

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΣΧ.ΕΤΟΣ: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 ^ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου : (ΥΠΑΙΘΑ)-9051023	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ζαλόγγου 11-13, Γαλάτσι
Τηλέφωνο επικοινωνίας/ Fax	210-2024410
e-mail:	mail@6nip-galats.att.sch.gr
Ιστολόγιο:	https://blogs.sch.gr/6nipgalats
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ΕΛΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
Εκπαιδευτικοί	ΚΟΥΡΟΥΝΗ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ06) ΛΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (ΠΕ60) ΜΑΣΤΡΑΝΔΡΕΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΡΤΕΜΙΣ (ΠΕ60) ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ (ΠΕ60.50) ΜΠΕΖΕΡΙΑΝΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ (ΠΕ25) ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (ΠΕ60) ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΠΕ60) ΠΟΛΥΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ (ΠΕ60.50) ΣΠΥΡΟΥ ΑΓΟΡΙΤΣΑ (ΠΕ06) ΤΣΕΚΑ ΜΑΡΙΝΑ (ΠΕ60) ΧΟΥΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΠΕ60)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

6ΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Πεντέρη, κ.ά. 2022) εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος με τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Το νηπιαγωγείο αποτελεί κύριο φορέα κοινωνικοποίησης αμέσως μετά την οικογένεια. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες. Τα παιχνίδια της αυλής, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το εποπτικό υλικό και γενικότερα οι παροχές, που προσφέρονται στο σχολείο αποτελούν και αυτά το περιβάλλον μάθησης, τον κόσμο δηλαδή, ο οποίος διεγείρει τη φυσική περιέργεια του παιδιού και το προκαλεί να μαθαίνει.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση και καθορίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον

πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του.

Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Στο πλαίσιο αυτό, κάθε σχολική μονάδα οφείλει να διαμορφώσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη και ομαλή συνύπαρξη και λειτουργία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αλλά και για τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας και αμοιβαιότητας στο νηπιαγωγείο, όπου τα νήπια καθημερινά περνούν πολλές ώρες, μαθαίνοντας, παίζοντας δημιουργώντας κι αλληλοεπιδρώντας, τόσο με συνομήλικους όσο και με τους/τις εκπαιδευτικούς.

Με τον όρο σχολικός κανονισμός εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Με δεδομένα όλα αυτά, συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/τ.β./26-9-2024).

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γαλατσίου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να επιτυγχάνονται οι στόχοι της σχολικής κοινότητας. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2025-26 συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του με την έναρξη του σχολικού έτους επικαιροποιείται (Αρ. Πράξης 10/27-10-2025 του Συλλόγου Διδασκόντων), «Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γαλατσίου για το σχολικό έτος 2025-2025) και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Κοινοποιήθηκε στον Αντιδήμαρχο παιδείας του Δήμου Γαλατσίου, Κο Ιωάννη Σκληράκη (Αρ.Πρ.Εξερ.94/27-10-25) για την έγκρισή του. Εγκρίθηκε στις 31/11/2025-Αρ.Πρ.41688. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει

νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2025-25 στο 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου έχουν δημιουργηθεί, τρία (3) Τμήματα Βασικού υποχρεωτικού προγράμματος Ενιαίου τύπου ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τρία (3) Τμήματα Προαιρετικού ολοήμερου Προγράμματος, δύο (2) Τμήματα Πρόωρης Υποδοχής ένα (1) Τμήμα Διευρυνμένου ολοήμερου. Επιπρόσθετα έχει ιδρυθεί Τμήμα Ένταξης (ΦΕΚ Β 3955/23-7-2025, υπ. αριθμ. 91357/Δ3 ΚΥΑ “Ιδρύσεις Τμημάτων Ένταξης (Τ.Ε.) σε δημόσιες σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”)

Στο 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου, υπηρετούν οργανικά δύο (1) εκπαιδευτικός: Ελένη Οικονόμου (ΠΕ60) {Προϊσταμένη} και β) Δύο (2) Αποσπασμένες εκπαιδευτικοί: -Ευαγγελία Άρτεμις Μαστρανδρέα και Κωνσταντίνα Νικολακοπούλου (ΠΕ60). Τρεις (3) Αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί: 1) Ελένη Χουρίδου, 2) Μαρίνα Τσέκα (Π.Ε.60), , 3) Παναγιώτα Λίτσα (Π.Ε.60), Δήμητρα Πολυδωροπούλου (ΠΕ60.50)- Τμήμα Ένταξης, Μαρία Γεωργία Μπακογιάννη (ΠΕ60.50)-Παράλληλη Στήριξη. Για τις Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα: Αγορίτσα Σπύρου (ΠΕ06), Μαρία Κουρούνη (ΠΕ06).

Για το σχολικό έτος 2025-26 στο 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου δεν έχουν καλυφθεί πλήρως τα λειτουργικά κενά. Η στελέχωσή του μέχρι 15-10-2025 γίνεται σταδιακά και υπολείπονται τρεις (3) ακόμη εκπαιδευτικοί (Π.Ε 60) ,για την πλήρη στελέχωσή του . Με την ολοκλήρωση τοποθέτησης του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα επικαιροποιείται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου η σελίδα: «Σύλλογος Διδασκόντων».

Βασικοί στόχοι που έχουν τεθεί από το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου, λειτουργούν ταυτόχρονα ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του. Αναλυτικά επιδιώκεται:

- Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης.
- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού.
- Η κατανόηση του εαυτού και η σημασία της θετικής αλληλεπίδρασης με τους κοινωνικούς «άλλους».
- Η αντιμετώπιση της διαφορετικότητας ως πλεονέκτημα για την προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη, μέσα από δραστηριότητες του Θεματικού Πεδίου «Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία».
- Η καλλιέργεια του πνεύματος της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Η αποδοχή και τήρηση κανόνων μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Η μετάβαση των μαθητών και μαθητριών στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης.
- Η ενίσχυση τη κριτική τους σκέψη και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τη θεματικό Πεδίο «Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση».
- Η εξοικείωση με διάφορα επικοινωνιακά εργαλεία και εκφραστικά μέσα για την ενίσχυση της ικανότητας κατανόησης και αποτελεσματικής μετάδοσης των νοημάτων.
- Η παραγωγή προφορικού και γραπτού λόγου μέσα από δράσεις του θεματικού Πεδίου «Παιδί και Επικοινωνία».

Όραμά μας είναι το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου να αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης και να συνιστά χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα συγκεκριμένο όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι γνωρίζονται μεταξύ τους και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας θέση είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, ελκυστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Το Νηπιαγωγείο συντείνει στην παροχή των κατάλληλων προϋποθέσεων και βάσεων, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά μέσα σε ένα πλαίσιο συνύπαρξης και κοινωνικής ένταξης.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού, επιδιώκουμε:

- Να εξασφαλίσουμε ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύξουμε κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίσουμε τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργηθεί πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος του Νηπιαγωγείου αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες εκκινούν από την 11η Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ημέρες και περιόδους όπως ορίζονται από το Π. Δ. 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017. Η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Διδακτικό ωράριο- Προσέλευση- Παραμονή- Αποχώρηση από το Σχολείο

ΙΙ. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

-Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

-Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στη Σχολική Μονάδα: 8:15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

-Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (Λειτουργούν μόνο δύο (2) από τα τρία (3) τμήματα λόγω έλλειψης εκπ/κού προσωπικού.

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προαιρετικού προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος: 16:00.

-Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου (Δε λειτουργεί έλλειψης εκπ/κού προσωπικού)

Διάρκει από τις 13:00 έως τις 17:30.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται:

α) Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00.

β) Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Σε περίπτωση που χρειαστεί να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες (δύο φορές προβλέπεται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους) θα ενημερωθεί ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ60) και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών και μαθητριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

ΙΙΙ. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στον/την Νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους ή έχουν προηγουμένως ενημερώσει τον/την προϊστάμενο/μένη του σχολείου. Η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν αυστηρά στις **8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00μ.μ** και στις **16:00 μ.μ.** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και **17:30 μ.μ.** ώρα αποχώρησης του διευρυμένου προγράμματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια, ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Ο/η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν, χωρίς να εισέρχονται στην σχολική μονάδα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Η αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν με σειρά για τη δική τους ασφάλεια. **Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.** Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια), οπότε αποχωρούν μόνο με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μετά από τη συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα.

Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ (Φ7/95956 /Δ1 /1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Πράξη: **3/11-09-2025**) και υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α' 109), εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και έχει εγκριθεί από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας.

Στο πλαίσιο ένταξης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο ΕΩΠΑ του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, καταναεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που θα διαπραγματεύεται στην τάξη (Αρ. Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων **8/26-09-2025** «Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων»).

Το πρόγραμμα των θεματικών κύκλων και θεματικών ενοτήτων των εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2025-2026, διαμορφώνεται ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ (ΝΙ, ΝΙΙ, ΝΙΙΙ).

Υποθεματική : Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Τίτλος: «Με φίλια και συνεργασία χτίζουμε την αποδοχή και τη διαφορετικότητα»

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ (ΝΙ, ΝΙΙ, ΝΙΙΙ).

Υποθεματική: STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος: «Από τη γη ... στο φεγγάρι»

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ (ΝΙ, ΝΙΙ, ΝΙΙΙ)

Υποθεματική: (Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια).

Τίτλος: «Υγιεινή διατροφή για καλύτερη ζωή»

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (ΝΙ, ΝΙΙ, ΝΙΙΙ).

Υποθεματική: (Οικολογία – Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά).

Τίτλος: «Το περιβάλλον είμαι εγώ»

Επίσης, στο πλαίσιο ένταξης των Δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα στο ΕΩΠΑ του Νηπιαγωγείου, η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με δύο (2) εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού, εντάσσεται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιείται κατά την πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα(διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε δύο (2) διδασκτικές ώρες, καταναεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου και πάντα εναρμονισμένο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΕΑΝ (<https://ean.auth.gr/educational-material/>)

Σε περίπτωση άδειας/απουσίας του/της εκπαιδευτικού του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος γίνεται αναπλήρωση με αλλαγή βάρδιας από την εκπαιδευτικό του Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (2022) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εφαρμόζοντας τα τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών της προσχολικής εκπαίδευσης και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του.

Το Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώνει το πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς περιγράφει τους στόχους, τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων στο νηπιαγωγείο. Είναι ταυτόχρονα ευέλικτο και ανοικτό, καθώς παρέχει στις/στους νηπιαγωγούς τα εργαλεία εκείνα που επιτρέπουν τη δημιουργική ενσωμάτωση των αρχών του στον σχεδιασμό διδασκικών παρεμβάσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σχολικής μονάδας, των παιδιών της τάξης και όλων όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία.

Με βάση αυτά, και μετά από ειδική συνεδρίαση Πράξη **9/10-10-2024**, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει να πραγματοποιήσει δύο (2) **Σχέδια δράσης με τίτλους: 1) «Μαθαίνουμε να ζούμε μαζί: Ανήκω, Συνυπάρχω, Συνεργάζομαι».** Άξονας 3 : Σχέσεις μαθητών μεταξύ τους. **2) «Γεφυρώνοντας Σχολείο και Οικογένεια: Μαζί για το Παιδί»** Άξονας 5: Σχέσεις Σχολείου Οικογένειας.

Διακοπές- Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν λειτουργεί. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την 13η Μαΐου (τοπική γιορτή πολιούχου του Δήμου Γαλατσίου)
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό συστήνεται στους μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Για τη σχολική χρονιά 2025-26 πραγματοποιούνται εορταστικές δραστηριότητες στο νηπιαγωγείο (25 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής, 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής, 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, Χριστουγέννων κλπ.) όπως αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη: 7/26-9-2025).

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου έχει δημιουργήσει κουλτούρα σχολικών εκδηλώσεων στην τοπική κοινότητα τα τελευταία 10 χρόνια, πραγματοποιώντας τρεις φορές το χρόνο ανοιχτές εκδηλώσεις στις οποίες αξιοποιώντας τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες των μαθητών/τριών, στοχεύει στην σύνδεση της σχολικής ζωής με την τοπική κοινωνία, στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές/μαθήτριες και στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική διετή εκπαίδευση (άρθρο 88 του Ν. 4871/2021 Α' 246), και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Αναλυτικά, λοιπόν, γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό και προϊστάμενο/μένη της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 φοιτούν στο νηπιαγωγείο μαθητές/τριες που έχουν γεννηθεί κατά τα έτη 2020-2021.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και το προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δεν επιτρέπεται η είσοδος κατοικίδιων στο σχολικό χώρο. Μαθητές και εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν τους χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς από κοινού, εκπονώντας εκπαιδευτικές δράσεις (π.χ. ανακύκλωση κτλ.), συνεργάζονται με τους γονείς σε δράσεις εξωραϊσμού και αναβάθμισης του σχολικού χώρου δημιουργώντας μια κουλτούρα σεβασμού, υπευθυνότητας, φροντίδας και αγάπης σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Παράλληλα, οι αίθουσες διδασκαλίας οφείλουν να είναι ασφαλείς, διαμορφωμένες με τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελούν χώρο ένταξης, αποδοχής και σεβασμού όλων των μαθητών και μαθητριών, διαφορετικών φυλών, φύλων αλλά και θρησκειών.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα/τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ορίζει το πρόγραμμα της επιτήρησης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. (Πράξη 3/11-09-2025).

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές και μαθήτριες της σχολικής μονάδας παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών (βλ. Πεντέρη, κ.ά. 2022:6), τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Τα παιδιά βρίσκονται στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας και έχουν ενεργό συμμετοχή στη διαμόρφωσή της χωρίς διακρίσεις, ενσωματώνοντας τις αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης. Μαθαίνουν και αναπτύσσονται καθώς έρχονται σε επαφή με το περιβάλλον, τα αντικείμενα και τις καταστάσεις και αλληλοεπιδρούν με τους σημαντικούς άλλους. Οι θετικές και υποστηρικτικές σχέσεις αποτελούν τον βασικό μοχλό σε αυτήν τη διαδικασία, καθώς αναγνωρίζεται ο κοινωνικός χαρακτήρας της μάθησης. Παράλληλα, οι νηπιαγωγοί προσφέρουν τις κατάλληλες ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά με ποικίλους τρόπους να επικοινωνούν αυτά που σκέφτονται, αυτά που γνωρίζουν και αυτά που μπορούν να κάνουν, παράλληλα αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας τη δράση τους με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Ο συντονισμός όλων αυτών των προσπαθειών και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην εκπαίδευση του παιδιού, ιδιαίτερα με τις οικογένειες των παιδιών, θα πρέπει να αποτελούν σημαντική προτεραιότητα του νηπιαγωγείου.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών

- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς αγγλικής γλώσσας, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης και τους/τις ψυχολόγους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων τρεις φορές κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και μηνιαίες συναντήσεις σε καθορισμένη ημέρα και ώρα, μέσα στο εργασιακό ωράριό τους. Σε κάθε περίπτωση βέβαια συναντούν τους γονείς ατομικά είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με αίτημα του γονέα, εφόσον υπάρχει κάποια έκτακτη ανάγκη.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν με τη στάση τους σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά

τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί ή/και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: α) συζητούν με όποιον έχουν διαφωνία, β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η διαχείριση απορριμμάτων κ.ά..
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει την δυνατότητα να επικοινωνήσει μαζί τους για θέματα που αφορούν στο παιδί του έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Οφείλουν να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.
- Σε περίπτωση διεξυγμένων γονέων το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού, με ευθύνη των εμπλεκόμενων κηδεμόνων.
- Επίσης συστήνεται να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την διευθύντρια της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ.) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται έγκαιρα. Συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίζουν έγκαιρα τα τηλέφωνα της οικογένειας ή να ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.
- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η Προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ. βιβλιário εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις).
- Επίσης, οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή / και την προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά να ακολουθεί την ισχύουσα διαδικασία στα πλαίσια της νομιμότητας και της παιδαγωγικής.
- Συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά στα προσωπικά δεδομένα και δεν δημοσιοποιούν στοιχεία, πρόσωπα, φωτογραφίες ή βίντεο που πιθανόν να θέτουν σε κίνδυνο τους μαθητές/μαθήτριες μέσω της έκθεσης τους σε κοινωνικά δίκτυα/ιστοσελίδες. Δηλώνουν την επιθυμία τους ή μη να

φωτογραφίζονται οι μαθητές/μαθήτριες στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων/δράσεων αποκλειστικά και μόνο για εκπαιδευτική χρήση, μέσω υπεύθυνης δήλωσης, η οποία δίδεται από το σχολείο προς συμπλήρωση στην αρχή του σχολικού έτους.

- Η συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια προάγει τις σχέσεις μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (Ν.5029/2023.Άρθρο 55) Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Στο πλαίσιο λοιπόν αυτό, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συναποφασίζουν τον τρόπο λειτουργίας της τάξης τους, αλλά και γενικότερα της σχολικής μονάδας, συζητούν για την θέσπιση κανόνων λειτουργίας της τάξης, θέτοντας όρια και υιοθετώντας τις αρχές της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής.

Τυχόν ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης και συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ποιότητα του σχολικού χώρου ΦΕΚ (Αρ. Φ.5387/26-09-2024)

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός

προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

VII. Διδακτικές επισκέψεις/δράσεις/προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

Οι διδακτικές επισκέψεις/δράσεις, εντός ή/και εκτός νηπιαγωγείου, πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

VIII. Ψηφιακά Έργα

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

3. Ιστολόγιο Νηπιαγωγείου

Στον ακόλουθο ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/6nipgalats> λειτουργεί το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου μας, στο οποίο αναρτώνται νέα, ανακοινώσεις και πληροφορίες για το σχολείο, σχετικά με τους/τις εκπαιδευτικούς, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τον κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τα στοιχεία επικοινωνίας με τα τμήματα και τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου ή/και διάφορες άλλες δράσεις.

4. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

VIII.1 Άλλα θέματα

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, των γιορτών, των εκπαιδευτικών επισκέψεων, των παραστάσεων, των καινοτόμων προγραμμάτων και άλλων δράσεων, που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο. Το υλικό αυτό χρησιμοποιείται μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα.

Αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των Γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70)

Απουσίες-Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/μαθήτριας, οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας. Εάν η απουσία υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες είναι απαραίτητη η ιατρική βεβαίωση για την επιστροφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού πέραν της εβδομάδας, εξαιτίας μεταδοτικής παιδικής ασθένειας, να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση πλήρους ίασης. Για προστασία της υγείας των μαθητών παρακαλούμε το παιδί να μην προσέρχεται εμπόρετο στο σχολείο. Να ενημερώνεται το σχολείο, κατά την προσέλευση, για τυχόν αδιαθεσία του. Να ενημερώνεται το σχολείο για τυχόν αλλεργίες, χρόνια νοσήματα ή άλλες ιδιαιτερότητες του παιδιού από την ημέρα του αγιασμού. Να γίνεται εβδομαδιαίος σχολαστικός έλεγχος για ψείρες και στη περίπτωση εμφάνισης κρούσματος να ενημερώνεται το σχολείο και να γίνεται η ενδεικνυόμενη θεραπεία

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Δικαιολογητικό εγγραφής, επίσης, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές και μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Συνοπτικά, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός σαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ. ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Εάν απαιτηθεί φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του Σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, ο προϊστάμενος/μήν οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Πρόγευμα-Γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του/της μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο αλλά και για το λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στα ράφια και β) να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες των παιδιών.

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά).
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- Υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού.
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- Τα φρούτα θα είναι καθαρισμένα ή/και κομμένα σε μπουκίτσες προς διευκόλυνση των παιδιών. Καλό είναι να αποφεύγεται η κατανάλωση σταφυλιού καθώς εγκυμονεί κίνδυνο πνιγμού. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόσο, όση μπορεί να φάει το παιδί. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού (κατά προτίμηση ισοθερμική) που θα έχει μέσα:
- Σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι ή/και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους.

- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Υφασμάτινο πετσέτακι φαγητού.
- Το κρέας θα είναι κομμένο σε μπουκίτσες (χωρίς κόκκαλα) και το ψάρι καθαρισμένο από κόκκαλα με ιδιαίτερη προσοχή. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόσο, όση μπορεί να φάει το παιδί.
- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλείσθε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν τρώει γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές ως επί το πλείστον. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, χυμοί κ.α. Καλό είναι να αποφεύγονται οι ξηροί καρποί, ενώ οι τσίχλες ή καραμέλες δεν επιτρέπονται, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Ενδυμασία αυτοεξυπηρέτηση

Οι μαθητές/τριες καλό είναι να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, (εκτός αν τα καταφέρνουν στο λύσιμο και στο δέσιμο) προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά ώστε να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομα και το επώνυμό τους.

Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

Προτείνεται τακτικός έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να τηρούνται οι οδηγίες των παιδιάτρων για προληπτική κάλυψη.

Η αγωγή της τουαλέτας είναι αυτονόητη αναπτυξιακά για την ηλικία των παιδιών προσχολικής εκπαίδευσης και την ευθύνη εκμάθησης έχουν οι γονείς.

Ονομαστικές γιορτές-γενέθλια μαθητών/τριών.

Σημειώνεται ότι κατά τις ημέρες των ονομαστικών εορτών ή των γενεθλίων των μαθητών και μαθητριών, δύναται να μοιράσουν ατομικά κεράσματα στους συμμαθητές και συμμαθήτριές τους. Σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο προτείνεται να είναι συσκευασμένο ατομικά. **Τα κεράσματα μοιράζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς στη λήξη του ωραρίου και καταναλώνονται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων προς αποφυγή ενδεχόμενων αλλεργιών.**

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Η προσπάθεια να προωθηθεί η καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας μέσα από το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου επιτυγχάνεται με την πρακτική της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο νηπιαγωγείο και αποτελεί κύριο μέρος της διαμόρφωσης ενός περιβάλλοντος εγγραμματισμού.

Η δανειστική βιβλιοθήκη δίνει την ευκαιρία στα παιδιά:

- να διαλέξουν όποιο παραμύθι τους αρέσει,
- να το επεξεργαστούν,
- να το ξεφυλλίσουν,
- να προσέξουν τις εικόνες του,
- με τη βοήθεια των γονέων να απολαύσουν την ιστορία,
- να ζωγραφίσουν ό,τι τους έκανε εντύπωση από το παραμύθι.

Το παιδί δανείζεται το βιβλίο που θέλει κάθε Παρασκευή και το επιστρέφει τη Δευτέρα με το αντίστοιχο φύλλο καταγραφής.

Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δανειστικής Βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί με ενημέρωση των εκπαιδευτικών προς τους γονείς/κηδεμόνες σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένεια

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων

προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς/ κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Παράλληλα, πραγματοποιούνται δράσεις από κοινού με το σύλλογο γονέων.

Χαρακτηριστικά, σύμφωνα με το Πρόγραμμα σπουδών (2022-23), οι νηπιαγωγοί:

Κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών και μαθητριών, προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών, ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται καθοριστική για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να γνωρίζουν ότι η ελλιπής επικοινωνία δυσχεραίνει σημαντικά το έργο και τις διαδικασίες του σχολείου. Από την αρχή του σχολικού έτους αποφασίζεται ο τρόπος επικοινωνίας με τους γονείς (email, ιστολόγιο, κλπ.). Οι συναντήσεις για ενημέρωση από τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων **(Πράξη: 4-11/09/2025)**.

Στην αρχή του διδακτικού έτους λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την συμμετοχή και παρουσία των μαθητών/τριών.

-Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση με κάποιους γονείς ξεχωριστά.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

-Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή στον τρόπο επικοινωνίας (τηλέφωνα, email), ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ενημερώσεων και λοιπών δράσεων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Άρθρο 5: Ενδοσχολική επιμόρφωση

I. Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με το Νόμο 4823/2021 Φ.Ε.Κ 136/Α/3-08-21, με απόφαση της Διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, δύνανται να οργανώνονται επιμορφωτικά σεμινάρια, εκτός διδακτικού ωραρίου, που αφορούν σε θέματα που αποτελούν κοινό τόπο ενδιαφέροντος των εκπαιδευτικών.

II. Ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων.

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οργανώνονται επιμορφωτικές δράσεις, εκτός διδακτικού ωραρίου, σε θεματολογία που αφορά στην προσχολική ηλικία και εκπαίδευση, σε συνεργασία με φορείς του Δήμου Γαλατσίου ή/και άλλους. (Κέντρο Πρόληψης Δήμου Γαλατσίου, Χαμόγελο του Παιδιού, Κοινωνικές Υπηρεσίες κ.ά.).

Άρθρο 6: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και σε συνεργασία, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Αρ. Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων **6/18-09-2025**, «Επικαιροποίηση εσωτερικού κανονισμού αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών» & «Επικαιροποίηση μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μονάδας»). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/μένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

I. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά, η ανάπτυξη και διαμόρφωση του θετικού σχολικού κλίματος πραγματοποιείται με τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς, τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αποφασίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων. Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου αποτελεί η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές και μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό και σε πνεύμα συνεργασίας. Τηρώντας τις βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού, η σχολική μονάδα θα επιτύχει την πραγματοποίηση των στόχων και του οράματος των εκπαιδευτικών. **Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό,**

αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβολο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, μέσα από την ανάρτησή του στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου έχει επικαιροποιηθεί με την υπ' αριθμ. (Αρ. Πράξης: **10-20/10/2025** του Συλλόγου Διδασκόντων) και θα αναρτηθεί επίσημα στο ιστολόγιο του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γαλατσίου. (<https://blogs.sch.gr/6nipgalats/>)

Πηγές - Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022, 2022-2023.
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc .