

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6^ο 4/θ Νηπιαγωγείο
Κατερίνης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 6° 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Κατερίνης		Διεύθυνση Α'θμιας Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9390010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		28 ^{ης} Οκτωβρίου, 15	
Τηλέφωνο	23510 34555	Fax	
e-mail:	mail@6nip-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6nipkater/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Πηνελόπη Κοσκίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νικόλαος Παραδεισόπουλος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

I. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην με αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-24 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ. Β'). Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ι. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας από το Σεπτέμβριο του 2024, λειτουργεί ως 4/θέσιο με :

- *ένα τμήμα Πρωινής Υποδοχής*
- *4 τμήματα βασικού υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος*
- *1 τμήμα Ένταξης*
- *2 τμήματα προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος*
- *2 τμήματα Αγγλικών*
- *2 εκπαιδευτικούς Παράλληλης Στήριξης*

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

Στο σχολείο μας υπηρετούν συνολικά έντεκα (11) εκπαιδευτικοί, εκ των οποίων επτά (7) νηπιαγωγοί Γενικής Αγωγής που είναι υπεύθυνοι για τα πρωινά τμήματα, τα ολοήμερα τμήματα και τη συμπλήρωση ωραρίου των εκπαιδευτικών, όπως και δύο (2) καθηγητές Αγγλικών, μία (1) νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής και δύο (2) νηπιαγωγοί που προσφέρουν Παράλληλη Στήριξη σε νήπια.

Βρίσκεται σε μια κεντρική θέση της Κατερίνης και πλησίον της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Πιερίας. Ιδρύθηκε το 2024 με την με αριθ. πρωτ. Φ.10/90752/Δ1/07-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ιδρύσεις, Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις, Υποβιβασμοί και Προαγωγές Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων 2024-2025- Μετονομασία Τμημάτων Ένταξης», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4665/Β'09-08-2024 .

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία, τον αλληλοσεβασμό και την συμπερίληψη, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς.

ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΜΑΣ: Μαθαίνουμε παίζοντας!

ΣΚΟΠΟΣ του προγράμματος του Νηπιαγωγείου μας είναι η ανάπτυξη των παρακάτω ικανοτήτων (σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, 2014):

1. της επικοινωνίας
2. της δημιουργικής και κριτικής σκέψης
3. της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας
4. των κοινωνικών ικανοτήτων και των ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
- η συμμετοχή σε καινοτόμες παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές πρακτικές
- η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Προσχολικής Αγωγής και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στη Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

Ο/Η Νηπιαγωγός της τάξης μπορεί να αλλάξει τις διδακτικές ώρες όταν το κρίνει απαραίτητο.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30΄ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε καμία περίπτωση δεν παραδίδουν οι εκπαιδευτικοί παιδί του σχολείου σε ανήλικο άτομο είτε αυτό είναι αδερφός/ή ή οποιοδήποτε συγγενικό πρόσωπο του παιδιού.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Πρόγευμα/Γεύμα

Πριν από το πρόγευμα ή το γεύμα (ολοήμερο) καθαρίζονται σχολαστικά τα τραπέζια που θα φάνε τα παιδιά καθώς και οι πάγκοι της κουζίνας. Για το πρόγευμα στρώνονται οι πετσετούλες των παιδιών, ενώ για το γεύμα τραπεζομάντηλα μιας χρήσης.

• Πρόγευμα

Κάθε νήπιο έχει τσάντα. Συνίσταται οι τσάντες να είναι χωρίς ροδάκια, ώστε να καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο. Το βάρος που έχουν οι τσάντες δεν πρέπει να κουράζει και να επιβαρύνει την πλάτη των παιδιών.

Η τσάντα θα περιέχει:

- Μικρή πετσέτα που το νήπιο θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια των γευμάτων. Αυτή η πετσέτα καλό είναι να έχει διακριτικό σημάδι, έτσι ώστε το νήπιο να μπορεί να την ξεχωρίζει από τις πετσέτες των άλλων παιδιών.
- Χαρτομάντηλα και υγρά μαντηλάκια.
- Παγουρίνο ή προτιμότερο πλαστικό μπουκαλάκι με νερό, στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού ή θα υπάρχει κάποιο άλλο διακριτικό.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

-Σε περίπτωση ειδικών συνθηκών όπως η πανδημία του covid-19 και πάντα προς αποφυγή της διασποράς επικίνδυνου ιού, θα πρέπει να υπάρχουν στην τσάντα του παιδιού τρεις επιπλέον μάσκες και δύο σακουλάκια με κλιπ ένα για καθαρές και ένα για τις βρώμικες μάσκες με την ανάλογη ένδειξη.

- Οι τσάντες των παιδιών να ελέγχονται καθημερινά και να καθαρίζονται τα υπολείμματα των τροφών.
 - Συστήνεται να υπάρχει ποικιλία στο φαγητό. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής συνιστούμε να αποφεύγετε τα γλυκά και τα τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. κρουασάν, πατατάκια, γαριδάκια κ.α.).
 - Τα παιδιά τρώνε το πρόγευμά τους στις 10:00 π.μ. μέσα στην τάξη και δεν ξανατρώνε μέχρι την αποχώρησή τους στις 13:00 μ.μ. (πρωινό τμήμα).

• Γεύμα(ολοήμερο)

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπíti με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης:

-Για το μεσημεριανό να υπάρχει ισοθερμικό μπολάκι μικρού ή μεσαίου μεγέθους για να παραμένει ζεστό το φαγητό. Κατά τη διάρκεια του φαγητού οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν και βοηθούν τα νήπια.

- Παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία του αρέσουν και δε δυσκολεύεται να φάει, διαφορετικά είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.
- Καλό είναι να αποφεύγονται φαγητά όπως ψάρι ή κρέας με κόκκαλα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος πνιγμού.
- Τα παιδιά να έχουν το μεσημεριανό μαζί τους το πρωί κατά την προσέλευση και αν κάποιο φαγητό χρειάζεται ψυγείο, να μπαίνει κατευθείαν(π.χ γιαούρτι)

• Ολοήμερο

Κάθε παιδί που φοιτά στο ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να έχει μαζί του από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα μικρό μαξιλάρι και 1 σεντόνι βρεφικό για την χαλάρωση το μεσημέρι τα οποία παίρνει μαζί του για πλύσιμο κάθε δεύτερη Παρασκευή και ξαναφέρει στο σχολείο Δευτέρα. Κατά τους χειμερινούς μήνες τα παιδιά χρησιμοποιούν και μία κουβερτούλα.

• Ονομαστικές εορτές–γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές εορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τους, τα οποία θα καταναλωθούν στο σπíti, λόγω πιθανών περιστατικών αλλεργίας σε κάποιο συστατικό του κέρασματος. Για το λόγο αυτό τα κέρασμα θα παραδίδονται μόνον στα χέρια των γονέων και κηδεμόνων ή των λοιπών συνοδών κατά την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο, με ευθύνη της νηπιαγωγού του τμήματος.

• Αυτοεξυπηρέτηση

Κατά την παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να τακτοποιούν μόνα τους τα προσωπικά τους είδη(τσάντες, μπουφάν).
- Να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

- Να πλένουν μόνα τους τα χέρια.
- Να φοράνε μόνα τους μπουφάν. Για αυτό είναι καλό να φοράνε άνετα και ευρύχωρα ρούχα, χωρίς ζώνες κι αν είναι εφικτό να έχουν παπούτσια χωρίς κορδόνια.

Σε όλη την διάρκεια της χρονιάς θα κάνετε σχολαστικό έλεγχο για τις ψείρες.

Τα παιδιά, δεν έρχονται στο νηπιαγωγείο με δικά τους παιχνίδια από το σπίτι. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο για παιδαγωγικούς λόγους και εφόσον ζητηθεί κάτι τέτοιο από την/τον νηπιαγωγό

Επίσης, προσωπικά αντικείμενα που μπορεί να επιφέρουν τραυματισμό ή κατάποση αποφεύγουμε να τα φέρουμε στο σχολείο για την προστασία του συνόλου των μαθητών/τριών(π.χ. κολιέ ή στέκα συγκράτησης μαλλιών με αιχμηρές γωνίες κ.α)..

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις νηπιαγωγούς των τμημάτων που βρίσκονται όλες στο προαύλιο.

Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να βρίσκεται μόνος του στο σχολικό κτήριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί χρειαστεί τουαλέτα τότε απευθύνεται στον/στην νηπιαγωγό του η οποία έχει και την εποπτεία της εισόδου και εξόδου του παιδιού από το κτήριο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική τάξη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο για την απουσία του παιδιού και την αιτιολόγησή της.

Επειδή, η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική, αν ένα παιδί υπερβεί τις εκατό (100) απουσίες στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών. Δυνατότητα εγγραφής στην επόμενη βαθμίδα δίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Οι γονείς οφείλουν να επικοινωνούν με το νηπιαγωγείο άμεσα και να ενημερώνουν για κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού. Σε περίπτωση μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας, κινείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναζήτησής της.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Τα νήπια που αρρωσταίνουν θα παραμένουν σπίτι τους και θα έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως και πάντα ακολουθώντας τη σχετική οδηγία που αναφέρει πως τα παιδιά που έχουν πυρετό θα πρέπει να παραμένουν δυο ημέρες απύρετα στο σπίτι και στη συνέχεια να έρχονται

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

στο σχολείο. Σε περίπτωση πανδημίας ακολουθούνται αυστηρά πρωτόκολλα σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για περιστατικά νόσησης των παιδιών ώστε το σχολείο να είναι σε θέση να ενημερώσει εγκαίρως τους γονείς προς αποφυγήν δυσάρεστων επιπτώσεων σε άτομα που ανήκουν στις ομάδες υψηλού κινδύνου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μπορούν να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών τους μέσα από την πλατφόρμα e-parents με τους κωδικούς του taxisnet.

Επίσης, οι γονείς μπορούν πλέον να λαμβάνουν Βεβαίωση Φοίτησης του παιδιού τους μέσω του gov.gr

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις/στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για

Την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη φοίτηση του παιδιού τους συζητούν το ζήτημα με την νηπιαγωγό του τμήματος αρχικά και εάν δεν προκύψει συμφωνία στη συνέχεια απευθύνονται στην Διευθύντρια του σχολείου. Η Διευθύντρια εάν δεν μπορέσει να λύσει το ζήτημα με τους γονείς, καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σε κοινή συνάντηση με τους γονείς και την ή τις εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον/την Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης, που αναπληρώνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν/μία (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της, γ) έναν/μία (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν/μία (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο μας συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που είναι συμβατά με όσα περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Νηπιαγωγείο.

Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει:

- σε ευρωπαϊκά έργα eTwinning, με βραβεύσεις για την εκπόνηση των έργων αυτών τόσο σε εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο (Εθνικές και Ευρωπαϊκές Ετικέτες Ποιότητας), οι οποίες πιστοποιούν το υψηλό επίπεδο παρεχόμενης μάθησης.
- σε καινοτόμες παιδαγωγικές πρακτικές όπως το:

-το «Outdoor Classroom» όπου μεταφέρεται η μάθηση εκτός της σχολικής αίθουσας με τον αύλειο χώρο του σχολείου μας να μετατρέπεται σε ένα χώρο αυτούσιας εκπαίδευσης και μάθησης πλούσιο σε ευκαιρίες για βιωματική μάθηση.

-το «Visible Thinking», ένα πρόγραμμα «Οπτικού γραμματισμού» που προάγεται από το Πανεπιστήμιο Harvard των ΗΠΑ και στοχεύει στην εκπαίδευση των παιδιών στην αποκωδικοποίηση και κατανόηση οπτικών μηνυμάτων μέσα από την Τέχνη.

Εναρμονισμένο με τις διεθνείς καλές πρακτικές στην εκπαίδευση, το σχολείο μας συμμετέχει επίσης, στον εορτασμό Παγκόσμιων Ημερών όπως και στις Ευρωπαϊκές εκπαιδευτικές δραστηριότητες:

- Tolerance Day, Παγκόσμια Ημέρα Ανοχής (εκπαίδευση για την «ανοχή» στο διαφορετικό).
- Safer Internet Day, Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου (εκπαίδευση των παιδιών αναφορικά με τους τρόπους προστασίας τους από το Διαδίκτυο).
- Euro Code Week, Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα (εισαγωγή στην έννοια του «κώδικα» και γνωριμία με τον προγραμματισμό του ρομπότ-Bee Bot).

Συμμετοχή σε Διεθνή και Εθνικά Δίκτυα:

- Διεθνές Δίκτυο «Myth2Space», Από τη Μυθολογία στο Διάστημα, που ξεκίνησε με αφορμή το πρόγραμμα της NASA Artemis Mission και τη διεθνή κίνηση Alpha Mission – Delos και βρίσκεται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΙΘΑ. Μέσα από το πρόγραμμα οι μαθητές και οι μαθήτριες θα καλλιεργήσουν και θα αναπτύξουν δεξιότητες του 21ου αιώνα, θα συμμετέχουν σε βιωματικές δράσεις και δράσεις SHTEAM (Science, Humanities, Technology, Engineering, Art, Mathematics)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

- Διαπεριφερειακό Θεματικό Δίκτυο Ασφάλεια στο Διαδίκτυο, όπου το σχολείο μας μοιράζεται με σχολεία της χώρα μας, τις καλές πρακτικές εκπαίδευσης των παιδιών σε θέματα ασφαλούς πλοήγησης στο Διαδίκτυο.

Συμμετοχή του σχολείου μας σε Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων(Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Αγωγή Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Αγωγή Σταδιοδρομίας)

Συνεργασία του σχολείου μας με τον Δήμο Κατερίνης, το Επιμελητήριο Πιερίας και άλλους φορείς της τοπικής κοινωνίας με τη συμμετοχή μας σε πληθώρα εκδηλώσεων και δράσεων όπως το «Follow Green»(πρόγραμμα Ανακύκλωσης υλικών).

Δανειστική Βιβλιοθήκη: Στο σχολείο μας πραγματοποιείται πρόγραμμα δανεισμού βιβλίων στα παιδιά από τα τέλη του Οκτώβρη έως και το τέλος κάθε σχολικής χρονιάς. Τα παιδιά δανείζονται από ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και το επιστρέφουν στην κατάσταση που το παρέλαβαν την επόμενη Δευτέρα. Εάν δεν επιστραφεί το βιβλίο, το παιδί δεν έχει δικαίωμα δανεισμού άλλου βιβλίου έως την επιστροφή του πρώτου.

Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων αφού πρώτα παρωθήσουν τα νήπια να εκφράσουν τις ιδέες τους και να συμμετέχουν ενεργά στην προετοιμασία και στην υλοποίηση των προγραμμάτων αναλόγως των κλίσεων/δυνατοτήτων/ενδιαφερόντων τους.

Σχολικές γιορτές–εκδηλώσεις/αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 16η Οκτωβρίου(απελευθέρωση Κατερίνης)
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Την 25^η Νοεμβρίου(τοπική θρησκευτική εορτή Αγίας Αικατερίνης)
5. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου(διακοπές Χριστουγέννων).
6. Την Καθαρά Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου(Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου(θερινές διακοπές)
11. Με απόφαση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιούνται μέχρι και (2) δυο μέρες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων του συνόλου των νηπιαγωγών της περιφέρειας ή ομάδων νηπιαγωγών.» (Άρθρο 12)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συντελούν στην ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

Τα νήπια που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στις εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση (παράγραφος 3, Άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017, (Α' 109), στο κεφ. Α' παρ. 1 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017, (Α' 109), και στην παράγραφο ε' του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β' 3675) Υ.Α.). Συμμετέχουν όμως στον εορτασμό των εθνικών επετείων.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 17η Νοεμβρίου γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου σε όλα τα νηπιαγωγεία, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Κάθε πρωινό τμήμα πραγματοποιεί ξεχωριστή γιορτή, στην αίθουσα του, δίχως την παρουσία γονέων στη γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου για παιδαγωγικούς λόγους ενώ οι γιορτές των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και της λήξης της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται με την παρουσία των γονέων. Σε περιόδους που το σχολείο τελεί σε αναστολή λειτουργίας οι γιορτές πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο, γίνεται μόνο ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του γονέα και προσκομίζοντας ανάλογη υπεύθυνη δήλωση. Σε κάθε περίπτωση οι φωτογραφίες ή το μαγνητοσκοπημένο υλικό που δίδεται από το σχολείο θα πρέπει να προστατεύει τα παιδιά έχοντας καλυμμένα τα πρόσωπά τους. Φωτογράφιση για άλλους λόγους γίνεται μετά το πέρας των μαθημάτων με τη συμμετοχή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων οι οποίοι χρησιμοποιούν το χώρο του σχολείου κατόπιν άδειας.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Η διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών

Και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

• Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την διαμόρφωση και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

• Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και

αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν

Παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη

αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτο-επιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να

- Επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Διευθύντρια.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και τη Διευθύντρια.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κατερίνης.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-6^ο Νηπιαγωγείο

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο μας έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τη Διευθύντρια, και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και θα υλοποιηθούν τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Παράλληλα, σχεδιάζουμε την πραγματοποίηση ασκήσεων για την αντιμετώπιση πλημμύρας/πυρκαγιάς με τη συνδρομή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κατερίνης

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



7. Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Χώρος συγκέντρωσης παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κατερίνη, 21 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Πηνελόπη Κοσκίδου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο).....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	