

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
6ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2/θέσιο Νηπιαγωγείο 6^ο Δράμας****Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπ/σης Ν. Δράμας****Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)****9090085****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ****Εδρα του Σχολείου:****Καστρινού και Οδυσσέως****Τηλέφωνο:** 25210 33696**e-mail:****mail@6nip-dramas.dra.sch.gr****Ιστοσελίδα:****<https://blogs.sch.gr/6nipdramas/>****Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:****Καραμπατζάκη Μαρία****Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων****Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
νομικά κατοχυρωμένος.**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Περιεχόμενο - Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	11
Σχολικές Γιορτές-Αργίες	11
Ονομαστικές εορτές - Γενέθλια	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης	14

Εισαγωγή

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση: **Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, (ΦΕΚ 5387/ τ. Β' /26.09.2024)**, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου 2025 εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, αναγνώρισης και κατανόησης ανάμεσα σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, την αλληλεγγύη και το δημοκρατικό διάλογο, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με ανοχή και αναγνώριση, ώστε το σχολείο να λειτουργεί ως ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/μήνη του σχολείου, μετά από εισήγηση του/της στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, (**Πράξη 9η/04-10-2024**), με τη συμμετοχή των γονέων, (εφόσον δεν υπάρχει επίσημα θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων) και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/την Διευθυντή/τρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ταυτότητα του σχολείου προσδιορίζεται από τους σκοπούς και το όραμά του, που καθορίζει τους στόχους, τη φιλοσοφία και τις προτεραιότητές του. Ο σκοπός του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό και μέσα σε ένα θετικό παιδαγωγικό κλίμα συνεργασίας, αποδοχής κι αλληλοσεβασμού υλοποιείται η καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα που διακρίνονται σε:

1. Δεξιότητες μάθησης (κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, συνεργασία κι επικοινωνία),
2. Δεξιότητες αλφαριθμητισμού και
3. Δεξιότητες ζωής (ευελιξία, ηγεσία, ανάληψη πρωτοβουλίας και παραγωγικότητα).

Για το σχολικό έτος 2025-2026, στο νηπιαγωγείο λειτουργούν δύο υποχρεωτικά πρωϊνά

τμήματα, ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα και ένα τμήμα ένταξης. Υπάρχει επίσης και νηπιαγωγός παράλληλης στήριξης.

Το σχολείο ανήκει σε ομάδα Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) και κάθε Πέμπτη υλοποιείται η συνεργασία της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) που απαρτίζεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τη νηπιαγωγό του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος, τη νηπιαγωγό ειδικής αγωγής του τμήματος ένταξης και την κοινωνική λειτουργό. Βασική προτεραιότητα της ΕΔΥ είναι η διατήρηση θετικού παιδαγωγικού κλίματος και ο από κοινού σχεδιασμός παρεμβάσεων και δράσεων που σχετίζονται με την καλλιέργεια επικοινωνιακών και συναισθηματικών δεξιοτήτων (αυτοεκτίμηση, αυτοέλεγχος, ενσυναίσθηση, συνεργασία).

Ο παρών κανονισμός αποτελείται από τους παρακάτω άξονες.

Περιεχόμενο - Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'), του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ορίζει την έναρξη και τη λήξη του σχολικού έτους, το οποίο ξεκινά στις 1 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το τρέχον διδακτικό έτος 2025 - 2026, ξεκινά την Πέμπτη 11 Σεπτεμβρίου 2025 με την τέλεση του Αγιασμού και ολοκληρώνεται την Δευτέρα 15 Ιουνίου 2026, ημέρα που δίνονται τα αναμνηστικά ενθύμια. Για κάθε αλλαγή, που είναι δυνατό να προκύψει με Π.Δ. ή εγκύκλιο και που αφορά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια.

Στο νηπιαγωγείο **εγγράφονται** νήπια που συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων: η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει παιδιά που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Οι **αιτήσεις εγγραφής** στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής γίνονται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας με **ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής**, σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια του παιδιού στο νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.proti-eggrafi.services.gov.gr>

Η **φοίτηση** των προνηπίων και των νηπίων στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από του/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, οι οποίοι/ες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνουν το σχολείο κι αιτιολογούν το λόγο της/των **απουσιών**. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους/ασκούντες την επιμέλεια. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια υπερβεί τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του παιδιού στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ. 5 του ν. 4610/07-05-2019).

Η έγκαιρη **προσέλευση** των μαθητών/τριών στο σχολείο, η **αποχώρησή** τους καθώς και η

τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η **προσέλευση** των μαθητών/τριών γίνεται από τις **8:15 π.μ. - 8:30 π.μ.** Ο/οι εκπαιδευτικός/κοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Αναφορικά με την **σίτιση** των νηπίων, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για όλους τους/τις μαθητές/τριες και ένα γεύμα για τους/τις μαθητές/τριες του ολοήμερου τμήματος. Τα **γεύματα** παρασκευάζονται στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και πρέπει να έχουν τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την νηπιακή ηλικία. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τα πατατάκια, τα γλυκά, οι τυποποιημένες τροφές και οι χυμοί. Ο/η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Η **Αποχώρηση** γίνεται στις **13:00 μ.μ.** για τα παιδιά του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος και **16:00 μ.μ.** για τα παιδιά του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στη σχολική μονάδα και να αποχωρούν σύμφωνα με τις ώρες αποχώρησης του τμήματος που είναι εγγεγραμμένα για λόγους ασφάλειας αλλά και για τη ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου. Καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Πρώωρη αποχώρηση από το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται από το νόμο.

Μόνο στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Κατά την αποχώρηση τα παιδιά παραδίδονται **μόνο** στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση ενήλικες. Σε άλλη περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια ενημερώνει το σχολείο. Επίσης πρέπει να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει να παραλάβει το παιδί. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, ασθένεια), γίνεται συνοδεία γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια και με **υπεύθυνη δήλωση** του.

Σε περίπτωση **έκτακτου περιστατικού υγείας** ενημερώνονται τηλεφωνικά και άμεσα ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Παιδιά που είναι άρρωστα, για προληπτικούς λόγους, παραμένουν στο σπίτι κι επανέρχονται όταν δεν υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας τους στους υπόλοιπους μαθητές/τριες. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις νηπιαγωγούς αν ένα παιδί υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή, αν υπάρχει τροφική ή κάποια άλλη αλλεργία, ευαισθησία σε ιώδιο - Betadine, σε αντισταμινικά gel για τσιμπήματα, spray epούλωσης - Pulvo, κρέμα για ερεθισμένα χέρια - Bebanthol, τα οποία βρίσκονται στο φαρμακείο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς.

Σε περιπτώσεις **δυσμενών καιρικών συνθηκών** το σχολείο τροποποιεί τη διαδικασία αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2025 – 2026:

1. Είναι σε ισχύ και επικαιροποιημένος, ο εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι.) και το μνημόνιο ενεργειών για την διαχείριση εκτάκτων αναγκών - σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (χημικών, βιολογικών, ραδιενεργών, πυρηνικών) περιστατικών. **(Πράξη 6η /01-10-2024).**
2. Αν και εφόσον ανασταλεί η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου, θα αντικατασταθεί από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες.

Διευκρινίζεται επίσης ότι, σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ή στα πρόσωπα που οι ίδιοι έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από την σχολική μονάδα. **Χώρος συγκέντρωσης** σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται **το κέντρο του πλάγιου αύλειου χώρου του νηπιαγωγείου.**

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και ο/η προϊστάμενος/μήνη του νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά και απαρέγκλιτα τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΥΠΑΙΘΑ, ΕΟΔΥ, Υπουργείο πολιτικής προστασίας, Περιφέρεια, Δήμος κλπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας.

Εφημερίες πραγματοποιούνται καθημερινά, από τους/τις νηπιαγωγούς και το βοηθητικό προσωπικό του νηπιαγωγείου και υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα τους, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας και οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επίσης, οι εφημερίες αφορούν την επιτήρηση των μαθητών/τριών και κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα διδασκαλίας, την ώρα του διαλείμματος, της σίτισης, την ώρα που τα παιδιά πηγαίνουν στην τουαλέτα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, καθώς και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολικό χώρο.

Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας χωρίς άδεια.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του/της Προϊστάμενου/μήνης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/μήνη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου:

1. Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στα νηπιαγωγεία, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, για δύο (2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα (ΦΕΚ 3311Β/26-7-2021).
2. Εργαστήρια δεξιοτήτων με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, για τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα (ΦΕΚ Β' 3567/04-08-2021).
3. Δράσεις Ενεργού πολίτη (130372/ΓΔ4/01-11-2024 ΥΑ-ΦΕΚ 6048 Β', 146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ).

2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο/η Προϊστάμενος/μήνη του νηπιαγωγείου:

1. είναι υπεύθυνος/νη για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου
2. έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών

σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας

3. συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των διδασκόντων/σών και των μαθητών/τριών και
4. είναι υπεύθυνος/νη, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος/νη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς και την υπεύθυνη καθαριότητας, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Ο/οι εκπαιδευτικός/κοί του νηπιαγωγείου:

1. Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.
9. Καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
10. Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
11. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο/μήνη, τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
12. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ο/οι εκπαιδευτικός/κοί οφείλουν να έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου των εκπαιδευτικών. Επίσης δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών. Ο/η Προϊστάμενος/μένη δύναται να κάνει λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων του/της και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές/τριες:

1. Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
2. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
3. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
5. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
6. Στη διάρκεια του διαλείμματος, που είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, βγαίνουν στο προαύλιο χώρο αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος που ασκεί εφημερία στο προαύλιο.
7. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
8. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω **βήματα**:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/μένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες:

1. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
2. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
3. Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
4. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό

στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, με τον/την Προϊστάμενο/μένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ο/η Νηπιαγωγός για την αποτελεσματική αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν πρόβλημα στην διδακτική διαδικασία αλλά και στην συναισθηματική ανάπτυξη των υπολοίπων μαθητών/τριών εντάσσει στην εκπαιδευτική της πρακτική μια σειρά από στρατηγικές διαχείρισης της τάξης.

Τα **σχολικά παραπτώματα** αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Ειδικότερα, σε περίπτωση **προβλημάτων συμπεριφοράς** ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια στο νηπιαγωγείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του νηπίου σε εξωσχολικές δραστηριότητες (συνοδεία του νηπίου από τον γονέα του).

Τα σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με την συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).

Εάν υπάρχουν ξεκάθαρες ενδείξεις για παραμέληση και **ενδοοικογενειακή βία** με μαθητή/τρια του Σχολείου είναι υποχρεωτική η αναφορά στις αρμόδιες δικωτικές αρχές (άρθρο 130 του Ν. 3090/2024, όπως αντικατέστησε το άρθρο 23 του Ν.3500/2006):

«παρ. 1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες δικωτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας,

παρ. 2. Τα πρόσωπα της παρ. 1 που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.

2.Α. Τα πρόσωπα της παρ.1. Καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο».

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο αποτελεί χώρο όπου όλα τα μέλη έχουν ισόνομη, ισότιμη και ισοβαρή αντιμετώπιση. Το νηπιαγωγείο ως φιλόξενος μαθησιακός και ζωντανός χώρος πρέπει να συμβάλλει

ώστε κάθε παιδί να μεγιστοποιήσει τις δυνατότητές του και να το βοηθήσει στην προσαρμογή και στην ένταξή του.

Η δημιουργία θετικού κλίματος στο νηπιαγωγείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα τόσο της διαδικασίας πρόληψης όσο και της αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ο/οι εκπαιδευτικός/οί διαπαιδαγωγούν κι εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες μέσα από οργανωμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες - κάθε χρόνο εκπονείται σχετικό πρόγραμμα με ενδοσχολικές δράσεις - να επιλύουν διαφωνίες και συγκρούσεις, πάντα με γνώμονα το αίσθημα του δικαίου, μέσα από τον διάλογο, τον σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου. Η σωστή συνεργασία μεταξύ της/των εκπαιδευτικού/ών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και οι κοινές δραστηριότητες βοηθούν στην άμβλυνση των διαφορών και την ανάδειξη καλών συμπεριφορών.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας, κατ' εφαρμογή του Νόμου «**Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή**»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Προϊστάμενος/μένη της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αξιοποιούν ιδέες και προτάσεις των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους και δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους.

Κατά την φετινή σχολική χρονιά 2025-2026 οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν όπως ορίζεται από το πρωτόκολλο λειτουργίας των σχολείων.

Σχολικές Γιορτές-Αργίες

Τα Νηπιαγωγεία **δεν λειτουργούν**:

1. Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Γιορτή - Αργία)
2. Την 17^η Νοεμβρίου (Γιορτή για την Επέτειο του Πολυτεχνείου - Τροποποιημένο πρόγραμμα)
3. Την 4^η Δεκεμβρίου (Τοπική γιορτή πολιούχου Αγ. Βαρβάρας - Αργία)
4. Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
5. Την Καθαρή Δευτέρα (Αργία)
6. Την 25^η Μαρτίου (Εθνική Γιορτή - Αργία)
7. Από τη Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (Διακοπές Πάσχα)

8. Την 1^η Μαΐου (Αργία)
9. Του Αγ. Πνεύματος (Αργία)
10. Από 22 Ιουνίου έως και 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές Διακοπές)

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.

Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και της 25ης Μαρτίου γίνεται παρουσία γονέων.

Στις εθνικές και θρησκευτικές γιορτές οι μαθητές/τριες αποχωρούν μετά τη λήξη και το ολοήμερο δεν λειτουργεί.

Ονομαστικές εορτές - Γενέθλια

Στις ονομαστικές εορτές και γενέθλια των νηπίων, για την αποφυγή δυσάρεστων συνεπειών από τροφικές αλλεργίες, περιοριζόμαστε σε κεράσματα μη βρώσιμα, χωρίς και αυτά να είναι υποχρεωτικά.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η καλή επικοινωνία, η συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, η οποία χτίζεται σταδιακά, απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια και από τις δύο πλευρές, εξασφαλίζοντας έτσι και την ομαλή εκπαιδευτική και ψυχολογική εξέλιξη των παιδιών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το νηπιαγωγείο και τον/την εκπαιδευτικό και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό ΕΒΠ, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ΕΕΠ, προσωπικό καθαριότητας, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια).

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών και μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητάς τους, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντά τους.

Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή γιατί οι δύο κόσμοι τους ενώνονται. Η συνεργασία αυτή τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την αυτοεικόνα τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/μήνη του νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνία Νηπιαγωγείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται **τηλεφωνικά**, μέσω **email** και από την **ιστοσελίδα** του Νηπιαγωγείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Μια φορά τον μήνα (**κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα**), σε προκαθορισμένη ώρα, μετά την λήξη των μαθημάτων και εντός εργασιακού ωραρίου, γίνεται ενημέρωση του κάθε ενδιαφερόμενου γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο. Με το πέρας κάθε τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους

γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/μήνη, τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του σχολείου, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ - Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ.

Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** (Κοινή Υπουργική Απόφαση 520/2024 - ΦΕΚ 658/β/31-1-2024) των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΥΠ - gov.gr) (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Ο/η Προϊστάμενος/μένη και το διδακτικό προσωπικό αποτελούν πρότυπο συμπεριφοράς για τους μαθητές/τριες τους και με το σεβασμό και το ενδιαφέρον που επιδεικνύουν για το χώρο του σχολείου, την προσοχή με την οποία χειρίζονται το εποπτικό και κάθε φύσης υλικό που χρησιμοποιούν και αποτελεί δημόσια περιουσία, καλλιεργούν θετικές και υπεύθυνες συμπεριφορές.

Αποδεδειγμένα, τα παιδιά μιμούνται τις συμπεριφορές των ενηλίκων. Δίνοντας ο/οι εκπαιδευτικός/κοί το παράδειγμα, μαθαίνουν στα παιδιά να προσέχουν τα παιχνίδια, τα υλικά που χρησιμοποιούν, να συμμαζεύουν τα πράγματα τους, να διατηρούν καθαρή την τάξη τους.

Μέσα από μικρές κι απλές καθημερινές ρουτίνες που διαμορφώνουν όμως την προσωπικότητα των παιδιών, καλλιεργείται η αίσθηση της υπευθυνότητας, κατακτούν το σεβασμό και την εκτίμηση, τη φροντίδα και την προσοχή, για κάθε τι που δεν τους «ανήκει» αλλά το χρησιμοποιούν.

Σε συνεργασία με φορείς του Δήμου, οι καθαροί και καλά συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν έναν ωραίο αισθητικά περιβάλλον μέσα στο οποίο αναπτύσσεται πολύπλευρα η προσωπικότητα τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

Επίσης, οι όποιες επιδιορθώσεις κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων, σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς, που παρεμποδίζει την λειτουργία της σχολικής μονάδας κατά την παρουσία κλιμακίου συντήρησης ή αποκατάστασης μικρής διάρκειας τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας με ευθύνη της διοίκησης και των εκπαιδευτικών του σχολείου, που μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία και την ασφάλεια των παιδιών που έχουν στην ευθύνη τους.

7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/μένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Δράμα, 24/10/2025

Η Προϊσταμένη

Καραμπατζάκη Μαρία

**Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΔΡΑΜΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΔΡΑΜΑΣ**

Σουρουτζίδου Δέσποινα

Διαλεκτόπουλος Αθανάσιος