

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 6^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**Σχολικό έτος: 2024-25****ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

6 ^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας	Δ Δ/ση Π.Ε. Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051083

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση	Παμβώτιδος 40-42, 165 62
Τηλ.	210 9610314
e-mail	mail@6nip-glyfad.att.sch.gr
Ιστολόγιο	blogs.sch.gr/6nipglyfad/
Προϊσταμένη Σχολ. Μονάδας	Σταθοπούλου Μαρίνα

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ 6^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-25

Πρωινή Υποδοχή	Κατωπόδη Ειρήνη
Υποχρεωτικό τμήμα Α1	Κατωπόδη Ειρήνη
Υποχρεωτικό τμήμα Α2	Σταθοπούλου Μαρίνα- Κούτρη Ευμορφία(Παράλληλη Στήριξη)
Υποχρεωτικό τμήμα Α3	Καντσού Ελένη
Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 1	Μίχα Παρασκευή
Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 2	Παπαευθυμίου Χαρίκλεια
Αγγλικά	Μαστρομιχάλη Ελένη

Σχολική Νοσηλεύτρια	Αγγελοπούλου Φανή
Νέο Αναβαθμισμένο Τμήμα	Ελεκίδου Φωτεινή

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας συντάχθηκε σύμφωνα με την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26.09.2024) από τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου προκειμένου να θέσει το πλαίσιο συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς). Στόχος είναι η οριοθέτηση της λειτουργίας του νηπιαγωγείου ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα η εκπαιδευτική διαδικασία και να επιτυγχάνεται η πρόοδος των μαθητών.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων του Δήμου Γλυφάδας και εκπροσώπου των γονέων. Στο 6^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (Αρ.πράξης 6 Συλλόγου Διδασκόντων:30/9/24) και ο Δήμος Γλυφάδας έχει ορίσει τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου (Αρ.πράξης:1, 1/10/24). Στο σχολείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου μας ώστε να κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο μπορεί να τροποποιηθεί και να επικαιροποιηθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συμβάλλει στην ανάδειξη και επίλυση όποιων δυσκολιών και προβλημάτων προκύψουν.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- η καλλιέργεια των ατομικών δυνατοτήτων των μαθητών/τριών, ώστε να αποκτούν νέες γνώσεις και δεξιότητες.
- Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό κτίριο, άρτια εξοπλισμένο και ελκυστικό όπου θα ενισχύει την μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.Διδακτικό Ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ (Ισχύει μόνο για τους μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα και οι γονείς/κηδεμόνες του έχουν γνωστοποιήσει την επιθυμία τους για τη φοίτηση των παιδιών τους στο συγκεκριμένο τμήμα με σχετική αίτησή τους).

Προσέλευση μαθητών: 7:45 π.μ.-8:00 π.μ

Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (08:15-13:00)

-Προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15 π.μ.- 8:30 π.μ.

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Ολοήμερο Πρόγραμμα(13:00 μ.μ.-16:00 μ.μ.)

-Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μμ.

-Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα (16:00-17:30μμ)

Πρόωρη αποχώρηση από το Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

2.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι από 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ. οπότε και κλείνουν/κλειδώνουν οι πόρτες εισόδου του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη, έγκαιρη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με βασικό στόχο την ασφάλειά τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών παρεμποδίζοντας τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την προσέλευση οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην μπροστινή είσοδο του Νηπιαγωγείου (Α1 και Α2) και στην όπισθεν είσοδο (Α3). Στη συνέχεια οι συνοδοί αποχωρούν και δεν παραμένει κανένας επισκέπτης στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Οι γονείς προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή των μαθητών και μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/ μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας. Στο νηπιαγωγείο μπορεί να προσέλθει για την παραλαβή του παιδιού είτε ο ίδιος είτε άλλο άτομο που έχει υποδείξει φέροντας μαζί του ταυτότητα ή διαβατήριό. Η αποχώρηση γίνεται αφού προηγουμένως συμπληρωθεί σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

3.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1.Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης, άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α 246) και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool), παρ.1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α 109). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες ενός μαθητή ξεπεράσουν τις 100 θα πρέπει να εξεταστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης η σχολική ετοιμότητα του μαθητή και να ληφθεί απόφαση για το αν ο μαθητής θα κάνει επανάληψη φοίτησης ή μπορεί να συνεχίσει στην επόμενη βαθμίδα (ΠΔ 79/2017 (α 109) (άρθρο 13, παρ. 2,3,4)

Αν ένας μαθητής πρόκειται να απουσιάσει προγραμματισμένα από το νηπιαγωγείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, τίθεται σε εφαρμογή η διαδικασία αναζήτησης του με ταυτόχρονη εμπλοκή των αρμοδίων φορέων (Αστυνομική και Δημοτική Αρχή και Αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία).

2.Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ομοίως απαιτείται φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου δραστηριοποιούνται και συνεργάζονται οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί συνδράμοντας έτσι στο πολύ σημαντικό έργο της υπεύθυνης καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπό την επίβλεψη της νηπιαγωγού του τμήματος (άρθρο 12 του Π.Δ 79/2017 (Α 109))Η παραμονή τους εντός του κτιρίου δεν επιτρέπεται παρά μόνο για τη χρήση της τουαλέτας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις σχολικές αίθουσες ή χρησιμοποιούν τον πολυχώρο του νηπιαγωγείου.

4. Εκπαιδευτικές δράσεις

Κάθε μήνα πραγματοποιείται μια εκπαιδευτική δράση εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα (άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α 70).

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν σημαντικό κομμάτι του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν εκτός αν συντρέχει σημαντικός λόγος.

Τις ημέρες που το νηπιαγωγείο πραγματοποιεί κάποια διδακτική επίσκεψη τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά το ελάχιστο. Κατά την υλοποίηση σχολικών εορτών τα ωράρια δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με την απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και την κείμενη νομοθεσία.

5. Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περίπτωση που ένας μαθητής υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει αλλεργία σε τρόφιμο ή σε οτιδήποτε άλλο παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν την Προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό του τμήματος στο οποίο ανήκει.

Στο νηπιαγωγείο απαγορεύεται βάσει νομοθεσίας η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές από τις νηπιαγωγούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς άμεσα και σε περίπτωση έκτακτου και εξαιρετικώς σημαντικού περιστατικού ενημερώνεται και το ΕΚΑΒ. Σε περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητη η άμεση χορήγηση ενέσιμου ή άλλης μορφής σκευάσματος, οι γονείς υποχρεούνται από την αρχή της σχολικής χρονιάς να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ορίζοντας τα άτομα που μπορούν να προχωρήσουν στη χορήγηση του φαρμάκου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε, είτε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1.Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Μεριμνά για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων

- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Λαμβάνει υπόψη το οικογενειακό και ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον των μαθητών/τριών ως παράγοντες που συνεπηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τυχόν δυσκολίες (μαθησιακές κ.α.) των μαθητών/τριων και τους καθοδηγεί ως προς τη διαδικασία παραπομπής και αξιολόγησης από το αρμόδιο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (2^ο ΚΕΔΑΣΥ Δ ΑΘΗΝΑΣ).
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις του, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

3.Οι μαθητές/τριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Τα παιδιά μαθαίνουν μέσα από τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων που προσδιορίζει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, το οποίο εφαρμόζεται σε όλα τα νηπιαγωγεία από τη σχολική χρονιά 2023-24, σύμφωνα με το 13646/10-02-2023 (Β' 687)..

4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές και παρακολουθούν τακτικά το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας και δράσεις του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, επιμέλεια κατόπιν διαζυγίου κ.α - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύει το άρθρο 12 του ν. 4800/2021 (Α 81) καθώς και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13/10/2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20/09/2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24/12/2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά των μαθητών/τριων αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες από το Σχολείο καθώς η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος (αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του ή/και απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς. Κανένας γονέας/κηδεμόνας/συνοδός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου (άρθρο 39.Ν.4692/2020 ΦΕΚ/Α/12/6/2020) (άρθρο 3, 5029/2023.ΦΕΚ 55Τ. Α 10/3/2023).

-Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή/τρια τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του/της. Οι μαθητές/μαθήτριες :

-Συμβουλευούνται μια εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

-Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί

ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών

σχολικής βίας (Ν. 5029/2023 (Φ.Ε.Κ. τ.Α' 55).

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, είναι ο σεβασμός του

σχολικού χώρου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι εκπαιδευτικοί, καθώς και οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, πρέπει να σέβονται τη σχολική περιουσία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

Ιδιαίτερη μέριμνα και φροντίδα υπάρχει για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, καθώς ο χώρος της σχολικής αίθουσας είναι ιδιαίτερος αφού μέσα σε αυτόν παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και εκπαιδευτικοί για αρκετές ώρες την ημέρα. Για αυτό τον λόγο οφείλουν να διατηρούν το χώρο καθαρό και περιποιημένο.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη

καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαisiώση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση"

1.Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο μας βασική θέση στο εκπαιδευτικό μας πρόγραμμα έχει η Δανειστική Βιβλιοθήκη. Σκοπός της Δανειστικής Βιβλιοθήκης είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Μέσα από τον δανεισμό βιβλίων δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με πολλά λογοτεχνικά βιβλία, να καλλιεργήσουν στάσεις και δεξιότητες και να αναπτύξουν το προφίλ του καλού αναγνώστη, ενισχύοντας τη γλωσσική τους ανάπτυξη. Για την επίτευξη αυτών των στων απαραίτητη είναι η στενή συνεργασία μεταξύ νηπιαγωγείου και οικογένειας βάση της υποστήριξης των παιδιών στην ανάγνωση και στην επεξεργασία του βιβλίου.

2.Σχέδια εργασίας(Projects)

Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας εφαρμόζονται σχέδια εργασίας (projects).Πρόκειται για έρευνες θεμάτων που επιλέγουν τα παιδιά να μελετήσουν. Τα παιδιά σχεδιάζουν την πορεία της έρευνας, συζητούν και παίρνουν αποφάσεις οι οποίες καθορίζουν την εξέλιξη του σχεδίου εργασίας. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται είναι βιωματικές και επικοινωνιακές, ενθαρρύνουν τη συνεργασία, την ανταλλαγή απόψεων ,την πρωτοβουλία, τον διάλογο και τη δημιουργικότητα, συνδέουν το πρόγραμμα με την καθημερινή πρακτική και το σχολείο με την τοπική κοινωνία.

3.Εφαρμογή ψηφιακών δραστηριοτήτων

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας κατά περίπτωση εμπλουτίζεται και υποστηρίζεται μέσα από κατάλληλες για το νηπιαγωγείο ψηφιακές δραστηριότητες που προσφέρονται από τις πλατφόρμες του ΥΠΑΙΘ (e-class, e-me) και από εκπαιδευτικά αποθετήρια (Φωτόδεντρο, Αίσωπος).Πρόκειται για εκπαιδευτικό υλικό που είτε χρησιμοποιείται αυτούσιο είτε σχεδιάζεται από τις εκπαιδευτικούς και στόχο έχει την εξοικείωση των μαθητών με την επιστήμη της πληροφορικής και την τεχνολογία.

4.Διδασκαλία αγγλικής γλώσσας

Το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

5.Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Και τη φετινή σχολική χρονιά συνεχίζουν να είναι ενταγμένα στο πρόγραμμα του

Νηπιαγωγείου τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Τα εργαστήρια αυτά στοχεύουν στην καλλιέργεια

Α) δεξιοτήτων του 21ου αιώνα (κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα)

Β) δεξιοτήτων ζωής

Γ) δεξιοτήτων τεχνολογίας, μηχανικής και επιστήμης

Δ) δεξιοτήτων του νου

Το πρόγραμμα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων εφαρμόζεται στη βάση 4 Θεματικών Ενοτήτων, προσαρμοσμένων στο πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου, που είναι οι εξής:

1. Ζω καλύτερα- Ευ ζην
2. Φροντίζω το Περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ : κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη
4. Δημιουργώ και καινοτομώ: Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Τα παιδιά θα διδαχθούν έννοιες από όλες τις θεματικές ενότητες σε εργαστήρια που θα πραγματοποιούνται 3 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, με τις εκπαιδευτικούς της τάξης και θα ξεκινήσουν από τον Οκτώβριο.

Στο σχολείο μας, θα ασχοληθούμε με τους παρακάτω άξονες:

1ος Θεματικός Κύκλος: « Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση κι ευθύνη »

Θεματική Ενότητα: «Συμπερίληψη-Αλληλοσεβασμός-Διαφορετικότητα»

Τίτλος: «Συνεργασία στο νηπιαγωγείο»

Διάρκεια: 5-7 εβδομάδες (Οκτώβριος- Νοέμβριος 2024).

2ος Θεματικός Κύκλος: «Ευ ζην- Ζω καλύτερα»

Θεματική Ενότητα: «Υγεία- Διατροφή-Αυτομέριμνα- Οδική Ασφάλεια».

Τίτλος: «Γνωριμία με το σώμα μου».

Διάρκεια: 5-7 εβδομάδες (Δεκέμβριος 2024- Ιανουάριος 2025).

3ος Θεματικός Κύκλος: « Φροντίζω το περιβάλλον».

Θεματική Ενότητα: «Οικολογία- Παγκόσμια και τοπική κληρονομιά»

Τίτλος: «Φύλαξέ το, μην το πετάς. Ανακύκλωσε με μας»

Διάρκεια: 5-7 εβδομάδες (Φεβρουάριος- Μάρτιος 2024).

4ος Θεματικός Κύκλος: « Δημιουργώ και καινοτομώ» .

Θεματική Ενότητα: «STEM- Ρομποτική».

Τίτλος: « Οι μικροί μετεωρολόγοι».

Διάρκεια: 5-7 εβδομάδες (Απρίλιος-Μάιος 2024).

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010.Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας (ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια), αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής. Σε αντίθετη περίπτωση επιδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα σχετικό Έγγραφο απουσίας δικαιολογητικού εγγραφής και ενημερώνεται σχετικά το τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

2.Προστασία προσωπικών Δεδομένων

Στο νηπιαγωγείο τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων προς τις εκπαιδευτικούς για τη συλλογή, επεξεργασία και προβολή οπτικού υλικού των παιδιών τους, για παιδαγωγικούς σκοπούς και μόνο.

3.Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι γονείς φροντίζουν να επιλέγουν υγιεινές τροφές για τα γεύματα των παιδιών τους. Το γεύμα τοποθετείται μέσα σε κατάλληλο δοχείο φαγητού με εύκολο για το παιδί άνοιγμα .Οι τροφές συστήνουμε να είναι τεμαχισμένες σε μικρά κομμάτια και να είναι εύκολες στην κατάποση. Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύεται να καταναλώνονται στο νηπιαγωγείο ξηροί καρποί, τσίχλες, καραμέλες και άλλα τρόφιμα που μπορεί να επιφέρουν πνιγμό.

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν και δεύτερο δοχείο φαγητού για το μεσημεριανό γεύμα μέσα καθώς και ατομικό κουτάλι και πιρούνι.

Η νηπιαγωγός του ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και της αυτοεξυπηρέτησης. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις προαναφερθείσες δεξιότητες.

4.Σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας περιέχει το δοχείο με το δεκατιανό του, παγούρι με νερό, υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού και μία ολοκληρωμένη αλλαξιά ρούχων (συμπεριλαμβάνει εσώρουχα και κάλτσες) η οποία πρέπει να ανανεώνεται ανάλογα με την εποχή.

5.Ενδυμασία.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο νηπιαγωγείο με άνετο ρουχισμό και παπούτσια που μπορούν να διαχειριστούν μόνοι/μόνες τους. Ρούχα με πολλά κουμπιά, ζώνες, τιράντες ή παπούτσια με κορδόνια συστήνεται να αποφεύγονται καθώς δυσχεραίνουν την αυτονομία των μαθητών/τριών.

6.Προσωπικά αντικείμενα

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά αντικείμενα και παιχνίδια από το σπίτι τους στον χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που κάτι τέτοιο εξυπηρετεί τους στόχους του εκπαιδευτικού προγράμματος και γίνεται με την προτροπή και σύμφωνη γνώμη της ομάδας(μαθητές και εκπαιδευτικοί).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του σχολικού κλίματος είναι η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και τις εκπαιδευτικούς.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.

2.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ 79/2017 (Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν, 4823/2021 (Α 109).

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μία φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/6njpglyfad>), να παρακολουθούν τα μηνύματα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων.

3.Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, μέλος/η του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων εφόσον υπάρχει και εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φοίτησης και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των ενεργειών ανταπόκρισης, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το Πρωτόκολλο - Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων με σκοπό τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, με εισήγηση της Προϊσταμένης και έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους: 14/10/24, 13/1/2025 και 10/3/2025 (Αρ. πράξης: 2, 9-9-23). Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν

οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

3.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, οι μαθητές θα εκκενώσουν τον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου ανά τμήματα από την έξοδο κινδύνου και θα συγκεντρωθούν στην αυλή με την παιδική χαρά, όπου έχει οριστεί ως χώρος καταφυγής και παραλαβής μαθητών/τριών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας.

Γλυφάδα, 9-9-2024

Η Προϊσταμένη
Σταθοπούλου Μαρίνα
Νηπιαγωγός κλ.ΠΕ60

Εγκρίνεται:	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
-------------	-------------