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να αναπροσαρμόσει την διαδικασία προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών/τριών, ώστε να μειώσει στο ελάχιστο τον κίνδυνο τόσο των γονέων όσο και των παιδιών από ακραία καιρικά φαινόμενα.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι εφόσον είναι άρρωστα ή όταν υπάρχει σοβαρός οικογενειακός λόγος. Σε περίπτωση ασθένειας τα παιδιά επιστρέφουν στο σχολείο αφού αναρρώσουν πλήρως σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού και οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα οποιασδήποτε μορφής. Στις ειδικού τύπου ασθένειες την ένεση ή το φάρμακο το χορηγεί ο γονέας ή πρόσωπο πού έχει ορίσει ο γονέας με υπεύθυνη δήλωσή του προς το σχολείο. Για τη χορήγηση αντιβίωσης οι γονείς ρυθμίζουν την ώρα λήψης ώστε να είναι εκτός σχολικού ωραρίου του παιδιού. Αν υπάρχει υπόνοια ότι κάποιο παιδί δεν αισθάνεται καλά (πχ παραπονεθεί για πόνο), ο εκπαιδευτικός ειδοποιεί άμεσα το γονέα.

Οι γονείς μεριμνούν για την καθαριότητα και ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαρά ρούχα, νύχια κομμένα, τακτικός έλεγχος για ψείρες, μαντηλάκια απολυμαντικά ή υγρό στην τσάντα τους).

Επιπλέον φροντίζουν να έχουν τα παιδιά υγιεινό φαγητό, ώστε να εκπαιδευούνται από αυτήν την ηλικία στο να αποκτούν σωστές διατροφικές συνήθειες. Τέλος φροντίζουν τα μπουλ των παιδιών να περιέχουν την ποσότητα που μπορούν τα παιδιά τους να καταναλώσουν.

Η Νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια των γευμάτων αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Βασικός στόχος είναι η κατάκτηση δεξιοτήτων, η ανάπτυξη της αυτονομίας των παιδιών, η επικοινωνία και η απόκτηση γνώσεων για τις ομάδες τροφών μέσα από στοχευμένες δράσεις..

Τα παιδιά δεν μπορούν να φέρνουν αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια, βιβλία) από το σπίτι, παρά μόνο αν ζητήσει ο εκπαιδευτικός κάτι συγκεκριμένο.

Τα ρούχα του παιδιού θα πρέπει να είναι άνετα, ευκολοφόρετα, χωρίς πολλά κουμπιά ή φερμουάρ. Τα παπούτσια του επίσης να είναι άνετα (όχι σαγιονάρες ή ανοιχτά παπούτσια) προς αποφυγή ατυχημάτων. Κοσμήματα στον λαιμό ή στα χέρια είναι επικίνδυνα τόσο για τα ίδια όσο και για τα υπόλοιπα παιδιά.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί από θέμα σχετικό με την τουαλέτα, το παιδί αλλάζει μόνο του. Αν δεν είναι σε θέση να το κάνει (δεν διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες ή είναι αρκετά λερωμένο) ειδοποιείται ο γονέας. Ο γονέας δύναται να αλλάξει το παιδί του στο χώρο του σχολείου εφόσον, σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού τη δεδομένη χρονική στιγμή, δεν παρακωλύεται η ροή του παιδαγωγικού προγράμματος ή δεν επηρεάζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Λειτουργία ολοήμερου

Για το σχολικό έτος 2022-23 θα λειτουργήσει ολοήμερο τμήμα στο 6^ο Νηπιαγωγείο Κορυδαλλού και καθώς συστεγάζεται με το 16^ο Νηπιαγωγείο Κορυδαλλού, στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα συμμετέχουν και μαθητές από το 16^ο Νηπιαγωγείο. Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα της συμμετοχής σε αυτό και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι

οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται.

Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Οι δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών/τριών κατατίθενται σε ειδικό έντυπο κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών και ανανεώνονται στην αρχή κάθε νέου σχολικού έτους. Η δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνουν το παιδί ανήλικοι ή άτομα που δεν υπάρχουν στη δήλωση του γονέα.

Η παράδοση του μαθητή - τριας από τις εκπαιδευτικούς θα γίνεται το πρώτο διάστημα μόνο με επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του εκάστοτε ενήλικα, ο οποίος είναι δηλωμένος στην υπεύθυνη δήλωση των γονέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ταυτοπροσωπία και η εξοικείωση των εκπαιδευτικών με τα πρόσωπα των δύο γονέων και των υπόλοιπων συνοδών.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από την εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολείου, στο συνοδό ή τον γονέα. Από τη στιγμή που ο εκπαιδευτικός παραδίδει το παιδί στον γονέα-συνοδό, η ευθύνη είναι του γονέα-συνοδού.

Είναι προς όφελος του παιδιού η έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή του από το σχολείο. Καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού μπορεί να δημιουργήσει άγχος και ανασφάλεια στο παιδί. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί, ο εκπαιδευτικός παίρνει τηλέφωνο σε όλα τα διαθέσιμα τηλέφωνα των συνοδών, ξεκινώντας από τους γονείς.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη του διδακτικού του ωραρίου.

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης όπου καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Ο/Η διευθυντής/τρια του νηπιαγωγείου τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την σχολική φοίτηση των μαθητών. Σε περίπτωση μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης μαθητή, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς από τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης ή (σε δεύτερη φάση) η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017), καθώς και για το:

«Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών»
N.4619/2019 *Εάν δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.*

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δυο ηλικίες νηπίων.

Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία τις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4)ετών. Με το άρθρο 73, παραγρ.1α, του Ν 3518/21-12-2006, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σ' αυτό νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4)ετών. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Κάθε εγγραφή νηπίου που δεν έχει τη νόμιμη ηλικία θεωρείται άκυρη. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα

- Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη.
- Το Βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή(ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο1, του Π.Δ.200/98(ΦΕΚ 161/1998), (π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας ή άλλο έγγραφο)από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Για το σχολικό έτος 2023-24 στο νηπιαγωγείο μας θα λειτουργήσουν ένα τμήμα υποχρεωτικού πρωινού και ένα προαιρετικό ολοήμερο:

- Τμήμα υποχρεωτικό πρωινό υπεύθυνη νηπιαγωγός: Φραγκιουδάκη Στυλιανή
- Προαιρετικό ολοήμερο υπεύθυνη νηπιαγωγός: Πουρή Θεοδώρα

Βάση του νόμου ΠΔ 79/2017/άρθ.13, συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία των μαθητών πέραν του 1(ενός) μηνός, οδηγεί σε διαδικασίες

αναζήτησης μέσω της Αστυνομικής και Δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 94/παρ.4/εδάφιο 26(N3852/2010)ο Δήμος αφού ενημερωθεί υπεύθυνα από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μπορεί να επιβάλει κυρώσεις στους γονείς/κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

Νήπια, τα οποία για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους καθώς και για λόγους υγείας που πιστοποιούνται με βεβαίωση ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας ή κρατικού θεραπευτηρίου δεν μπορούν να παρακολουθήσουν την Α' τάξη του δημοτικού, παραμένουν για μια ακόμη χρονιά στο νηπιαγωγείο, ύστερα από δήλωση του γονέα. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα έτος γίνεται ακόμη όταν διαπιστώνεται από ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ότι το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει τα μαθήματα της Α' τάξης του δημοτικού και εφόσον οι γονείς το επιθυμούν.

Φαρμακευτική αγωγή

Βάση του αρ.Φ7/495/123484/Γ1/4-10-10 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ασθένειες των μαθητών.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις Πρώτες Βοήθειες στους μαθητές. Για αυτό το λόγο σε σοβαρές περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται άδεια προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι στο σχολικό χώρο. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται σχετικά η νηπιαγωγός.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ(166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Σχετικά με την επιδημία του covid 19 τηρούνται οι οδηγίες του που επικαιροποιούνται κάθε φορά με εγκυκλίους και Υπουργικές Αποφάσεις

Συμπεριφορά -Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη:

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου συμβάλλοντας στην δημιουργία ενός δημοκρατικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών και μεταξύ των μαθητών.
- Ενημερώνει την εκπαιδευτική κοινότητα για τη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών.

- Λαμβάνει μέριμνα για την παροχή παιδαγωγικών μέσων, την συντήρηση αυτών και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους στόχους, τις δεξιότητες και τις στάσεις ζωής που ορίζει το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ του Υπουργείου Παιδείας.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την δημιουργία ενός συνεργατικού, δημοκρατικού και εποικοδομητικού κλίματος μέσα στην τάξη.
- Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών σε ένα αρμονικό κλίμα, τους ενημερώνουν για την πρόοδο των παιδιών τους και φροντίζουν από κοινού για την εκπαιδευτική τους εξέλιξη.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής ώστε να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στην εκπαιδευτική κοινότητα.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους για τις επιστήμες της Αγωγής μέσα από προγράμματα που παρέχει το Υπουργείο Παιδείας ή σεμινάρια που οργανώνονται από φορείς της εκπαίδευσης.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν να έρχεται το παιδί τους έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Διαβάζουν με προσοχή όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες και ηλεκτρονικές) ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν την λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Προσκομίζουν έγκαιρα τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αφορά το παιδί τους (όπως υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες) το οποίο μπορεί να επηρεάσει την απόδοσή του, την συμπεριφορά και ψυχολογία του.

Συμπεριφορά μαθητών/τριων - Παιδαγωγικός έλεγχος:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με την στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες κατά την διάρκεια των μαθημάτων και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρό τον χώρο του σχολείου και σέβονται τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Απευθύνονται στις υπεύθυνες νηπιαγωγούς και στην Προϊσταμένη του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως παιδαγωγικός έλεγχος ορίζεται η δυνατότητα των εκπαιδευτικών να παρεμβαίνουν παιδαγωγικά στις περιπτώσεις που η συμπεριφορά των μαθητών ξεφεύγει από τα πρότυπα του σχολείου και τους γενικά αποδεκτούς κοινωνικούς κανόνες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τους από κοινού συμφωνημένους κανόνες της τάξης και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν και να επισημάνουν τυχόν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς κάποιων παιδιών ή τα παράπονα άλλων γονέων που τα παιδιά τους υπέστησαν τραυματισμό ή επιθετικότητα από κάποιους συμμαθητές τους. Σε κάθε περίπτωση ο στόχος και το μέλημά τους είναι να βοηθήσουν τους γονείς να κατανοήσουν ότι θα πρέπει να παρατηρήσουν και πιθανόν να χρειαστεί να τροποποιήσουν κάποιες πρακτικές που αφορούν στη διαχείριση των

παιδιών στο σπίτι, που είναι ο πρώτος πυρήνας διαπαιδαγώγησης των παιδιών, εκμάθησης συμπεριφορών και ορισμού πλαισίου σταθερών και αμετάκλητων ορίων, ώστε να επέλθει αλλαγή στις συνήθειες και τη συμπεριφορά τους και στο σχολείο.

Αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τους κανόνες ή το «συμβόλαιο της τάξης» η παρέμβαση του εκπαιδευτικού αρχίζει με στοχευμένες δράσεις εντός της τάξης.

Αν οι παρεκκλίσεις συνεχίζονται, οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την Προϊσταμένη εμπλέκουν τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σχεδιάσουν τις επόμενες παρεμβάσεις.

Αν οι παραπάνω προσπάθειες δεν αποδώσουν, ζητείται η συμβολή του Συμβούλου Εκπαίδευσης.

ΑΞΟΝΑΣ 3^{ος}

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (schoolbullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Ο εκφοβισμός και η βία ανάμεσα στους μαθητές μπορούν να πάρουν σωματική, λεκτική, ψυχολογική και κοινωνική μορφή (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε.,2010).

Στην αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παίξουν ρόλο όλοι οι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενοι: θύτες, θύματα, εκπαιδευτικοί, συμμαθητές, γονείς.

Το Σχολείο φροντίζει για την πρόληψη και την άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μέσω:

της δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος,

ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων (Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου, 2010. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δάφνη III, 2009. Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, 2015β).

Οι εκπαιδευτικοί υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα από την ενεργητική δράση όλων των μαθητών. Σκοπός των προγραμμάτων αυτών είναι η ανάπτυξη του τρόπου σκέψης των παιδιών και της κριτικής ικανότητας. Βασικές δεξιότητες είναι η ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης, η αναγνώριση και διαχείριση των συναισθημάτων τους, η σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων, η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, η συμμετοχή και η συνεργασία στην τάξη μεταξύ όλων των μαθητών, η αποφυγή εκδήλωσης κάθε είδους σωματικής και λεκτικής επιθετικότητας και η αποφυγή θυματοποίησης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τακτικά και μέσα από οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις τους μαθητές-τριες τους καθώς και τους γονείς (όπως με αναρτήσεις στον ιστοχώρο) για τις διάφορες μορφές εκφοβισμού που πιθανόν να συναντήσουν όχι μόνο στη σχολική τους ζωή, αλλά και στη ζωή τους γενικότερα και εκπαιδεύουν τα παιδιά και στο να τις αναγνωρίζουν, αλλά και στο να τις αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά. Για να είναι αποτελεσματικοί χρησιμοποιούν ποικίλα μέσα υλοποίησης όπως η ενεργητική ακρόαση, ο διάλογος, οι ελεύθεροι συνειρμοί, το παίξιμο ρόλων, η καλλιτεχνική δημιουργία.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

Η ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο, κλωτσιά...) από συμμαθητή/τρια, δεν ενδείκνυται ως παιδαγωγική πρακτική διεθνώς, γιατί δεν επιλύει, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και δημιουργεί κινδύνους για σοβαρούς τραυματισμούς (σωματικούς & ψυχικούς).

Συνεπώς, οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τα παιδιά ώστε να αποφεύγουν καυγάδες και επιθετικές συμπεριφορές.

Μέσα από δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, επιτυγχάνεται η απομάκρυνση της επιθετικής διάθεσης.

ΑΞΟΝΑΣ 4^{ος} Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές γιορτές αποτελούν πηγή χαράς και εκπαίδευσης σε αξίες, αλλά και γνωστικά αντικείμενα, προσφέροντας ταυτόχρονα ευκαιρίες για συγκινησιακές κινητοποιήσεις και ανάπτυξης του συναισθηματικού, ψυχικού και πνευματικού κόσμου των νηπίων. Η διεξαγωγή τους (27 Οκτωβρίου, 16 Νοεμβρίου, 25 Μαρτίου) γίνεται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως και λεπτομερώς. Το περιεχόμενο και η ώρα έναρξης και λήξης καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για τη διεξαγωγή των μαθητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (επισκέψεις, επετειακές εκδηλώσεις, παρακολούθηση θεαμάτων εντός και εκτός σχολείου, συμμετοχή σε προγράμματα άλλων φορέων κλπ) καθορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη που οργανώνουν τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη κλπ την επιλέγουν σύμφωνα με το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών, τη σύνδεση με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (π.χ. οργανωτική επάρκεια, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό). Φροντίζουν για την έγκαιρη και σαφή ενημέρωση των γονέων και των μαθητών, καθώς και για τη συγκέντρωση και τήρηση των δηλώσεων συμμετοχής, όταν απαιτείται. Επίσης, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις.

Οι γονείς συμμετέχουν σε κάποιες από αυτές τις εκδηλώσεις ως θεατές εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οι γονείς

επίσης συμμετέχουν ως συνοδοί, εφόσον ο εκπαιδευτικός που οργανώνει τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη το κρίνει απαραίτητο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ή του/της μαθητή/τρι

Αναφορικά με τον εορτασμό των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων των μαθητών, τα παιδιά επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο ένα μικρό τυλιχτό κέρασμα για τους συμμαθητές τους και αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση του γονέα με τον εκπαιδευτικό. Το κέρασμα αυτό μοιράζεται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, προκειμένου να καταναλωθεί στο σπίτι τους κατά την κρίση των γονέων τους.

Οι εκπαιδευτικοί δεν διανέμουν προσκλήσεις στους μαθητές για ιδιωτικά παιδικά πάρτυ.

ΑΞΟΝΑΣ 5^{ος}

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο λειτουργεί ως ενιαία σχολική μονάδα και αυτό αφορά τόσο στη συνεργασία ανάμεσα στα τμήματα, όσο και στη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και στη συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και γονείς. Υποστηρίζει έτσι μία ενιαία πολιτική, υπό το πρίσμα της συμπερίληψης αλλά και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής, όλα τα μέλη - εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς-, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, αισθάνονται ευπρόσδεκτα και δημιουργούν τη βάση για υψηλότερες επιτυχίες. Πιο συγκεκριμένα, οι γονείς αποτελούν πολύτιμους βοηθούς στο παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών και στη συνολική εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η επικοινωνία μαζί τους προσφέρει τις απαραίτητες πληροφορίες για την καλύτερη κατανόηση της προσωπικότητας και των αναγκών των παιδιών, ενώ η συμπόρευση κρίνεται ως αποφασιστικός παράγοντας ενίσχυσης των θετικών στάσεων προς το σχολείο και προς την αξία της εκπαίδευσης.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στη ζωή του παιδιού και ενδέχεται να επηρεάσει την ψυχосύνθεση και τη συμπεριφορά του.

Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς μπορεί αν γίνει με κάποιον/κάποιους από τους ακόλουθους τρόπους:

1. με email
2. με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου
3. με ανακοινώσεις ατομικές στην τσάντα του παιδιού
4. με προφορικές ανακοινώσεις από τις εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση
5. με προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις μετά από πρωτοβουλία της εκπαιδευτικού ή των γονέων
6. με προγραμματισμένες ομαδικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων
7. με έκτακτες ολιγόλεπτες συνομιλίες κατά την αποχώρηση των παιδιών, εφόσον ο εκπαιδευτικός κρίνει ότι χρειάζεται να

πληροφορήσει τον γονέα για κάτι που αφορά το παιδί του και έγινε κατά τη διάρκεια της μέρας

Ο γονέας που ενημερώνεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους οφείλει να μεταφέρει την ενημέρωση και στον άλλο γονέα. Το ίδιο οφείλει να κάνει (στις περιπτώσεις ειδικά 2 και 4) και ο συνοδός που παραλαμβάνει το παιδί. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει καμία συζήτηση για κανένα θέμα το πρωί κατά την προσέλευση (παρά μόνο αν πρόκειται για κάτι σύντομο και έκτακτο που αφορά την πορεία της ημέρας), για να εξασφαλιστεί η ασφαλής προσέλευση και επιτήρηση των μαθητών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα(12:15-12:50)
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ή μετά από αίτημα γονέα/κηδεμόνα.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν για την αγωγή και πρόοδο του παιδιού αποκλειστικά και μόνο τους γονείς/κηδεμόνες.

Η επικοινωνία με τον γονέα για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το παιδί γίνεται εντός σχολείου και κατ' ιδίαν. Οι συζητήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς αφορούν αποκλειστικά το δικό τους παιδί και τηρείται το απόρρητο της συνομιλίας. Προσωπικές ερωτήσεις για άλλα παιδιά ή σχολιασμοί δεν επιτρέπονται.

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να δώσουν σε γονέα τηλέφωνο ή άλλο προσωπικό δεδομένο άλλου γονέα.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού. Η ενημέρωση γίνεται στη λήξη του ωραρίου, για να μην διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Αντιστοίχως, σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας εκπαιδευτικού, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από τον εκπαιδευτικό του τμήματος (εφόσον έχει γίνει δεκτό το αίτημα άδειας).

Επιπλέον, είναι απαραίτητο να υπάρχει διαθέσιμος άνθρωπος να παραλάβει το παιδί σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή τηλεφώνου σε κάποιο από τα τηλέφωνα που έχουν δηλώσει οι γονείς, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς που χρειάζονται κάποιο έγγραφο (πχ. βεβαίωση) το ζητάνε εγκαίρως από την προϊσταμένη του σχολείου με αίτηση και εκείνη το εκδίδει σε εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ημερών.

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών αποτελεί πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο (με αποτέλεσμα στο μέλλον τη σχολική επιτυχία) ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

ΑΞΟΝΑΣ 6^{ος}

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικοί χώροι

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών. Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.

Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας.

Η διευθύντρια της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση, υδραυλική - ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον, κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία. Σύστημα Πυρασφάλειας το κτίριο διαθέτει. Είναι αρμόδια προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως και έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό. Συνάμα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητά τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου , έτσι ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ότι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου , την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους.

Κοινός στόχος είναι ο σεβασμός στον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός στις υποδομές, την υλικοτεχνική υποδομή, τον περιβάλλοντα χώρο ,είναι βασική και αναγκαία υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων. Οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς συμβάλλουν με την θετική τους συμπεριφορά στην καθαριότητα και την καλαισθησία των χώρων γιατί το σχολείο είναι ένας ιδιαίτερος χώρος όπου εκπαιδευτικοί και παιδιά εργάζονται για πολλές ώρες.

Για τον προαυλισμό των παιδιών χρησιμοποιείται η αυλή του σχολείου την οποία χρησιμοποιούν και τα παιδιά του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου. Για

το λόγο αυτό τα διαλείμματα καθορίζονται κατόπιν συνεννοήσεως με το σύλλογο διδασκόντων του 16^{ου} νηπιαγωγείου ώστε να μην συμπίπτουν χρονικά.

Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων έχουν ως εξής. Αρχικά, προσδιορίζεται η κρίση - το γεγονός, π.χ. πλημμύρα, σεισμός, πυρκαγιά, πανδημία. Μετά, το επίπεδο αντιμετώπισής του και στη συνέχεια, γίνεται ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της εκάστοτε κρίσης. Κατόπιν, επιλέγεται το πλαίσιο ενημέρωσης - ειδοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων - υπηρεσιών αλλά και γονέων - κηδεμόνων. Αφού αξιολογείται η εκάστοτε κρίση, δημιουργείται η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλή την Προϊσταμένη του Σχολείου που αναπτύσσουν ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Για το σχολικό έτος 2023-2024 έχει γίνει η απαιτούμενη επικαιροποίηση στην Διεύθυνση.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στα πλαίσια ετοιμότητας οργανώνονται σε τρεις ημερομηνίες ασκήσεις σεισμού σε συνεργασία με την προϊσταμένη του 16^{ου} Νηπιαγωγείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Στο πλαίσιο της πολιτικής του σχολείου για την προστασία των δεδομένων επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα διαφυλάσσονται και προστατεύονται με ασφάλεια (ψηφιακά ή έντυπα). Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση δεδομένων σε απομακρυσμένα μέσα (π.χ. cloud), ακόμη και αν είναι κρυπτογραφημένα. Αποφεύγεται η δημοσίευση φωτογραφιών/βίντεο με μαθητές, σε ψηφιακούς τόπους. Για την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικές φωτογραφίες) απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την ασφάλειά τους και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της οφείλουν να συμμορφώνονται σε έκτακτες συνθήκες (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, πανδημία) και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας. Στο σχολείο τηρούνται όλοι οι κανόνες πυρασφάλειας και υγειονομικού ελέγχου. Ο φετινός έλεγχος έγινε 20/9/2023.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει την σχολική επιτροπή εγγράφως (αλλά και τηλεφωνικώς όταν προκύπτει επείγουσα ανάγκη) για τις ελλείψεις, τις βλάβες και τα πάσης φύσεως προβλήματα του κτηριακού που προκύπτουν κατά την διάρκεια της χρονιάς, αλλά και στη λήξη του σχολικού έτους όπως προβλέπεται.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Η τήρηση όλων των διατάξεων του παρόντα Εσωτερικού Κανονισμού από τον Σύλλογο Διδασκόντων, Εκπαιδευτικών και Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας, Γονέων και Κηδεμόνων αλλά και μαθητών - μαθητριών του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των παραπάνω. Η μη συμμόρφωση ή η παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού δυσχεραίνει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και του ανθρώπινου δυναμικού του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός γνωστοποιείται σε όλους τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται στους γονείς και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

Η αποδοχή, η τήρηση και η εφαρμογή των αρχών, των αξιών και των κανόνων που συνθέτουν τον παρόντα «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας» έχει νόημα μόνο στο μέτρο που όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, αναπτύσσουν έναν διαρκή προβληματισμό για το νόημα και την σημασία αυτών των αρχών, στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα κοινοποιηθεί προς έγκριση στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά και στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Κορυδαλλός, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Κορυδαλλού

Φραγκιουδάκη Στυλιανή

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....
...
Ημερομηνία:
.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
...
Ημερομηνία:
.....

