

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

- **ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥΝ**

ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ :

Το έγγραφο της
«Βεβαίωσης φοίτησης»
του παιδιού σας από το Νηπιαγωγείο,
την οποία και θα πρέπει να προσκομίσετε
για την εγγραφή του στο Δημοτικό
Σχολείο μπορείτε να παραλάβετε
καθημερινά από το Νηπιαγωγείο
12.10' - 13.00' μ.μ.
από 1-20 Μαρτίου 2021.

- **ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΝΗΠΙΑ ΠΟΥ ΗΔΗ ΦΟΙΤΟΥΝ**
ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΣ:

Οι εγγραφές τη 2^η χρονιά φοίτησης στο
Νηπιαγωγείο γίνονται αυτεπαγγέλτως.

Η Προϊσταμένη
Όλγα Ιππέκη

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ για ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ 2021-22

Τηλέφωνο σχολείου: 2310-430600

E-mail σχολείου: mail@6nip-kalam.thess.sch.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

δείτε αναλυτικά αναρτημένες παρακάτω
ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

Επικοινωνία (ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ με τη Δ/νση του Νηπ/γείου)
12.10' - 13.00' μ.μ., από 1-20 Μαρτίου 2021.

ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:
12.10' - 12.50', 1-20 Μαρτίου 2021

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Όλγα Ιππέκη.

6^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2310430600

e-mail σχολείου: mail@6nip-kalam.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα 6^{ου} Νηπιαγωγείου στο Πανελλήνιο Σχολικό

Δίκτυο: <https://blogs.sch.gr/6nipkal/>

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας για το σχολικό έτος 2021-2022 θα πραγματοποιηθούν από 1-20 Μαρτίου 2021.

Η υποβολή τους θα γίνει μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής** σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. [53128/Δ1/2020 \(Β' 1767\)](#) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης **στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>**.

Εγγραφές μετά την 20^η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2021-2022, θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Συγκεκριμένα, εγγράφονται στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021-22, **μαθητές γεννημένοι το 2016 και το 2017** και τα Νηπιαγωγεία υποχρεούνται να δεχτούν όλες τις αιτήσεις νηπίων & προνηπίων που έχουν γεννηθεί αυτά τα έτη.

Μέχρι την 10^η Απριλίου **2021** ύστερα από απόφαση του Δ/ντη Α/θμιας Εκπαίδευσης, η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου θα ενημερώσει τους γονείς που έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής του νηπίου τους, σχετικά με το σχολείο φοίτησης του τέκνου τους.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

I. ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αρ. πρωτ. [53128/Δ1/2020 \(Β' 1767\)](#) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- **Είσοδο στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας συμπληρώνει **τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει :

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Αν η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο, εισάγει μόνος του τα στοιχεία του και τεκμηριώνει τη σχέση κηδεμονίας (με δικαστική απόφαση επιμέλειας ή με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, αναρτώντας σχετικό αποδεικτικό σε ψηφιακή μορφή).

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει **αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό,** όπως λογαριασμό **ΔΕΚΟ,** μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο **δημόσιο πρόσφατο** έγγραφο από το οποίο να

προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας (αν ο πάροχος τηλεφώνου ή ηλεκτρικής ενέργειας είναι ιδιωτικού φορέα χρειάζεται να αναρτήσετε δυο έγγραφα)

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου τέκνου, που φοιτά στην ίδια σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει (θα χρειαστεί Βεβαίωση Φοίτησης).

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΦΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ ΜΕ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:

1. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ:

α) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)

β) Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας και της σελίδας από τα εμβόλια του Βιβλιάριου Εμβολίων, του μαθητή/τριας, ή άλλο στοιχείο, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ) Αποδεικτικό για τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του (λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας του παιδιού

δ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

**ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΓΡΑΦΑ (ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ)
ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΕ ΣΕ ΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟ ΚΑΛΑ ΚΛΕΙΣΜΕΝΟ
ΟΛΑ ΜΑΖΙ, ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ
ΕΧΕΤΕ ΑΝΑΓΡΑΨΕΙ ΤΑ ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, καθημερινά (1-20 Μαρτίου) από 12.10'
έως 12.50' πμ.**

**Επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου στο
τηλέφωνο: 2310-430600 καθημερινά από 12.10 έως 13.00
και στο mail του σχολείου: mail@6nip-kalam.thess.sch.gr.**

Χρήσιμες πληροφορίες, την εγκύκλιο των εγγραφών, τα όρια των σχολείων ή έγγραφα (όπως το Ατομικό δελτίο Υγείας) καθώς και σύνδεσμο με οδηγίες χρήσης της εφαρμογής θα βρείτε αναρτημένα παρακάτω, προς διευκόλυνση σας:

✚ ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.

Η Προϊσταμένη
Του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Όλγα Ιππέκη

