


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΣΧ.ΕΤΟΣ: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου : (ΥΠΙΑΙΘ)-9051023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) : Ζαλόγγου 11-13, Γαλάτσι	
Τηλέφωνο: 2102024410	Fax : 2102024410
e-mail: mail@6nip-galats.att.sch.gr	Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/6nipgalats
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ΕΛΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Αποτελεί κύριο φορέα κοινωνικοποίησης αμέσως μετά την οικογένεια. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες. Για παράδειγμα, περιβάλλοντα ελκυστικά και πλούσια σε ερεθίσματα αποτελούν το υλικό της τάξης. Τα παιχνίδια της αυλής, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το εποπτικό υλικό και γενικότερα οι παροχές, που προσφέρονται στο σχολείο αποτελούν και αυτά το περιβάλλον μάθησης, τον κόσμο δηλαδή, ο οποίος διεγείρει τη φυσική περιέργεια του παιδιού και το προκαλεί να μαθαίνει.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από το Δ.Ε.Π.Π.Σ (Διαθεματικό Ένιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και Α.Π.Σ. και καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. περιλαμβάνει στόχους που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο, δηλαδή καθορίζει τι πρέπει να μάθουν τα παιδιά και σε τι πλαίσιο θα επιτευχθεί η μαθησιακή διδασκαλία. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. αναφέρει πέντε τομείς ανάπτυξης του παιδιού, που το παιδί θα πρέπει να έχει κατακτήσει κατά τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο. Οι τομείς αυτοί είναι: Παιδί και Γλώσσα, Παιδί και Μαθηματικά, Παιδί και Περιβάλλον, Παιδί Δημιουργία και Έκφραση, Παιδί και Πληροφορική. Κάθε τομέας ανάπτυξης περιλαμβάνει συγκεκριμένους στόχους και ικανότητες, που συμβάλλουν στην ομαλή ανάπτυξη του παιδιού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αβίαστα δημοκρατικά, συνεργατικά, ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, ως οργανισμός και κοινότητα μάθησης. Επιδιώκει να εξασφαλίζει τις συνθήκες εκείνες, που είναι απαραίτητες για να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Προκειμένου για την εύρυθμη και ομαλή συνύπαρξη και λειτουργία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αλλά και για τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας και αμοιβαιότητας στο νηπιαγωγείο,

όπου τα νήπια καθημερινά περνούν πολλές ώρες , μαθαίνοντας, παίζοντας δημιουργώντας κι αλληλοεπιδρώντας, τόσο με συνομήλικους όσο και με τους/τις εκπαιδευτικούς, συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός.

Οι παρακάτω κανόνες έχουν σκοπό **να βοηθήσουν όλους μας**, ώστε να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο μας να λειτουργεί ως μία κοινότητα αγωγής.

Κοινός στόχος στη σχολική κοινότητα είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Βασικοί στόχοι δεν είναι μόνο η πρόοδος, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας - διαφορετικότητας του «άλλου», ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ο Κανονισμός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (δεν έχει συσταθεί) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Γαλασίου (δεν έχουν οριστεί). Θα αποσταλεί για έγκριση από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλασίου, αποτελείται από τρία (3) τμήματα Βασικού υποχρεωτικού προγράμματος Ενιαίου τύπου ολοήμερου Νηπιαγωγείου , τρία (3) τμήματα Προαιρετικού ολοήμερου κι ένα τμήμα Διευρυσμένου ολοήμερου. Στο 6ο Νηπιαγωγείο Γαλασίου, υπηρετούν **οργανικά** οι εκπαιδευτικοί: 1) Ελένη Οικονόμου (ΠΕ 60), 2) Στυλιανή Παπαδοπούλου (ΠΕ 60). Αποσπασμένοι οι εκπαιδευτικοί: 1) Αργυρούλα Ανδριώτη (ΠΕ 60), 2) Ευαγγελία Άρτεμις Μαστρανδρέα (ΠΕ 60) Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί: 1)Καραβά Ιωάννα (ΠΕ 60), 2)Καραγιώργου Αιμιλία (ΠΕ 60), 3)Λογιωτάτου Ασημίνα (ΠΕ 60), 4) Μαυρομάτη Μιχαέλα Αγγελική (ΠΕ 60), Μαλλιάρου-Ραϊζή Ζηνοβία (ΠΕ 60). Για τις Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα: Όλγα Δασούρα (ΠΕ 06) .

Όραμά μας είναι το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλασίου να αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης και να συνιστά χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα συγκεκριμένο όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι γνωρίζονται μεταξύ τους και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας θέση είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, ελκυστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού, επιδιώκουμε:

- Να εξασφαλίσουμε ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύξουμε κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίσουμε τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργηθεί πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο- Προσέλευση- Παραμονή- Αποχώρηση από το Σχολείο

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο ή mail.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

-Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

-Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στη Σχολική Μονάδα: 8:15- 8:30.

Στο Παράρτημα το οποίο συστεγάζεται με το 12ο Δημοτικό Σχολείο Γαλατσίου κι έχουν κοινή είσοδο, η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στη Σχολική Μονάδα γίνεται 8.20-8:35.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

- Ολοήμερο πρόγραμμα – Διευρυμένου Ωραρίου

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

- Λήξη Διευρυμένου 17:30.

- Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

- Σε περίπτωση που χρειαστεί να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες (δύο φορές προβλέπεται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους) θα ενημερωθεί η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Π.Δ. 79/2017 καθώς και σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ ορίζουν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τις γιορτές, τις αργίες καθώς και ζητήματα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Ο μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από τη Σχολική Μονάδα πριν από τη λήξη του ωραρίου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα των κτιρίων του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ και στις 16:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και 17:30 μ.μ. ώρα αποχώρησης του διευρυμένου προγράμματος.

Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία η πρόωγη αποχώρηση μαθητή/τριας (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης.

Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωγη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν παραλαμβάνονται από ανήλικα αδέλφια ή άτομα που δεν έχουν γνωστοποιηθεί τα στοιχεία τους.

Οι γονείς/ κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση που θα παραλάβει το μαθητή/μαθήτρια άτομο που δεν έχει εκ των προτέρων δηλωθεί. Το άτομο αυτό υποχρεούται να υποδείξει την ταυτότητά του στις/στους εκπαιδευτικούς.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακαλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και έχει εγκριθεί από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	Πρώωρη υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητριών και μαθητών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00-10:45	ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων – Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	1 ^η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα
16:00-16:15	ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ
16:15-16:45	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

16:45-17:15	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
17:15-17:30	Προετοιμασία για αποχώρηση
17:30	2 ^η Αποχώρηση από το Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Επισημαίνουμε, πως η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Στο πλαίσιο ένταξης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταναμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Επίσης, στο πλαίσιο ένταξης των Δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου, η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν με μία/έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του Νηπιαγωγού, εντάσσεται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιείται κατά την πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε δύο (2) διδακτικές ώρες, καταναμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν λειτουργεί. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την 13η Μαΐου (τοπική γιορτή πολιούχου του Δήμου Γαλατσίου)
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό συστήνεται στους μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, οι γιορτές – εκδηλώσεις: της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη, θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις αποφάσεις του

Συλλόγου Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψιν πάντα το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ και την πορεία της πανδημίας .

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλασίου έχει δημιουργήσει κουλτούρα σχολικών εκδηλώσεων στην τοπική κοινότητα τα τελευταία 10 χρόνια, πραγματοποιώντας τρεις φορές το χρόνο ανοιχτές εκδηλώσεις στις οποίες αξιοποιώντας τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες των μαθητών/τριών, στοχεύει στην σύνδεση της σχολικής ζωής με την τοπική κοινωνία, στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές/μαθήτριες και στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Ονομαστικές γιορτές-γενέθλια μαθητών/τριών.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών μπορούν εάν επιθυμούν να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στους/στις συμμαθητές/τριές τους.

Πρόγευμα-Γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του/της μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο αλλά και για το λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στα ράφια και β) να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες των παιδιών.

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά).
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- Υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού.
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- Τα φρούτα θα είναι καθαρισμένα ή/και κομμένα σε μπουκίτσες προς διευκόλυνση των παιδιών. Καλό είναι να αποφεύγεται η κατανάλωση σταφυλιού καθώς εγκυμονεί κίνδυνο πνιγμού. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού (κατά προτίμηση ισοθερμική) που θα έχει μέσα:
- Σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι ή/και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους.
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού.
- Το κρέας θα είναι κομμένο σε μπουκίτσες (χωρίς κόκκαλα) και το ψάρι καθαρισμένο από κόκκαλα με ιδιαίτερη προσοχή. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί.
- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλείσθε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν τρώει γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του 10 υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, χυμοί κ.α. Καλό είναι να αποφεύγονται οι ξηροί καρποί, ενώ οι τσίχλες ή καραμέλες δεν επιτρέπονται, για λόγους ασφαλείας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Προετοιμασία Γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 φοιτούν στο νηπιαγωγείο μαθητές/τριες που έχουν γεννηθεί κατά τα έτη 2017-2018.

II. Απουσίες –Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/μαθήτριας, οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας. Εάν η απουσία υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες είναι απαραίτητη η ιατρική βεβαίωση για την επιστροφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού πέραν της εβδομάδας, εξαιτίας μεταδοτικής παιδικής ασθένειας, να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση πλήρους ίασης. Για προστασία της υγείας των μαθητών παρακαλούμε το παιδί να μην προσέρχεται εμπύρετο στο σχολείο. Να ενημερώνεται το σχολείο, κατά την προσέλευση, για τυχόν αδιαθεσία του. Να ενημερώνεται το σχολείο για τυχόν αλλεργίες, χρόνια νοσήματα ή άλλες ιδιαιτερότητες του παιδιού από την ημέρα του αγιασμού. Να γίνεται εβδομαδιαίος σχολαστικός έλεγχος για ψείρες και στη περίπτωση εμφάνισης κρούσματος να ενημερώνεται το σχολείο και να γίνεται η ενδεικνυόμενη θεραπεία. Σύμφωνα με την Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί

πολλές ώρες. . Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και το προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δεν επιτρέπεται η είσοδος κατοικίδιων στο σχολικό χώρο. Μαθητές και εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν τους χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς από κοινού, εκπονώντας εκπαιδευτικές δράσεις (π.χ. ανακύκλωση κτλ.), συνεργάζονται με τους γονείς σε δράσεις εξωραϊσμού και αναβάθμισης του σχολικού χώρου δημιουργώντας μια κουλτούρα σεβασμού, υπευθυνότητας, φροντίδας και αγάπης σε όλους τους εμπλεκόμενους.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα/τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

VI. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις

Στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, των γιορτών, των εκπαιδευτικών επισκέψεων, των παραστάσεων, των καινοτόμων προγραμμάτων και άλλων δράσεων, που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο. Το υλικό αυτό φυλάσσεται προσεκτικά και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο δεσμεύεται ότι δεν θα θιχτούν προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, σύμφωνα με ότι ορίζεται από τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών
- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης

επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς αγγλικής γλώσσας, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης και τους/τις ψυχολόγους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων τρεις φορές κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και μηνιαίες συναντήσεις σε καθορισμένη ημέρα και ώρα, μέσα στο εργασιακό ωράριό τους. Σε κάθε περίπτωση βέβαια συναντούν τους γονείς ατομικά είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με αίτημα του γονέα, εφόσον υπάρχει κάποια έκτακτη ανάγκη.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν με τη στάση τους σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί ή/και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: α) συζητούν με όποιον έχουν διαφωνία, β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η διαχείριση απορριμμάτων κ.ά..
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα

οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Φροντίζουν για την επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει την δυνατότητα να επικοινωνήσει μαζί τους για θέματα που αφορούν στο παιδί του έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Οφείλουν να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.
- Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού, με ευθύνη των εμπλεκόμενων κηδεμόνων.
- Επίσης συστήνεται να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την διευθύντρια της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ.) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται έγκαιρα. Συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίζουν έγκαιρα τα τηλέφωνα της οικογένειας ή να ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.
- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η Προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ. βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις).
- Επίσης, οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή / και την προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά να ακολουθεί την ισχύουσα διαδικασία στα πλαίσια της νομιμότητας και της παιδαγωγικής.
- Συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά στα προσωπικά δεδομένα και δεν δημοσιοποιούν στοιχεία, πρόσωπα, φωτογραφίες ή βίντεο που πιθανόν να θέτουν σε κίνδυνο τους μαθητές/μαθήτριες μέσω της έκθεσης τους σε κοινωνικά δίκτυα/ιστοσελίδες. Δηλώνουν την επιθυμία τους ή μη να φωτογραφίζονται οι μαθητές/μαθήτριες στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων/δράσεων αποκλειστικά και μόνο για εκπαιδευτική χρήση, μέσω υπεύθυνης δήλωσης, η οποία δίδεται από το σχολείο προς συμπλήρωση στην αρχή του σχολικού έτους.
- Η συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια προάγει τις σχέσεις μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται με τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων, με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια/το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Στο πλαίσιο λοιπόν αυτό, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συναποφασίζουν τον τρόπο λειτουργίας της τάξης τους, αλλά και γενικότερα της σχολικής μονάδας, συζητούν για την θέσπιση κανόνων λειτουργίας της τάξης, θέτοντας όρια και υιοθετώντας τις αρχές της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής. Οι εκπαιδευτικοί εκπονούν σχέδια

εργασίας που αφορούν στους θεσμούς της δημοκρατικής λειτουργίας της κοινωνίας, προωθούν την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων ζωής και στη συνέχεια η ομάδα (μαθητές και εκπαιδευτικοί), συναποφασίζουν τους τρόπους διαχείρισης συμπεριφορών που δεν υπόκεινται στο συμφωνημένο πλαίσιο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η εφαρμογή του συναποφασισμένου πλαισίου δημοκρατικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας από μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς καθώς και των αρχών της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, αλλά και η εκπόνηση σχεδίων εργασίας που προωθούν τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας από όλη την ομάδα (εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες), η συνεργασία με Φορείς που ειδικεύονται στην διαχείριση φαινομένων βίας, συντελούν στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.

Για την επιτυχή εφαρμογή και την ικανοποιητική υλοποίηση του πλαισίου, βασικό ρόλο κατέχει η αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου – οικογένειας και η εμπλοκή των γονέων στην διαδικασία. Ως εκ τούτου ο Σύλλογος Διδασκόντων θα εμπλέκει, όπου αυτό είναι εφικτό, τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου. Επίσης θα οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με ειδικούς και φορείς για την ενημέρωση τόσο των γονέων, όσο και των εκπαιδευτικών, όταν αυτό καθίσταται αναγκαίο.

X. Διδακτικές επισκέψεις/δράσεις/προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, οι διδακτικές επισκέψεις/δράσεις (εντός ή/και εκτός νηπιαγωγείου, κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών), θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για την πανδημία.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν όσες δραστηριότητες επιτρέπονται από τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και σύμφωνα με όσα αυτά προβλέπουν.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη(δήλωση)των γονέων και κηδεμόνων τους.

Σε διδακτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες, δύναται ο Σύλλογος Διδασκόντων να ζητήσει τη βοήθεια γονέων, για την μετακίνηση και εποπτεία των μαθητών/μαθητριών. Στην περίπτωση αυτή, ο γονέας-συνοδός εναρμονίζεται πλήρως στα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και μεριμνά εξίσου για όλους τους/τις μαθητές /μαθήτριες.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένεια

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς/ κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση από τις νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών θα γίνεται κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα, τα Τμήματα ΝΙ (13:00-14:00) και ΝΙΙ (12:15-13:15), κατόπιν ραντεβού, διαδικτυακά ή δια ζώσης, σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή/και η Προϊσταμένη κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την αγωγή και πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Άρθρο 5: Ενδοσχολική επιμόρφωση

I. Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με το Νόμο 4823/2021 Φ.Ε.Κ 136/Α/3-08-21, με απόφαση της Προϊσταμένης, και υπό το πρίσμα ανάπτυξης συνεργασιών τόσο μεταξύ όμορων σχολικών μονάδων όσο και σε επίπεδο της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας, δημιουργείται δίκτυο συνεργασίας σχολείων και οργανώνονται επιμορφωτικά σεμινάρια, εκτός διδακτικού ωραρίου, που αφορούν σε θέματα ηγεσίας και διοίκησης,

ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης, Τ.Π.Ε, αγωγής υγείας και ψυχικής υγείας, αειφορίας, ανάπτυξης φιλαναγνωσίας, θεατρικής παιδείας, φυσικές επιστήμες, ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς αποτελούν κοινό τόπο ενδιαφέροντος των εκπαιδευτικών.

II. Ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων.

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οργανώνονται επιμορφωτικές δράσεις, εκτός διδακτικού ωραρίου, σε θεματολογία που αφορά στην προσχολική ηλικία και εκπαίδευση, σε συνεργασία με φορείς του Δήμου Γαλατσίου ή/και άλλους.

Άρθρο 6: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία της σχολικής μονάδας από πιθανούς κινδύνους έχει συνταχθεί «Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, του ΟΑΣΠ, του ΕΟΔΥ και της Περιφέρειας Αττικής. Ο Κανονισμός αυτός επικαιροποιείται κάθε χρόνο και συμπεριλαμβάνει νέες οδηγίες/ πρωτόκολλα/ σχέδια διαχείρισης κρίσεων.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για τους/τις μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης ενημερώνονται μαθητές/ μαθήτριες και γονείς για τους επιλεγμένους χώρους καταφυγής, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Επιλεγμένοι χώροι καταφυγής για το 6ο Νηπιαγωγείο Γαλατσίου, είναι κατ' αρχήν η αυλή του σχολείου. Δευτερεύοντας χώρος καταφυγής δεν υπάρχει. Για το παράτημα επιλεγμένος χώρος καταφυγής, είναι το προαύλιο, ακριβώς έξω από την αίθουσα διδασκαλίας (στον προαύλιο χώρο του 12ου Δημοτικού Σχ. Γαλατσίου).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/μένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

A. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

B. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές καθώς και στο σχέδιο που μας απέστειλε το ΥΠΑΙΘ.

Γ. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δ. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2022-22.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου έχει επικαιροποιηθεί με την υπ' αριθμ.: 5-27/10/2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και θα αναρτηθεί επίσημα στο ιστολόγιο του 6^{ου} Νηπιαγωγείου Γαλατσίου. (<https://blogs.sch.gr/6nipgalats>)

Πηγές -Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020, 2020-2021.
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc

Γαλάτσι, 27-10-2022

Η Προϊσταμένη

Ελένη Οικονόμου

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: