

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6^{ου} Νηπιαγωγείου Κατερίνης

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κατερίνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9390010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		28 ^η Οκτωβρίου 15 -Κατερίνη	
Τηλέφωνο	2351034555	Fax	2351034555
e-mail:	mail@6nip-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6nipkater/
Προϊσταμένη Μονάδας		Πηνελόπη Κοσκίδου	
Εκπαιδευτικοί	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ελένη Θεοδωρίδου(Τμήμα 1- Υποχρεωτικό πρωινό) 2. Αργυρή Πατηνέα (Τμήμα 2- Υποχρεωτικό πρωινό) 3. Πηνελόπη Κοσκίδου(Τμήμα 1^ο- Προαιρετικό ολόημερο) 4. Σουλτάνα Βλάχου (Τμήμα 2^ο- Προαιρετικό ολόημερο) 5. Ελένη Μπαλογιάννη (Τμήμα 1^ο&Τμήμα 2^ο- Αγγλικά) 6. Αργυρή Πατηνέα (Τμήμα Πρωινή Υποδοχής) 7. Άννα Μαυρομάτη (Παράλληλη Στήριξη) 		
Εκπρόσωπος Δήμου Κατερίνης		Μακρίδου Παρθένα (Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παραδεισόπουλος Νικόλαος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Άρθρο 2. Βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου	5
I. Γενικές αρχές	5
II. Έναρξη/ λήξη μαθημάτων	5
Ωράριο λειτουργίας	6
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	6
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	6
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
IV. Πρόγευμα / Γεύμα	7
V. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	8
VI. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	8
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι	10
III. Διάλειμμα	10
IV. Σχολικό πρόγραμμα	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
Η Προϊσταμένη	11
Οι μαθητές/μαθήτριες	12
Γονείς και κηδεμόνες.....	13
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	13
VIII. Άλλα θέματα.....	14
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	16
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	17
III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19
I. Επικοινωνία με το σχολείο	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Πιερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται Με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να προάγεται η καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα (κριτική σκέψη, συνεργατικότητα, δημιουργικότητα, επικοινωνία, ιθαγένεια/πολιτισμός, εκπαίδευση χαρακτήρων/συνδεσιμότητα).
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για αυθεντική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου

I. Γενικές αρχές

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί βασικό φορέα κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, και φροντίζει ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Προσπαθεί να επιτύχει όλα αυτά με παιγνιώδεις, χαρούμενες, ομαδοσυνεργατικές και μαθητοκεντρικές μεθόδους και πρακτικές.

Το νηπιαγωγείο μας:

- προωθεί τις νέες τεχνολογίες και τη ρομποτική
- συμμετέχει κάθε χρόνο σε ευρωπαϊκά έργα etwinning προάγοντας την καλλιέργεια της ιδιότητας του ενεργού ευρωπαίου πολίτη στα νήπια.
- Υιοθετεί αειφορικές πρακτικές και εκπαιδεύει τα παιδιά σε αυτές όπως η ανακύκλωση ποικιλίας υλικών.
- Συνεργάζεται με τοπικούς φορείς για την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου και την βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών.
- προσφέρει ένα φιλόξενο για τα παιδιά περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα τόσο σε κτηριακό επίπεδο όσο και σε αύλειο χώρο με γρασίδι και δέντρα σε όλη του την έκταση.

II. Έναρξη/ λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του

επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Σεπτεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ξεκινούν την επόμενη Δευτέρα. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45' -8:00'.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15' -8:30'.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00'.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00'.
- Λήξη των δραστηριοτήτων προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00'.
- Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα δεν* προβλέπεται.

Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα

Παράλληλη παρουσία της νηπιαγωγού του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος με τη νηπιαγωγό του Ολοήμερου προγράμματος από τις 13:00'.

Λήξη Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος στις 17:30'.

Παρέχεται η δυνατότητα πρώρης αποχώρησης των νηπίων από το Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα στις 16:00'.

Στις περιόδους που η σχολική μονάδα βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας, τα μαθήματα γίνονται με τηλεεκπαίδευση, μέσω της πλατφόρμας WEBEX, από τις 2:10μ.μ. ως τις 4:20μ.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά το Νηπιαγωγείο (Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής(άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017),

Στην κατεύθυνση της ομαλής μετάβασης των παιδιών, σε καταστάσεις αλλαγής νηπιαγωγού λόγω σοβαρών υπηρεσιακών αναγκών στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, η αντικατάσταση της νηπιαγωγού γίνεται με απόφαση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Περίας. Μόλις τοποθετηθεί η νέα συνάδελφος στο σχολείο μας η απόφαση τοποθέτησής της σε τμήμα, πρωινού ή ολοήμερου, γίνεται από την προϊσταμένη σε πλήρη συνεννόηση με το Διδακτικό Προσωπικό του τμήματος.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του

σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30' ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι(υπεύθυνη δήλωση).

Σε καμία περίπτωση δεν παραδίδουν οι εκπαιδευτικοί παιδί του σχολείου σε ανήλικο άτομο είτε αυτό είναι αδερφός/ή ή οποιοδήποτε συγγενικό πρόσωπο του παιδιού.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

IV. Πρόγευμα / Γεύμα

Πριν από το πρόγευμα ή το γεύμα (ολοήμερο) καθαρίζονται σχολαστικά τα τραπέζια που θα φάνε τα παιδιά καθώς και οι πάγκοι της κουζίνας. Για το πρόγευμα στρώνονται οι πετσετούλες των παιδιών , ενώ για το γεύμα τραπεζομάντηλα μιας χρήσης.

• Πρόγευμα

Κάθε νήπιο έχει τσάντα. Συνιστάται οι τσάντες να είναι χωρίς ροδάκια, ώστε να καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο. Το βάρος που έχουν οι τσάντες δεν πρέπει να κουράζει και να επιβαρύνει την πλάτη των παιδιών.

Η τσάντα θα περιέχει:

- Μικρή πετσέτα που το νήπιο θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια των γευμάτων. Αυτή η πετσέτα καλό είναι να έχει διακριτικό σημάδι, έτσι ώστε το νήπιο να μπορεί να την ξεχωρίζει από τις πετσέτες των άλλων παιδιών.
- Χαρτομάντηλα και υγρά μαντηλάκια.
- Παγουρίνο ή προτιμότερο πλαστικό μπουκαλάκι με νερό, στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού ή θα υπάρχει κάποιο άλλο διακριτικό.
- Σε περίπτωση ειδικών συνθηκών όπως η πανδημία του covid-19 και πάντα προς αποφυγή της διασποράς επικίνδυνου ιού, θα πρέπει να υπάρχουν στην τσάντα του παιδιού τρεις επιπλέον μάσκες και δύο σακουλάκια με κλιπ ένα για καθαρές και ένα για τις βρώμικες μάσκες με την ανάλογη ένδειξη.
- Οι τσάντες των παιδιών να ελέγχονται καθημερινά και να καθαρίζονται τα υπολείμματα των

τροφών.

- Συστήνεται να υπάρχει ποικιλία στο φαγητό. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής συνιστούμε να αποφεύγετε τα γλυκά και τα τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. κρουασάν, πατατάκια, γαριδάκια κ.α.).

- Τα παιδιά τρώνε το πρόγευμά τους στις 10:00' π.μ. μέσα στην τάξη και δεν ξανατρώνε μέχρι την αποχώρησή τους στις 13:00 μ.μ. (πρωινό τμήμα).

• **Γεύμα (ολοήμερο)**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης:

-Για το μεσημεριανό να υπάρχει μπόλακι μικρού ή μεσαίου μεγέθους μεταλλικό (υπάρχει ηλεκτρική κουζίνα) με το όνομα του παιδιού στο μπόλακι και στο καπάκι. Το μπόλακι να κλείνει καλά ώστε να μην υπάρχουν διαρροές. Το ισοθερμικό μπωλ είναι εξίσου κατάλληλο για το γεύμα εάν κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να ζεσταίνεται το φαγητό του παιδιού του.

- Παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία του αρέσουν και δε δυσκολεύεται να φάει, διαφορετικά είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

- Καλό είναι να αποφεύγονται φαγητά όπως ψάρι ή κρέας με κόκκαλα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος πνιγμού.

- Τα παιδιά να έχουν το μεσημεριανό μαζί τους το πρωί κατά την προσέλευση και σε ξεχωριστή μικρή σακούλα για να μπει κατευθείαν στο ψυγείο από το ίδιο το παιδί με την επίβλεψη της νηπιαγωγού του τμήματος.

V. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές εορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τους, τα οποία θα καταναλωθούν στο σπίτι, λόγω της ιδιαιτερότητας της τρέχουσας χρονιάς αλλά και για την αποφυγή εμφάνισης περιστατικών αλλεργίας σε κάποιο συστατικό του κεράσματος. Για το λόγο αυτό τα κεράσματα θα παραδίδονται μόνον στα χέρια των γονέων και κηδεμόνων ή των λοιπών συνοδών κατά την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο, με ευθύνη της νηπιαγωγού του τμήματος.

VI. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 16η Οκτωβρίου (απελευθέρωση Κατερίνης)
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Την 25η Νοεμβρίου (τοπική θρησκευτική εορτή Αγίας Αικατερίνης)
5. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
6. Την Καθαρά Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου

10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

12. Με απόφαση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιούνται μέχρι και (2) δυο μέρες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων του συνόλου των νηπιαγωγών της περιφέρειας ή ομάδων νηπιαγωγών.» (Άρθρο 12)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συντελούν στην ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Τα νήπια που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στις εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση (παράγραφος 3, Άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017, (Α' 109), στο κεφ. Α' παρ. 1 του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017, (Α' 109), και στην παράγραφο ε' του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β' 3675) Υ.Α.). Συμμετέχουν όμως στον εορτασμό των εθνικών επετείων.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 17η Νοεμβρίου γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου σε όλα τα νηπιαγωγεία, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Κάθε πρωινό τμήμα πραγματοποιεί ξεχωριστή γιορτή, στην αίθουσα του, δίχως την παρουσία γονέων στη γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου για παιδαγωγικούς λόγους ενώ οι γιορτές των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και της λήξης της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται με την παρουσία των γονέων. Σε περιόδους που το σχολείο τελεί σε αναστολή λειτουργίας οι γιορτές πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο, γίνεται μόνο ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του γονέα και προσκομίζοντας ανάλογη υπεύθυνη δήλωση. Σε κάθε περίπτωση οι φωτογραφίες ή το μαγνητοσκοπημένο υλικό που δίδεται από το σχολείο θα πρέπει να προστατεύει τα παιδιά έχοντας καλυμμένα τα πρόσωπά τους.

• Άλλα θέματα

Κατά την παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να τακτοποιούν μόνα τους τα προσωπικά τους είδη (τσάντες, μπουφάν).

- Να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.

- Να πλένουν μόνα τους τα χέρια.

- Να φοράνε μόνα τους μπουφάν. Για αυτό είναι καλό να φοράνε άνετα και ευρύχωρα ρούχα,

χωρίς ζώνες κι αν είναι εφικτό να έχουν παπούτσια χωρίς κορδόνια.

Σε όλη την διάρκεια της χρονιάς θα κάνετε σχολαστικό έλεγχο για τις ψείρες.

Τα παιδιά δεν έρχονται στο νηπιαγωγείο με δικά τους παιχνίδια από το σπίτι. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο για παιδαγωγικούς λόγους και εφόσον ζητηθεί κάτι τέτοιο από την νηπιαγωγό.

Το κάθε παιδί που φοιτά στο ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να έχει μαζί του από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα μικρό μαξιλάρι και 1 σεντόνι βρεφικό για την χαλάρωση το μεσημέρι τα οποία παίρνει μαζί του για πλύσιμο κάθε δεύτερη Παρασκευή και ξαναφέρει στο σχολείο Δευτέρα. Κατά τους χειμερινούς μήνες τα παιδιά χρησιμοποιούν και μία κουβερτούλα.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο για την απουσία του παιδιού και την αιτιολόγησή της. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Τα νήπια που αρρωσταίνουν θα παραμένουν σπίτι τους και θα έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως και πάντα ακολουθώντας τη σχετική οδηγία που αναφέρει πως τα παιδιά που έχουν πυρετό θα πρέπει να παραμένουν δυο ημέρες απύρετα στο σπίτι και στη συνέχεια να έρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση πανδημίας ακολουθούνται αυστηρά πρωτόκολλα σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου για περιστατικά νόσησης των παιδιών ώστε το σχολείο να είναι σε θέση να ενημερώσει εγκαίρως τους γονείς προς αποφυγήν δυσάρεστων επιπτώσεων σε άτομα που ανήκουν στις ομάδες υψηλού κινδύνου.

Η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Αν ένα παιδί υπερβεί τις εκατό (100) απουσίες στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών. Δυνατότητα εγγραφής στην επόμενη βαθμίδα δίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Οι γονείς οφείλουν να επικοινωνούν με το νηπιαγωγείο άμεσα και να ενημερώνουν για κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού. Σε περίπτωση μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας, κινείται η προβλεπόμενη διαδικασία αναζήτησης.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και

οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις νηπιαγωγούς των τμημάτων που βρίσκονται όλες στο προαύλιο.

Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να βρίσκεται μόνος του στο σχολικό κτήριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί χρειαστεί τουαλέτα τότε απευθύνεται στη νηπιαγωγό του η οποία έχει και την εποπτεία της εισόδου και εξόδου του παιδιού από το κτήριο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στην προσπάθεια διαμόρφωσης θετικής στάσης των παιδιών απέναντι στο σχολείο σημαντική είναι η συμβολή των γονέων οι οποίοι σεβόμενοι το πρόγραμμα και τη λειτουργία του σχολείου αποτελούν πρότυπο για τα παιδιά τους στην κατεύθυνση αυτή.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την διαμόρφωση και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτο-επιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να
- Επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη φοίτηση του παιδιού τους συζητούν το ζήτημα με την νηπιαγωγό του τμήματος αρχικά και εάν δεν προκύψει συμφωνία στη συνέχεια απευθύνονται την προϊσταμένη του σχολείου. Η προϊσταμένη εάν δεν μπορέσει να λύσει το ζήτημα με τους γονείς, καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σε κοινή συνάντηση με τους γονείς και την ή τις εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που είναι συμβατά με όσα περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει και σε ευρωπαϊκά (eTwinning, codeweek, κλπ) και σε εθνικά προγράμματα (Σχολικών δραστηριοτήτων κλπ).

Το σχολείο μας έχει βραβευτεί με πλήθος εθνικών και ευρωπαϊκών ετικετών ποιότητας για το υψηλό επίπεδο παιδαγωγικής προσέγγισης και πρακτικών κατά την εκπόνηση των ευρωπαϊκών έργων που ανέλαβαν και συνεχίζουν να αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί του σχολείου. Σε αυτή την κατεύθυνση

γίνονται προσπάθειες να ενταχθούν όσο το δυνατόν περισσότερες εκπαιδευτικοί του σχολείου μας στα ευρωπαϊκά έργα e-twinning συνεχίζοντας έτσι την προώθηση της καλλιέργειας της ταυτότητας του ενεργού Ευρωπαίου πολίτη στα παιδιά.

Το περιεχόμενο των καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι προαιρετική και με αντίστοιχες εκδηλώσεις/δραστηριότητες στο χώρο του σχολείου. Κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο υπάρχει πάντα έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα οργανώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης και την καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα. Οι εκδηλώσεις/δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στην απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα.

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Δίνονται στην αρχή του σχολικού έτους συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία συμπληρώνονται από τους γονείς και κηδεμόνες. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με

την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2351034555) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κατερίνης.

Κάθε δύο (2) χρόνια γίνονται εκλογές ανάδειξης Διοικητικού Συμβουλίου Γονέων και Κηδεμόνων, ενώ όταν αποχωρούν από το Δ.Σ. Γονέων και Κηδεμόνων κάποια μέλη και δεν είναι χρονιά εκλογών, η αντικατάστασή τους γίνεται με την εκδήλωση ενδιαφέροντος από νέα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας- μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος(π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο Νηπιαγωγείο μας Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 4η/19-9-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Ειδικότερα για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και θα υλοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 4η/19-9-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Παράλληλα, δημιουργήθηκε ανάλογο σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιών και πλημμυρών και πρόκειται να γίνουν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η αναγόμευση των πυροσβεστήρων γίνεται ανελλιπώς στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το νόμο.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, με την έναρξη του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, θα ενημερώσουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη θα συμμορφώνονται και θα ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου όπως και σε εμφανή σημεία μέσα στο σχολικό μας κτήριο.

III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις Σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

I. Επικοινωνία με το σχολείο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο : <https://blogs.sch.gr/6nipkater/>

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@6nip-kater.pie.sch.gr

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για το ιστολόγιο του σχολείου υπεύθυνη είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Κατερίνη, 29 Σεπτεμβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Μποταίτη Αρετή	Τριανταφυλλίδου Παρθένα
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....